



## CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



### Deliberazione della Commissione Straordinaria

(adottata con i poteri e le attribuzioni del Consiglio Comunale)

n. 04 del 05-01-2018

OGGETTO: Approvazione Regolamento per l'utilizzo dell'Auditorium Comunale "Ninni Fiore".

L'anno ~~duemiladiciassette~~<sup>OTTO</sup>, il giorno cinque del mese di febbraio alle ore 15,00 in Castelvetrano nella Casa Comunale, si è riunita la Commissione Straordinaria, nominata con D.P.R. del 7 giugno 2017, così composta:

		Presente	Assente
Dott. Salvatore CACCAMO	Viceprefetto - Presidente	X	
Dott.ssa Elisa BORBONE	Viceprefetto aggiunto - Componente	X	
Dott.ssa Concetta Maria MUSCA	Funzionario Economico Finanziario - Componente	X	

assistita dal Segretario Generale dott.ssa Rosalia DI TRAPANI.

#### LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, predisposta dal Dirigente del Settore Affari Generali e trasmessa in data 27/11/2017, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Preso atto che la stessa è corredata del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa;

Ritenuto che la proposta di deliberazione è meritevole di approvazione;

Ad unanimità di voti espressi nei modi di legge;

## DELIBERA

Per i motivi esposti in narrativa che qui di seguitosi intendono integralmente riportati

APPROVARE il Regolamento per l'utilizzo dell'auditorium comunale "Ninni Fiore", sito in Via Giuseppe Garibaldi n. 65, allegato Sub. "A" alla presente proposta per farne parte integrante e sostanziale.

Dichiarare con separata votazione unanime la presente  
deliberazione I. E. ai sensi dell'art. 12 II° comma della  
L. R. n. 44/91.

Letta e sottoscritta in data e luogo indicati nella intestazione.

**La Commissione Straordinaria:**

Dott. Salvatore CACCAMO

Dott.ssa Elisa BORBONE

Dott.ssa Concetta Maria MUSCA

**Il Segretario Generale**

Dott.ssa Rosalia Di Trapani



**DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L.R. 44/91

Castelvetro, 05-02-2018



SEGRETARIO GENERALE

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Castelvetro, li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ dopo il 10° giorno dalla relativa pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91

IL SEGRETARIO GENERALE



**CITTÀ DI CASTELVETRANO**  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

SETTORE: AFFARI GENERALI

UFFICIO: 3° Servizio " Museo Civico,  
Museo Etnoantropologico, Biblioteca e  
Servizi Sportivi"

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA**  
**(CON I POTERI E LE ATTRIBUZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE)**  
( nominata con D.P.R. del 7 giugno 2017)

**OGGETTO:** Approvazione Regolamento per l'utilizzo dell'Auditorium Comunale "Ninni Fiore".

Esaminata ed approvata dalla  
Commissione Straordinaria  
il 5 FEB. 2018  
con deliberazione n. 4

Dichiarata immediatamente esecutiva  
ai sensi dell'art. 12 co. 2° della L.R.  
44/91:

- NO  
 SI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO  
Per quanto concerne la regolarità tecnica e la  
correttezza dell'azione amministrative esprime  
parere:

*[Handwritten signature]*

Data 27.11.2017 IL RESPONSABILE

*[Handwritten signature]*

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
Per quanto concerne la regolarità contabile esprime  
parere:

Data \_\_\_\_\_ IL RESPONSABILE

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

SOMMA DA IMPEGNARE CON LA PRESENTE  
PROPOSTA € \_\_\_\_\_

AL CAP. \_\_\_\_\_ IPR N. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa **Marra Giuseppina Marrone**

*[Handwritten signature of Dott.ssa Marra Giuseppina Marrone]*

## IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di G.M. n. 152 del 6 aprile 2012 è stato intitolato l'edificio ex chiesa Sant'Agostino sita in Via Garibaldi n. 65, oggi utilizzato come auditorium comunale, al concittadino Dr. Innocenzo Fiore (detto Ninni Fiore)
- che essendo molteplici le richieste di utilizzo dell'auditorium comunale promosse da gruppi, associazioni, enti e privati per attività che non abbiano scopo di lucro e/o per attività o manifestazioni di rilevante interesse pubblico;
- che l'auditorium viene utilizzato per celebrazioni di matrimoni civili, manifestazioni o attività che prevedano forme di pagamento da parte dei partecipanti o che possano, comunque considerarsi finalizzate al raggiungimento di obiettivi non di interesse pubblico;

