



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



Deliberazione della Commissione Straordinaria

(adottata con i poteri e le attribuzioni della Giunta Municipale)

n. 57 del 8-11-2017

OGGETTO: *Nulla osta incondizionato per partecipazione a bando/avviso di mobilità indetto da altra Amministrazione (Art. 30 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.).*

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno otto del mese di Novembre alle ore 14.45 in Castelvetrano nella Casa Comunale, si è riunita la Commissione Straordinaria, nominata con D.P.R. del 7 giugno 2017, così composta:

		<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
Dott. Salvatore CACCAMO	Viceprefetto - Presidente	X	
Dott.ssa Elisa BORBONE	Viceprefetto aggiunto - Componente	X	
Dott.ssa Concetta Maria MUSCA	Funzionario Economico Finanziario - Componente	X	

assistita dal Segretario Generale dott.ssa Rosalia DI TRAPANI.

Assume la presidenza DOTT. SALVATORE CACCAMO

La Commissione Straordinaria

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica ed in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa;
- Il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

hanno espresso parere FAVOREVOLE

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

VISTA la proposta del Dirigente ad Interim del 1° Sett. AA.GG. che qui di seguito si riporta:

PREMESSO che la *Dott.ssa Giambalvo Margherita*, - allo stato assegnata all'Ufficio del Giudice di Pace - dipendente di questo Ente con la qualifica di «*Istruttore Direttivo*», cat. *D1*, economica *D4* con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con nota acquisita al prot. PEC n° *44PA5B83-CE30-E07C-8381-8F688A4759D3* del *27 ottobre 2017* ha chiesto il rilascio del *nulla-osta incondizionato* al fine di poter partecipare alla procedura selettiva di mobilità indetta dal Comune di *Santa Margherita Belice (AG)* per la copertura di n° 1 posto di *Istruttore Direttivo Amministrativo* Cat. *D*;

DATO ATTO che il bando prevede, per la partecipazione, che il dipendente produca il nulla-osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;

RICHIAMATE le disposizioni dettate dall'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii., secondo cui:

« 1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. »;

RILEVATO che nella medesima istanza questa Dirigenza, responsabile del servizio presso cui è assegnata la dipendente, ha espresso parere favorevole;

PRECISATO CHE la mobilità volontaria dei dipendenti da un Ente ad un altro, anche di altro comparto, in applicazione della disciplina di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., si configura quale cessione di contratto e non rappresenta una cessione del rapporto di lavoro, tant'è che il dipendente conserva il trattamento giuridico ed economico in essere nell'ente di provenienza (c.d. *neutralità finanziaria*);

PRECISATO CHE la mobilità in parola non determina una cessazione per il Comune di Castelvetro che, pertanto, non potrà tenerne conto ai fini di nuove assunzioni, secondo le vigenti disposizioni in materia;

RITENUTO che pertanto può essere dato positivo riscontro alla richiesta di nulla-osta presentata dalla dipendente;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi degli articoli 49, 147, comma 1 e art. 147 bis del T.U.E.L. n° 267/2000;

DATO ATTO della competenza della G.M. in materia di programmazione del fabbisogno e di assegnazione delle risorse;

VISTO il D. Lgs. n° 165/2001 in particolare l'art. 30;

VISTO il vigente C.C.N.L. EE.LL.;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art.147bis del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art.3 del D.L.174/2012;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. **DI ESPRIMERE** parere favorevole alla richiesta in oggetto, concedendo il *nulla-osta incondizionato* alla dipendente **Dott.ssa Giambalvo Margherita**, al fine di poter partecipare alla procedura selettiva di mobilità indetta dal Comune di *Santa Margherita Belice (AG)* per la copertura di n° 1 posto di *Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D*;
2. **DI PRENDERE ATTO** che la mobilità volontaria non determina una cessazione per il Comune di Castelvetro che, pertanto, non potrà tenerne conto ai fini di nuove assunzioni, secondo le vigenti disposizioni in materia;
3. **NOTIFICARE COPIA** della presente alla dipendente, e trasmettere copia all'Ufficio del Personale e, per informazione ex art. 7 C.C.N.L. BE.LI. 01/04/1999, ai componenti la R.S.U.;
4. **DI DICHIARARE** il presente atto, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi del D. Lgs. n° 267/2000, art. 134, comma 4.

