FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Bruno Anna Loredana
Indirizzo	Via [redacted]
Telefono	[redacted]
E-mail	lbruno@comune.castelvetrano.tp.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	DAL 01/01/2010 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castelvetrano (TP), P.zza Umberto I, n. 5
• Tipo di azienda o settore	Settore Servizi al cittadino – Servizi Sociali
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato – **D1 - Istruttore Direttivo Assistente Sociale**
• Principali mansioni e responsabilità	**Case Manager Assistente Sociale Progetto "Home Care Premium"** per l'intervento in favore di soggetti NON autosufficienti e fragili utenti dell'**INPS – Gestione ex INPDAP;** **Responsabile dell'Ufficio "Servizi alla domiciliarità, non autosufficienza e Amministrazioni di sostegno"** (Provvedimento dirigenziale n. 414 del 30/05/2014); **Componente dello staff dell'Ufficio "Progettazione sociale e Servizio Civile"** (Provvedimento dirigenziale n. 800 del 12/10/2012; **Componente di Gruppo Piano** (L. 328/00); **Componente del Gruppo Ristretto** (L. 328/00). Referente Progetto APQ Mediazioni. Media. Mediazioni sociali, cittadinanza: giovani per lo sviluppo della comunità Predisposizione di **avvisi** per l'individuazione di enti, per forme di collaborazione (partenariato) e la presentazione di proposte progettuali: - bando europeo VP/2014/008 "Innovazione sociale a sostegno delle riforme dei servizi sociali" a valere sul Programma dell'UE per l'occupazione e l'innovazione sociale **EaSI 2014-2020**; - realizzazione del programma nazionale per il *2010 anno europeo della lotta alla povertà e all'esclusione sociale* - realizzazione di progetti sperimentali per l'inclusione sociale di soggetti adulti in esecuzione penale - programma operativo obiettivo convergenza 2007/2013, fondo sociale europeo, regione siciliana.

Programmazione e progettazione. Progettazione con finanziamenti europei (PISU-PIST, inclusione sociale, disabili, ecc...) e regionali – – Programmazione e progettazione dei Piani di zona - *Amministrazioni di sostegno. Utilizzazione dei voucher sociali. Mansioni e responsabilità specifiche dell'Assistente Sociale compresa la supervisione per la formazione professionale di Assistenti Sociali tirocinanti. Lavoro in equipe ed in rete.*

• Progettazioni

2015
2014

- **Progetto *"Assistenza e domiciliarità"*** – *Progettazione per il Servizio Civile Nazionale Garanzia Giovani*
- **Progetto *"Una mano amica"*** – *Progettazione per il Servizio Civile Nazionale*
- **Progettazione piano di Zona 2013/2015** (L. 328/2000)

2013

- **Progetto *"Ci sono anch'io"***: Area Disabilità - Premialità del Piano di Zona 2010/2012 - Distretto socio-sanitario D54 – L. 328/00

2012

- **Progetto "I Giovantenni"** – Progettazione per il Servizio Civile Nazionale;
- **Progetto *"Assistente personale: istruzioni per l'uso"*** - *Progetto di assistenza personalizzata in forma indiretta* – Città di Castelvetrano – Settore II – Servizi al Cittadino – Servizi Sociali - Bando Regionale per la disabilità

2011

- **Progetto *Interventi di coesione sociale*** -Progetto sperimentale finalizzato al contrasto della povertà – Bando Regione Sicilia
- **Progetto *"Evergreen 2011"*** – *Progettazione per il Servizio Civile Nazionale*
- **Progetto *"Non solo Selinunte 2011"*** – *Progettazione per il Servizio Civile Nazionale*

