



# CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



## DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

(con i poteri e le attribuzioni del Consiglio Comunale)

(nominata con D.P.R. del 7 giugno 2017)

n. 32 del 28-12-2018

**OGGETTO: Approvazione Regolamento Comunale per i Servizi Resi dalla Polizia Municipale in favore di soggetti privati o giuridici a titolo oneroso. Applicazione dell'art. 22, comma 3-bis, del D.L. n. 50/2017 – convertito nella legge n. 96/2017 – e dell'art. 56-ter del C.C.N.L. Funzioni Locali 2016/2018.**

L'anno DUEMILADICIOTTO il giorno 28 del mese di Dicembre in Castelvetro, nella Sala delle Adunanze, si è riunita, la Commissione Straordinaria per la provvisoria amministrazione dell'Ente nominata con D.P.R. del 7 giugno 2017.

Così composta:

Dott. Caccamo Salvatore

Vice Prefetto

Dott.ssa Borbone Elisa

Vice Prefetto – aggiunto

Dott.ssa Musca Concetta Maria

Funzionario Economico –  
Finanziario

Pres.	Ass.
X	
X	
X	

assistita dal Segretario Generale Dott.ssa Rosalia Di Trapani

La Commissione Straordinaria:

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica ed in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa;
  - Il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- hanno espresso parere FAVOREVOLE.

## **PREMESSO:**

**CHE** la Città di Castelvetro, per le sue caratteristiche istituzionali, amministrative, culturali e turistiche è sede di frequenti ed innumerevoli manifestazioni o eventi promossi e organizzati da soggetti privati che comportano ricadute apprezzabili sul sistema della mobilità e della viabilità urbana;

**CHE** negli ultimi anni le manifestazioni o eventi di cui sopra hanno avuto un aumento esponenziale con notevole dispendio di unità lavorative e mezzi della Polizia Municipale tali da distogliere le unità lavorative dai normali servizi d'Istituto;

**CHE** per tale tipologia di servizio l'Ente deve soggiacere ad un maggiore onere finanziario per il costo del personale impiegato nonché per il costo dei mezzi ed attrezzature impiegate;

**CHE** i servizi richiesti da soggetti privati per manifestazioni e/o eventi soddisfano le esigenze di carattere privato ma hanno, altresì, una ricaduta sulla sicurezza e la fluidità della circolazione stradale, necessitando, pertanto, di personale che abbia la qualifica di agente di Polizia Stradale e le capacità tecniche di gestione della viabilità;

**CHE** l'art. 43, comma 3°, della legge 27 dicembre 1997, n. 449 testualmente recita: "... le amministrazioni pubbliche possono stipulare convenzioni con i soggetti pubblici o privati dirette a fornire, a titolo oneroso, consulenze o servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari. Il 50% dei ricavi netti, dedotti tutti i costi, ivi comprese le spese di personale, costituisce economia di bilancio ...";

**CHE** l'art. 119 del D.Lgs. n. 267/2000 che così testualmente recita: "In applicazione dell'articolo 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, i comuni, le province e gli altri enti locali indicati nel presente testo unico, possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi.";

**CHE** il parere del 20 marzo 2008 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali specifica che "... la possibilità di erogare servizi di Polizia Municipale, dietro pagamento di un determinato compenso, è consentita nell'esclusivo interesse di privati che organizzano manifestazioni di varia natura e sono preordinate alla tutela di un prevalente interesse degli stessi, per garantire un ordinato svolgimento delle attività in questione";

**CHE** l'art. 56-ter, comma 1°, del C.C.N.L. Funzioni Locali 2016/2018, in ossequio dell'art. 22, comma 3-bis, del D.L. n. 50/2017 – convertito nella legge n. 96/2017 – testualmente recita:

*1. Le ore di servizio aggiuntivo del personale, rese al di fuori dell'orario ordinario di lavoro, impiegato per le attività di sicurezza e di polizia stradale necessarie per lo svolgimento di attività e di iniziative di carattere privato, ai sensi dell'art. 22, comma 3-bis, del D.L. n. 50/2017 e nei limiti da questo stabiliti, sono remunerate con un compenso di ammontare pari a quelli previsti per il lavoro straordinario dall'art. 38, comma 5, del CCNL del 14.9.2000.*

