



CITTÀ DI
CASTELVETRANO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE
DI TRAPANI

Palazzo Pignatelli - Piazza Umberto I n° 5
91022 Castelvetro (TP) - tel. 0924/909286 - 0924/909280



**Staff del Segretario
Generale**



Prot. n. _____ del _____

e p.c.

Ai Dirigenti
Alle P.O.
Ai Responsabili di Servizio
Alla Commissione Straordinaria
Al Collegio dei Revisori
Ai Sovraordinati
LORO SEDI

OGGETTO: Direttive sulla corretta individuazione degli atti dell'Ente.

Si è avuto modo di constatare, attraverso il controllo di regolarità amministrativa, una particolare confusione nella denominazione degli atti di questo Ente, oltre al fatto che non esiste un registro unico delle determinazioni e ordinanze dirigenziali.

Il termine "Provvedimento" è di carattere generale e non individua la specificità dell'atto amministrativo che viene posto in essere. Infatti il provvedimento ricomprende le delibere, di Giunta e di Consiglio, le determinazioni dirigenziali e sindacali, le ordinanze dirigenziali e sindacali, le concessioni, le autorizzazioni, etc.

Pertanto, al fine di uniformare le modifiche alla denominazione degli atti e di istituire un registro unico, si comunica che, a decorrere dal 1 Aprile c.a., tutti i settori dovranno modificare la denominazione di provvedimento dirigenziale con determinazione dirigenziale o ordinanza dirigenziale. Inoltre una copia di ogni atto, che sia determinazione o ordinanza, verrà trasmessa alla segreteria generale perché venga annotata e registrata su un apposito e unico registro delle determinazioni dirigenziali e un registro delle ordinanze dirigenziali e, successivamente, conservata in archivio. Anche le autorizzazioni e le concessioni di diversa natura dovranno essere registrate su apposito registro, con numerazione cronologica, detenuto da ciascun ufficio di competenza.

Si rammenta che tutti gli atti dell'Ente devono essere pubblicati all'albo pretorio e sull'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Si raccomanda, inoltre, di attenzionare la denominazione del settore e del servizio sugli atti, affinché sia conforme alla nuova struttura organizzativa approvata dalla Commissione Straordinaria.

Si raccomanda, ancora, di osservare, nella pubblicazione degli atti, gli adempimenti sulla privacy.

Si rimane in attesa di rassicurazioni al riguardo.

Il Segretario Generale
(Dott. R. Di Trapani)

Protocollo Generale n° 14960 del 23.03.2018 Protocollo di Settore n° _____ del _____
Si risponde a protocollo n° _____ del _____

Segretario Generale: Dott.ssa Rosalia Di Trapani

E-mail: rditrapani@comune.castelvetro.tp.it PEC: rditrapani@pec.comune.castelvetro.tp.it