Letta e sottoscritta in data e luogo indicati nella intestazione.

La Commissione Straordinaria:

Dott. Salvatore CACCAMO _____

Dott.ssa Elisa BORBONE _____

Dott.ssa Concetta Maria MUSCA _____

Il Segretario Generale

Dott.ssa Rosalia Di Trapani



DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L.R. 44/91

Castelvetro,

08 NOV. 2017



IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio

dal _____ al _____

Castelvetro, li _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ dopo il 10° giorno dalla relativa pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91

IL SEGRETARIO GENERALE



UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI CASTELVETRANO

Via Sardegna Tel. 0924.937985 - Fax 0924.937994

anticipata tramite PEC

Spett.le Commissione Straordinaria del Comune di
CASTELVETRANO

Ecc.mo Signor Presidente del Tribunale di
MARSALA

OGGETTO: Richiesta di nulla osta preventivo per partecipazione a bando/avviso di mobilità indetto da altra Amministrazione.

La sottoscritta Margherita Giambalvo, nata il ~~05/05/1978~~ a ~~Castelvetrano~~ di ~~Castelvetrano~~ (CA) ed ivi residente nella Via ~~Castelvetrano~~ in servizio presso l'Ufficio del Giudice di pace del Comune di Castelvetrano, inquadrata nel profilo professionale di Funzionario Giudiziario categoria giuridica D1 economica D3,

CHIEDE

il rilascio del nulla osta per la partecipazione alla procedura selettiva di mobilità indetta dal Comune di Santa Margherita di Belice con bando/avviso del 05.10.2017 e termine di scadenza per la presentazione delle domande fissato entro 30 gg. dalla pubblicazione sulla GURS del 27.10.2017.

Allega alla presente la copia del bando/avviso in questione.

Castelvetrano, 25.10.2017

Con Osservanza

La dipendente

(Margherita Giambalvo)

Si esprime parere favorevole

Castelvetrano 3.11.2016





COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

SETTORE FINANZIARIO

Ufficio Risorse Umane

tel 0925/30228 fax 0925/30236

PEC santamargheritadibelice.protocollo@pec.it

Mail risorseumane@comune.santamargheritadibelice.ag.it

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS, DEL D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D - CCNL REGIONI AUTONOMIE LOCALI, CON PRIORITA' PER I DIPENDENTI PROVENIENTI DA ENTI DI AREA VASTA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 47 del 21/04/2017, la Giunta Comunale ha approvato la " Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019";
- per l'anno 2017 è prevista la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, a tempo pieno ed indeterminato - Categoria D – CCNL Regioni ed Autonomie Locali;
- con nota prot. n. 16187 del 31/08/2017 è stata attivata la procedura ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 30, c. 2/bis, del D. Lgs. n. 165/2001, sulla base del quale prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono essere attivate le procedure di mobilità di cui al comma 1 dello stesso articolo, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni che bandiscono il concorso;

PRECISATO CHE l'espletamento della presente procedura è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

VISTO l'art. 1, comma 424, della Legge n. 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015), entrata in vigore il 1° gennaio 2015, il quale prevede che gli enti locali destinano i budget assunzionali degli anni 2015 e 2016, riferiti alle cessazioni 2014 e 2015, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità in esubero coinvolte nei processi di mobilità delle Province e delle Città Metropolitane;

VISTO l'art. 1, comma 228, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., ovvero le Regioni e gli Enti Locali che erano soggetti al patto di stabilità nel 2015, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente; al solo fine di definire il processo di mobilità del personale degli enti di area vasta destinato a funzioni non fondamentali, si applicano le percentuali stabilite dall'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 114/2014.

