



# CITTA' DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

## VII DIREZIONE ORGANIZZATIVA

S.U.A.P. – S.U.E. – Condono Ed.- Urbanistica – Progettazione Europea

### DISCIPLINARE D'INCARICO

**Relativo all'incarico di Energy Manager del Comune di Castelvetro e altri compiti e servizi previsti tra le attività e spese ammissibili nel Piano di ripartizione delle risorse approvato con DDG 908/2018**

CUP

CIG

L'anno duemila..... il giorno ..... del mese di ..... in Castelvetro nel Palazzo Comunale e nei locali dell'Area Tecnica

#### TRA

- Il Comune di Castelvetro, con sede in Piazza Umbero I°, 1 (Partita IVA: 00296480817), rappresentato dal Responsabile della Direzione VII, Ing Danilo La Rocca domiciliato per la carica presso la casa comunale, nel prosieguo "Comune", da una parte;

#### E

- ..... nato a ..... il ..... con sede in Via ..... n. .... -  
..... iscritto all'Ordine degli ..... della Provincia di ..... al n.....(se  
libero professionista) ovvero nella qualità di rappresentante legale (specificare carica)  
..... della ..... Con sede in ....., Via  
..... n. .... C.F. .... e P.I. ...., nel  
proseguo "l'Incaricato";

#### PREMESSO

**Che** con determinazione a contrarre n ..... del ..... è stato approvato l'avviso relativo alla richiesta di manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico in oggetto da effettuarsi ex art. 36 del D.Lgs. 50/2016;

**Che** con determinazione dirigenziale n. .... del ..... il soggetto individuato come affidatario dell'incarico è stato individuato in ....., in seguito citato, nel presente disciplinare come "Incaricato" per l'importo di € ....., oltre IVA per un totale di € .....

**Che** con nota prot. .... del ....., è stata data a tutti i concorrenti la comunicazione dell'aggiudicazione definitiva;

**Che** con nota ricevuta al prot. n. .... del ....., il professionista ha trasmesso i documenti richiesti per la stipula del presente contratto ed in particolare:

**Che** i contenuti dell'incarico conferito sono già ampiamente descritti nell'avviso e nella relativa documentazione, approvati con Determinazione del Responsabile della direzione VII n. .... del ....., che l'incaricato dichiara di conoscere, avendone preso visione per redigere la sua manifestazione di interesse;

## **PREMESSO QUANTO SOPRA**

Le parti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, che dichiarano parte integrante e sostanziale della presente scrittura privata, convengono e stipulano quanto segue:

### **Art. 1 - Oggetto, Finalità dell'incarico.**

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento del "Servizio di tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager)" i cui compiti principali sono esplicitamente riportati nell'art. 19 della Legge 10/1991, nel D.lgs. 19/08/2005, n. 192, nel D.lgs. 115/2008, nella circolare MISE 18/12/2014 e nel D.M. 11/01/2017.

L'incarico prevede, unitamente allo svolgimento dei compiti sopra indicati, lo svolgimento dei servizi appresso descritti, da svolgersi in stretta collaborazione col Dirigente del Settore/responsabile del procedimento e con il personale da questi indicato. Il compenso previsto è comprensivo, oltre che dello svolgimento dei compiti di Energy Manager, anche dell'organizzazione di almeno un evento all'anno, in locali messi a disposizione dell'amministrazione comunale, con finalità di sensibilizzazione della cittadinanza. L'incarico è svolto dagli interessati secondo le norme che regolano la libera professione e non prevede alcun tipo di subordinazione gerarchica o inquadramento tra il personale dell'Ente, rimanendo a carico dell'assuntore le spese usualmente a carico dei liberi professionisti. Il compenso previsto è onnicomprensivo di tutti le spese e oneri, sia a carico del professionista, sia del committente (p. es. la ritenuta d'acconto) e non è previsto rimborso per spese di trasporto o spese vive.