2010

- **Progetto *"Segretariato sociale di 1°livello"*** – *Quartiere Belvedere* - Città di Castelvetrano – Settore II – Servizi al Cittadino – Servizi Sociali
- **Progetto *"Centro sociale polivalente e polifunzionale"*** – attuazione territoriale del PO Fesr 2007/2013 con riferimento all'Asse VI "Sviluppo Urbano sostenibile" (PISU)
- **Progetto *"Segretariato sociale di 1° e 2° livello - porta unitaria di accesso al sistema dei servizi"*** - attuazione territoriale del PO FESR 2007/2013 con riferimento all'Asse VI "Sviluppo Urbano sostenibile" (PISU)
- **Progetto *"Se ti fermi t' informo"*** - attuazione territoriale del PO – Fesr 2007-2013 con riferimento all' asse IV – Linea d' intervento 4.2.2.3. Sviluppo di modelli gestionali innovativi e sostenibili che favoriscano forme associate di servizi di *e-government* (tra cui i Centri Servizi Territoriali) utili al fine di aggregare la domanda, potenziare i servizi trasversali, di *back office* e migliorare gli interventi organizzativi
- **Progetto *"Telesoccorso"* - *Contact Center*** – *Idea progettuale per la Coalizione dei Comuni Asse del Belice* - attuazione territoriale del PO Fesr 2007-2013 – con riferimento all' asse IV – Linea d' intervento 4.2.2.3 Istituzione di un servizio di telesoccorso e di ausili domotici per la prevenzione degli infortuni domestici, rivolto ad anziani e disabili residenti negli 11 comuni della coalizione territoriale Asse del Belice
- **Progetto *PAN GEA*** – in attuazione del Fondo Europeo per Integrazione – Ministero degli Interni
- **Progetto *"Evergreen"*** – *Progettazione per il Servizio Civile Nazionale*
- **Progetto *"Non solo Selinunte"*** – *Progettazione per il Servizio Civile Nazionale*
- **Progetto *"Con-te-sto"*** – *Progettazione per il Servizio Civile Nazionale*
- **Progetto *"Volontariciclo"*** – *Progettazione per il Servizio Civile Nazionale*
- **Progetto *"Senza barriere"*** – *Progettazione per il Servizio Civile Nazionale*

• Date	**DAL 01/01/2007 AL 31/12/2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castelvetrano (TP), P.zza Umberto I, n. 5
• Tipo di azienda o settore	Settore II - Servizi al cittadino – Servizi Sociali
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo determinato –
	D1 – Istruttore direttivo Assistente Sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dei Servizi alla domiciliarità. Amministrazioni di sostegno Componente Gruppo Piano e Gruppo Ristretto 328/00 Collaborazione e referente progettazione L. 285/97 Mansioni e responsabilità specifiche dell'Assistente Sociale compresa la supervisione per la formazione professionale di Assistenti Sociali tirocinanti – Programmazione e progettazione -- Programmazione e progettazione dei Piani di zona. Lavoro in equipe ed in rete
• **Progettazioni** 2009	• **Progetti Piano di Zona 2010/2012** – Legge 328/00 • **Progetto *"Servizio di Trasporto sociale (Taxi)"*** - Città di Castelvetrano – Settore II – Servizi al Cittadino – Servizi Sociali
2008	• **Progetto *"Abitare"*** – interventi di *Housing Sociale* per garantire il diritto alla casa "Soluzioni per famiglie con difficoltà abitative – nuovi modelli gestionali per l'abitazione sociale – Università degli Studi di Palermo – Polo didattico di Trapani • Collaborazione al **Progetto UNRRA** per la prevenzione del disagio e della dispersione scolastica