VISTA la Determina n. 96 del 15/09/2017 relativa all'indizione della procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs 165/2001, con priorità per i soggetti provenienti da Enti di Area Vasta, propedeutica all'indizione di una procedura concorsuale, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - Categoria D - CCNL Regioni ed Autonomie Locali - con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

REQUISITI

Alla procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 (possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno). Hanno priorità i dipendenti provenienti da Enti di Area Vasta e, successivamente, i dipendenti provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo;
- Essere inquadrati nella categoria D - CCNL Regioni - Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo o profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze professionali;
- Essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - Categoria D - CCNL Regioni - Autonomie Locali, o profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste; Si prescinde da tale requisito per tutti coloro che avessero conseguito la categoria D, o equivalente, a seguito di progressione verticale;
- Aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Santa Margherita di Belice a conclusione dell'iter selettivo (pena esclusione) e della eventuale dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

COMPETENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

Le competenze professionali richieste sono riferite allo svolgimento delle seguenti attività e materie: Il procedimento amministrativo. La documentazione e la certificazione amministrativa. Il diritto di accesso e la riservatezza dei dati personali. Normativa in materia di anti-corruzione e di trasparenza. Disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori servizi e forniture). Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.). Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.). I tributi locali. Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche. I servizi pubblici locali e le relative forme di gestione. Misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione Pubblica. Il sistema dei controlli degli Enti Locali. I delitti contro l'Amministrazione Pubblica. Le responsabilità dei pubblici dipendenti. Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta utilizzando lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata entro il trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla GURS, secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso il Protocollo del Comune di Santa Margherita di Belice - Piazza Matteotti snc - 92018 Santa Margherita di Belice (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - lunedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18,00);
- raccomandata postale indirizzata al Comune di Santa Margherita di Belice - Piazza Matteotti snc - 92018 Santa Margherita di Belice -
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:
santamargheritadibelice.protocollo@pec.it

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, pena nullità. Tutti i documenti prodotti in allegato all'istanza dovranno essere inviati in formato PDF.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate o pervenute in data successiva al termine su indicato. Per le richieste spedite per posta fa fede il timbro postale di spedizione.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, colpa di terzi, caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Alla domanda di mobilità dovranno essere allegati:

- un *curriculum vitae* in formato europeo;
- il nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In mancanza di detto nulla osta la domanda, per ragioni di economicità dell'azione amministrativa, non verrà presa in considerazione;
- eventuale dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;
- copia fotostatica di un documento d'identità personale in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le domande prive dei documenti e delle dichiarazioni richieste.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Al fine di addivenire alla scelta del soggetto da immettere nei ruoli dell'Erte, si procederà ad una selezione per esami (colloquio). Preposta alla selezione è una commissione, composta dal Segretario Comunale, con funzioni di Presidente e da due membri esperti nelle materie oggetto del colloquio. Assume funzioni di segretario un dipendente dell'Erte.

La Commissione per la valutazione dei candidati ha a disposizione 30 punti. I candidati vengono dichiarati idonei se nel colloquio conseguiranno una valutazione non inferiore a 21/30 e collocati in graduatoria di merito sulla base del punteggio ottenuto. Si ribadisce che i candidati provenienti da Enti da Area Vasta hanno priorità, a prescindere dal punteggio conseguito, purché non inferiore a 21/30.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento. Nel caso in cui nessuno dei partecipanti superi il colloquio non si procederà alla copertura del posto.

DIARIO E MATERIE DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà presso la sede del Municipio di Santa Margherita di Belice, Piazza Matteotti snc. La data del colloquio sarà resa pubblica mediante pubblicazione dell'avviso sul sito istituzione dell'Erte con valore di formale comunicazione a tutti gli ammessi. Il risultato del colloquio si intende notificato con la pubblicazione dell'esito all'Albo Pretorio on line. Il colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, verterà sulla legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali, con particolare riferimento alle seguenti materie: Elementi di diritto costituzionale. Elementi di diritto amministrativo. Il procedimento amministrativo. La documentazione e la certificazione amministrativa. Il diritto di accesso e la riservatezza dei dati personali. Normativa in materia di anti-corruzione e di trasparenza. Disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori servizi e forniture). Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.). Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.). I tributi locali. Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche. I servizi pubblici locali e le relative forme di gestione. Misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione Pubblica. Il sistema dei controlli degli Enti Locali. I delitti contro l'Amministrazione Pubblica. Le responsabilità dei pubblici dipendenti. Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Infine, si riserva di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito della

variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che responsabile del procedimento è il Sig. Luigi Milano (tel 0925/30236 – 30228).

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Santa Margherita di Belice 05/10/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
F.to Luigi Milano