Accertato che non esiste un regolamento di gestione finalizzato ad un'adeguata modalità di utilizzo dell'auditorium, rispettando la sua destinazione d'uso, strumento indispensabile per una conduzione ottimale della struttura comunale;

Riconosciuta la necessità di munire l'auditorium comunale di apposito regolamento per l'utilizzo;

Visto il Regolamento per l'utilizzo dell'auditorium comunale "Ninni Fiore", predisposto dal Settore Affari Generali, allegato alla presente sub. "A" per farne parte integrante e sostanziale;

Visto l'art. 42 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo statuto del Comune di Castelvetro;

### PROPONE

Alla Commissione Straordinaria

Per i motivi esposti in premessa:

APPROVARE il Regolamento per l'utilizzo dell'auditorium comunale "Ninni Fiore", sito in Via Giuseppe Garibaldi n. 65, allegato Sub. "A" alla presente proposta per farne parte integrante e sostanziale.



IL DIRIGENTE  
Giuseppe Barresi



# CITTA' DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



**Regolamento per l'utilizzo  
dell'Auditorium Comunale  
*"Ninni Fiore"***

## INDICE

Art. 1 - Oggetto .....	2
Art. 2 - Destinazione della struttura.....	2
Art. 3 - Criteri di assegnazione.....	3
Art. 4 - Modalità di richiesta ed autorizzazione.....	4
Art. 5 - Uso dei locali e delle attrezzature .....	4
Art. 6 - Oneri e tariffe d'uso dei locali .....	5
Art. 7 - Riduzioni delle tariffe e uso gratuito .....	6
Art. 8 - Utilizzo del logo e dell'immagine del Comune .....	6
Art. 9 - Norma transitoria .....	6
Art. 10 - Entrata in vigore .....	6

**Art. 1**  
**Oggetto**

Il presente regolamento dispone le modalità e le condizioni per l'utilizzo dell'Auditorium "Ninni Fiore", ex Chiesa S. Agostino, ubicato in Via G. Garibaldi n. 65, rispettando la sua destinazione d'uso per attività finalizzate a: promuovere la crescita democratica, culturale, sociale e civile dei cittadini e offrire loro occasione di studio, ricerca, aggregazione sociale e confronto culturale.

**Art. 2**  
**Destinazione della struttura**

L'uso dell'Auditorium è consentito a titolo oneroso:

- ✓ in via prioritaria, per iniziative d'interesse pubblico e generale aperte alla cittadinanza e adeguatamente pubblicizzate, finalizzate all'informazione e alla divulgazione dei saperi, promosse da gruppi, associazioni, enti e privati che ne facciano richiesta, per attività che non abbiano scopo di lucro e/o per attività o manifestazioni di rilevante interesse pubblico;
- ✓ in subordine, per celebrazioni di matrimoni civili, manifestazioni o attività che prevedano qualsiasi forma di pagamento da parte dei partecipanti o che possano, comunque considerarsi finalizzate al raggiungimento di obiettivi non di interesse pubblico e generale o a scopo di lucro. In questo caso il Dirigente si riserva di effettuare una valutazione caso per caso.

**Art. 3**  
**Criteri di assegnazione**

L'Auditorium ospita in via prioritaria le attività programmate e gestite direttamente dall'Amministrazione Comunale di Castelvetrano. Per le suddette attività, programmate dai diversi servizi del Comune, i dirigenti e/o i responsabili dei Servizi presentano istanza scritta, verificando con l'ufficio preposto la disponibilità dei locali.

L'Auditorium viene concesso in uso a gruppi, associazioni, società o privati che ne facciano richiesta scritta e motivata, da presentare al Servizio competente, dietro pagamento delle tariffe d'uso di cui al successivo art. 6. La concessione degli spazi segue l'ordine cronologico di presentazione delle richieste.

L'ufficio preposto tiene aggiornato un calendario di utilizzo della struttura e provvede a istruire le richieste pervenute in tempo utile, verifica la disponibilità dello spazio e predispone tutti gli atti conseguenti.

