



# Città di Castelvetrano

## Selinunte

### III° Settore - Uffici Tecnici - 4° Servizio

Servizio Idrico Integrato, Gestione PARF, Risparmio Energetico,  
Manutenzione servizi a rete - Via della Rosa -



Via della Rosa, 1 - 91022 Castelvetrano (TP)

Dirigente ad interim: Dott. Andrea A. Di Como  
Responsabile del servizio : Ing. Danilo La Rocca

e.mail: [adicomo@comune.castelvetrano.tp.it](mailto:adicomo@comune.castelvetrano.tp.it)  
Tel 0924-909350 e.mail: [dlarocca@comune.castelvetrano.tp.it](mailto:dlarocca@comune.castelvetrano.tp.it)

#### **APPALTO DI SERVIZI CON PROCEDURA NEGOZIATA**

**OGGETTO: "SERVIZIO DI GESTIONE DEI DEPURATORI COMUNALI DELLE ACQUE REFLUE PER GG. 90.  
dal 1 Agosto 2017".**

Codice C.I.G. : ZBE1F420C7

### **INDAGINE DI MERCATO MEDIANTE AVVISO PUBBLICO**

#### **1) - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Soggetto appaltante: Comune di Castelvetrano - III Settore - Uffici Tecnici

Indirizzo postale: Piazza Umberto I n. 1

Indirizzo internet: <http://castelvetranoselinunte.gov.it>

Accesso elettronico alle informazioni: - Amministrazione trasparente - sezione bandi di gara e contratti

Le domande di partecipazione e le offerte vanno inviate a: Comune di Castelvetrano (TP)

Sede: Piazza Umberto I, n. 1 - CAP 91022;

PEC: [protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it](mailto:protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it)

Telefono: 0924909111 -

Indirizzo internet: <http://castelvetranoselinunte.gov.it>

Canali di Comunicazione Privilegiati (art. 52 del D.Lgs 50/2016):

Dirigente ad interim: Dott. Andrea A. Di Como

RUP: Ing. Danilo La Rocca - Ufficio tecnico del Comune di Castelvetrano;

- mail [dlarocca@comune.castelvetrano.tp.it](mailto:dlarocca@comune.castelvetrano.tp.it)

- PEC [dlarocca@pec.comune.castelvetrano.tp.it](mailto:dlarocca@pec.comune.castelvetrano.tp.it)

- tel. 0924.909350

#### **2) - OGGETTO DELL'APPALTO**

Descrizione: Servizio di "AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DEI DEPURATORI COMUNALI DELLE ACQUE REFLUE PER GG. 90 dal 1 Agosto 2017".

Tipo di appalto: Appalto di servizi da attuarsi secondo le modalità di cui al Capitolato d'Appalto, a cui si fa espresso rimando.-

Breve descrizione dell'appalto: l'appalto prevede il servizio di gestione di due impianti di depurazione preposti al trattamento delle acque reflue, uno sito in via Errante Vecchia a Castelvetrano, l'altro nella frazione di Marinella di Selinunte, sito nella via Del Cantone.

Luogo di esecuzione dell'appalto: Comune di Castelvetrano.

Durata dell'appalto: giorni 90 (novanta) naturali e consecutivi dalla consegna.-

### **SI RENDE NOTO**

che in esecuzione della determina dirigenziale n. 432 del 4.07.2017 è indetta procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara, per l'affidamento del servizio indicato in epigrafe, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs 18/04/2016, n. 50.-

- art. 1-

**INFORMAZIONI DI CARATTERE ECONOMICO, GIURIDICO, FINANZIARIO E TECNICO**

### **Condizioni relative all'appalto**

Valore del Contratto: **€ 38.750,00** (Euro Trentottomilasettecentocinquanta/00) di cui:

- » importo a base di gara- soggetto a ribasso d'asta **€ 37.500,00** (Euro Trentasettemilacinquecento/00);
- » oneri per la sicurezza - non soggetti a ribasso d'asta **€ 1.250,00** (Euro milleduecentocinquanta/00).-

Finanziamento: fondi del bilancio comunale di Castelvetro, come da impegno di spesa previsto nella determina a contrarre.-

Liquidazione del corrispettivo e modalità di pagamento del servizio: ai sensi dell'art.20 del Capitolato d'Appalto.-

### - art. 2 - **PROCEDURA DI GARA**

Procedura negoziata: ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.b, del D.Lgs 18/04/2016, n. 50.-

### -art. 3 - **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CONGRUITA'**

#### **Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio del minor prezzo rispetto a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. c) del D.Lgs 18/04/2016, n. 50;