*2. Nel caso in cui le ore di servizio aggiuntivo, di cui al comma 1, siano rese di domenica o nel giorno del riposo settimanale, oltre al compenso di cui al comma 1, al personale è riconosciuto un riposo compensativo di durata esattamente corrispondente a quella della prestazione lavorativa resa.*

*3. Le ore aggiuntive non concorrono alla verifica del rispetto del limite massimo individuale di ore di lavoro straordinario, di cui all'art. 14, comma 4, del CCNL dell'1.4.1999 e all'art. 38, comma 3, del CCNL del 14.9.2000 e non rientrano nel tetto massimo spendibile per i compensi per lavoro straordinario, di cui al medesimo art. 14 del CCNL dell'1.4.1999.*

*4. Gli oneri derivanti dalla corresponsione dei compensi e dalla fruizione dei riposi compensativi di cui ai commi 1 e 2 sono finanziati esclusivamente con le risorse a tal fine destinate, nell'ambito delle somme complessivamente versate dai soggetti organizzatori o promotori delle attività o delle iniziative, secondo le disposizioni regolamentari adottate in materia da ciascun ente.*

*5. La presente disciplina trova applicazione a far data dal primo contratto integrativo successivo alla stipulazione del presente CCNL;*

**CHE**, pertanto, risulta necessario ed urgente dare applicazione a quanto previsto dall'art. 22, comma 3-bis, del D.L. n. 50/2017 – convertito nella legge n. 96/2017- e all'art. 56-ter del C.C.N.L. Funzioni Locali 2016/2018;

**CHE** l'applicazione del Regolamento per i servizi resi dalla Polizia Municipale a favore di soggetti privati a titolo oneroso trova applicazione a far data dal primo contratto integrativo successivo alla

stipulazione del C.C.N.L. Funzioni Locali 2016/2018 ai sensi del comma 5° dell'art. 56-ter del predetto C.C.N.L.;

**CHE** l'adozione del regolamento di che trattasi pone in essere uno sgravio di natura finanziaria per l'Ente inerente i costi del personale e comporta un maggiore introito a carico del bilancio comunale;

**CONSIDERATA** la necessità e opportunità di adottare, per quanto sopra, il Regolamento allegato alla presente;

**CONSIDERATO**, ancora, che con D.P.R. 7 giugno 2017 sono stati attribuiti a questa Commissione Straordinaria i poteri sia della Giunta Comunale che del Consiglio Comunale;

**VISTO** che sulla proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli, sotto i profili della regolarità tecnica e contabile, espressi dai componenti Responsabili di Servizio, ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTI** l'art. 22, comma 3-bis, del D.L. n. 50/2017 -- convertito nella legge n. 96/2017 -- e l'art. 56-ter del C.C.N.L. Funzioni Locali 2017/2018;

ad unanimità di voti, espressi nei modi di legge

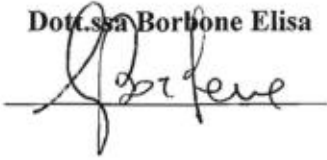
### **DELIBERA**

1. **DARE ATTO** che è opportuno e necessario dotare il Comune di un apposito regolamento che disciplina la procedura, le modalità, i criteri e le condizioni per i servizi resi dalla Polizia Municipale a favore di soggetti privati a titolo oneroso;
2. **APPROVARE**, pertanto, il Regolamento per i servizi resi dalla Polizia Municipale a favore di soggetti privati a titolo oneroso in applicazione dall'art. 22, comma 3-bis, del D.L. n. 50/2017 -- convertito nella legge n. 96/2017- e all'art. 56-ter del C.C.N.L. Funzioni Locali 2016/2018;
3. **APPROVARE** l'allegato A) e B) parte integrante e sostanziale del Regolamento *de quo*;
4. **PROPORRE**, altresì, alla Giunta Comunale che il 50% delle entrate derivanti dalle tariffe di cui all'allegato A) del Regolamento, limitatamente alle tariffe dei costi per mezzi ed attrezzature, siano iscritte nelle voci di bilancio della XII Direzione Polizia Municipale da destinare all'acquisto o/o noleggio di mezzi, attrezzature, segnaletica e quant'altro di utile per i servizi di Polizia Stradale;
5. **DARE ATTO** che il Regolamento troverà applicazione a far data dal primo Contratto Integrativo Decentrato;
6. **DEMANDARE**, altresì, al Responsabile della X Direzione Programmazione Finanziaria, Gestione delle Risorse e Risorse Umane di predisporre le scritture contabili in merito alla corresponsione degli oneri derivanti dalle entrate del Regolamento di che trattasi, precisando che i costi lordi derivanti dall'allegato A) del premesso Regolamento, siano riconosciuti agli operatori incaricati dello svolgimento del servizio al netto degli oneri di legge;
7. **DEMANDARE**, inoltre, al Responsabile della XII Direzione Polizia Municipale gli atti consequenziali all'approvazione del suddetto Regolamento;
8. **DARE ATTO** che gli effetti giuridici di quanto disciplinato dall'approvando Regolamento verranno prodotti a far data dal primo contratto integrativo successivo alla stipulazione del C.C.N.L. Funzioni Locali 2016/2018;
9. **INVIARE** copia della presente deliberazione alle OO.SS. territoriali e alle R.S.U. del Comune di Castelvestrano al fine dell'ottemperanza di cui all'art. 56-ter, comma 5°, del C.C.N.L. Funzioni Locali 2016/2018;
10. **TRASMETTERE** la presente Deliberazione all'Ufficio Messi dell'Ente per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune di Castelvestrano entro i termini previsti per legge.