• Date	**DAL 27/02/2003 AL 31/12/2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castelvetrano (TP), P.zza Umberto I, n. 5
• Tipo di azienda o settore	Settore II - Servizi al cittadino – Servizi Sociali
• Tipo di impiego	LSU – Comune di Castelvetrano – **Assistente Sociale**
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni e responsabilità specifiche dell'Assistente Sociale compresa la supervisione per la formazione professionale di Assistenti Sociali tirocinanti - Responsabile Ufficio Servizi alla domiciliarità- Amministrazioni di sostegno - Collaborazione e referente progettazione L. 285/97; Componente Gruppo Piano e Gruppo Ristretto 328/00 – Programmazione e progettazione dei Piani di zona. Lavoro in equipe ed in rete
• **Progettazioni** 2004	• **Progetto "Sono fuori dal tunnel"** – DPR 309/90 – Fondo nazionale d'intervento per la lotta alla droga
2003	• **Progetto "Carta dei Servizi"** per il Settore Servizi Territoriali alla Persona - Comune di Castelvetrano

• Date	**DAL GIUGNO 2000 A FEBBRAIO 2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castelvetrano (TP), P.zza Umberto I, n. 5
• Tipo di azienda o settore	Settore Servizi al cittadino – Servizi Sociali
• Tipo di impiego	LSU – Comune di Castelvetrano – Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni e responsabilità di tipo organizzativo amministrativo e progettuale Tirocinante di Servizio Sociale professionale

• Progettazioni 2002	- **Progetto – *"Servizio di Assistenza Domiciliare"*** - Città di Castelvetrano - Settore II – Servizi al Cittadino - Servizi Sociali
• Date	**DAL 1998 AL GIUGNO 2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Alcamo – Protocollo d'intesa con Coop. "Progresso e civiltà"
• Tipo di azienda o settore	Settore Promozione Sociale
• Tipo di impiego	LSU - Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni e responsabilità di tipo organizzativo amministrativo (Studentessa del Corso di Laurea in Servizio Sociale)
• Date	**DAL 1997 AL 1998**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coop. "Progresso e civiltà" – (Protocollo con il Comune di Alcamo - Sede distaccata c/o Comune di Castelvetrano – Settore Solidarietà sociale
• Tipo di azienda o settore	Settore Servizi al cittadino – Servizi Sociali
• Tipo di impiego	LSU – Comune di Castelvetrano – Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni e responsabilità di tipo organizzativo amministrativo
• Date	**ANNO 1996**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente di Formazione "Oasi Baby" legalmente riconosciuto dalla Regione Sicilia
• Tipo di azienda o settore	Ente di Formazione
• Tipo di impiego	Assistente Amministrativo di Segreteria
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni e responsabilità di tipo organizzativo amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• *Date*	**Anno 2018/2014**
• *Tipo di istituto di istruzione o formazione*	Corsi di Formazione Continua accreditati dal Consigli Nazionale Ordine degli Assistenti Sociali (CNOAS)
• *Principali tematiche oggetto della formazione*	– Assistenti sociali in formazione continua; – Ricerca aggressività nei confronti degli assistenti sociali; – L'ordinamento professionale; – La sfida del servizio sociale in Europa e in Italia; – L'importanza della riflessione etica ed il codice deontologico degli Assistenti Sociali; – La riforma del procedimento disciplinare e il DPR 137/2012; – Older: potenziamento e riqualificazione del servizio di assistenza domiciliare anziani
• *Date*	**Anno 2015 – Seconda Sessione**
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*	Università degli Studi di Palermo