Non vi è obbligo per il professionista del rispetto di un orario di lavoro o di turni di servizio. Tuttavia, data la particolarità dell'incarico, il professionista assume l'obbligo di essere disponibile, per le attività in argomento, durante gli usuali orari di apertura degli uffici del Settore di riferimento. Ove il personale comunale incaricato di collaborare con l'assuntore dell'incarico usufruisca di orari aggiuntivi appositamente assegnati (p. es. ore di lavoro straordinario), il professionista dovrà tenerne conto e organizzare l'attività lavorativa di conseguenza, tenuto conto che la collaborazione tra l'assuntore dell'incarico e il personale comunale non ha solo lo scopo svolgere attività lavorativa, ma anche la finalità di un rafforzamento delle competenze professionali dei dipendenti comunali.

### **Attività oggetto dell'incarico**

I principali compiti dell'assuntore dell'incarico riguardano:

- l'individuazione delle azioni, degli interventi e delle procedure e di quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia e per l'attuazione degli interventi per il risparmio energetico;
- la predisposizione/aggiornamento dei dati energetici relativi alle strutture;
- la conoscenza diretta attraverso sopralluoghi e compilazione di schede delle utenze energetiche pubbliche ed impostazione della contabilità energetica sulla base dei dati di consumo di energia;
- l'esame dei contratti di fornitura elettrica, gas, servizio calore per verificare l'ottimizzazione;
- l'esame delle caratteristiche energetiche di impianti ed edifici e monitoraggio mensile dei consumi, e proposta di interventi migliorativi ad edifici, impianti;
- la predisposizione del piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima (PAESC); si precisa che il Comune di Castelvetro ha già predisposto il PAESC, dal quale il professionista potrà ricavare dati utili alla sua attività; il professionista dovrà provvedere a tutte le attività necessarie a raggiungere gli obiettivi previsti dal DDG 908/2018, avendo cura:
  - che il PAESC sia redatto secondo le Linee guida JRC. Il PAESC deve individuare, a partire dall'inventario di base delle emissioni (IBE), le azioni progettuali (dirette e indirette) che il Comune di Castelvetro dovrà porre in essere per ridurre a livello locale, entro l'anno 2030, le emissioni in atmosfera di gas climalteranti (CO<sub>2</sub>) in misura superiore al 40% rispetto all'anno base. Le azioni del PAESC devono essere in grado di assicurare, in virtù degli effetti economici attesi, la loro concreta fattibilità economico-finanziaria.

Gli obiettivi e le azioni devono essere identificati in ordine di priorità, coinvolgendo gli stakeholders e la comunità locale. Per le azioni ritenute prioritarie deve essere redatta scheda specifica, nella quale si analizzi la fattibilità tecnico-economica e si verifichi la possibilità di accesso ai fondi di copertura finanziaria.

Il template che riassume i risultati dell'inventario di base delle emissioni e gli elementi chiave del PAESC deve essere compilato sull'apposito modulo (template) pubblicato su [www.eumayors.com](http://www.eumayors.com). Inoltre, l'assuntore del servizio ha l'obbligo di procedere alla compilazione di template previsti dalla Regione Siciliana su portali regionali, e/o a procedere all'alimentazione di banche dati e/o template, se necessario al completamento delle procedure di redazione/approvazione del PAESC.

L'assuntore dell'incarico dovrà operare, sia personalmente, sia coordinando il personale comunale incaricato di prestare collaborazione;

➤ l'elaborazione del rapporto di monitoraggio del PAESC coerentemente con l'adempimento degli obblighi derivanti dall'adesione del Comune di Castelvetro al Patto dei Sindaci e in conformità delle linee guida JRC e dei modelli specifici forniti dalla Commissione europea (Relazione di intervento, Relazione di attuazione e inventario di monitoraggio delle emissioni, IME) al fine di supportare la scelta delle politiche energetico-ambientali del Comune di Castelvetro e della Regione Siciliana.

