



**CITTÀ DI
CASTELVETRO
SELINUNTE**
Libero Consorzio Comunale di Trapani



Codice Fiscale 8100121 081 4

91022 Castelvetro (TP)

Partita I.V.A. 0029648 081 7

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO n. 70 del 20 OTT. 2016

Oggetto: Progetto Home Care Premium 2014 – Approvato con delibera di G.M. n. 450 del 29/09/2015 - Determinazione budget per il periodo Luglio/Dicembre 2016.

<i>n. ord.</i>	<i>Uffici destinatari</i>	<i>Data trasmissione</i>	<i>Firma ricevuta</i>
1	UFFICIO GABINETTO SINDACO		
2	DIRIGENTE II SETTORE		
3	COORDIN. DISTRETTO D54		
4	ALBO PRETORIO		
5	RESPONS. PROGETTO HCP		
6	SETTORE FINANZE		

Castelvetro, 19 OTT. 2016

Il Responsabile del Procedimento
Istruttore Caterina Bertuglia

Assunto impegno n.	del
Sull'intervento n.	
Cap. P.E.G. n.	
Fondo Risultante €	
Imp. Precedente €	
Imp. Attuale €	
Disp. Residua €	

IL RESPONSABILE

IL SINDACO

nella sua qualità di Presidente del Distretto D54 di concerto con il Segretario Generale nella sua qualità di dirigente ad interim del Settore Servizi al Cittadino

PREMESSO:

CHE con Determinazione n. 146 del 18/12/2014, l'INPS – gestione ex INPDAP – Direzione Centrale Credito e Welfare, ha stabilito la gestione convenzionata del Progetto Innovativo e Sperimentale di assistenza domiciliare denominato Home Care Premium 2014 in favore degli iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e dei pensionati utenti dell'INPS – gestione Dipendenti Pubblici e degli iscritti alla Gestione magistrale non autosufficienti;

CHE con delibera di Giunta Municipale n. 450 del 29 settembre 2015 è stato approvato il progetto "Home Care Premium 2014" di produttività collettiva e che per il personale coinvolto è previsto un incentivo economico, secondo quanto stabilito dalla metodologia di valutazione prevista con delibera di G.M. n. 212/2003;

CHE con Determinazione n. 419 del 26/10/2015, l'INPS – gestione ex INPDAP – Direzione Centrale Credito e Welfare, ha stabilito di differire il termine di scadenza del progetto "Home Care Premium 2014" al **30 giugno 2016**;

CHE con Determinazione n. 293 del 20/05/2016, l'INPS – gestione ex INPDAP – Direzione Centrale Credito e Welfare, ha stabilito di differire il termine di scadenza del progetto "Home Care Premium 2014" al **31 dicembre 2016**;

CONSIDERATO che, con i Provvedimenti Sindacali n. 52 del 9 agosto 2016 e n. 59 del 7 settembre 2016, è stato integrato con nuove unità il gruppo di lavoro funzionale alla prosecuzione del progetto stesso per l'HCP 2014;

CONSIDERATO che l'Istituto (INPS) riconosce a questo soggetto proponente un contributo alle spese riferito a detto personale per la gestione del modello stesso e di cui ne prevede le specifiche attività all'interno del regolamento di adesione già sottoscritto dal Sindaco di questo Comune quale Presidente del Distretto socio sanitario D54;

ACCERTATO, che le somme previste nel budget relativo alla gestione del modello progettuale fino ad un massimo di € 108.000,00 risulta così distinto:

- € 97.800,00 per le risorse umane, giusto provvedimenti Sindacali n. 52 del 09/08/2016 e n. 59 del 07/09/2016, descritti nell'allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente atto;
- € 10.200,00 per le risorse strumentali come da allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente atto;

RAVVISATO che tale somma è stata accertata con provvedimento dirigenziale n. 498 del 27/07/2016;

RITENUTO quindi necessario ed opportuno costituire dei gruppi di lavoro all'interno del progetto al fine di individuare, per ciascuno di essi, il relativo obiettivo assegnando al contempo il budget Relativo, sotto la supervisione del Dirigente ad interim del Settore Servizio al Cittadino Dott. Livio Elia Maggio;