• *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio*	Materie attinenti alla professione di Assistente sociale specialista
• Votazione conseguita	120/150
Tipologia di formazione	**Abilitazione alla professione ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA**
• *Livello nella classificazione nazionale*	Abilitazione professionale
Date	**10/05/2016**
Iscrizione Albo	Iscrizione Albo Ordine Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Sicilia al n. 3568 della Sez. A (Assistenti Sociali Specialisti)
Date	**Anno Accademico 2012/2013**
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*	Università degli Studi di Perugia
• *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio*	Storia del sistema politico italiano, Valutazione dei Servizi Sociali Politiche dello sviluppo locale, Pianificazione, programmazione e progettazione delle politiche sociali, Sociologia del mutamento sociale, Sociologia della comunicazione, Diritto dell'Unione Europea, Governance e politiche pubbliche, Diritto sanitario e del Servizio Sociale, Antropologia delle relazioni etniche, Sociologia dell'organizzazione. Attività di tirocinio
• Votazione conseguita	**110/110 e Lode (centodieci/centodieci e Lode)**
• *Tipologia di formazione*	Assistente sociale Specialista **Corso di Laurea Magistrale in SOCIOLOGIA E POLITICHE SOCIALI**
• *Livello nella classificazione nazionale*	**LM-87 – CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN SERVIZIO SOCIALE E POLITICHE SOCIALI**
• *Date*	**maggio/giugno 2014**
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*	**FORMEL** – Agenzia accreditata per la formazione continua degli Assistenti Sociali – Progetto Homo Sapiens Sapiens – **INPS** Gestione Dipendenti Pubblici
• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*	Saper lavorare in gruppo: nuove leve manageriali per condurre i team a performance di successo - Come gestire situazioni di conflittualità con l'utenza, anche alla luce del flusso migratorio - La tecnica del colloquio - Saper dire di no: la gestione dell'aggressività positiva e negativa nel lavoro quotidiano dell'assistente sociale/come prevenire il burn out - Il front-office come opportunità di condivisione dei valori tra le persone e l'ente - Gestione del proprio ruolo professionale, in rapporto alla propria deontologia, ai mandati politico-istituzionali, alle questioni etiche e organizzative
• *Tipologia di formazione*	Corso di Aggiornamento Professionale **IL LAVORO DELL' ASSISTENTE SOCIALE** Strumenti e tecniche per una comunicazione efficace - Come gestire il proprio ruolo nelle diverse aree di intervento
• *Livello nella classificazione nazionale*	Corso accreditato CNOAS con n° 25 crediti formativi di cui n° 5 deontologici.
• Date	**ANNO 2011/2012**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CRESM – Centro Ricerche Economiche e Sociali per il Meridione in partneriato con il Comune di Castelvetrano – Corso di formazione per OPERATORI DI GIUSTIZIA RIPARATIVA, MEDIAZIONE PENALE E SOCIALE.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La mediazione, la mediazione penale e sociale, aspetti giuridici della giustizia riparativa, la giustizia riparativa nel diritto minorile e nel diritto penale, metodologie di conduzione del colloquio nella mediazione, tecniche di mediazione, ecc... .
• Qualifica conseguita	Mediatore penale e sociale
• Livello nella classificazione nazionale	Attività formative per il personale del settore pubblico, parapubblico e privato
• Date	**ANNO 2010**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Siciliana - Assessorato della Famiglia, delle Politiche sociali e del Lavoro – Servizio 13 – Promozione e tutela della condizione minorile giovanile
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatizzazione del sistema di comunicazione fra i Tribunali per i minorenni ed i Servizi Sociali ai fini dell'Adozione nazionale ed internazionale
• Livello nella classificazione nazionale	Corso di formazione Progetto "Modello Sicilia".
• Date	**ANNO 2009-2010**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEFPAS – Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Competenze specifiche nel campo della progettazione sociale europea, analisi territoriale, monitoraggio e sistemi di valutazione dei Piani di Zona
• Qualifica conseguita	Esperto Analisi territoriale e progettazione europea
• Livello nella classificazione nazionale	Corso di formazione del Programma regionale FORSIRIS 2
• Date	**ANNO 2007-2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo – Polo Didattico di Trapani
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Competenze specifiche nel campo della progettazione sociale e del relativo management delle politiche sociali. Votazione finale riportata 90/100.
• Qualifica conseguita	Esperto in imprenditorialità sociale e servizi alla persona in ambito socio-sanitario
• Livello nella classificazione nazionale	Master
• Date	**TRIENNIO 2005-2007**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EISS – Ente Italiano di Servizio Sociale - ONLUS
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Competenze specifiche nel campo relazionale e comunicazionale, dei sistemi umani, della individuazione di strategie rivolte al recupero delle marginalità sociali e pari opportunità – Il Gruppo Appartamento – Analisi dei casi in *progress*.