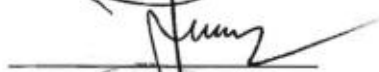
Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive

**I COMMISSARI**

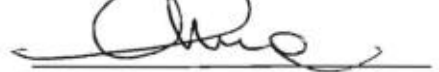
Dott.ssa Borbone Elisa



Dott. Caccamo Salvatore



Dott.ssa Musca Concetta Maria



**II SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Rosalia Di Trapani



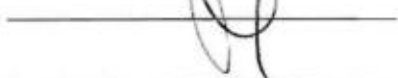
**DICHIARATA IMMEDIATAMENTE  
ESECUTIVA**

ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/91

Castelvetrano, li 28-12-2018



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Rosalia Di Trapani



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del  
messo comunale, che la presente deliberazione, è stata pubblicata  
all'Albo Pretorio

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Rosalia Di Trapani



**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ dopo il 10° giorno dalla relativa  
pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Rosalia Di Trapani





# CITTÀ DI CASTELVETRO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

XII DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

(con i poteri e le attribuzioni del Consiglio Comunale)

(nominata con D.P.R. 7 giugno 2017)

**OGGETTO:** Approvazione Regolamento Comunale per i Servizi Resi dalla Polizia Municipale in favore di soggetti privati o giuridici a titolo oneroso. Applicazione dell'art. 22, comma 3-bis, del D.L. n. 50/2017 – convertito nella legge n. 96/2017 – e dell'art. 56-ter del C.C.N.L. Funzioni Locali 2016/2018.

Esaminata ed approvata dalla Commissione Straordinaria

il 28 DIC. 2018

con deliberazione n. 32

Dichiara immediata esecutiva ai sensi dell'art.12 co.1 della L.R. 44/91:

NO

SI

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa esprime parere:

**FAVOREVOLE**

(Provvedimento Dirigenziale n. 72 del 29 giugno 2018).

Data 18 DIC. 2018 IL RESPONSABILE  
(Dott. Vincenzo Bocca)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Dott. Vincenzo Bocca)



IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

**FAVOREVOLE**

Data 21/12/2018 IL RESPONSABILE

### IMPUTAZIONE DELLA SPESA

SOMMA DA IMPEGNARE CON LA PRESENTE

PROPOSTA € \_\_\_\_\_

AL CAP. \_\_\_\_\_ IPR N. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

## **PREMESSO:**

**CHE** la Città di Castelvetro, per le sue caratteristiche istituzionali, amministrative, culturali e turistiche è sede di frequenti ed innumerevoli manifestazioni o eventi promossi e organizzati da soggetti privati che comportano ricadute apprezzabili sul sistema della mobilità e della viabilità urbana;

**CHE** negli ultimi anni le manifestazioni o eventi di cui sopra hanno avuto un aumento esponenziale con notevole dispendio di unità lavorative e mezzi della Polizia Municipale tali da distogliere le unità lavorative dai normali servizi d'Istituto;

**CHE** per tale tipologia di servizio l'Ente deve soggiacere ad un maggiore onere finanziario per il costo del personale impiegato nonché per il costo dei mezzi ed attrezzature impiegate;

**CHE** i servizi richiesti da soggetti privati per manifestazioni e/o eventi soddisfano le esigenze di carattere privato ma hanno, altresì, una ricaduta sulla sicurezza e la fluidità della circolazione stradale, necessitando, pertanto, di personale che abbia la qualifica di agente di Polizia Stradale e le capacità tecniche di gestione della viabilità;