➤ L'alimentazione della banca dati, predisposta dalla Regione, impegna il Comune di Castelvetro, in quanto beneficiario dei contributi di cui al Piano di ripartizione approvato con DDG 908/2018, al caricamento relativo all'IBE al PAESC e a mantenere aggiornati, per almeno due anni dal termine del progetto, i dati relativi al monitoraggio delle azioni e al livello di raggiungimento degli obiettivi. Dato lo stretto legame tra l'oggetto del presente avviso e la necessità che il Comune di Castelvetro sia ottemperante rispetto agli obblighi suddetti, l'assuntore del servizio in questione, dovrà provvedere all'alimentazione della banca dati regionale per almeno due anni dalla data di approvazione del PAESC da parte del Joint Research Centre (JRC). Ove necessario, l'assuntore dell'incarico provvederà anche al caricamento del rapporto di monitoraggio relativo al PAESC 2020 (vedi Circolare del Dipartimento dell'Energia n. 45907 del 07.12.2018, par. 1, 3° capoverso).

L'assuntore dell'incarico ha l'obbligo di organizzare e completare tutte le attività necessarie per la redazione del PAESC secondo una tempistica che ne consenta l'approvazione, da parte del Consiglio Comunale, entro la data del 16 gennaio 2021. (ossia entro 24 mesi dalla deliberazione dell'adesione al PAESC da parte del Consiglio Comunale, avvenuta il 16.01.2019).

➤ Rafforzamento delle competenze energetiche all'interno dell'Amministrazione comunale.

- L'Energy Manager, durante la predisposizione del PAESC, dovrà sviluppare, con il personale tecnico comunale chiamato a prestare collaborazione, un percorso di rafforzamento e consolidamento delle competenze in materia di efficienza energetica negli usi finali, di utilizzo di energie rinnovabili, di strumento di finanziamento, degli interventi di risparmio energetico e di riduzione delle emissioni climalteranti, di conduzione di gare per l'assegnazione dei servizi energia e gli acquisti verdi (green public procurement e criteri ambientali minimi). Le attività suddette dovranno essere svolte sulla base di attività documentabili.;

➤ Rafforzamento della sensibilizzazione della cittadinanza del Comune di Castelvetro.

- L'Energy Manager è tenuto all'organizzazione di almeno un evento all'anno, in locali messi a disposizione dell'amministrazione comunale, con finalità di sensibilizzazione della cittadinanza;

L'Energy Manager svolge inoltre funzioni di supporto alle scelte da parte dell'Ente, relativamente all'attuazione di azioni ed interventi previsti, in merito alla rispettiva validità tecnica ed economica, operando sia con specifico riferimento ai compiti attribuiti dall'art. 19 della Legge 10/91 - con particolare riguardo all'uso razionale dell'energia nelle strutture comunali - sia contribuendo, come esperto, all'elaborazione della politica energetica territoriale dell'Ente, fornendo un contributo per lo sviluppo di una reale politica di conservazione dell'energia.

## **Art. 2 - Importo del servizio**

L'importo del servizio, al lordo del ribasso d'asta, ammonta a € 14.000,00 e comprende tutte le spese, per oneri, contributi, rimborsi, ritenuta d'acconto ecc. L'IVA è calcolata, come per legge, al 22%.

## **Art. 3 - Luogo di esecuzione**

L'incarico potrà essere svolto dal professionista presso gli uffici del Comune di Castelvetro, senza che vi sia, tuttavia, obbligo di presenza costante né di dimostrare la presenza in servizio. Ove sia possibile, al fine di favorire la collaborazione e la relazione con il personale comunale, l'Amministrazione potrà mettere a disposizione del professionista un locale, eventualmente fornito di mobilio adeguato e attrezzatura informatica. Trattandosi di attività libero professionale, l'assuntore dell'incarico ha facoltà di svolgere attività lavorativa non disciplinata dagli obblighi che caratterizzano il lavoro dipendente. Restano fermi, tuttavia, gli obiettivi, i tempi e i compiti che caratterizzano l'incarico di cui al presente avviso.