Il Dirigente si riserva la facoltà di revocare o modificare il calendario delle iniziative già autorizzate, qualora sopravvengano esigenze straordinarie per lo svolgimento di attività dell'Amministrazione comunale.



#### **Art. 4**

##### **Modalità di richiesta ed autorizzazione**

La richiesta di utilizzo va presentata al Dirigente del Settore Competente almeno 20 giorni prima della data o periodo in cui dovrà svolgersi l'iniziativa proposta, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo disponibile presso gli uffici preposti.

Per iniziative che richiedano l'uso di impianti ed attrezzature tecnologiche, il concessionario dovrà precisare nella domanda quantità e tipologia, provvedendo eventualmente, a propria cura e spese, ad integrare la dotazione già disponibile in tempi da concordare con l'Ufficio.

L'autorizzazione viene concessa, attenendosi alle disposizioni del presente Regolamento, dal Dirigente del Settore Competente o dal Responsabile della Struttura, entro sette giorni dalla data di presentazione, previo versamento del corrispettivo, se previsto. Eventuali dinieghi verranno comunicati ai richiedenti entro cinque giorni dalla data di presentazione con relativa motivazione.

Coloro che vengono autorizzati all'utilizzo dei locali sono tenuti a firmare la dichiarazione di responsabilità, annessa alla richiesta di utilizzo, con la quale assumono, di fronte al Comune di Castelvetro, la responsabilità di tutti gli eventuali danni prodotti dagli intervenuti alla manifestazione, alle cose di proprietà comunale e alle persone, sollevando il Comune da ogni e qualsiasi azione e pretesa da chiunque avanzata.

L'inosservanza del Regolamento e della dichiarazione di responsabilità da parte del concessionario comporta il diritto dell'Amministrazione comunale ad escluderlo da ogni successivo utilizzo dei locali. Per quanto non previsto dal presente Regolamento, in ordine alla concessione in uso, valgono le disposizioni del Codice civile.

#### **Art. 5**

##### **Uso dei locali e delle attrezzature**

L'uso dei locali viene concesso con le modalità e gli orari stabiliti nel presente regolamento e nella dichiarazione di responsabilità.

Il concessionario potrà usufruire della struttura nelle seguenti fasce orarie: fascia 8 - 14 fascia 14 - 19. Il concessionario che ha firmato la dichiarazione di responsabilità si impegna, sotto la sua personale responsabilità, a un utilizzo corretto e civile degli spazi e dei beni in essi contenuti, in particolare è fatto divieto al concessionario di:

- ✓ apportare modifiche alle strutture, arredi e attrezzature, installare o comunque introdurre materiale o attrezzature senza preventiva autorizzazione;
- ✓ utilizzare le pareti, i pavimenti, i solai o le altre strutture interne ed esterne per affiggere o fissare elementi di qualsiasi natura;

Il concessionario si impegna inoltre a:

- ✓ entrare in possesso di tutti i permessi necessari per lo svolgimento della manifestazione, con particolare riferimento all'eventuale permesso della Pubblica

Sicurezza (se richiesto), alla ricevuta dei diritti erariali d'autore (se dovuti), alla dichiarazione della SIAE, e al rispetto delle norme in materia di sicurezza dei locali pubblici;

- ✓ dichiarare espressamente di non consentire l'accesso alla struttura ad un numero di persone superiori alla capienza massima dei posti a sedere della sala, così come previsto dalle vigenti leggi in materia di sicurezza;
- ✓ concordare preventivamente l'eventuale allestimento di un book-shop per la vendita diretta di materiali attinenti all'iniziativa e, in tal caso, a versare il 10% del ricavato delle vendite al Comune di Castelvetrano su apposito c/c postale, intestato a Servizio Tesoreria - Causale di versamento: "percentuale su incassi Auditorium comunale";
- ✓ dare tempestiva comunicazione dell'eventuale partecipazione di sponsor per concordare le modalità di tale presenza nella promozione e nell'allestimento dell'iniziativa;
- ✓ provvedere direttamente all'allestimento degli spazi e alle operazioni di smontaggio di materiali e attrezzature utilizzate (proprie e comunali) all'interno dell'orario di utilizzo richiesto, provvedendo, a propria cura e spese, a tutte le attività inerenti installazione, collegamenti, verifiche di funzionamento ed uso. Al fine di non pregiudicare la disponibilità dei locali, la sala dovrà essere lasciata in ordine e libera da tutte le attrezzature, imballaggi, rifiuti e materiali di qualsiasi genere entro l'orario autorizzato;
- ✓ assumere la responsabilità diretta della conservazione di materiali e attrezzature;
- ✓ far rispettare, a tutti gli intervenuti all'iniziativa, il tassativo obbligo di non fumare, evitare l'uso dei telefoni cellulari e qualsiasi altro comportamento che possa arrecare disturbo alle attività in corso nella sala o in altri spazi della struttura.
- ✓ Gli eventuali danni rilevati dall'incaricato del Comune, al termine del periodo concesso per l'uso, dovranno essere rifusi per intero dal concessionario.

