



CITTA' DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



## DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

(Con i poteri e le attribuzioni della Giunta Municipale)

(Nominata con D.P.R. del 7 giugno 2017)

n. 17 del 25 LUG, 2017

**OGGETTO:** Approvazione schema di convenzione per un progetto di alternanza scuola-lavoro con l'I.I.S.S. "Francesco D'Aguirre" – Salemi" presso la Biblioteca comunale di Castelvetrano.

L'anno Duemila dieciannove, il giorno venticinque del mese di luglio in Castelvetrano, nella sala delle adunanze, si è riunita, la Commissione Straordinaria per la provvisoria amministrazione dell'Ente nominata con D.P.R. del giugno 2017, alle ore 14,30

Così composta:

DOTT. CACCAMO SALVATORE	VICEPREFETTO	<input checked="" type="checkbox"/>	PRES.	ASS.
DOTT.SSA BORBONE ELISA	VICEPREFETTO	<input checked="" type="checkbox"/>		
DOTT.SSA MUSCA CONCETTA MARIA	FUNZIONARIO-ECONOMO-FINANZIARIO			<input checked="" type="checkbox"/>

Assistita dal Segretario Generale Dott. Livio Elia Maggio

La Commissione Straordinaria:

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica ed i ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa:  
ha espresso parere FAVOREVOLE

## LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

**CHE** con nota prot. n. 24361 del 20.06.2017, il Dirigente scolastico dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Francesco D'Aguiarre" – Salemi", richiede la sottoscrizione di una convenzione per lo svolgimento di un progetto di alternanza scuola – lavoro per la studentessa Rizzuto Giulia presso la Biblioteca comunale di Castelvetro;

**VISTA** la legge **107/2015** che dispone obbligatoriamente per tutti gli Istituti Secondari di II grado, a partire dalle terze classi del corrente a.s. 2016/2017, l'attuazione di alcuni percorsi di alternanza scuola- lavoro;

**CHE** la superiore richiesta è degna di accoglimento, dando atto che non sono previsti oneri finanziari a carico del comune;

**CHE** la convenzione decorre dalla data della stipula della stessa fino all'espletamento del percorso formativo <sup>11/06/2017 a.s.</sup> presso il soggetto ospitante;

**RITENUTO**, per quanto sopra, di approvare lo schema di convenzione con dell'I.I.S.S. "Francesco D'Aguiarre", che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica attestante e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Leg.vo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** lo statuto comunale;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge

## DELIBERA

**Per tutto quanto in premessa e che qui s' intende ripetuto e trascritto**

**APPROVARE E SOTTOSCRIVERE** lo schema di convenzione per lo svolgimento di un progetto di alternanza scuola lavoro di cui in narrativa;

**AUTORIZZARE** la studentessa a svolgere il percorso formativo di alternanza scuola-lavoro presso gli uffici e/o i locali del comune di Castelvetrano;

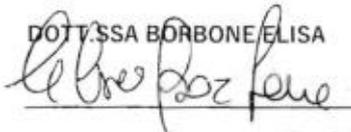
**DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa da parte del comune.

*Dichiarare con separata votazione unanime la presente  
deliberazione I. E. ai sensi dell'art. 12 II° comma del-  
la L. R. n. 44/91.*

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive

I COMMISSARI

DOTT.SSA BORBONE ELISA



DOTT. CACCAMO SALVATORE



DOTT.SSA MUSCA CONCETTA MARIA



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Livio Elia Maggio



DICHIARATA IMMEDIATAMENTE  
ESECUTIVA

ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L. R. 44/91

Castelvetro, li 25 LUG. 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Castelvetro, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

\_\_\_\_\_

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ dopo il 10° giorno dalla relativa pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE

\_\_\_\_\_



tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;

4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

### **Art. 3**

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
  - a. elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
  - b. assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
  - c. gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
  - d. monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
  - e. valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
  - f. promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
  - g. informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti,) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
  - h. assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:
  - a. collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
  - b. favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
  - c. garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;

- d. pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
  - e. coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
  - f. fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:
- a. predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
  - b. controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
  - c. raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
  - d. elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
  - e. verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### **Art. 4**

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro i beneficiari del percorso sono tenuti a:
- a. svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
  - b. rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
  - c. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
  - d. seguire le indicazioni del tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
  - e. rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

#### **Art. 5**

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi

(facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia ;

#### **Art. 6**

Il soggetto ospitante si impegna a:

- a. garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b. rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c. consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d. informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;
- e. affidare al soggetto promotore la formazione sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro specifica o rivolta ai soggetti beneficiari.

#### **Art. 7**

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Salemi il 08.06.2017

I.I.S.S. "F. Sco D'Aguirre"  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Francesca Accardo

Il Commissario Stradinario

## Elenco alunni

Istituto Tecnico classe 4<sup>a</sup> sez. B

Rizzuto Giulia