**CHE** l'art. 43, comma 3°, della legge 27 dicembre 1997, n. 449 testualmente recita: "... le amministrazioni pubbliche possono stipulare convenzioni con i soggetti pubblici o privati dirette a fornire, a titolo oneroso, consulenze o servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari. Il 50% dei ricavi netti, dedotti tutti i costi, ivi comprese le spese di personale, costituisce economia di bilancio ...";

**CHE** l'art. 119 del D.Lgs. n. 267/2000 che così testualmente recita: "In applicazione dell'articolo 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, i comuni, le province e gli altri enti locali indicati nel presente testo unico, possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi.";

**CHE** il parere del 20 marzo 2008 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali specifica che "... la possibilità di erogare servizi di Polizia Municipale, dietro pagamento di un determinato compenso, è consentita nell'esclusivo interesse di privati che organizzano manifestazioni di varia natura e sono preordinate alla tutela di un prevalente interesse degli stessi, per garantire un ordinato svolgimento delle attività in questione";

**CHE** l'art. 56-ter, comma 1°, del C.C.N.L. Funzioni Locali 2016/2018, in ossequio dell'art. 22, comma 3-bis, del D.L. n. 50/2017 – convertito nella legge n. 96/2017 – testualmente recita:

*1. Le ore di servizio aggiuntivo del personale, rese al di fuori dell'orario ordinario di lavoro, impiegato per le attività di sicurezza e di polizia stradale necessarie per lo svolgimento di attività e di iniziative di carattere privato, ai sensi dell'art.22, comma 3-bis, del D.L. n. 50/2017 e nei limiti da questo stabiliti, sono remunerate con un compenso di ammontare pari a quelli previsti per il lavoro straordinario dall'art. 38, comma 5, del CCNL del 14.9.2000.*

*2. Nel caso in cui le ore di servizio aggiuntivo, di cui al comma 1, siano rese di domenica o nel giorno del riposo settimanale, oltre al compenso di cui al comma 1, al personale è riconosciuto un riposo compensativo di durata esattamente corrispondente a quella della prestazione lavorativa resa.*

*3. Le ore aggiuntive non concorrono alla verifica del rispetto del limite massimo individuale di ore di lavoro straordinario, di cui all'art. 14, comma 4, del CCNL dell'1.4.1999 e all'art.38, comma 3, del CCNL del 14.9.2000 e non rientrano nel tetto massimo spendibile per i compensi per lavoro straordinario, di cui al medesimo art.14 del CCNL dell'1.4.1999.*

*4. Gli oneri derivanti dalla corresponsione dei compensi e dalla fruizione dei riposi compensativi di cui ai commi 1 e 2 sono finanziati esclusivamente con le risorse a tal fine destinate, nell'ambito delle somme complessivamente versate dai soggetti organizzatori o promotori delle attività o delle iniziative, secondo le disposizioni regolamentari adottate in materia da ciascun ente.*

*5. La presente disciplina trova applicazione a far data dal primo contratto integrativo successivo alla stipulazione del presente CCNL.;*

**CHE**, pertanto, risulta necessario ed urgente dare applicazione a quanto previsto dall'art. 22, comma 3-bis, del D.L. n. 50/2017 – convertito nella legge n. 96/2017- e all'art. 56-ter del C.C.N.L. Funzioni Locali 2016/2018;

**CHE** l'applicazione del Regolamento per i servizi resi dalla Polizia Municipale a favore di soggetti privati a titolo oneroso trova applicazione a far data dal primo contratto integrativo successivo alla

stipulazione del C.C.N.L. Funzioni Locali 2016/2018 ai sensi del comma 5° dell'art. 56-ter del predetto C.C.N.L.;

**CHE** l'adozione del regolamento di che trattasi pone in essere uno sgravio di natura finanziaria per l'Ente inerente i costi del personale e comporta un maggiore introito a carico del bilancio comunale;

**CONSIDERATA** la necessità e opportunità di adottare, per quanto sopra, il Regolamento allegato alla presente;

**CONSIDERATO**, ancora, che con D.P.R. 7 giugno 2017 sono stati attribuiti a questa Commissione Straordinaria i poteri sia della Giunta Comunale che del Consiglio Comunale;