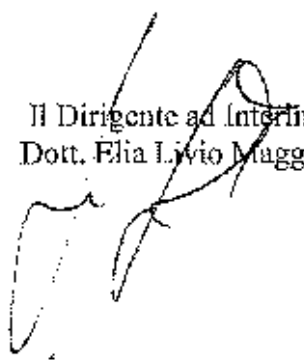
VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Attesa la propria competenza

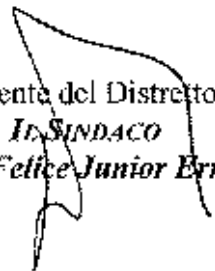
DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa, da intendersi qui interamente ripetuti e trascritti

1. **DETERMINARE** il budget del modello di gestione, per la proroga luglio – dicembre 2016 del progetto "Home Care Premium 2014" in € 108.000,00 così distinto:
 - € 97.800,00 per le risorse umane, giusto provvedimenti Sindacali n. 52 del 09/08/2016 e n. 59 del 07/09/2016, descritti nell'allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - € 10.200,00 per le risorse strumentali come da allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **RILEVARE** che tale somma è stata accertata con provvedimento dirigenziale n. 498 del 27/07/2016;
3. **PRENDERE ATTO** dei gruppi di lavoro costituiti come da allegato "A" con l'indicazione per ciascuno di essi il budget assegnato;
4. **INCARICARE** il Dirigente di predisporre gli atti necessari all'integrazione oraria e salariale del personale ASU, facente parte del progetto HCP 2014;
5. **DARE ATTO** che, per quanto concerne il personale di ruolo/PUC/Contrattista, con successivi provvedimenti dirigenziali si provvederà alla liquidazione degli incentivi previsti previa verifica del raggiungimento degli obiettivi, dell'apporto individuale ed delle timbrature secondo quanto prevista dal sistema di valutazione, giusta delibera GM n. 212/2003;
6. **INCARICARE** altresì il Coordinatore del Distretto a dare comunicazione del presente provvedimento ai Sindaci dei Comuni interessati.



Il Dirigente ad Interim
Dott. Elia Livio Maggio



Il Presidente del Distretto D54
Il SINDACO
(Avv. Felice Junior Errante)

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario; appone il visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 147/bis e 184 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Castelvetrano, _____

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE
FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE
(Dott. ANDREA DI COMO)

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all' Albo Pretorio del Comune dal _____ e così per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

Castelvetrano, _____

IL RESPONSABILE DELL' ALBO

Copia conforme all'originale

Castelvetrano, _____

Allegato "A"

ASSEGNAZIONE BUDGET PERSONALE HCP – PERIODO LUGLIO/DICEMBRE 2016

	Cognome	Nome	Sostituzione	Cat.	Ruolo nel Progetto	Descrizione sintetica attività svolta nella macroazione	Importi relativi al gruppo di riferimento
					ASSISTENTI SOCIALI DEL DISTRETTO D54		
1	LO COCO	FRANCESCA	Alioto	P.O/D1	Assistente sociale	Responsabile del Distretto D54 e della L. 328/00 – P.O.	
2	ALIOTO	MARIA C.	Lo Coco	P.O/D1	Assistente sociale	Verifiche e monitoraggio congiuntamente alle attività di servizio sociale professionale per il Comune di Partanna – P.O.	
					CASE MANAGER		€ 11.000,00
3	ALAIMO	ANNA	Bruno	Ruolo/D1	Case manager	Case manager con funzioni di coordinamento delle attività di valutazione del grado di non autosufficienza. Monitoraggio, valutazione. Attività distrettuali/Formazione	
4	BRUNO	A. LOREDANA	Alaimo	Ruolo/D1	Case manager	Case manager con funzioni di coordinamento delle attività di valutazione del grado di non autosufficienza. Controllo delle attività inerenti il progetto. Monitoraggio, valutazione. Attività distrettuali/Formazione	
					SPORTELLO SOCIALE GRUPPO AMMINISTRATIVO-CONTABILE E COORDINAMENTO		€ 16.000,00
5	BERTUGLIA	CATERINA	Marrone	Ruolo/C2	Sportello sociale	Predisposizione provvedimenti amministrativi inerenti le procedure di gestione/Rendicontazione	
6	FRATELLO	ELISA	Bertuglia	Contr/C1	Sportello sociale	Procedure di inserimento dati su piattaforma INPS per attivazione contratti con voucher per prestazioni integrative	
7	MARRONE	ANNA	Fratello	Contr/C1	Sportello sociale	Attività di rendicontazione sul personale impegnato nel modello di gestione. Attività di commissione mista	
8	BALSAMO	ROSANNA	Sorrentino	Ruolo/B3	Sportello sociale	Predisposizione provvedimenti amministrativi personale	
9	SORRENTINO	KATY	Balsamo	Ruolo/C4	Sportello sociale	Predisposizione provvedimenti amministrativi. Attività di commissione mista/Rendicontazione – COORDINATORE gruppo amministrativo-contabile	