• Livello nella classificazione nazionale	Progetto APQ Priorità C n. 22 – COD. MS-C 001-TP
• Date	**ANNO 2004**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Authority della Solidarietà della Provincia di Trapani
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Organizzazione di un sistema di governance locale e regolamentazione della partecipazione – Modelli di ricerca sociale applicabile al distretto siciliano – Organizzazione e gestione della banca-dati secondo il progetto SIRIS – Studi di fattibilità di un osservatorio – Sistemi di valutazione e monitoraggio – Progettazione sociale – Quadro normativo di un sistema di welfare locale
• Livello nella classificazione nazionale	Progetto "e-GOVERNMENT ETHICS" IT G SIC 075
• Date	**10/02/2003**
• Iscrizione all'Albo	Iscritta all'Albo professionale dell'Ordine degli Assistenti sociali della Regione Sicilia – 5361/B
• Date	**ANNO 2002**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo
• Livello nella classificazione nazionale	Abilitazione all'esercizio professionale di Assistente Sociale Università degli Studi di Palermo – Esami di Stato
• Date	**ANNO ACCADEMICO 2001/2002**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo – Polo Didattico di Trapani Facoltà di Lettere e Filosofia – Laurea in Servizio Sociale – Classe VI (Nuovo ordinamento)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie specifiche dell'ambito professionale – Materia specifiche nell'ambito sociologico, psicologico, giuridico approvate dal ministero dell'Università (nuovo ordinamento) . Competenza specifica in Sociologia della devianza. **Votazione riportata 110/110 con Lode (centodieci/centodieci con Lode)**
• Qualifica conseguita	Dott. in Scienze del Servizio Sociale – Assistente Sociale
• Livello nella classificazione nazionale	Laurea 1° Livello – Classe VI (Nuovo ordinamento)
• Date	**ANNO SCOLASTICO 1986/87**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale "G.B. Ferrigno di Castelvetrano (TP) - Corso post diploma di Operatore e programmatore elettronico. Votazione riportata 29/30 (ventinove/trentesimi)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Programmazione e utilizzazione dei sistemi informatici linguaggi Basic, Pascal – Diagrammi di flusso – Applicazioni pratiche
• Qualifica conseguita	Operatore – Programmatore elettronico

• Livello nella classificazione nazionale	Corso di formazione tecnica a rilevanza statale
• Date	**ANNO SCOLASTICO 1984/85**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale "G.B. Ferrigno di Castelvetrano (TP) - Diploma di ragioniere e perito commerciale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie specifiche dell'ambito contabile e relativo alla programmazione ministeriale
• Qualifica conseguita	Ragioniere – Perito commerciale
• Livello nella classificazione nazionale	Scuola Media Superiore di II grado
• Date	**ANNO SCOLASTICO 1982/83**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale "M. Cipolla" di Castelvetrano (TP) - Diploma di Maturità Scientifica – Votazione finale 50/60 (cinquanta/sessantesimi)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie specifiche dell'Indirizzo scientifico approvate del ministero dell'Istruzione - Matematica, Fisica, Chimica, ecc… .
• Qualifica conseguita	Maturità Scientifica
• Livello nella classificazione nazionale	Scuola Media Superiore di II grado