**VISTO** che sulla proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli, sotto i profili della regolarità tecnica e contabile, espressi dai componenti Responsabili di Servizio, ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

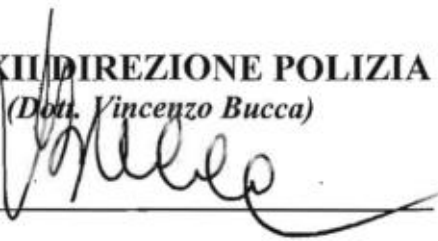
**VISTI** l'art. 22, comma 3-bis, del D.L. n. 50/2017 – convertito nella legge n. 96/2017 – e l'art. 56-ter del C.C.N.L. Funzioni Locali 2017/2018;

### **PROPONE ALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

1. **DARE ATTO** che è opportuno e necessario dotare il Comune di un apposito regolamento che disciplina la procedura, le modalità, i criteri e le condizioni per i servizi resi dalla Polizia Municipale a favore di soggetti privati a titolo oneroso;
2. **APPROVARE**, pertanto, il Regolamento per i servizi resi dalla Polizia Municipale a favore di soggetti privati a titolo oneroso in applicazione dall'art. 22, comma 3-bis, del D.L. n. 50/2017 – convertito nella legge n. 96/2017- e all'art. 56-ter del C.C.N.L. Funzioni Locali 2016/2018;
3. **APPROVARE** l'allegato A) e B) parte integrante e sostanziale del Regolamento *de quo*;
4. **PROPORRE**, altresì, alla Giunta Comunale che il 50% delle entrate derivanti dalle tariffe di cui all'allegato A) del Regolamento, limitatamente alle tariffe dei costi per mezzi ed attrezzature, siano iscritte nelle voci di bilancio del Settore Polizia Municipale da destinare all'acquisto e/o noleggio di mezzi, attrezzature, segnaletica e quant'altro di utile per i servizi di Polizia Stradale;
5. **DARE ATTO** che il Regolamento troverà applicazione a far data dal primo Contratto Integrativo Decentrato;
6. **DEMANDARE**, altresì, al Responsabile della X Direzione Programmazione Finanziaria, Gestione delle Risorse e Risorse Umane di predisporre le scritture contabili in merito alla corresponsione degli oneri derivanti dalle entrate del Regolamento di che trattasi, precisando che i costi lordi derivanti dall'allegato A) del premesso Regolamento, siano riconosciuti agli operatori incaricati dello svolgimento del servizio al netto degli oneri di legge;
7. **DEMANDARE**, inoltre, al Responsabile della XII Direzione Polizia Municipale gli atti consequenziali all'approvazione del suddetto Regolamento;
8. **DARE ATTO** che gli effetti giuridici di quanto disciplinato dall'approvando Regolamento verranno prodotti a far data dal primo contratto integrativo successivo alla stipulazione del C.C.N.L. Funzioni Locali 2016/2018;
9. **INVIARE** copia della presente deliberazione alle OO.SS. territoriali e alle R.S.U. del Comune di Castelvetro al fine dell'ottemperanza di cui all'art. 56-ter; comma 5°, del C.C.N.L. Funzioni Locali 2016/2018;
10. **TRASMETTERE** la presente Deliberazione all'Ufficio Messaggio dell'Ente per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune di Castelvetro entro i termini previsti per legge.

**IL RESPONSABILE XII DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**

*(Dott. Vincenzo Bucca)*







# *Città di Castelvetro*

*Libero Consorzio Comunale di Trapani*

## *Polizia Municipale*

### **REGOLAMENTO COMUNALE PER I SERVIZI RESI DALLA POLIZIA MUNICIPALE A FAVORE DI SOGGETTI PRIVATI A TITOLO ONEROSO**

(applicazione dell'art. 22, comma 3-bis, del D.L. n. 50/2017 – convertito nella legge n. 96/2017 – e art. 56-ter del C.C.N.L. Funzioni Locali 2016/2018)

Articolo 1 – Oggetto

Articolo 2 – Prestazioni a titolo oneroso

Articolo 3 – Prestazioni escluse dal titolo oneroso

Articolo 4 – Domanda del richiedente

Articolo 5 – Istruttoria della domanda

Articolo 6 – Oneri finanziari a carico del richiedente e modalità di versamento

Articolo 7 – Criteri di impiego del personale

Articolo 8 – Divieti



### **Articolo 1 – Oggetto**

- I. Il presente Regolamento disciplina le prestazioni a pagamento rese dal Corpo di Polizia Municipale su richiesta di terzi (soggetti giuridici e privati).