#### **Congruietà delle offerte**

Sarà determinata ai sensi dell'art. 97, comma 2. E' prevista l'applicazione del successivo comma 8 dello stesso articolo, pertanto, saranno escluse dalla procedura di gara tutte le offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia. Qualora il numero delle offerte ammesse sarà inferiore a 10, tale facoltà non sarà applicata.-

In caso di offerte uguali si procederà immediatamente al sorteggio.-

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, in tal caso, ai sensi del comma 10, lett. a), dell'art. 32 del Codice, non si applicherà il termine dilatorio ai fini della stipula del contratto.-

### -art. 4 - **CONDIZIONI DI AMMISSIONE** (soggetti ammessi a presentare candidatura)

#### **Requisiti di Ordine Generale**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 e della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti dal presente avviso, costituiti da:

- a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs 50/2016;
- b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs 50/2016;
- c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all' art. 45 del D.Lgs 50/2016

**Requisiti di Ordine Speciale**(*idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e Capacità tecnica e professionale art. 83 del D.Lgs n. 50/2016*)

#### **A)- Requisiti di idoneità professionale(art. 83, comma 1 lett. a), del D.Lgs n. 50/2016)**

- ⇒ Iscrizione nel registro della camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per il "servizio Gestione, conduzione e manutenzione impianti di depurazione", come richiesto nel presente avviso;
- ⇒ Iscrizione, ovvero risultare tra i richiedenti l'iscrizione, all'albo della White list della competente Prefettura ai sensi dell'art. 1, commi dal 52 al 57, della legge n. 190/2012; D.P.C.M. 18 aprile 2013: "elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa".

#### **Requisiti di capacità economica e finanziaria(art. 83, comma 1 lett b), del D.Lgs n. 50/2016)**

- ⇒ una dichiarazione concernente il fatturato globale pari ad almeno € 150.000,00 al netto dell'I.V.A. e il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto non inferiore a tre volte l'importo a base d'appalto, comprensivo degli oneri per la sicurezza, ossia di €. 116.250,00, riferiti agli ultimi tre esercizi finanziari in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore



economico; per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività.

**Requisiti di Capacità tecnica**(art. 83, comma 1 lett. c), del D.Lgs n. 50/2016)

- ⇒ un elenco dei servizi analoghi eseguiti negli ultimi tre anni;
- ⇒ una dichiarazione indicante l'organico medio annuo;
- ⇒ una dichiarazione indicante la disponibilità di idonea attrezzatura per l'espletamento di tutte le attività correlate alla gestione dei depuratori di acque reflue. .

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 86 del D.lgs 50/2016, si riserva la facoltà di richiedere la documentazione indicata nell'allegato XVII "Mezzi di prova di criteri di selezione" del medesimo decreto, al fine di avere comprovato il possesso dei requisiti della capacità economico finanziaria ed il possesso della struttura e della capacità tecnica professionale richiesti dal presente avviso, per come dichiarati dall'operatore economico.

#### -art. 5 -

#### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

**Non è ammessa la partecipazione** di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g); comma 2; 3; 4; 5 lettera a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m); comma 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12; 13; 14 del D. Lgs 18/04/2016, n. 50.-

**E' fatto divieto ai concorrenti** di partecipare alla gara in associazione di cui all'art. 48, del D.Lgs 18/04/2016, n. 50 ovvero partecipare contemporaneamente come autonomo concorrente e come consorziato.-

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio partecipa, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi sia il consorzio che il consorziato e si applica l'art. 353 del Codice Civile.-

Questo Ente a suo insindacabile giudizio si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito all'espletamento della procedura negoziata per l'affidamento dei lavori senza che ciò comporti alcuna pretesa dei partecipanti alla selezione.-

#### - art. 6 -

#### **TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE -DATA E LUOGO DELLO SVOLGIMENTO DELLA GARA - CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

##### **Termine per il ricevimento delle offerte**

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, entro le **ore 9:00 del 24.07.2017 -**

##### **Data di svolgimento della gara**

Apertura offerte: la data e ora prevista per l'apertura delle offerte è fissata per **il 24.07.2017 alle ore 11:30** presso la sede dell'Ufficio Tecnico del Comune di Castelvetro, Via Della Rosa n. 1, piano 5°.-

Le sedute si svolgeranno senza soluzione di continuità e pertanto la Commissione a conclusione di ogni seduta stabilirà la data della successiva; l'eventuale seconda seduta pubblica sarà effettuata, presso la medesima sede, della quale sarà data comunicazione dell'ora e del giorno ai concorrenti ammessi a mezzo pec/fax, inviato con tre giorni di anticipo sulla data della seduta.