#### **Art. 6**

#### **Oneri e tariffe d'uso dei locali**

L'Amministrazione Comunale assicura l'illuminazione, la pulizia ordinaria dei locali e la custodia dell'edificio, escluso qualsiasi altro onere.

La Giunta Municipale, su proposta del Dirigente del Settore competente, approva le tariffe d'uso dei locali ed i successivi aggiornamenti, con adeguamenti annuali non inferiori all'incremento Istat.

I pagamenti dovranno essere effettuati tramite versamento su CCP 12124913 intestato a: Comune di Castelvetrano - Servizio Tesoreria, indicando nella causale "Tariffa per l'uso dell'Auditorium comunale in data".

La tariffa d'uso riguarda il solo utilizzo della sala per gli scopi dichiarati; sono pertanto escluse attività non consentite o non autorizzate.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di richiedere al soggetto autorizzato all'utilizzo della sala il versamento di una cauzione, che sarà restituita in caso di piena osservanza delle norme del presente regolamento.

Le entrate derivanti saranno destinate alle attività dei Servizi Bibliotecari e Museali.

#### **Art. 7**

##### **Riduzioni delle tariffe e uso gratuito**

I locali sono concessi in uso gratuito:

- a) per le attività organizzate dal Comune o dai soggetti che gestiscono un servizio pubblico per conto e nell'interesse dell'Amministrazione comunale o per quelle in cui la partecipazione dell'ente preveda un rapporto formale di collaborazione, centrato su uno o più progetti comuni o complementari;
- b) per le iniziative di particolare rilevanza sociale o culturale promosse da altri Enti pubblici;
- c) per le manifestazioni ed iniziative promosse dagli Istituti scolastici statali, parificati e riconosciuti e dalle Università;
- d) per le attività di partiti politici nel periodo elettorale sulla base della normativa vigente in materia.
- e) è prevista la riduzione del 50% della tariffa intera per le iniziative - non aventi fini di lucro - di particolare rilevanza sociale o culturale organizzate dalle Associazioni.

#### **Art. 8**

##### **Utilizzo del logo e dell'immagine del Comune**

La comunicazione pubblicitaria prodotta in qualsiasi forma dal concessionario degli spazi disciplinati dal presente Regolamento, dovrà riportare la denominazione esatta della sala che è la seguente: "Auditorium comunale Ninni Fiore".

Non potrà essere sfruttato il nome o il logo istituzionale del Comune a meno che non vi sia stata una formale concessione di patrocinio o collaborazione, concordando, in questo caso, testi e immagini con la direzione del servizio.

#### **Art. 9**

##### **Norme transitorie**

Si stabilisce che, sin quando non saranno approvate le tariffe d'uso dei locali da parte della Giunta Municipale, previste all'art. 6 del presente regolamento, saranno applicate le tariffe in vigore approvate con deliberazione di G.M. n. 237 del 21.10.2010 e con provvedimento del Sindaco n. 105 del 09.10.2012.

#### **Art. 10**

##### **Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore dal primo giorno del mese successivo alla sua approvazione.

## COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

### VERBALE N. 5/2017

L'anno 2018, il giorno 03 del mese di Gennaio, alle ore 10:30, presso la sede del Comune, Ufficio del Dirigente del Settore Programmazione Finanziaria, si è riunito, giusta convocazione del Presidente del 19/12/2017, il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Castelvetro.