					GRUPPO INFORMAZIONE E CONSULENZA E SEGRETARIATO SOCIALE		€ 12.400,00
10	BELLOMO	CONCETTA	Valenti	Contr/B1	Sportello sociale	Sportello sociale/segretariato sociale di Informazione e consulenza familiare	
11	LIPARI	ANTONINA	Bellomo	Contr/B1	Sportello sociale	Predisposizione provvedimenti amministrativi inerenti le procedure di gestione/Contratti con voucher/Atti amministrativi/Comunicazioni interne ed ai Comuni del distretto	
12	NOTO	TERESA	Triolo	Contr/B1	Sportello sociale	Contratti con voucher/Atti amministrativi/Comunicazioni interne/Contatti con utenti	
13	TRIOLO	GIUSEPPA M. C.	Lipari	ASU/C	Sportello sociale	Neuropsicomotricista. Valutazione per abbinamento operatore/utente relativamente all'aspetto delle capacità residue e della non autosufficienza. Programmazione prestazioni integrative. Predisposizione delle schede sinottiche. Collaborazione diretta assistenti sociali.	
14	VALENTI	GIOVANNA	Noto	Contr/B1	Sportello sociale	Sportello sociale/segretariato sociale/Contatti con i beneficiari ed operatori/Attività di supporto per inserimento assistenti familiari con voucher/Verifiche INPS per rilevazione Indennità	
					GRUPPO PROGETTO INFORMATICO		€ 8.400,00
15	FERLITO	SALVATORE	Clemente	Contr/C1	Sportello sociale - COORDINATORE	Predisposizione progetto informatico per piattaforma distrettuale/Procedure per Cloud e dominio/Realizzazione software di servizio sociale/Gestione della rete distrettuale	
16	CLEMENTE	GIUSEPPE	Ferlito	Contr/C1	Sportello sociale	Procedure amministrative a supporto/Collegamenti informatici per ricerche di settore/Gestione della rete distrettuale	
17	LOMBARDO	FILIPPO	Pisani	Contr/C1	Sportello sociale	Procedure amministrative a supporto	
18	PALADINO	MARIA	Polizzi	Contr/C1	Sportello sociale	Procedure amministrative a supporto/Collegamenti informatici per ricerche di settore	
19	PISANI	CASTRENZE	Lombardo	Ruolo/B3	Sportello sociale	Procedure amministrative a supporto	
20	ORLANDO	ANTONINA	Paladino	Contr/C1	Sportello sociale	Procedure amministrative a supporto	
21	POLIZZI	CATERINA	Orlando	Contr/B1	Sportello sociale	Procedure amministrative a supporto/Collegamenti informatici per ricerche di settore	
					GRUPPO PROGETTO A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' SPECIFICHE DI ASSISTENZA DOMICILIARE		€ 20.000,00

