



Città di Castelvetrano

Libero Consorzio Comunale di Trapani



DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
(con i poteri e le attribuzioni della Giunta Municipale)
(nominata con D.P.R. del 7 giugno 2017)

n. 24 del 02 AGO. 2017

OGGETTO: Rinnovo Convenzione con l'Università degli Studi di Palermo.

L'anno duemila diecimila e il giorno due del mese di Agosto in Castelvetrano, nella Sala delle Adunanze, si è riunita, la Commissione Straordinaria per la provvisoria amministrazione dell'Ente nominata con D.P.R. del 7 giugno 2017.

Così composta:

		pres.	ass.
Dott. Caccamo Salvatore	Vice Prefetto	X	
Dott.ssa Borbone Elisa	Vice Prefetto - aggiunto	X	
Dott.ssa Musca Concetta Maria	Funzionario Economico - Finanziario		X

assistita dal Segretario Generale Dott. Livio Elia Maggio.

Assume la presidenza il dott. Salvatore Caccamo

La Commissione Straordinaria:

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica ed in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa;

- il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

hanno espresso parere FAVOREVOLE.

PREMESSO che con deliberazione n. 485 G.M. del 27/07/1999 è stato approvato il protocollo d'intesa relativo all'attivazione presso questa civica Amministrazione dell'Ufficio Remoto della Segreteria Universitaria, sottoscritto fra il Comune di Castelvetrano e l'Università degli Studi di Palermo per erogare agli studenti universitari diverse prestazioni;

CONSIDERATO che con l'e-mail del 29/06/2017, prot. gen. n. 26590 del 05/07/2017 sono state trasmesse le nuove indicazioni relative al rinnovo della Convenzione per la gestione delle "Segreterie Remote" tra il Comune di Castelvetrano e l'Università degli Studi di Palermo;

CONSIDERATO, altresì, che la suddetta Convenzione è finalizzata a fornire agli studenti iscritti presso l'Università degli Studi di Palermo, non residenti nel Comune di Palermo, servizi di assistenza ed informazioni;

RITENUTO che il rinnovo della convenzione del servizio in questione, continuerà ad offrire agli studenti universitari di Castelvetrano e dei paesi limitrofi, il cui numero di iscritti all'Università di Palermo è notevole, un servizio estremamente utile;

VISTE le nuove indicazioni relative al rinnovo della convenzione per la gestione presso questo Comune della "Segreteria Remota", da sottoscrivere fra il Comune di Castelvetrano e l'Università degli Studi di Palermo, composto da n.12 (dodici) articoli, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

A voti unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per i motivi di cui in narrativa:

1. **APPROVARE** le nuove indicazioni relative al rinnovo della convenzione per la gestione presso questo Comune della "Segreteria Remota", da sottoscrivere fra il Comune di Castelvetrano e l'Università degli Studi di Palermo, il quale si compone di n.12 (dodici) articoli, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. **AUTORIZZARE** il Commissario Straordinario per il Comune di Castelvetrano a stipulare con l'Università degli Studi di Palermo ^{la convenzione} il protocollo d'intesa per rinnovare servizi agli studenti universitari di Castelvetrano e dei paesi limitrofi.

Dichiarare con separata votazione unanime la pres.
deliberazione l. 2. ai sensi dell'art. 12 II° comma del
L. R. n. 44/91.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive

I COMMISSARI

Dott.ssa Borbone Elisa

Dott. Caccamo Salvatore

Dott.ssa Musca Concetta Maria



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Livio Elia Maggio

<p>DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/91 castelvetro, li <u>02 AGO 2017</u> IL SEGRETARIO COMUNALE</p>  	<p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</p> <p>Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____ castelvetro, li _____ IL SEGRETARIO COMUNALE</p> <p>_____</p>
---	---

<p>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</p>	
<p>Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ dopo il 10° giorno dalla relativa pubblicazione</p>	
<p>IL SEGRETARIO COMUNALE</p> <p>_____</p>	



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

CONVENZIONE

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLE "SEGRETERIE REMOTE" TRA IL COMUNE DI CASTELVETRANO E L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