Sono presenti:

- |                                   |             |
|-----------------------------------|-------------|
| - dott. Giuseppe Pedalino         | Presidente; |
| - dott. Salvatore Maurizio Dilena | Componente; |
| - dott. Carmelo Marisca           | Componente. |

Assistono alle operazioni di verifica:

- Il Dirigente del Settore Finanziario dott. Andrea Antonino Di Como;
- il Sovraordinato al Settore Finanziario dott. Gioacchino Guarrera.

Preliminarmente, si dà atto che:

- in data 29/11/2017, è stato trasmesso, a mezzo PEC del Presidente del Collegio, il parere, richiesto a corredo della proposta di deliberazione della C. S. con i poteri e le attribuzioni del Consiglio Comunale, inerente: "Approvazione variazioni ed assestamenti al bilancio di previsione 2017/2019";
- in data 12/12/2017, è stato trasmesso, a mezzo PEC del Presidente del Collegio, il parere, richiesto a corredo della proposta di deliberazione della C. S. con i poteri e le attribuzioni della Giunta Municipale, inerente: "Accordo quadro, art. 54 del D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento e l'esecuzione dei lavori di demolizione degli interventi e delle opere edili abusivamente realizzate in violazione delle norme di cui al Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380) come recepito nella Regione Siciliana con L.R. 10 agosto 2016, n. 16 e rimessa in pristino dello stato originario dei luoghi";
- in data 21/12/2017, è stato trasmesso, a mezzo PEC del Presidente del Collegio, il parere richiesto a corredo della proposta di deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri e le attribuzioni della G.M. ( il cui contenuto era stato anticipato con nota del 19/12 ), inerente: "L. R. n. 27 del 29/12/2016 art. 4 comma 1 come modificato dall'art. 11 comma 10 della L. R. n. 8/2017 – Prosecuzione Attività Socialmente Utili fino al 31/12/2019";
- in data 22 dicembre 2017, è stato trasmesso, a mezzo PEC del Presidente del Collegio, il parere, richiesto a corredo della proposta di deliberazione della C. S. con i poteri e le attribuzioni della G.M. ( il cui contenuto era stato anticipato con nota del 19/12 ), inerente: "Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2017/2019, comprendente il Piano di Stabilizzazione di cui all'art. 4 comma 6 del D.L. 101/2013, come recepito dall'art. 30 della L. R. 5/2014 e dall'art. 3 della L. R. 27/2016".

Si da, altresì, atto che in data 15/12 è stata trasmessa al Collegio, a mezzo Pec, a firma del Segretario Generale n. q. di Responsabile dei Controlli, la Relazione sui controlli interni primo semestre 2017.

Quindi, si da inizio ai lavori con la trattazione dei seguenti punti:

1. Parere sulla proposta di deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri e le attribuzioni della Giunta Municipale) avente ad oggetto: "Approvazione Nuovo Regolamento per la costituzione e il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance";
2. Parere sulla proposta di deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri e le attribuzioni del Consiglio Comunale) avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento per l'utilizzo dell'Auditorium comunale "Ninni Fiore";
3. Parere sulla proposta di deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri e le attribuzioni del Consiglio Comunale) avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento per l'utilizzo del Museo etno-antropologico "Francesco Simanella";
4. Acquisizione documentazione, dati ed informazioni necessari alla compilazione ed inoltro – alla Corte dei Conti – del questionario inerente il Rendiconto di gestione anno 2016 ( art. 1, commi 166 e 167, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 – Legge finanziaria 2006 ).

Il Collegio acquisisce copia delle suddette proposte di deliberazione e dei documenti a corredo delle stesse e, dopo averle esaminate, esprime i seguenti pareri:

**1 ) In merito alla proposta di deliberazione della Commissione Straordinaria (in sostituzione della Giunta Comunale) avente ad oggetto: "Approvazione Nuovo Regolamento per la costituzione e il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance";**

Vista la proposta di deliberazione sopra richiamata;

Considerato che con deliberazione n. 1 del 16/06/2017, con la quale si è insediata la Commissione Straordinaria, sono stati attribuiti alla stessa le funzioni di cui all'art. 50 e 54 del D.lgs. 267/2000;

Preso atto della volontà della Commissione Straordinaria di dotare l'Ente dell'Organismo Interno di Valutazione, stante la cessazione del Nucleo di Valutazione, nominato con determina sindacale n. 8/2016;

Visto che la proposta di deliberazione *de qua* risulta munita dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai rispettivi responsabili degli Uffici (Segreteria Generale e Area Finanziaria);

Visto il D.lgs. n. 267/2000, art. 42;

Visto l'art. 52 del D.lgs. n. 446, del 15/12/1997,

esprime

**PARERE FAVOREVOLE**

per l'approvazione della suddetta proposta di deliberazione.