Sono ammessi a presenziare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.-

##### **Luogo di presentazione delle offerte**

Le domande di partecipazione alla gara e le offerte, in bollo, vanno presentate a: **Comune di Castelvetro - Piazza Umberto I, n. 1 - 91022 - Castelvetro (TP).**-

I relativi plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, presso l'Ufficio protocollo del Comune di Castelvetro, piazza Umberto I n. 1, che ne rilascerà apposita ricevuta.-

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, presso l'Ufficio protocollo del Comune di Castelvetro, piazza Umberto I n. 1, che ne rilascerà apposita ricevuta. Per tali adempimenti si rappresenta che l'ufficio riceve tutti i giorni esclusivamente dalle ore 09:00 alle ore 13:00.-

##### **Criteri di ammissibilità delle offerte**

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno: l'intestazione del mittente, la relativa partita IVA e/o codice fiscale, l'indirizzo dello stesso,

l'indirizzo di posta elettronica certificata, numero di fax, le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno ed all'ora dell'espletamento della medesima.-

**N.B.:** Ai sensi dell'art. 59, comma 4 del D.Lgs n. 50/2016, sono considerati inammissibili i plichi fatti pervenire oltre il predetto termine perentorio. In tal caso i concorrenti verranno esclusi dalla gara ed i plichi non verranno aperti. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi di partecipazione alla gara, devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate con le modalità sopra descritte e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura:

- » **BUSTA "A - documentazione amministrativa"**
- » **BUSTA "B - offerta economica"**.

Poiché l'offerta costituisce un "unicum", (al fine di agevolare le operazioni di gara), tutti gli atti che la compongono per comprovare il possesso dei requisiti tecnico - amministrativi (documenti, dichiarazioni, autorizzazioni, etc.) dovranno essere aggregati per formare un solo documento, con apposizione del timbro o della firma in modo da congiungere ogni foglio a quello successivo; è sufficiente in ogni caso allegare i documenti di riconoscimento una sola volta nella busta A (Documentazione).

Il documento, inoltre, è opportuno che sia accompagnato dall'elenco degli atti che esso contiene, riportati nell'ordine seguito per il loro accorpamento nella progressione prevista dal disciplinare di gara.

**Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** giorni 90 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).-

**ATTI DI GARA** disponibili su: <http://castelvetranoselinunte.gov.it> - amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti

Sul sito internet del Comune di Castelvetrano sarà messa a disposizione di ciascun concorrente interessato la documentazione progettuale e quella di gara, costituita da:

- » il presente avviso pubblico
- » Capitolato Speciale d'Appalto
- » Modello A-Domanda di partecipazione
- » Schema dichiarazione regolarità contributiva
- » Schema dichiarazione protocollo di legalità
- » Schema dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.

-art. 7 -

### **DOCUMENTAZIONE DI GARA**

#### **BUSTA A - documentazione amministrativa**

Nella busta "A" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 7.1)** domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- 7.2)** dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:
  - ♦ **DICHIARA**, i nominativi, le date di nascita e di residenza, di titolari, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, nonché i nominativi dei soci in caso di s.n.c., dei soci accomandatari in caso di s.a.s., degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e socio unico o socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci per tutte gli altri tipi di società;
  - ♦ **DICHIARA** i nominativi, le date di nascita e di residenza, di chi rivestiva le suddette cariche, cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Ove non vi siano soggetti cessati la dichiarazione va resa, anche se negativa, con la seguente dicitura: "non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di gara";
  - ♦ **DICHIARA** se nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara l'impresa concorrente è stata interessata o meno da fusione, incorporazione o acquisizione, totale o parziale a qualsiasi titolo di altra impresa ed, in caso positivo, indica denominazione, ragione sociale, Partita IVA e sede; nonché i nominativi, le date di nascita, la residenza degli eventuali titolare e direttore tecnico (se si tratta di impresa individuale); dei soci e del direttore tecnico (se si tratta di società in nome collettivo); del socio accomandatario e del direttore tecnico (se si tratta di società in accomandita semplice); degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di altro tipo di società o consorzio) delle società cedenti. La dichiarazione va resa anche se negativa, con la seguente dicitura: "non è stata

*interessata da fusione, incorporazione o acquisizione, totale o parziale a qualsiasi titolo di altra impresa nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara".*

**7.3)** Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che non sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g); comma 2; 3; 4; 5 lettera a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m); comma 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12; 13; 14 del D.Lgs 18/04/2016, n. 50.-

**7.4)** La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere alle ditte, entro due giorni, la presentazione della cauzione provvisoria nella misura del 2% dell'importo del prezzo base, ossia dell'importo di €. 38.750,00, nelle forme e nei modi previsti dall'articolo 93 del "D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..-

**7.5)** Dichiarazione del protocollo di legalità resa ai sensi della circolare n. 593 del 31/01/2006 dell'assessore regionale LL.PP.