22	ANCONA	FABIO	Ferraro	ASU /B	Sportello sociale	Attività di animazione, accompagnamento, supporto per evitare fenomeni di esclusione sociale dell'utente con fragilità sociale	
23	BELLAFIORE	MARIA	Calia	Contr./B1	Sportello sociale	Attività di animazione, accompagnamento, supporto per evitare fenomeni di esclusione sociale dell'utente con fragilità sociale	
24	BONSIGNORE	ALDO	Tilotta C.	Contr./B1	Sportello sociale	Predisposizione provvedimenti amministrativi inerenti le procedure di gestione/Contratti con voucher/Atti amministrativi/Comunicazioni interne ed ai Comuni del distretto	
25	CALIA	LINA	Bellafiore	ASU/ B	Sportello sociale	Attività di animazione, accompagnamento, supporto per evitare fenomeni di esclusione sociale dell'utente con fragilità sociale	
26	CATANIA	PAOLO	Di Rosa	ASU /C	Sportello sociale	Attività di animazione, accompagnamento, supporto per evitare fenomeni di esclusione sociale dell'utente con fragilità sociale	
27	CRAPAROTTA	ROSA	Lamia	Contr./C1	Sportello sociale	Attività di animazione, accompagnamento, supporto per evitare fenomeni di esclusione sociale dell'utente con fragilità sociale	
28	DI ROSA	SERAFINA	Catania	Contr./C	Sportello sociale	Attività di animazione, accompagnamento, supporto per evitare fenomeni di esclusione sociale dell'utente con fragilità sociale	
29	FERRARO	GIOVANNA	Ancona	ASU/ C	Sportello sociale	Attività di animazione, accompagnamento, supporto per evitare fenomeni di esclusione sociale dell'utente con fragilità sociale	
30	GANDOLFO	GIUSEPPE	Vitale	Contr./B1	Sportello sociale	Attività di animazione, accompagnamento, supporto per evitare fenomeni di esclusione sociale dell'utente	
31	GUARDI'	MARIELLA	Tilotta D.	ASU/C1	Sportello sociale	Attività di animazione, accompagnamento, supporto per evitare fenomeni di esclusione sociale dell'utente	
32	GULLO	GIUSEPPE	Parigi	Contr./C1	Sportello sociale	Attività di animazione, accompagnamento, supporto per evitare fenomeni di esclusione sociale dell'utente con fragilità sociale	
33	INGRASCIOTTA	VINCENZA	Noto	ASU/C	Sportello sociale	Attività di animazione, accompagnamento, supporto per evitare fenomeni di esclusione sociale dell'utente con fragilità sociale	
34	LAMIA	ORNELLA	Craparotta	Contr./B1	Sportello sociale	Attività di animazione, accompagnamento, supporto per evitare fenomeni di esclusione sociale dell'utente con fragilità sociale	
35	MODICA	BARBARA V.	Guardi	ASU/B	Sportello sociale	Attività di animazione, accompagnamento, supporto per evitare fenomeni di esclusione sociale dell'utente con fragilità sociale	Utilizzata nelle ore di servizio
36	NOTO	ELISA	Ingrasciotta	ASU/C	Sportello sociale	Attività di animazione, accompagnamento, supporto per evitare fenomeni di esclusione sociale dell'utente con fragilità sociale	
37	PARIGI	DOROTEA	Gullo	Contr./B1	Sportello sociale	Attività di animazione, accompagnamento, supporto per evitare fenomeni di esclusione sociale dell'utente con fragilità sociale	
38	RUGGIRELLO	GIUSEPPA	Scirè	ASU/B	Sportello sociale	Attività di animazione, accompagnamento, supporto per evitare fenomeni di esclusione sociale dell'utente con fragilità sociale	
39	SCIRE'	GIACOMA	Ruggirello	ASU/C	Sportello sociale	Attività di animazione, accompagnamento, supporto per evitare fenomeni di esclusione sociale dell'utente con fragilità sociale	