L'anno duemiladiciassette, il giorno _____ del mese di Luglio in Palermo nei locali dell'Università degli Studi di Palermo in Piazza Marina, 61

TRA

Il Comune di Castelvetro, d'ora in poi semplicemente Comune, legalmente rappresentato dalla Commissione Straordinaria, pro tempore Dott. Salvatore Caccamo nato a ~~1912~~ il ~~12/12/1912~~ domiciliato per la carica presso la sede del Comune medesimo sita in Castelvetro;

E

L'Università degli Studi di Palermo, d'ora in poi semplicemente Università, C.F. 80023730825, legalmente rappresentata dal Rettore Prof. Fabrizio Micari, nato a ~~1912~~ il ~~12/12/1912~~ domiciliato per la carica presso la sede dell'Università medesima, sita in Piazza Marina n. 61 - Palermo.

PREMESSO

- che l'Università è una istituzione pubblica avente come finalità inscindibili l'istruzione e la formazione universitaria;
- che l'Università assume ogni iniziativa per assicurare le condizioni che rendano effettivo il diritto allo studio;
- che il Servizio Speciale per la didattica e gli studenti dell'Università rilascia le certificazioni, le attestazioni, gli estratti ed ogni altro documento relativo alla carriera scolastica degli studenti in conformità alla normativa vigente;
- che il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria Comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Le promesse formano parte integrante della presente Convenzione.

Art. 2

L'Università e il Comune intendono istituire un ufficio remoto della Università con sede in Castelvetro, nel seguito denominato "Segreteria Remota".

Art. 3



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

L'Università autorizza l'erogazione, da parte della Segreteria Remota, delle seguenti prestazioni a favore degli studenti che ne facciano richiesta, indipendentemente dalla loro residenza:

- a) distribuzione della modalistica universitaria;
- b) accettazione delle istanze e rilascio delle certificazioni prodotte dal Servizio Speciale per la didattica e gli studenti;
- c) accettazione delle domande di immatricolazione a corsi di laurea e laurea magistrale ad accesso libero;
- d) accettazione delle domande di iscrizione agli anni successivi al primo per gli studenti con invalidità;
- e) accettazione delle domande di passaggio ad altri corsi di laurea;
- f) accettazione delle domande di rinuncia agli studi;
- g) accettazione delle domande di trasferimento al altro Ateneo;
- h) informazioni relative ai piani di studio;
- i) informazioni riguardanti i servizi erogati dall'Università;
- j) distribuzione di card o dei relativi duplicati;
- k) altre prestazioni che potranno essere espressamente richieste dall'Università.

Art. 4

Tutte le domande presentate presso la Segreteria Remota entro i termini indicati dal Decreto Rettorale con il quale viene approvato il "Cronoprogramma" relativo all'anno accademico di riferimento, dovranno essere accettate con apposizione della data di presentazione e siglate del dipendente che istruisce la pratica.

Le pratiche evase dovranno essere successivamente trasmesse all'Ufficio di Coordinamento delle Segreterie Remote sito in Palermo, viale delle Scienze, Edificio n. 3, con duplice elenco che dovrà essere sottoscritto da un addetto della Segreteria Remota e da un addetto dell'Ufficio di Coordinamento.

Con la medesima modalità, ma con elenco separato, dovranno essere trasmesso all'Ufficio di Coordinamento delle Segreterie Remote tutte le pratiche che non potranno essere istruite presso la Segreteria Remota.

Art. 5

Il Comune si impegna a fornire locali idonei ai sensi delle vigenti disposizioni e, in particolare, conformi alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008.

I locali dovranno essere completi di arredi e di tutte le attrezzature necessarie per rendere l'ufficio funzionale al servizio che dovrà essere espletato secondo tipologie standard indicate dall'Università, senza che ciò comporti oneri a carico dell'Università medesima.

Art. 6

Il Comune mette a disposizione il personale necessario per il funzionamento della Segreteria Remota.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Il numero delle risorse da destinare alla costituenda Segreteria Remota è determinato in funzione del potenziale bacino di utenza e comunque deve essere tale da garantire la funzionalità del servizio.

