

Allegato A

OGGETTO :INDAGINE INTERNA RISERVATA AI DIPENDENTI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA GIURIDICA "D" PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (artt.8,9 e 10 CCNL 31/03/1999 comparto Regioni Autonomie Locali).

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a _____(Prov. _____) il _____
Residente nel Comune di _____(Prov. _____)
E con domicilio in _____
Recapito telefonico _____
In servizio a tempo pieno ed indeterminato presso l'Ente, collocato nel profilo professionale di _____
(categoria giuridica _____ e posizione economica _____)

CHIEDE

Di partecipare all'indagine esplorativa per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa per lo svolgimento delle funzioni inerenti il/i servizio/i di seguito indicato/i, di cui dichiara di conoscere il contenuto, con particolare riferimento (indicare l'incarico e/o gli incarichi cui si intende aspirare):

☒ **Gabinetto del Sindaco**

☒ **Presidenza del Consiglio**

☒ **Staff del Segretario Generale**

☒ **1° Settore Affari Generali**

“Servizio di Segreteria generale, Programmazione e valorizzazione risorse umane e Amministrazione del Personale”

☒ **1° Settore Affari Generali**

“Servizi Culturali e Promozione Turistica”

☒ **1° Settore Affari Generali**

“Museo Civico e Biblioteca Comunale Servizi Sportivi”

☒ **2°Settore Servizi al Cittadino**

“Servizi Sociali”

☒ **2°Settore Servizi al Cittadino**

“Servizi Demografici e Gestione Alloggi Popolari”

☒ **2°Settore Servizi al Cittadino**

“Politiche giovanili e Pubblica Istruzione”

☒ **2°Settore Servizi al Cittadino**

“Servizi Amministrativi”

☒ **3° Settore Uffici Tecnici**

“Servizi manutentivi, servizi vari e servizi speciali, manutenzione ordinaria e straordinaria, verde pubblico”

☒ **3° Settore Uffici Tecnici**

“Progettazione e realizzazione OO.PP. e infrastrutture”

☒ **3° Settore Uffici Tecnici**

“Sviluppo dell'economia SUAP, Applicazione PUT, Lottizzazioni, attività produttive e SIRT ed energie rinnovabili”

☒ **3° Settore Uffici Tecnici**

“Servizio idrico integrato, gestione PERF, risparmio energetico, manutenzione servizi a rete”

☒ **3° Settore Uffici Tecnici**

“Gestione delle procedure Amministrative, gare espropriazioni, osservatorio LL.PP., sportello catastale, servizi cimiteriali”

☒ **3° Settore Uffici Tecnici**

“Edilizia cimiteriale e servizi di portierato, raccolta e smaltimento rifiuti, Canile municipale”

☒ **3° Settore Uffici Tecnici**

“Servizi di edilizia privata”

€ 3° Settore Uffici Tecnici

“Pianificazione del Territorio”

€ 4°Settore Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse

“Programmazione Gestione Finanziaria e Gestione Contabile del personale”

€ 4°Settore Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse

“Entrate Tributarie”

€ 4°Settore Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse

“Economato e provveditorato, Gestione patrimonio”

€ 5° Settore Servizi di Polizia Municipale

“Nucleo di Polizia Giudiziaria, ambientale, stradale e Urbana”

€ 5° Settore Servizi di Polizia Municipale

“Nucleo di Polizia amministrativa e annonaria”

€ 5° Settore Servizi di Polizia Municipale

“Protezione Civile, edilizia pericolante”

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. di possedere il seguente titolo di studio

2. di voler ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla procedura in oggetto al seguente indirizzo e-mail: _____

e, per eventuali comunicazioni, al recapito telefonico _____

3. di essere a conoscenza delle norme contenute nell'avviso di conferimento incarico di P.O. in oggetto e di accertarle in modo incondizionato;

4. di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs n.39/2013, ai regolamenti approvati in materia di Anticorruzione e Trasparenza, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

5. di autorizzare il Comune di Castelvetro al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, da utilizzarsi esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D.lgs. n.196/2003.

Allega:

€ curriculum vitae e professionale

€ fotocopia del documento di identità

_____ data

_____ firma leggibile