

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MANDINA ANGELA
Indirizzo	VIA PARTANNA N.26 - CASTELVETRANO
Telefono	3394305961
Fax	
E-mail	mandinaangela090@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	23/03/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 05/12/2008 al 31/12/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DAY HOSPITAL LE TERRAZZE S.R.L.
• Tipo di azienda o settore	OSPEDALE E CASE DI CURA GENERICI
• Tipo di impiego	ADDETTO AI MANSIONI D'ORDINE DI SEGRETERIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	30/06/1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA MEDIA STATALE “ V. PAPPALARDO “
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI LICENZA DELLA SCUOLA MEDIA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	SUFFICIENTE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	19/11/1985 - ANNO SCOLASTICO 1984/1985
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA MAGISTRALE AUTORIZZATA ANTONIO ROSMINI - MAZARA DEL VALLO
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLE SCUOLE DEL GRADO PREPARATORIO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	21/03/2007
-----------------	------------

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ECAP - TRAPANI
• Qualifica conseguita	OPERATORE INFORMATICO INTERNET INTRANET
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	10/03/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Qualifica conseguita	ATTESTATO ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA E COMUNICAZIONE
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	FRANCESE
• Capacità di lettura	LIVELLO SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	LIVELLO SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	LIVELLO SCOLASTICO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E PROFESSIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	CONSIGLIERE COMUNALE COMUNE CASTELVETRANO DAL 31 MAGGIO 2019 AD OGGI OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI E COMUNICATIVE.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	OTTIME CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	OTTIME CONOSCENZE DEL PC E TUTTE LE SUE FUNZIONI.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	CAPACITA' MANUALE E DISEGNO.
PATENTE O PATENTI	Patente categoria "B"