L'Università, al fine di garantire una puntuale erogazione dei servizi resi dalla costituenda Segreteria, si riserva la possibilità di utilizzare, anche per periodi di tempo predeterminati, proprio personale dipendente presso la Segreteria Remota con compiti di affiancamento e monitoraggio.

Il personale messo a disposizione dal Comune, in ogni caso, dovrà operare secondo le disposizioni e le direttive impartite dai competenti uffici dell'Università.

Le attività svolte dal personale di cui al precedente comma non danno in alcun modo diritto all'accesso ai ruoli dell'Università e non determinano l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro con

l'Università medesima.

Art. 7

L'ufficio di Segreteria Remota dovrà essere dotato di una unità di terminale video ed una stampante compatibile con il sistema utilizzato dal Servizio Informativo di Ateneo.

La spesa per il collegamento telematico, il funzionamento, la manutenzione ordinaria o straordinaria delle apparecchiature sarà a carico del Comune.

Art. 8

Il personale assegnato alla Segreteria Remota parteciperà, a spese del Comune, ai corsi di formazione, qualificazione e aggiornamento che saranno ritenuti necessari dai tecnici del Servizio Informativo di Ateneo e dai Funzionari dei competenti Uffici dell'Università per il corretto svolgimento del servizio.

I corsi di formazione, qualificazione e aggiornamento potranno essere organizzati su richiesta da Funzionari del Servizio Speciale per la didattica e gli studenti e del Servizio Informativo di Ateneo presso i locali della Segreteria Remota con rimborso da parte del Comune delle spese documentate di viaggio e di vitto sostenute.

Art. 9

Con la sottoscrizione della presente convenzione l'Università degli Studi di Palermo, titolare del trattamento dei dati personali, rappresentata dal Rettore Prof. Fabrizio Micari, conferisce al Comune di Castelvetro, rappresentato dal Sindaco, ai fini indicati nella stessa convenzione, l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati relativi agli studenti ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Il Responsabile del trattamento ha il potere ed il dovere di compiere tutto quanto si renderà necessario ai fini del rispetto e della corretta applicazione del Codice in materia di protezione dei dati personali.

Responsabile del trattamento dei dati personali ricopre anche la figura di Custode delle parole



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

chiavi.

Specificatamente il suo nominato Responsabile è tenuto a:

- individuare e nominare per iscritto gli incaricati del trattamento (ALLEGATO 1), impartendo loro, ancora per iscritto, le istruzioni predisposte dal Titolare del trattamento (ALLEGATO 2);
- aggiornare i provvedimenti di nomina del personale per il quale sia intervenuto mutamento di mansioni; revocare le nomine degli incaricati in caso di cessazione del rapporto di lavoro, trasferimento, mobilità; copia di tutti i provvedimenti di nomina suddetti nonché degli eventuali aggiornamenti o variazioni dovranno essere trasmessi all'Ufficio per la Privacy dell'Università degli Studi di Palermo;
- vigilare sul rispetto delle istruzioni impartite agli incaricati;
- adottare e rispettare le misure di sicurezza indicate e predisposte dal titolare del trattamento;
- verificare semestralmente lo stato d'applicazione del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, nonché il buon funzionamento, la corretta applicazione e la conformità alle indicazioni dell'Autorità Garante dei sistemi e delle misure di sicurezza adottate;
- predisporre, a seguito di ciascuna verifica, una relazione scritta in ordine a tutti gli adempimenti eseguiti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, alla documentazione raccolta ed archiviata ai sensi del medesimo decreto nonché in ordine alle misure di sicurezza. Tale relazione dovrà essere, successivamente, trasmessa al titolare del trattamento;
- evadere tempestivamente tutte le richieste e gli eventuali reclami degli interessati;
- evadere tempestivamente le richieste d'informazioni da parte dell'Autorità Garante e dare immediata esecuzione alle indicazioni che perverranno dalla medesima Autorità;
- interagire con i soggetti incaricati di eventuali verifiche, controlli o ispezioni;
- comunicare immediatamente al titolare gli eventuali nuovi trattamenti da intraprendere nel proprio settore di competenza, provvedendo alle necessarie formalità di legge;
- distruggere i dati personali in caso di cessazione del trattamento degli stessi provvedendo alle necessarie formalità di legge;
- custodire, per un eventuale accesso di emergenza, la busta chiusa, controfirmata contenente la nota utilizzata dal singolo incaricato per indicare la parola chiave dallo stesso prescelta;
- accertare costantemente che gli incaricati utilizzino la parola chiave con diligenza e che la modifichino ogni qualvolta sussista il dubbio che essa sia stata manomessa. In tale occasione occorrerà provvedere all'aggiornamento della parola chiave contenuta in busta chiusa;
- usare la massima riservatezza e discrezione nella gestione delle parole chiave e nella loro protezione, anche con riferimento agli obblighi che derivano dalla qualifica professionale e come previsto dall'allegato B del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. La presente nomina cesserà i suoi effetti contestualmente alla cessazione del rapporto ad essa sotteso.