**2) In merito proposta di deliberazione della Commissione Straordinaria (in sostituzione del Consiglio Comunale) avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento per l'utilizzo dell'Auditorium comunale "Ninni Fiore";**

Vista la proposta di deliberazione sopra richiamata;

**Considerato** che l'approvando regolamento servirà ad assicurare all'Ente le risorse necessarie all'ordinaria manutenzione della struttura, oltre che coprire in parte i costi di gestione;

**Preso atto** che la proposta di deliberazione *de qua* è priva del parere di regolarità contabile in quanto non prevede impegno di spesa;

**Visto** il parere favorevole espresso dal Dirigente *ad interim* del Settore, dott. Giuseppe Barresi, in ordine alla regolarità tecnica;

esprime

**PARERE FAVOREVOLE**

per l'approvazione della suddetta proposta di deliberazione.

**3) In merito proposta di deliberazione della Commissione Straordinaria (in sostituzione del Consiglio Comunale) avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento per l'utilizzo del Museo etno-antropologico "Francesco Simanella";**

Vista la proposta di deliberazione in esame;

**Considerato** che l'approvando regolamento prevede l'introito di un contributo libero iniziale per l'ingresso al museo e di eventuali tariffe;

**Preso atto** che la proposta di deliberazione *de qua* è priva del parere di regolarità contabile in quanto non prevede impegno di spesa;

**Visto** il parere favorevole espresso dal Dirigente *ad interim* del Settore, dott. Giuseppe Barresi, in ordine alla regolarità tecnica;

esprime

**PARERE FAVOREVOLE**

per l'approvazione della suddetta proposta di deliberazione.

**4) Relativamente al 4<sup>a</sup> punto: "Acquisizione documentazione, dati ed informazioni necessari alla compilazione ed inoltro – alla Corte dei Conti – del questionario inerente il Rendiconto di gestione anno 2016 ( art. 1, commi 166 e 167, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 – Legge finanziaria 2006 ).**

Il Collegio evidenzia che, a tutt'oggi, non sono stati approntati i documenti occorrenti - e, pertanto, non è stato possibile disporre di tutti gli atti e le informazioni necessarie alla definizione e trasmissione, all'On. le Corte dei conti, del richiamato questionario.

Ad ogni modo, acquisisce, con la collaborazione del Responsabile dell' Ufficio Finanziario, parte della documentazione necessaria, disponibile ai fini di quanto prima rappresentato, ed inizia la compilazione del questionario in esame sollecitando l' Ufficio Finanziario, nella persona del Dr. A. A. Di Como, a provvedere, senza ulteriori ritardi, alla predisposizione di quanto ancora occorrente per consentire all'Organo di controllo di assolvere ai propri obblighi.

In ultimo, il Collegio da atto che, in data odierna, ha ricevuto, *brevi manu*, dal dottore Guarrera e dal Commissario Straordinario, la nota protocollo n. 47551 del 14/12/2017, indirizzata al Responsabile del Servizio Finanziario, con la quale i medesimi chiedono, a quest'ultimo, di trasmettere alla Commissione gli atti di accertamento e la relativa documentazione delle entrate riportate nel prospetto evidenziato nella nota di cui sopra. Il Collegio, pertanto, chiede di acquisire la documentazione inerente, per poter effettuare i controlli conseguenti.

Alle ore 14:35, il Collegio sospende i lavori e aggiorna la seduta a data da concordare.

Del ché il presente verbale, che viene sottoscritto previa redazione, lettura ed approvazione.

**Il Collegio dei Revisori**

**F.to Prof. Giuseppe Pedalino**

**F.to Dott. Salvatore Maurizio Dilena**

**F.to Dott. Carmelo Marisca**