### **Articolo 2 – Prestazioni a titolo oneroso**

- I. I servizi di Polizia Stradale che rivestono carattere prettamente privato, quando non sussistano i requisiti di necessità ed urgenza e in caso di pericolo per l'incolumità pubblica o privata, vengono effettuati a pagamento su richiesta da parte di privati o soggetti giuridici, nei casi e con le modalità di seguito indicate e con l'applicazione degli emolumenti e delle tariffe previste nell'allegato A).
- II. Dette tariffe saranno aggiornate con deliberazione di Giunta Comunale, contestualmente alla variazione del costo del lavoro straordinario del personale o di maggiori costi per l'uso di mezzi e attrezzature.
- III. I seguenti servizi di carattere privato possono essere effettuati sulle aree soggette alla disciplina del Codice della Strada, a richiesta sia di Enti che di persone fisiche, previo pagamento dei:
  - 1) Servizi diretti a regolare o interdire il traffico:
    - a) assistenza alla viabilità in occasione di attività cine-televisive, servizi fotografici, giornalistici, spot pubblicitari e concerti;
    - b) limitazioni o interdizione temporanea alla viabilità pedonale e veicolare, installazione di segnaletica provvisoria per l'esecuzione di lavori di imprese private e per iniziative commerciali produttive;
    - c) servizi diretti a regolare il traffico in occasione di sagre, fiere, manifestazioni sportive, folkloristiche e spettacoli in genere;
    - d) festeggiamenti civili legati a manifestazioni religiose;
    - e) assistenza viabilistica per consentire l'effettuazione di traslochi preventivamente autorizzati ed il posizionamento di veicoli ad uso speciale;
    - f) manifestazioni private in genere che comportino ricadute apprezzabili sul sistema della mobilità, della viabilità nonché della sicurezza urbana.
  - 2) Servizi di scorta di sicurezza e/o in occasione di manifestazioni, gare sportive e mezzi eccezionali.

### **Articolo 3 – Prestazioni escluse dal titolo oneroso**

- I. Sono escluse dall'ambito di applicazione dell'art.2:
  - a) le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici essenziali definiti dal C.C.N.L. personale non dirigenziale;
  - b) le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici a domanda individuale di cui al D.M. 31/12/1983 già disciplinati da apposita normativa;
  - c) le prestazioni che riguardano lo svolgimento di funzioni amministrative o comprese tra i servizi pubblici locali di cui all'art. 112 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
  - d) le prestazioni del personale della Polizia Municipale al fine di rinforzare altri Comandi e svolte conformemente alla disciplina di cui alla Legge 7 marzo 1986, n. 65 e alla L.R. 17/1990, nonché quelle istituzionali previste da leggi e regolamenti;
  - e) le prestazioni per manifestazioni svolte e organizzate dall'Amministrazione Comunale;
  - f) manifestazioni e/o processioni religiose storicamente consolidate.

### **Articolo 4 – Domanda del richiedente**

- I. I soggetti promotori di manifestazioni e/o attività per cui necessitano prestazioni di servizio da parte degli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale soggette a pagamento, sono tenuti ad inoltrare la domanda al Sindaco, almeno 30 (trenta) giorni prima dell'evento per il quale è richiesta la prestazione.
- II. Nella domanda, da compilarsi nella forma prevista nell'apposito modello di cui all'allegato B), dovrà essere specificato:
  - a) il tipo di attività e/o manifestazione e le modalità di svolgimento;
  - b) la data e la durata dell'evento (ora inizio e fine);
  - c) le generalità del richiedente complete con Codice Fiscale o Partita I.V.A.;

- d) le generalità e il recapito telefonico o telematico del soggetto individuato come referente per i rapporti con la Polizia Municipale;
- e) la località e/o il percorso stradale interessato dall'evento;
- f) indicazione generale dei servizi ritenuti necessari.

#### **Articolo 5 – Istruttori della domanda**

- I. Entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione dell'istanza, il Comandante valuta l'ammissibilità della richiesta per i servizi necessari al fine di assicurare l'idoneo svolgimento dell'evento, e in caso di ammissibilità ne quantifica i costi.