Art. 10

La presente convenzione ha durata triennale a decorrere dalla data di sottoscrizione e, alla



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

scadenza, potrà essere rinnovata con accordo scritto tra le parti.

Art. 11

L'Università e il Comune potranno recedere dalla presente convenzione con un preavviso di almeno sessanta giorni.

Il Comune non potrà esercitare il recesso nel periodo indicato dal "Cronoprogramma" per le immatricolazioni.

Art. 12

Per tutte le controversie derivanti dall'interpretazione o dall'esecuzione della presente Convenzione sarà competente in via esclusiva il Foro di Palermo.

Letto confermato e sottoscritto.

Per la Commissione Straordinaria
del Comune di Castelvotrano
Dott. Salvatore Caccamo

Il Rettore
dell'Università degli Studi di Palermo
Prof. Fabrizio Micari

Data: giovedì, 29 giugno 2017 [12:26:36 CEST]

Da: Giuseppina Sblandi <giuseppina.sblandi@unipa.it>

A: uniagrigo@unipa.it, unialcano@unipa, unibagheria@unipa.it, unibalestrate@unipa.it, unicaltanissetta@unipa.it, unicanicatti@unipa.it, unicastelvetrano@unipa.it, antoniocoscino@comune.chiusasclafani.pa.it, uniconleone@unipa.it, unigangi@unipa.it, unigela@unipa.it, unigibellina@unipa.it, unilercarafriddi@unipa.it, unilicata@unipa.it, unimarsala@unipa.it, unimazaradellavalla@unipa.it, unimorreale@unipa.it, unimussomeli@unipa.it, unipartanna@unipa.it, unipartinico@unipa.it, unicibera@unipa.it, unisangiogiovannigemini@unipa.it, unisangiuseppejato@unipa.it, unisciacca@unipa.it, uniterminiimerese@unipa.it, unitrapani@unipa.it

Cc: direttore.generale@unipa.it, Maria Di Grigoli <maria.digrigoli@unipa.it>, Ettore Castorina <ettore.castorina@unipa.it>

Oggetto: Re: Incontro Tecnico/informativo con i rappresentanti delle Segreterie Territoriali.

Su indicazione della dott.ssa Maria Di Grigoli si trasmette la seguente comunicazione

Si invitano i rappresentanti delle Segreterie Remote Territoriali in indirizzo a partecipare alla riunione tecnico/informativa avente per oggetto: "Offerta formativa, regole di immatricolazione/iscrizione, bandi a.a. 2017/2018, regolamento tasse".

Per facilitare la presenza di tutti gli operatori sono state individuate due date per l'incontro nei giorni 4 luglio e 6 luglio 2017 presso l'edificio 19 Polididattico, aula multimediale C, dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Si chiede di comunicare in quale dei due giorni ciascuna unità sarà presente.

In occasione della riunione saranno date indicazioni sul rinnovo della convenzione (che si allega in bozza).

Cordiali saluti.