40	TILOTTA	CATERINA	Bonsignore	ASU/C	Sportello sociale	Attività di animazione, accompagnamento, supporto per evitare fenomeni di esclusione sociale dell'utente con fragilità sociale	
41	TILOTTA	DANIELA	Bellafiore	ASU/C	Sportello sociale	Attività di animazione, accompagnamento, supporto per evitare fenomeni di esclusione sociale dell'utente con fragilità sociale	
42	VITALE	ANNA MARIA	Gandolfo	Contr/B1	Sportello sociale	Attività di animazione, accompagnamento, supporto per evitare fenomeni di esclusione sociale dell'utente con fragilità sociale	
43	BUTTAFUOCO	CALOGERO		ASU/C		PRESTAZIONE INTEGRATIVE – ASSISTENZA DOMICILIARE	
44	BERBIGLIA	VINCENZA		ASU/B		PRESTAZIONE INTEGRATIVE – ASSISTENZA DOMICILIARE	
45	FROSINA	CATERINA		ASU/B		PRESTAZIONE INTEGRATIVE – ASSISTENZA DOMICILIARE	
46	INGRASCIOTTA	ROSA		ASU/C		PRESTAZIONE INTEGRATIVE – ASSISTENZA DOMICILIARE	
47	SCIROPPO	VITA		ASU/B		PRESTAZIONE INTEGRATIVE – ASSISTENZA DOMICILIARE	
					SPORTELLO PER LA TUTELA GIURIDICA		
48	DI STEFANO	GIUSEPPINA	Di Dia	Contr/B1	Sportello per la tutela giuridica	Attività di consulenza inerenti la volontaria giurisdizione, amministrazione di sostegno, azioni a tutela. Collaborazione con Ufficio legale Comune capofila	€ 17.000,00 A carico del Progetto Amministratore di Sostegno
49	DI DIA	GIOVANNA	Di Stefano	Contr/B1	Sportello per la tutela giuridica	Esecutore amministrativo sportello giuridico/gestione contabile	
50	ROMEO	VITALBA	Zancana	ASU/B	Sportello per la tutela giuridica	Procedure amministrative per l'implementazione Sportello giuridico/progetto AdS	
51	MANTOVA	GIOVANNA	Seidita	Ruolo/C4	Sportello per la tutela giuridica	Procedure amministrative per l'implementazione progetto Amministratore di sostegno	
52	OLIVERI	FRANCESCA F.	Orlando	Ruolo/C4	Sportello per la tutela giuridica	Esecutore amministrativo sportello giuridico/gestione contabile	
53	PISCIOTTA	ANTONINA	Triolo F.	Contr/B1	Sportello per la tutela giuridica	Esecutore amministrativo sportello giuridico/gestione contabile	
54	SEIDITA	ROSARIA	Mantova	Ruolo/C4	Sportello per la tutela giuridica	Procedure amministrative per l'implementazione Sportello giuridico/progetto AdS	
55	TRIOLO	M. FRANCESCA	Oliveri	Contr/c1	Sportello per la tutela giuridica	Procedure amministrative per l'implementazione Sportello giuridico/progetto AdS	
56	ZANCANA	NINFA	Pisciotta	ASU/B1	Sportello per la tutela giuridica	Procedure amministrative per l'implementazione Sportello	

						giuridico/progetto Ad5	
					OPERATORI COMUNI DEL DISTRETTO D54		€ 13.000,00
57	BARBERA	GIACOMO	Buscemi	Contr/B1	Sportello sociale	Attività a supporto amministrativo per il Comune di Partanna	
58	DI STEFANO	ANTONINO	Barbera		Sportello sociale	Attività a supporto amministrativo per il Comune di Partanna	
59	BUSCEMI	SEBASTIANO	Mendolia	Contr/B1	Sportello sociale	Attività a supporto amministrativo per il Comune di Campobello di Mazara	
60	FALCO	GIOVANNELLA	Alioto	Ruolo/D1	Sportello sociale	Predisposizione piani assistenziali per il Comune di Campobello di Mazara/Verifiche e monitoraggio	
61	FAVARA	ANTONIETTA	Ingoglia	Contr/C1	Sportello sociale	Attività a supporto amministrativo per il Comune di Poggioreale	
62	INGOGLIA	MARIA VITA	Favara	Contr/C1	Sportello sociale	Attività a supporto amministrativo per il Comune di Partanna	
63	MENDOLIA	ANNA MARIA	Palmeri	ASU/B1	Sportello sociale	Attività a supporto amministrativo per il Comune di Salaparuta	
64	PALMERI	MARIA A.	Falco	ASU/D1	Sportello sociale	Verifiche e monitoraggio congiuntamente alle attività relative al Comune di Santa Ninfa/Attività di counseling	
						TOTALE MODELLO DI GESTIONE	€ 97.800,00

QPo