#### **Articolo 6 – Oneri finanziari a carico del richiedente e modalità di pagamento**

- I. I corrispettivi per le prestazioni rese a terzi sono stabiliti nell'allegato A); essi compensano le prestazioni effettuate dagli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale, compresi gli oneri a carico dell'Ente, nonché l'uso ed il deterioramento di mezzi e attrezzature dell'Ente per l'espletamento del servizio.
- II. Qualora il servizio reso dagli operatori ricada in orari in cui è previsto il consueto pasto (orario di pranzo e/o cena) dovrà essere corrisposto il costo del buono pasto per unità lavorativa impegnata.
- III. Nel caso in cui le ore di servizio aggiuntivo siano rese di domenica o nel giorno di riposo settimanale, oltre al compenso al personale è riconosciuto un riposo compensativo di durata esattamente corrispondente a quella della prestazione lavorativa resa.
- IV. Gli oneri derivanti dalla fruizione dei riposi compensativi corrisposti al personale di cui al comma III, sono a carico degli organizzatori/promotori.
- V. Le somme quantificate dovranno essere versate anticipatamente con le seguenti modalità:
  - versamento a mezzo bonifico bancario sul c/c bancario intestato a: Comune di Castelvetro IBAN: IT340030198183000000000133 Bic Swift: RSANIT3P;
  - oppure
  - versamento a mezzo c/cp n. 11187911 intestato al Comando Polizia Municipale di Castelvetro.
- VI. Sulla causale dovrà essere specificato "*Contributo per prestazione di servizi prestati dal Corpo di Polizia Municipale in occasione...*" (specificare la data e la manifestazione/evento).
- VII. Il richiedente dovrà esibire la ricevuta di versamento al Comando di Polizia Municipale tassativamente entro 7 (sette) giorni precedenti dalla data dell'evento, in caso contrario il servizio della Polizia Municipale non sarà reso.
- VIII. A prestazione eseguita, il Comandante, sulla base dell'effettivo numero di ore di servizio effettuate, provvede alla quantificazione definitiva della somma dovuta, al fine di richiedere l'integrazione dell'importo versato o per disporre la restituzione della differenza non dovuta.
- IX. L'eventuale integrazione dell'importo deve essere effettuata dagli interessati entro 10 (dieci) giorni dalla manifestazione/evento; per le riscossioni delle somme dovute si applicano le norme previste dal Testo Unico per la riscossione delle entrate patrimoniali del Stato R.D. 14.04.1910, n. 639.
- X. Nel caso, in cui per cause di forza maggiore o per altre particolari circostanze da valutare da parte del Comandante della Polizia Municipale, il servizio già iniziato non possa essere portato a termine, la somma quantificata in precedenza verrà limitata all'importo delle spese sostenute dall'Amministrazione per la parte del servizio effettivamente prestato.

#### **Articolo 7 – Criteri di impiego del personale**

- I. L'impiego del personale è ordinato secondo i seguenti criteri:
  - a) i servizi a favore dei privati vengono svolti esclusivamente fuori dall'orario di servizio, con prestazione di lavoro straordinario, purché la prestazione di lavoro straordinario del singolo dipendente avvenga nel rispetto del quadro normativo vigente in materia di pubblico impiego;
  - b) adesione in via preventiva da parte del personale per la resa di servizi previsti dal presente Regolamento, con pari possibilità per tutti gli aderenti di svolgere servizi indistintamente senza la possibilità di scelta individuale;

- c) revisione semestrale dell'elenco del personale aderente al fine di verificare se altri dipendenti intendano aderire o essere esclusi;
  - d) gli ordini al personale nel servizio di cui al presente Regolamento, saranno impartiti solo ed esclusivamente dai diretti superiori gerarchici.
- II. Le ore aggiuntive non concorrono alla verifica del rispetto del limite massimo individuale di ore di lavoro straordinario, di cui all'art. 14, comma 4°, del C.C.N.L. dell'1/04/1999 e all'art. 38, comma 3°, del C.C.N.L. del 14/09/2000 e non rientrano nel tetto massimo spendibile per i compensi per lavoro straordinario, di cui al medesimo art. 14 del C.C.N.L. dell'1/04/1999.

#### **Articolo 8 – Divieti**

- I. È fatto assoluto divieto di:
- a) erogare prestazioni senza il preventivo versamento;
  - b) ulteriore remunerazione al personale oltre quella consentita;
  - c) per gli organizzatori della manifestazione/evento impartire direttive e/o ordini al personale di Polizia Municipale.