## **Art. 4 - Durata del servizio**

Coerentemente con gli obiettivi e le tempistiche definite dal D.D.G. 908/2018, l'incarico di Energy Manager avrà la durata di anni **3 (tre)**. Non è ammessa proroga tacita. E' prevista proroga tecnica, a discrezione del Ente, nelle more della pubblicazione di nuovo avviso di selezione. La proroga tecnica non potrà avere durata superiore a mesi 6 e il compenso relativo sarà calcolato in proporzione alla durata dell'incarico principale.

#### **Art. 5 - Recesso dall'Incarico**

Il recesso dall'incarico da parte dell'incaricato, in qualunque fase, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa del Comune per i danni provocati.

#### **Art. 6 - Spese di viaggio ed altre spese**

Le spese di viaggio, di vitto, di alloggio per il tempo passato fuori ufficio dall'incaricato e dal suo personale d'aiuto, per qualsiasi motivo attinente le prestazioni di cui alla presente convenzione, le altre spese necessarie per la compilazione del progetto restano a completo carico del professionista/Legale Rappresentante società

#### **Art. 7 - Pagamento degli onorari – Obbligo di raggiungimento degli obiettivi**

L'importo della prestazione professionale è pari ad € 14.000,00, come da decreto di finanziamento, comprese tutte le spese, per oneri, contributi, rimborsi, ritenuta d'acconto, IVA, ecc.

La corresponsione di tale importo avverrà secondo le tempistiche rispondenti alla necessità di rendicontazione delle somme finanziate in forza del DDG 908/2018.

Il mancato raggiungimento, da parte dell'incaricato, degli obiettivi oggetto di incarico, indicati nel precedente art. 1, ovvero il mancato rispetto di tempistiche compatibili con le direttive europee e quelle di cui al DDG 908/2018 e successive circolari d'attuazione, comporterà la perdita del diritto al compenso, l'obbligo di restituzione delle somme già percepite dall'Incaricato inadempiente, il sorgere del diritto di rivalsa da parte del Comune per i danni economici e d'immagine causati dall'inadempienza. La stessa sarà segnalata anche all'ordine professionale per le sanzioni previste per inadeguato espletamento d'incarico e violazione del codice deontologico.

#### **Art. 8 - Proprietà del PAESC**

Il PAESC resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, ovvero introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dall'Incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta.

#### **Art. 9 - Arbitrato**

È esclusa la competenza arbitrale

#### **Art. 10 - Spese**

Sono a carico dell'Incaricato professionista tutte le spese del presente atto, quelle di registrazione, se dovuta, e le consequenziali nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

#### **Art. 11 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a comunicare al Comune tutte le informazioni in merito al conto corrente bancario sul quale verranno ricevute le somme derivanti dall'esecuzione dell'incarico e in merito alle persone autorizzate a operare sul suddetto conto.

L'Incaricato si obbliga altresì ad inserire nei contratti con i propri eventuali aventi causa/subcontraenti la seguente clausola:

L'impresa/Il soggetto ....., nella persona del legale rappresentante ..... nato a ..... il ..... residente in ..... - c.a.p..... - Via ..... n. .... - C.F. .... P.IVA: n. .... in qualità di avente causa/subcontraente di ....., nell'ambito del contratto sottoscritto con il Comune di Castelvetro, identificato con il CIG: ....., assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche.

L'Incaricato si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Castelvetro della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria e a trasmettere copia del presente contratto intercorrente con l'avente causa/subcontraente al Comune di Castelvetro;

**Art. 12 Domicilio**

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:

- ..... nella qualità come sopra e per ragioni della carica ricoperta presso la sede del Comune di Castelvetro.
- l'Incaricato presso la propria sede in ..... Via ..... n. ....

l'incaricato con la sottoscrizione del presente contratto dichiara sotto la propria personale responsabilità di non avere rapporti con l'Amministrazione o altri Enti Pubblici che ostino all'esercizio della libera professione, né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto.

**Art. 13 Impegno**

Il presente contratto è senz'altro impegnativo per l'incaricato.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'Incaricato

\_\_\_\_\_  
Il Responsabile dell'Area tecnica

.....