CONVEGNI E SEMINARI

• *Date*	18 e 19 ottobre 2013 – Palacongressi di Rimini
• *Titolo del Convegno Internazionale*	La tutela degli Anziani – Buone pratiche per umanizzare l'assistenza
• *Ruolo*	Relatore
• *Argomento dell'intervento*	Favorire la domiciliarità: i servizi "domus oriented"
• *Area tematica del Convegno*	Qualità del Welfare
• *Date*	11 luglio 2013
• *Titolo del Convegno*	La tua casa, il tuo mondo
• *Ruolo*	Coordinamento tecnico scientifico organizzativo Relatore
• *Argomento dell'intervento*	**Progetto Home Care Premium**: migliorare l'offerta e la gestione dei Servizi attraverso l'applicazione di modelli sperimentali e replicabili.
• *Area tematica del Convegno*	**Non Autosufficienza – interventi innovativi e sperimentali sulla domiciliarità: Progetto "Home Care Premium"** per l'intervento in favore di soggetti NON autosufficienti e fragili utenti dell'**INPS – Gestione ex INPDAP**
• *Date*	20 aprile 2012
• *Titolo del Convegno*	Parliamo di Affidamento familiare

• *Ruolo*	Coordinamento tecnico scientifico organizzativo Relatore
• *Argomento dell'intervento*	Per una cultura dell'affido: percorsi di costruzione
• *Area tematica del Convegno*	Minori – Affidamento Familiare – L. 184/83 e L. 149/01

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità e competenze relazionali tipiche dell'attività professionale. Capacità di analisi di contesto e conoscenza delle teorie relazionali di base. Utilizzo della pragmatica della comunicazione Conoscenza della trigenerazionalità. Capacità di interagire con attivazione di sistemi comunicazionali e relazionali per agire sui singoli, sui gruppi, nelle dinamiche di gruppo, specialmente sperimentate all'interno di servizi alla persona come attività anche formative (Servizio di Assistenza Domiciliare). Capacità di entrare in empatia attivando dinamiche di cambiamento, capacità di lavorare in equipe, di relazionarsi con la Pubblica Amministrazione, coordinare gruppi di lavoro e lavorare in gruppo avere la capacità di dare informazioni chiare ma anche di chiederle nel momento di bisogno, saper parlare in pubblico, capacità di utilizzare efficacemente almeno una lingua straniera (inglese).
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime capacità e competenze di tipo organizzativo. Programmazione e gestione del Servizi alla persona ed alla domiciliarità (Servizi Assistenza Domiciliare e Taxi Sociale). Attività organizzativa e di ricerca, progettazione, realizzazione di interventi diretti alla soluzione di problematiche sociali (progetti per minori, progetti per anziani, progetti per tipologie di intervento) tendenti alle buone pratiche dell'efficienza, dell'efficacia ed dell'economicità; attivazione di azioni di integrazione socio-sanitaria nella prospettiva del welfare community, municipalità e mix; programmazione e pianificazione corsi di formazione, coordinamento delle risorse umane; pianificazione di eventi e convegni
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Capacità ottimale di utilizzazione dei supporti tecnici informatici; oltre la programmazione in linguaggi basic e pascal, si è affinata l'utilizzazione dei nuovi software tra cui Windows professional XP ,Windows Vista, Internet anche con l'utilizzazione dei programmi Word, Excel, Access, Power Point, Publisher. Il supporto informatico è utilizzato anche per la rendicontazione di budget e contabilità; gestione informatica del Servizio di Assistenza Domiciliare e Trasporto Sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Disegno tecnico e geometrico, artistico.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Oltre le competenze tipiche della figura dell'assistente sociale, si possiedono competenze nell'ambito contabile e di procedimenti amministrativi; attivazione di procedure per la richiesta dell'amministrazione di sostegno.
PATENTE O PATENTI	A – B
ULTERIORI INFORMAZIONI	- Possiede **caratterizzazione giuridica** in quanto ha frequentato con esiti positivi il Corso di Laurea in Giurisprudenza per 3 anni conseguendo competenze nel relativo campo di attività; - Idoneità a concorso pubblico per titoli ed esami presso il Centro Elaborazioni Dati della Provincia Regionale di Trapani; - Collaborazione con l'Università degli Studi di Palermo – Polo didattico di Trapani per il Corso di Laurea in Servizio Sociale.
ALLEGATI	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 25/06/2018 Firma