



COMUNE DI CASTELVETRANO

PROVINCIA DI TRAPANI



PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

n. 37 del 23/05 / 2016

Oggetto: PROROGA dell'incarico ad Interim di funzioni Dirigenziali per il Settore "Affari Generali" al Segretario Generale Dott. Livio Elia Maggio ed al Dirigente Dott. Andrea Di Como

<i>n. ord.</i>	<i>Uffici destinatari</i>	<i>Data trasmissione</i>	<i>Firma ricevuta</i>
1	Segretario Generale		
2	Sett. AA.GG. -P.O. interessate		
3	Ufficio del Personale		
4	Sett. "Servizi al Cittadino"		
5	Sett. Prog. Finanz		
6	Ufficio Contabilità		
7	Ufficio Pensioni		
8	Albo Pretorio on line		

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Gesualda Di Maio

IL SINDACO

Premesso che con proprio provvedimento n° 86 del 12.11.2015 ha affidato ai sensi dell'art. 34 comma 3° del vigente regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, al Dott. Livio Elia Maggio Segretario Generale del Comune, l'incarico di dirigente "ad interim" del I "Settore Affari Generali" fino al 30.05.2016 con i seguenti servizi:

Staff del Sindaco Servizi E- Government e sistemi informatici, Ufficio Stampa, URP e URP mobile, cerimoniale e servizi di informazione, Ufficio di Staff legale e Contenzioso e Uffici del Giudice di pace

Staff Presidenza del Consiglio Comunale Servizi Ufficio di Presidenza e Attività del Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari

1° Servizio – Servizi di Segreteria Generale, Programmazione e valorizzazione risorse umane e Amministrazione del Personale

U. O. Servizi sportivi del 3° servizio

ed al Dott. A. Di Como l'incarico di dirigente "ad interim" del I "Settore Affari Generali" fino al 30.05.2016 con i seguenti servizi:

2° Servizio Servizi culturali e Promozione turistica

3° Servizio Museo Civico e Biblioteca Comunale

Visto l'art. 11 del D.L. n. 90/2014 il quale, modificando l'art. 110 del T.U. n. 267/2000, dispone che i contratti a tempo determinato per i posti di qualifica dirigenziale non possono superare il 30% dei posti in organico della medesima qualifica e che, tale norma, è stata recepita nel regolamento Uffici e Servizi ove è previsto che si possono coprire, con personale a tempo determinato n. 2 posti di cui uno per il Settore Programmazione Finanziaria e Settore Servizi Tecnici già coperti con incarico sino alla scadenza del mandato Sindacale

Visto l'art. 34 comma 2° e 3° del Regolamento uffici e Servizi

Ritenuto opportuno prorogare fino alla durata del mandato del Sindaco medesimo al Dott. Livio Elia Maggio Segretario Generale del Comune e Dott. A. Di Como, l'incarico di dirigente "ad interim" del I "Settore Affari Generali" rispettivamente per i servizi summenzionati

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto l'art. 147 bis del T.U. 267/2000 come introdotto dal D.Lgs. 147/2012;

Attesa la propria competenza

D E T E R M I N A

Per i motivi di cui in premessa, da intendersi qui interamente ripetuti e trascritti:

PROROGARE ai sensi dell'art. 34 comma 3° del vigente regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, l'incarico "ad interim" di Dirigente del I "Settore Affari Generali" con i seguenti servizi:

Staff del Sindaco Servizi E- Government e sistemi informatici, Ufficio Stampa, URP e URP mobile, cerimoniale e servizi di informazione, Ufficio di Staff legale e Contenzioso e Uffici del Giudice di pace

Staff Presidenza del Consiglio Comunale Servizi Ufficio di Presidenza e Attività del Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari

1° Servizio – Servizi di Segreteria Generale, Programmazione e valorizzazione risorse umane e Amministrazione del Personale

U. O. Servizi sportivi del 3° servizio

al Dott. Livio Elia Maggio nato a _____ il _____, Segretario Generale del Comune di Castelvetro fino alla durata del mandato del Sindaco medesimo

PROROGARE ai sensi dell'art. 34 comma 2° del vigente regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, l'incarico "ad interim" di Dirigente del I "Settore Affari Generali" con i seguenti servizi:

2° Servizio Servizi culturali e Promozione turistica

3° Servizio Museo Civico e Biblioteca Comunale

al Dott. Andrea Di Como nato a _____ il _____, Dirigente del Settore Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse del Comune di Castelvetro fino alla durata del mandato del Sindaco medesimo

DARE ATTO che il presente provvedimento non determina maggiori oneri a carico dell'Ente.

IL SINDACO

Avv. Felice Jr. Errante

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal
_____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, li _____