**7.6)** Dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 circa le posizioni INPS e INAIL possedute dal concorrente.

**7.7)** dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni del Capitolato d'Appalto.

**Le dichiarazioni di cui al punto 7.4) e 7.5) devono essere prodotte dal legale rappresentante.**

La stessa può essere sottoscritta anche dai procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Le documentazioni di cui al punto 7.4) e 7.5) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.-

**La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui al superiore art. 7, a pena di esclusione, salvo ove diversamente specificato,** devono contenere quanto previsto nei predetti punti.-

#### **Subappalto**

Per la presente procedura non è ammesso il ricorso al subappalto.-

#### **BUSTA B-Offerta Economica**

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno presentare, includendola nella **BUSTA B: "Offerta economica"**, la dichiarazione della propria offerta economica, secondo le modalità qui di seguito indicate.-

La dichiarazione contenente l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal Legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo Procuratore munito di procura speciale autenticata da un notaio, nella quale il concorrente dovrà espressamente riferire di aver valutato e verificato tutte le condizioni afferenti lo svolgimento del servizio e di ritenere che il corrispettivo è remunerativo degli oneri diretti ed indiretti che lo stesso sosterrà per svolgere il servizio a regola d'arte e nel rispetto di quanto stabilito nel Capitolato speciale di appalto e Capitolato Speciale d'Appalto.-

L'offerta dovrà essere formulata sull'importo a base d'appalto al netto degli oneri della sicurezza e d'IVA.. Il prezzo dovrà essere espresso in cifre e in lettere.

In caso di contrasto tra l'indicazione in cifre e quella in lettere prevarrà l'indicazione in lettere.

Il prezzo e il relativo risultato dovranno essere formulati impiegando **due decimali**.

**N.B.: Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'offerta dovrà indicare i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.-**

Non saranno ammesse offerte parziali, in aumento e/o condizionate.

In presenza di due o più offerte uguali, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate così come prescritto dall'art. 97, comma 2, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

#### **-art. 8 - PROCEDURA DI GARA**

La gara sarà celebrata, in seduta pubblica, **il 24.07.2017**, dalle ore 11:30 presso gli uffici del III Settore - Uffici Tecnici del Comune di Castelvetro, siti nell'edificio comunale di Via della Rosa n. 1. Si procederà all'apertura dei plichi pervenuti e alla verifica della conformità dei plichi interni. Si procederà, indi, all'apertura della Busta A Documentazione Amministrativa e all'esame della relativa documentazione prodotta. Successivamente si procederà all'apertura della busta B Offerta Economica, per procedere all'esecuzione dei relativi calcoli previsti dell'art. 97, comma 2, del Codice. In caso di offerte uguali si

procederà immediatamente al sorteggio.

**-art. 9 -**  
**MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI**

La Stazione Appaltante richiederà all'aggiudicatario provvisorio e al secondo classificato in graduatoria, ai sensi dell'allegato XVII al D.Lgs 50/2016 e con le modalità previste dall'art. 81 del D.Lgs 50/2016, la comprova dei requisiti di ordine generale e speciale, previsti dall'articolo 80 del "Codice", autocertificati in sede di gara, la seguente documentazione:

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1 lett b), del D.Lgs n. 50/2016)

» presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio del triennio 2013-2014-2015;

Requisiti di Capacità tecnica e finanziaria (art. 83, comma 1 lett. c), del D.Lgs n. 50/2016)

- » i certificati di servizio rilasciati dagli Enti o dai privati committenti, effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dell'importo, della durata, del servizio e attestante la corretta esecuzione e buon esito del servizio;
- » documento relativo alla consistenza dell'organico;

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.-

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara. Ove le operazioni di gara non si esauriscano nell'arco di una seduta, i plichi - posti in contenitori sigillati a cura della commissione di gara - saranno custoditi con forme idonee ad assicurarne la genuinità, a cura del responsabile degli adempimenti di gara.-

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.-

**L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.-**

**Organo competente per le procedure di ricorso**

Tribunale Amministrativo Regionale della Sicilia, sezione di Palermo - Via Butera, 6 - 90133 Palermo:  
telefono: + 39 091 7431111.-

- Castelvetro, 05.07.2017



**IL R.U.P.**

(Ing. Danilo La Rocca)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Danilo La Rocca". The signature is written in a cursive, somewhat stylized script and is positioned to the right of the official stamp.