### Remunerazione Compenso al Personale in Occasione di Svolgimento di Attività ed Iniziative di Carattere Privato

La remunerazione del compenso spettante al personale risulta essere quello per il lavoro straordinario previsto dall'art. 38, comma 5°, del C.C.N.L. del 14/09/2000 così come indicato dall'art. 56-ter del C.C.N.L. Funzioni Locali 2016/2018.

Al compenso spettante dovranno essere aggiunti gli oneri dovuti per legge a totale carico, ai sensi del presente Regolamento, degli organizzatori/promotori.

Tabella delle tariffe al costo dei veicoli, mezzi e attrezzature impiegati per i servizi facoltativi a titolo oneroso

<b>Tipologia</b>	<b>Costo giornaliero</b>	<b>Costo orario</b>
Autovettura/Autocarro	€ 50,00 per veicolo	€ 5,00 per veicolo
Motoveicolo	€ 40,00 per veicolo	€ 4,00 per veicolo
Transenne metalliche	€ 30,00	€ 3,00
Segnaletica stradale verticale	€ 20,00	€ 2,00
Nastro segnaletico	€ 10,00	€ 2,00
Buono pasto	€ 5,16 per unità lavorativa impiegata	



**Allegato B) – Modello convenzione per i servizi resi a titolo oneroso**

***Il Comune di Castelvetro***

Rappresentato da \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
domiciliato per la carica presso il Comune di Castelvetro, piazza Matteotti, in qualità di Responsabile  
della XII Direzione Polizia Municipale dell'Ente agendo per il presente atto ai sensi dell'art. 107, comma  
2°, del D.Lgs. n. 267/2000

e

il/la sig./società/ente/associazione \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ nella  
via/piazza \_\_\_\_\_ C.F./P. I.V.A. \_\_\_\_\_  
in proprio/ quale rappresentante di \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ nella via/piazza \_\_\_\_\_

premessi che per far fronte ad esigenze determinate al fine di disporre il seguente servizio facoltativo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per il/i giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, in località  
\_\_\_\_\_, eventuale percorso

per effettuare il quale si richiede la presenza di n. \_\_\_\_\_ unità, di cui n. \_\_\_\_\_ appiedati e  
n. \_\_\_\_\_ con autoveicolo/motociclo; n. \_\_\_\_\_ transenne metalliche e n. \_\_\_\_\_  
segnaletica verticale.

L'eventuale nominativo del referente è \_\_\_\_\_, nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
nella via/piazza \_\_\_\_\_ recapito telefonico  
\_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

***Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue***

**Art. 1 – Funzioni**

Il personale del Comando Polizia Municipale di Castelvetro svolgerà quanto previsto dalla presente  
convenzione nei limiti delle funzioni attribuite dalla legge e conformemente alle disposizioni del  
Comando.

Il servizio consisterà nei compiti di cui alla presente convenzione.

L'espletamento di detti compiti avverrà sotto l'esclusiva responsabilità tecnico – organizzativa e

gestionale del Comando di Polizia Municipale, nello svolgimento del servizio, conserverà le funzioni e le attribuzioni di legge e pertanto il servizio dovrà essere e prestato con le dotazioni assegnate.

#### **Art. 2 – Durata**

La presente convenzione ha la durata strettamente necessaria per il periodo di cui alla presente convenzione.

L'efficacia della convenzione decorrerà dal momento della sottoscrizione della stessa.

La presente convenzione potrà essere risolta previo accordo tra gli interessati oppure anche unilateralmente da parte del Comando Polizia Municipale per sopravvenute esigenze di servizio.

#### **Art. 3 – Luogo e tempi del servizio**

Il servizio si svolgerà a favore del terzo interessato secondo le modalità concordate ed in conformità del vigente Regolamento.

#### **Art. 4 – Rapporti finanziari**

Il personale che svolgerà il servizio presso il terzo interessato manterrà la dipendenza dal Comune di Castelvetroano agli effetti economici, assicurativi e previdenziali.

I costi del predetto servizio ammontano ad € \_\_\_\_\_ che sono posti a carico del terzo interessato che provvederà a corrispondere la somma dovuta al Comune di Castelvetroano entro e non oltre la data del \_\_\_\_\_ con versamento in Tesoreria Comunale specificando nella causale: “Contributo per prestazioni a pagamento relative a \_\_\_\_\_”.

Castelvetroano, \_\_\_\_\_

*Il Terzo Interessato*

*Il Comandante*