

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TRIPOLI ALDO FRANCESCO
Indirizzo	VIA GIOVANNI PAOLO II, 46 – 91022 CASTELVETRANO (TP)
Telefono	388 4559298
Fax	
E-mail	aldo.tripoli@icloud.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	04/10/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 2012 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Sapori & Aromi di Leone Alessandro |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Agricola |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Bracciante |
| • Principali mansioni e responsabilità | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 2006 al 2012 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Progetti e Forme s.u.r.l |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Edile |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Amministratore unico |
| • Principali mansioni e responsabilità | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 2001 al 2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Coop. Edil Birgi (Marsala) |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Edile |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Responsabile del personale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione risorse umane |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 1997 al 2000 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | CERES s.r.l - Sacile (PD) |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Consulenza |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Amministratore unico |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Sicilia Occidentale |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 1987 al 1997 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | SICOM s.r.l. |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Metalmeccanica |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Operaio |
| • Principali mansioni e responsabilità | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 1986 al 1987 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Camera del Lavoro Castelvetro CGL |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Sindacato |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Ufficio domande e richieste utenti |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LICENZA MEDIA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO