



**CITTÀ DI
CASTELVETRANO**
SELINUNTE

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Palazzo Pignatelli - Piazza Umberto I n° 5
91022 Castelvetro (TP) - tel. 0924/909245 - 0924/909244

**Staff del Segretario
Generale**
Ufficio Ricerca, Studio Analisi
e
Progettualità



Ai Dirigenti

Alle P.O.

e, p.c.

Al Sindaco

LORO SEDI

OGGETTO: Linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs 18/04/2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici.

Con la presente si informano i destinatari in indirizzo ad attenersi alle linee guida n. 4 di cui in oggetto, emanate dall'ANAC (delibera 1097 pubblicata sulla GURI serie speciale n. 274 del 23/11/2016).

In particolare si chiarisce che:

L'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione e di tutela dell'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese.

Tutti gli atti della procedura sono soggetti agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016. Gli affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 ed i lavori di importo pari o inferiore ad € 1.000.000,00, possono essere aggiudicati, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio del minor prezzo, purché ricorrano le condizioni ivi disposte.

Si ricorda che le soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti previste dall'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 sono le seguenti: **euro 5.225.000 per gli appalti pubblici di lavori e per le concessioni; euro 209.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati da amministrazioni aggiudicatrici sub-centrali; euro 750.000 per gli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici.**

Si sottolinea inoltre che: **il codice si applica anche ai contratti pubblici nei settori speciali il cui valore, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, e' pari o superiore alle seguenti soglie: euro 5.225.000 per gli appalti di lavori; euro 418.000 per gli appalti di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione; euro 1.000.000 per i contratti di servizi, per i servizi sociali e altri servizi specifici.**

/protocollo Generale n° **42903** del **7-12-16** Protocollo di Settore n° **369** del **27/12/2016**
Si risponde a protocollo n° del

Segretario Generale: Dott. Livio Elia Maggio E-mail: emaggio@comune.castelvetroano.tp.it PEC: emaggio@pec.comune.castelvetroano.tp.it
Funzionario: Dott.ssa Vita Anna Saladino E-mail: vsaladino@comune.castelvetroano.tp.it PEC:



CITTÀ DI
CASTELVETRANO
SELINUNTE

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Palazzo Pignatelli - Piazza Umberto I n° 5
91022 Castelvetrano (TP) - tel. 0924/909245 - 0924/909244

Staff del Segretario
Generale
Ufficio Ricerca, Studio Analisi
e
Progettualità



L'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 può avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato, o, per i lavori anche tramite amministrazione diretta, in conformità all'art. 36, comma 2, decreto legislativo 50/2016.

La procedura prende avvio con la determina a contrarre contenente, tra l'altro, l'indicazione della procedura che si vuole seguire con una sintetica indicazione delle ragioni.

Il contenuto dei predetti atti può essere semplificato in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura.

Il provvedimento deve riportare la motivazione in merito alla scelta dell'affidatario. La motivazione può essere espressa in forma sintetica in caso di affidamenti di modico valore, ad esempio inferiore ad € 1.000,00.

Il rispetto del principio di rotazione, espressamente sancito dall'art. 36, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, fa sì che l'affidamento al contraente uscente abbia carattere eccezionale e richieda un onere motivazionale più stringente. L'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza, può essere soddisfatto mediante la valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici.

La stipula del contratto, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32, comma 10 lettera b) e comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, può avvenire mediante corrispondenza.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del Codice, **i lavori di importo pari o superiore ad € 40.000,00 e inferiore ad € 150.000,00, ovvero i servizi e le forniture di importo pari o superiore ad € 40.000,00 e inferiore alle soglie europee**, possono essere affidati, tramite procedura negoziata, previa consultazione di almeno **cinque operatori economici**, ove esistenti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti

La stazione appaltante può individuare gli operatori economici da invitare, selezionandoli anche da elenchi appositamente costituiti, a seguito di avviso pubblico, tenendo conto del principio di rotazione degli inviti. L'invito all'affidatario uscente ha carattere eccezionale e deve essere adeguatamente motivato. Nel caso in cui non sia possibile procedere alla selezione degli operatori economici da invitare sulla base dei requisiti posseduti, la stazione appaltante può procedere al sorteggio, a condizione che ciò sia stato debitamente pubblicizzato nell'avviso di costituzione dell'elenco. La stazione appaltante invita contemporaneamente tutti gli operatori economici selezionati.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice, il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante.

La stipula del contratto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32, comma 10 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016. Nello specifico, il termine dilatorio "**Stand Still**" non si applica nel caso di affidamenti effettuati ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere a) e b).

/protocollo Generale n° del Protocollo di Settore n° del
Si risponde a protocollo n° del

Segretario Generale: Dott. Livio Elia Maggio E-mail: emaggio@comune.castelvetrano.tp.it PEC: emaggio@pec.comune.castelvetrano.tp.it
Funzionario: Dott.ssa Vita Anna Saladino E-mail: vsaladino@comune.castelvetrano.tp.it PEC:



CITTÀ DI
CASTELVETRANO
SELINUNTE

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Palazzo Pignatelli - Piazza Umberto I n° 5
91022 Castelvetro (TP) - tel. 0924/909245 - 0924/909244

Staff del Segretario
Generale
Ufficio Ricerca, Studio Analisi
e
Progettualità



La procedura per l'affidamento di lavori, servizi e forniture per i contratti di importo pari o superiore ad € 150.000,00 e inferiore ad € 1.000.000,00, possono essere affidati, secondo le regole procedurali, con consultazioni di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. I requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale sono comprovati dall'attestato di qualificazione SOA per categoria e classifica da definire in ragione dei lavori oggetto dell'affidamento.

Per affidamenti di importo elevato, superiori ad € 500.000,00, le stazioni appaltanti motivano il mancato ricorso a procedure ordinarie che prevedono un maggior grado di trasparenza negli affidamenti. Per la stipula del contratto si applica il **termine dilatorio di 35 giorni ai sensi dell'art. 32, comma 10.**

Al fine di disciplinare quanto non espressamente specificato nelle linee guida o nel Codice di Contratti, è opportuno adottare un nuovo regolamento per lavori, servizi e forniture, di conseguenza, si incarica il Dirigente dell'Ufficio Tecnico a sottoporlo all'Amministrazione Comunale.

Si confida nella collaborazione

La presente direttiva verrà pubblicata sul sito ufficiale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezioni: Disposizioni Generali, Atti Generali, Direttive.

**Il Responsabile della Trasparenza
e dell'Anticorruzione**
Dott. L. E. Maggio

/protocollo Generale n° del Protocollo di Settore n° del
Si risponde a protocollo n° del

Segretario Generale: Dott. Livio Elia Maggio E-mail: emaggio@comune.castelvetro.tp.it PEC: emaggio@pec.comune.castelvetro.tp.it
Funzionario: Dott.ssa Vita Anna Saladino E-mail: vsaladino@comune.castelvetro.tp.it PEC: