



## CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



### Deliberazione della Commissione Straordinaria

(adottata con i poteri e le attribuzioni della Giunta Municipale)

n. 128 del 7-8-2018

**OGGETTO: Rimodulazione Dotazione Organica Comune di Castelvetro – Dichiarazione di eccedenza di personale di qualifica dirigenziale art. 33 D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.**

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno sette del mese di agosto alle ore 19:10 in Castelvetro nella Casa Comunale, si è riunita la Commissione Straordinaria, nominata con D.P.R. del 7 giugno 2017, così composta:

		Presente	Assente
Dott. Salvatore CACCAMO	Viceprefetto - Presidente		X
Dott.ssa Elisa BORBONE	Viceprefetto aggiunto - Componente	X	
Dott.ssa Concetta Maria MUSCA	Funzionario Economico Finanziario - Componente	X	

assistita dal <sup>Vice</sup> Segretario Generale dott.ssa Rosalia DI TRAPANI Do W. Andrea Meloni A. Cera

Assume la presidenza Do U.sse Elise Borbone

### La Commissione Straordinaria

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica ed in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa;
- Il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

hanno espresso parere FAVOREVOLE

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, predisposta dal Dirigente del Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (all. A);  
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente O.R.EE.LL.;

Accertata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

Ad unanimità di voti espressi nei modi di legge;

## DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1) **PROCEDERE** sulla base del sistema normativo in premessa riferito e in ragione alle esigenze organizzative funzionali e finanziarie dell'Ente alla rimodulazione della dotazione organica così come risulta dall'allegata Tabella "1" alla presente deliberazione, per costituirne parte integrante e sostanziale;

2) **DICHIARARE**, per motivi funzionali, organizzativi e finanziari di cui alla delibera n. 11/2018 adottata dalla Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale, esubero per eccedenza del personale di qualifica dirigenziale, con riferimento alla nuova rimodulazione della dotazione organica;

3) **DICHIARARE** conseguentemente in esubero per eccedenza l'unico dirigente a tempo indeterminato ancora in servizio;

**4) DI DARE ATTO:**

- che la rimodulazione della dotazione organica è stata redatta nel rispetto dei criteri impartiti dalla Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 11/2018;
- che alla data di esecutività della presente deliberazione cesserà di produrre effetti la dotazione organica approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 400/2016;

5) **DI RISERVARSI** di procedere, con separato provvedimento, all'approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2018-2020 nonché all'eventuale rimodulazione della dotazione organica, anche a seguito dell'emanazione da parte dei competenti organi regionali degli indirizzi applicativi relativi alla L.R. 8/2018. E ciò nel pieno rispetto delle normative vigenti e delle esigenze funzionali dell'Ente di carattere organizzativo e finanziario;

**6) DI TRASMETTERE** la delibera:

- Dipartimento della Funzione Pubblica (pec: [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it))
- Dipartimento Regionale funzione pubblica (pec: [dipartimento.funzione.pubblica@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.funzione.pubblica@certmail.regione.sicilia.it))
- Dipartimento Regionale lavoro (pec: [dipartimento.lavoro@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.lavoro@certmail.regione.sicilia.it))
- a tutti i Dirigenti, al Collegio dei Revisori, alle OO.SS. ed alla RSU, all'O.I.V. per opportuna conoscenza e per quanto di competenza.

Dichiarare con separate votazioni unanime la presente  
deliberazione l. C. ai sensi dell'art. 12 II° comma della  
L. R. n. 44/91.

Allegato "A"

## COMUNE DI CASTELVETRANO

Prospetto di calcolo del costo della dotazione organica rideterminata con delibera di G.M. n. 400/2016

Cat. Ec.	DOT. ORG	STIPENDIO tabellare al 2016	13.ma	Indennità di comparto	art.4	TOTALE ANNUO	ONERI RIFLESSI 26,68%	IRAP 8,50%	INAIL 1,5%	TOTALE LORDO ANNO	TOTALE
A1	14	16.314,57	1.359,55	388,8	64,56	18.062,92	4.819,19	1.535,35	270,94	24.688,40	345.637,54
B1	61	17.244,71	1.437,06	471,72	64,56	19.153,49	5.110,15	1.628,05	287,30	26.178,99	1.596.918,33
B3	24	18.229,92	1.519,16	471,72		20.220,80	5.394,91	1.718,77	303,31	27.637,79	663.306,95
C1	69	19.454,15	1.621,18	549,6		21.624,93	5.769,53	1.838,12	324,37	29.556,95	2.039.429,77
D1	46	21.166,71	1.763,89	622,8		23.553,40	6.284,05	2.002,04	353,30	32.192,79	1.480.868,36
D3	24	24.338,14	2.028,18	622,8		26.989,12	7.200,70	2.294,08	404,84	36.888,73	885.329,45
Dir.	5	39.979,20	3.331,60			43.310,80	11.555,32	3.681,42	649,66	59.197,20	295.986,01
	243									TOTATE TEORICO	7.307.476,40



IL RUP  
Dott. MARIANO D'ANTONI

11/2013

COMUNE DI CASTELVETRANO		
SPESA DEL PERSONALE - ANNO 2011		impegni
Retribuzioni lorde al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato-intervento 1	+	10.628.379,71
IRAP - intervento 7	+	675.123,49
<b>TOTALE SPESE LORDE</b>		<b>11.303.503,20</b>
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati	-	
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero dell'Interno, dalla Regione e dalla Provincia	-	
- Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	-	
Spese per il personale trasferito dalla regione per l'esercizio di funzioni delegate	-	
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali + contributi + irap	-	
Spese per il personale appartenente alle categorie protette	-	59.525,80
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici	-	
Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della strada	-	
Incentivi per la progettazione	-	86.053,11
Incentivi per il recupero ICI	-	
Diritti di rogito	-	23.047,65
<b>SPESE ESCLUSE</b>		<b>168.626,56</b>
<b>SPESA DEL PERSONALE 2011</b>		<b>11.134.876,64</b>

COMUNE DI CASTELVETRANO		
SPESA DEL PERSONALE - ANNO 2012		impegni
Retribuzioni lorde al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato-intervento 1	+	10.317.438,68
IRAP - intervento 7	+	665.121,63
<b>TOTALE SPESE LORDE</b>		<b>10.982.560,31</b>
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati	-	
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero dell'Interno, dalla Regione e dalla Provincia	-	
- Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	-	
Spese per il personale trasferito dalla regione per l'esercizio di funzioni delegate	-	
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali + contributi + irap	-	
Spese per il personale appartenente alle categorie protette	-	60.222,64
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici	-	
Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della strada	-	
Incentivi per la progettazione	-	80.366,82
Incentivi per il recupero ICI	-	
Diritti di rogito	-	33.337,88
<b>SPESE ESCLUSE</b>		<b>173.927,34</b>
<b>SPESA DEL PERSONALE 2012</b>		<b>10.808.632,97</b>

COMUNE DI CASTELVETRANO		
SPESA DEL PERSONALE - ANNO 2013		impegni
Retribuzioni lorde al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato-intervento 1	+	9.836.029,02
IRAP - intervento 7	+	629.972,29
<b>TOTALE SPESE LORDE</b>		<b>10.466.001,31</b>
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati	-	
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero dell'Interno, dalla Regione e dalla Provincia	-	
- Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	-	
Spese per il personale trasferito dalla regione per l'esercizio di funzioni delegate	-	
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali + contributi + irap	-	
Spese per il personale appartenente alle categorie protette	-	59.394,93
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici	-	
Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della strada	-	
Incentivi per la progettazione	-	26.641,60
Incentivi per il recupero ICI	-	
Diritti di rogito	-	17.968,95
<b>SPESE ESCLUSE</b>		<b>104.005,48</b>
<b>SPESA DEL PERSONALE 2013</b>		<b>10.361.995,83</b>

media triennio 2011/2013



*RUBIN*  
*MASSIMO*  
*ANTONI*

10.768.501,81

COMUNE DI CASTELVETRANO		
SPESA DEL PERSONALE - MEDIA DEL TRIENNIO 2015/2017		
ANNO	IMPORTO	IMPORTO MEDIO
2015	€ 4.464.419,53	
2016	€ 4.482.843,68	
2017	€ 4.468.973,82	
	€	<b>4.472.079,01</b>

IL RUP  
DOTT. MARINO A. ANSOPI



ALLERANTO 1.2.11

# COMUNE DI CASTELVETRANO

Prospetto di calcolo del costo della NUOVA dotazione organica											
Cat. Ec.	DOT. ORG	STIPENDIO tabellare al 01/04/2018	13.ma	Indennità di comparto	art.4	TOTALE ANNUO	ONERI RIFLESSI 26,68%	IRAP 8,50%	INAIL 1,5%	TOTALE LORDO ANNO	TOTALE
A1	4	17.060,97	1.421,75	388,8	64,56	18.871,52	5.034,92	1.604,08	283,07	25.793,59	103.174,36
B1	90	18.034,07	1.502,84	471,72	64,56	20.008,63	5.338,30	1.700,73	300,13	27.347,79	2.461.301,49
B3	16	19.063,80	1.588,65	471,72		21.124,17	5.635,93	1.795,55	316,86	28.872,52	461.960,25
C1	115	20.344,07	1.695,34	549,6		22.589,01	6.026,75	1.920,07	338,84	30.874,66	3.550.585,64
D1	28	22.135,47	1.844,62	622,8		24.602,89	6.564,05	2.091,25	369,04	33.627,23	941.562,54
D3	14	25.451,86	2.120,99	622,8		28.195,65	7.522,60	2.396,63	422,93	38.537,81	539.529,37
	267									TOTATE TEORICO	8.058.113,65



IL RUP  
MARIANO J. ANTONI  
*[Signature]*

TABELLA "1"

Cat eg.	Profilo professionale	Dotazione organica attuale	Nuova dotazione organica	Dipendenti in servizio	Da stabilizzare o assumere	18 ore	24 ore	36 ore
Dirig.	DIRIGENTE area ammin.- P.M. -Contabile	4	0	1	0	0	0	0
Dirig.	DIRIGENTE area tecnica	1	0	0	0	0	0	0
TOTALE DIRIGENTI		5	0	1	0	0	0	0
D	Avvocato	3	2	1	1	0	0	1
D	Funzionario Tecnico informatico	0	0	0	0	0	0	0
D	Funzionario tecnico	3	2	2	0	0	0	0
D	Funzionario	7	6	6	0	0	0	0
D	Funzionario area economico finanziaria	2	2	2	0	0	0	0
D	Funzionario vigilanza	2	2	2	0	0	0	0
TOTALE Categ. "D"		17	14	13	1	0	0	1
D	Istruttore direttivo	11	9	8	1	1	0	0
D	istruttore direttivi vigilanza	4	4	4	0	0	0	0
D	istruttore direttivo tecnico	12	12	11	1	0	1	0
D	Assistente sociale	4	3	3	0	0	0	0
TOTALE Categ. "D"		31	28	26	2	1	1	0
C	Istruttore	60	70	18	75	2	73	0
C	istruttore vigilanza	25	27	13	20	0	20	0
C	geometra e periti agrari	9	16	4	18	0	18	0
C	istruttore informatico	2	2	2	0	0	0	0
TOTALE Categ. "C"		96	115	37	113	2	111	0
B/3	collaboratore amm.vo contabile	13	13	13	0	0	0	0
B/3	collaboratore tecnico	1	1	1	0	0	0	0
B/3	conducente scuolabus	2	2	2	0	0	0	0
TOTALE Categ. "B/3"		16	16	16	0	0	0	0
B	Centralinista	1	1	1	0	0	0	0
B	esecutore amm.vo contabile	10	72	8	96	0	96	0
B	esecutore tecnico manutentivo	35	8	4	5	0	5	0
B	messo notificatore	2	3	1	2	0	2	0
B	esecutore amministrativo a.t.	21	6	0	8	0	8	0
Totale Categ "B1"		69	90	14	111	0	111	0
A	operatore servizi tecnico manutentivi	6	0	0	0	0	0	0
A	operatore servizi ausiliari	3	4	3	1	0	1	0
TOTALE Categ. "A"		9	4	3	1	0	1	0
TOTALE UNITA'		243	267	110	228	3	224	1

Il numero dei posti vacanti full-time (267-110) è pari n.157 cui corrispondono n. 228 di posti (n. 1 full-time, n. 224 part-time 24 ore e n. 3 part-time 18 ore) da assumere e/o stabilizzare (tenuto conto dei profili professionali e del part-time)

Letta e sottoscritta in data e luogo indicati nella intestazione.

**La Commissione Straordinaria:**

Dott. Salvatore CACCAMO \_\_\_\_\_

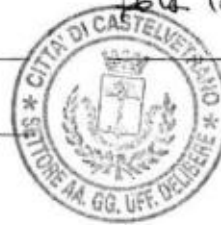
Dott.ssa Elisa BORBONE \_\_\_\_\_

Dott.ssa Concetta Maria MUSCA \_\_\_\_\_

<sup>l.c.c.f.</sup>  
**Il Segretario Generale**

*(Dott.ssa Rosalia Di Trapani)*

*Dott. Di Trapani*



*(Handwritten signature of Rosalia Di Trapani)*

**DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L.R. 44/91

Castelvetro, 7-8-2018



**IL SEGRETARIO GENERALE**

*(Handwritten signature)*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Castelvetro, li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

\_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ dopo il 10° giorno dalla relativa pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91

IL SEGRETARIO GENERALE

\_\_\_\_\_





**CITTÀ DI CASTELVETRANO**  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

SETTORE: Affari Generali

UFFICIO: 1° Servizio

1

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA  
(CON I POTERI E LE ATTRIBUZIONI DELLA GIUNTA MUNICIPALE)**  
(nominata con D.P.R. del 7 giugno 2017)

**OGGETTO:** *Rimodulazione Dotazione Organica Comune di Castelvetro – Dichiarazione di eccedenza di personale di qualifica dirigenziale art. 33 D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.*

Esaminata ed approvata dalla Commissione Straordinaria

il 4-8-2018  
con deliberazione n. 148

Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 co. 2° della L.R. 44/91:

NO  
 SI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO  
Per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 31/7/18 IL RESPONSABILE

*Giuseppe Oliveri*

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 31/07/2018 IL RESPONSABILE

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

SOMMA DA IMPEGNARE CON LA PRESENTE PROPOSTA € \_\_\_\_\_

AL CAP. \_\_\_\_\_ IPR N. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

Li 30-7-2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(scrivere nome, cognome e qualifica leggibile)

*Massimo S. M. M. M. M.*  
*Massimo*

## IL DIRIGENTE

Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e ss.mm. e ii. e del codice di condotta del Comune di Castelvetrano, propone la seguente deliberazione avente ad oggetto: “ *Rimodulazione Dotazione Organica Comune di Castelvetrano – Dichiarazione di eccedenza di personale di qualifica dirigenziale art. 33 D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.*”

### Testo della proposta

#### **RICHIAMATE** le seguenti disposizioni legislative:

- l'art. 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 stabilisce che le Amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del sopra citato D.Lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 5 del D.Lgs. 165/2001 afferma che le pubbliche Amministrazioni assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2 del D.Lgs. 165/2001 medesimo;
- l'art. 39, comma 1 della L. 27.12.1997, n. 449 che così dispone: “*Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482*”;
- l'art. 35, c. 4 del DLgs 165/2001, stabilisce che “Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale deliberata ai sensi dell'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449”;
- l'art. 6, comma 4 del Decreto Legislativo n. 165/2001: “*Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico - finanziaria pluriennale*”.
- l'art. 6, comma 4-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001: “*Il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti*”;
- l'art. 91 del D. Lgs. 267/2000, a norma del quale gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68”;

#### **CONSIDERATO:**

- che l'obbligo di programmazione in materia di assunzione del personale è altresì sancito dagli artt. 5 e 6 del D.lgs. 165/2001 di seguito riportati come da ultimo aggiornato con D.lgs 75/2017:

**ART. 5 ... omissis ...**

2. *Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'art. 9.*

**ART. 6 .....**

1. *Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli*

atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove previsto nei contratti collettivi nazionali.

2. *Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. ... omittis ... Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.*

3. *In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.*

4. *... omittis ... Per le altre amministrazioni pubbliche il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti. Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.*

VISTO l'art. 4, D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 il quale ha modificato l'art. 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001 ponendo in posizione fondamentale lo strumento del piano triennale dei fabbisogni di personale, che sostituisce il tradizionale assetto organizzativo della dotazione organica, in coerenza con la pianificazione pluriennale di personale e della performance, sulla base delle linee di indirizzo, da emanarsi dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, nonché d'intesa con la Conferenza unificata per quanto riguarda le amministrazioni regionali e gli enti locali

#### **VERIFICATO che:**

- le linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6 ter del D. Lgs. n. 165/2001 sono definite con decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze che, con riguardo agli enti locali, è adottato previa intesa in sede di Conferenza unificata;
- il citato Decreto, e le suddette linee guida sono state pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n° 173 del 27/07/2018 e che, in ogni caso, in sede di prima applicazione, il divieto, di cui al comma 6, di procedere ad assunzioni per le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti previsti all'articolo 6, si applica a decorrere dal 30 marzo 2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo citate in G.U.;
- che nelle more dell'adozione del Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2018/2020, occorre procedere alla rimodulazione della dotazione organica dell'Ente secondo il nuovo concetto di "dotazione" modificato dal citato D.Lgs. 75/2017, e inteso come "dotazione di spesa potenziale massima" che viene imposta come vincolo estremo dalla legge o da altra fonte, in relazione ai rispettivi ordinamenti e che per le Regioni e gli enti territoriali si concretizza nel limite di spesa consentito dalla normativa vigente in materia (quote di capacità assunzionali con riferimento alle cessazioni e costi di spesa del personale e con riferimento all'importo massimo sostenibile di spesa del personale (media anni 2011-2013);

che con deliberazione di Giunta Municipale n. 400 del 15 novembre 2016 si è proceduto a rideterminare la dotazione organica dell'Ente e con deliberazione di Giunta Municipale n. 55 del 31/10/2017 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente articolata nei seguenti settori individuati come unità di massimo livello dell'Ente:

- 1° Settore – AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE, SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI E SERVIZI AL CITTADINO

- 2° Settore – SERVIZI TECNICI
- 3° Settore – PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE
- 4° Settore - POLIZIA MUNICIPALE

**DATO ATTO** che l'Ente per l'espletamento delle attività legate al raggiungimento dei propri fini istituzionali si avvale di:

- a) personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato inquadrato in dotazione organica secondo il sistema di classificazione del personale previsto dai vigenti CC.NN.LL. del comparto Regioni ed Autonomie Locali per l'area della dirigenza e per il personale dei livelli;
- b) personale con contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato e parziale in attuazione delle misure di fuoriuscita dal bacino del lavoro socialmente utili ex L.R. 85/1995 e L.R.16/2006;
- c) personale con contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato e parziale in attuazione delle misure di fuoriuscita dal bacino del lavoro socialmente utili ex L.R. 21/2003;
- d) Personale utilizzato in A.S.U. con oneri a carico del bilancio regionale;
- e) Personale incaricato ai sensi dell'Art. 38 bis del vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTA** la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 11 del 10/5/2018, adottata con i poteri e le attribuzioni del Consiglio Comunale, con la quale sono state approvate le linee di indirizzo per l'esame e l'approvazione della nuova maxi struttura dell'Ente-criteri generali per la modifica del Regolamento degli Uffici e Servizi con riguardo alla struttura organizzativa e alla dotazione organica dell'Ente;

**RILEVATO** in particolare che la Commissione Straordinaria ha deliberato che "le strutture apicali sono da ricoprire solo col personale in possesso della categoria "D" incaricato della titolarità della posizione organizzativa, garantendo all'unità di personale in possesso della categoria dirigenziale la titolarità di struttura apicale dirigenziale che sarà transitoriamente mantenuta fino alla collocazione in soprannumero";

**CHE**, relativamente alle posizioni dirigenziali la situazione, allo stato attuale è la seguente:

- il 1° Settore AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE, SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI E SERVIZI AL CITTADINO è affidato ad Interim sino al 31/8/2018 -giusto provvedimento della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco n. 25 del 29/6/2018- al dirigente a tempo indeterminato già incaricato delle dirigenza del 4° Settore Polizia Municipale;
- il 2° Settore SERVIZI TECNICI è affidato ad interim sino al 31/8/2018 - giusto provvedimento della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco n. 26 del 29/6/2018 – al dirigente a tempo determinato, già incaricato ex art. 38 bis del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del 3° Settore Programmazione Finanziaria;

**EVIDENZIATO** pertanto che, attualmente rispetto ai n. 5 posti di dirigente previsti nell'ambito della dotazione organica di cui alla delibera n. 400/2016, risulta in servizio un solo dirigente a tempo indeterminato e n. 1 dirigente a tempo determinato nominato ex art. 38 bis del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VERIFICATO** che nell'Ente – nelle more dell'adozione del piano del fabbisogno triennale 2018/2020 - si dovrà procedere per ragioni funzionali, organizzative e finanziarie a rideterminare la dotazione organica con la soppressione dei n. 5 posti previsti di qualifica dirigenziale di cui alla delibera G.M. n. 400/2016, alla luce delle linee di indirizzo impartite dalla Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale con provvedimento n. 11/2018. E ciò in ossequio a politiche delle risorse umane tese ad ottenere una riduzione stabile delle spese di personale, rendendo nel contempo la struttura più efficiente ed operativa e razionalizzando al massimo livello le risorse a disposizione per una dotazione organica funzionale ai processi dinamici attuali che richiedono una sempre maggiore flessibilità degli apparati burocratici;

**ACCERTATO** che, la soppressione di n. 5 posti di qualifica dirigenziale comporta un risparmio teorico della spesa del personale pari ad € 295.986,01;

**VISTO**, inoltre, l'art.33 del d.lgs. n. 165/2001 nel testo modificato da ultimo dall'art. 16 della legge n.183/2011 testualmente prevede:

*«le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione*

*annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere».*

**ATTESO** che la modifica apportata con la predetta legge n.138/2011 all'art.33 del D.Lgs.n.165/2001, relativo all'eccedenza del personale ed alla mobilità collettiva, ha statuito che i predetti accertamenti (eccedenza di personale o condizione di sovrannumerarietà) vengano condotti in relazione a due condizioni, ovvero, alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, prescrivendo, altresì, l'obbligo della comunicazione dell'esito al Dipartimento della Funzione Pubblica:

- che l'art.16 della legge n.183/2011 ha ricostruito l'istituto della verifica delle eccedenze e dei soprannumeri come condizione prodromica imprescindibile al fine di poter programmare assunzioni, tant'è che in difetto di detta ricognizione annuale a mente dei commi 2 e 3 del novellato art.33 D.Lgs.n.165/2001<sup>4</sup>. *Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare”;*

**PRECISATO** che laddove l'Amministrazione rilevi eccedenze di personale:

- dovrà essere data un' informativa preventiva alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale del comparto o area;

- trascorsi dieci giorni da tale comunicazione, l'Amministrazione può procedere al collocamento a riposo dei dipendenti in esubero in presenza dei requisiti previsti dall'art.72, comma 11, del D.L. 25 giugno 2008, n.112 (convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n.133) e, in subordine, alla verifica delle possibilità di ricollocazione totale o parziale del personale in situazione di soprannumero o di eccedenza nell'ambito della stessa Amministrazione, anche mediante il ricorso a contratti di solidarietà, ovvero presso altre Amministrazioni, previo accordo con le stesse, comprese nell'ambito della Regione tenuto anche conto di quanto previsto dall'art.1, comma 29, del D.L. 13 agosto 2011 (convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n.148);

- trascorsi novanta giorni dalla comunicazione alle RSU ed alle OO.SS., l'Amministrazione procede a collocare in disponibilità il personale che non sia possibile impiegare diversamente nell'ambito della medesima Amministrazione e che non possa essere ricollocato presso altre Amministrazioni nell'ambito regionale, ovvero che non abbia preso servizio presso la diversa Amministrazione secondo gli accordi di mobilità;

- dalla data di collocamento in disponibilità restano sospese tutte le obbligazioni inerenti al rapporto di lavoro e il lavoratore ha diritto ad un'indennità pari all'ottanta per cento dello stipendio e dell'indennità integrativa speciale, con esclusione di qualsiasi altro emolumento retributivo comunque denominato, per la durata massima di ventiquattro mesi;

**ATTESO** che pertanto il predetto art.33 del D.Lgs.n.165/2001 disciplina anche le situazioni di soprannumero in relazione alle esigenze funzionali o alla «situazione finanziaria»;

-che la verifica va effettuata ogni anno con l'obiettivo principale di favorire la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento di personale;

**VISTA** la circolare n. 3 del 29/7/2013 e la circolare n. 4 del 28/4/2014 del Ministro della Semplificazione e della Pubblica Amministrazione che ha fornito indirizzi applicativi in materia ove viene specificato che:

- per “soprannumerarietà” si intende la situazione in cui il personale in servizio supera la dotazione organica in tutte le qualifiche, categorie ed aree;

- per “eccedenza” si intende la situazione in cui il personale in servizio supera la dotazione organica in una o più qualifiche, categorie aree o profili professionali di riferimento;

- per “esubero” si intende l'individuazione nominativa del personale in soprannumero o in eccedenza;

**RILEVATO** che da quanto dichiarato dai Dirigenti di Settore non sono state rilevate situazioni di eccedenza e /o di soprannumero rispetto alla dotazione organica vigente del personale assegnato ai Settori (note prot. gen. n.13125/2018 (Polizia Municipale), prot.gen.n. 13127/2018 (1° Settore Staff Sindaco e Staff Segretario) e

prot.gen. n. 13150/2018 (Programmazione Finanziaria e Servizi Tecnici) ma che, per motivi funzionali organizzativi e finanziari di cui alla delibera n. 11/2018 adottata dalla Commissione Straordinaria con i poteri C.C. occorre dichiarare l'eccedenza del personale di qualifica dirigenziale e l'esubero dell'unico Dirigente a tempo indeterminato ancora in servizio;

**RILEVATO** che la dotazione organica del Comune di Castelvetro approvata con deliberazione G.M. n.400/2016 aveva un costo potenziale teorico massimo pari a € 7.307.476,40 ( Allegato "A") nonché n 115 posti vacanti;

**PRESO ATTO** che, essendo superato il vecchio concetto di dotazione organica, tale strumento costituisce "un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile" e per gli EE.LL. "l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente" vale a dire a regime la spesa media del triennio 2011-2013 pari ad € 10.768.501,81. (Allegato "B")

**RILEVATO**, ancora, che con la delibera n. 95 del 29/12/2017 adottata dalla Commissione Straordinaria con i poteri della G.M. sono state avviate, tra l'altro, le procedure per la stabilizzazione dei rapporti di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 75/2017 e dell'art. 3 della L.R. 27/2016 e che - nelle more dell'adozione del piano del fabbisogno triennale del personale nonché dell'emanazione da parte dei competenti organi regionali degli indirizzi applicativi relativi alla legge regionale n. 8/2018 che, in materia nel frattempo è intervenuta, indicando all'art. 26 comma 5 la possibilità, limitatamente e solo per l'esclusiva finalizzazione alle stabilizzazioni, di utilizzare la media del triennio 2015-2017 delle quote di capacità assunzionali speciali di cui all'art. 9 comma 28 DL. 78/2010;

**CHE** le predette risorse aggiuntive finalizzate, in misura non superiore all'ammontare medio relativo al triennio 2015-2017, ammontano a quanto di seguito specificato:

- Anno 2015: costo lordo contrattisti € 4.464.419,53

- Anno 2016: costo lordo contrattisti € 4.482.843,68

- Anno 2017: costo lordo contrattisti € 4.468.973,82

MEDIA TRIENNIO: € 4.472.079,01 (Allegato "C")

**ACCERTATO** che, in relazione al preciso obbligo imposto dall'art. 26 comma 6 della L.R. n. 8/2018, già sancito dall'art. 3 comma 1 della L.R. n. 27/2016, che prevede la conferma dell'impegno orario dei contrattisti in essere al 31/12/2015, il nuovo valore della dotazione organica si determina in aumento, ma resta entro i limiti del tetto di spesa del personale; (Allegato "B" - Allegato "D")

**RITENUTO** di procedere alla rimodulazione e approvazione della nuova dotazione organica, così come indicato nell'allegato prospetto, ove si evince il nuovo valore di spesa, calcolato con i medesimi tabellari di cui alla dotazione organica delibera G.M. n. 400/2016, pari ad € 7.307.476,40 e che a seguito adeguamento dei tabellari di cui al nuovo CCNL 2016/2018. si determina a regime, in € 8.058.113,65, fermo restando il rispetto dei vincoli connessi con gli stanziamenti di bilancio e di quelli in materia di spesa del personale (tetto di spesa di cui al comma 557 della L. 296/2006) e, senza determinare in ogni caso maggiori oneri per la finanza pubblica;

**CONSIDERATO CHE** il Dirigente del Settore Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse in uno alla resa del parere di regolarità contabile attesta con il presente atto il rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni e la copertura finanziaria;

**RILEVATO**, che in ogni caso, la dotazione organica è uno strumento di gestione delle politiche amministrative ed organizzative dell'Ente da adeguarsi nel tempo alle esigenze di flessibilità dell'organizzazione e che, conseguentemente, sarà modificabile ogni qual volta si riterrà opportuno identificando i profili professionali ritenuti necessari in relazione al proprio modello organizzativo;

**VISTE** le vigenti norme in materia di riduzione della spesa di personale;

**DATO ATTO** che:

- i posti della dotazione organica rimodulata, come risultanti dalla Tabella "1" allegata al presente provvedimento per costituire parte integrante e sostanziale, ammontano a complessivi n. 267 posti di cui n.157 vacanti;

**VISTO** il D.Lgs n. 165/2001;

VISTO il parere del Collegio dei Revisori dei Conti ( allegato "E");

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012;

## PROPONE

Alla Commissione Straordinaria

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1) **PROCEDERE** sulla base del sistema normativo in premessa riferito e in ragione alle esigenze organizzative funzionali e finanziarie dell'Ente alla rimodulazione della dotazione organica così come risulta dall'allegata Tabella "U" alla presente deliberazione, per costituire parte integrante e sostanziale;

2) **DICHIARARE** per motivi funzionali, organizzativi e finanziari di cui alla delibera n. 11/2018 adottata dalla Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale, esubero per eccedenza del personale di qualifica dirigenziale, con riferimento alla nuova rimodulazione della dotazione organica;

3) **DICHIARARE** conseguentemente in esubero per eccedenza l'unico dirigente a tempo indeterminato ancora in servizio;

### 4) DI DARE ATTO:

- che la rimodulazione della dotazione organica è stata redatta nel rispetto dei criteri impartiti dalla Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 11/2018;
- che alla data di esecutività della presente deliberazione cesserà di produrre effetti la dotazione organica approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 400/2016;

5) **DI RISERVARSI** di procedere, con separato provvedimento, all'approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2018-2020 nonché all'eventuale rimodulazione della dotazione organica, anche a seguito dell'emanazione da parte dei competenti organi regionali degli indirizzi applicativi relativi alla L.R. 8/2018. E ciò nel pieno rispetto delle normative vigenti e delle esigenze funzionali dell'Ente di carattere organizzativo e finanziario;

### 6) DI TRASMETTERE la delibera:

- Dipartimento della Funzione Pubblica (pec: [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it))
- Dipartimento Regionale funzione pubblica (pec: [dipartimento.funzione.pubblica@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.funzione.pubblica@certmail.regione.sicilia.it))
- Dipartimento Regionale lavoro (pec: [dipartimento.lavoro@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.lavoro@certmail.regione.sicilia.it))
- a tutti i Dirigenti, al Collegio dei Revisori, alle OO.SS. ed alla RSU, all'O.J.V. per opportuna conoscenza e per quanto di competenza.

ALLEGATO "A"

# COMUNE DI CASTELVETRANO

Prospetto di calcolo del costo della dotazione organica rideterminata con delibera di G.M. n. 400/2016											
Cat. Ec.	DOT. ORG	STIPENDIO tabellare al 2016	13.ma	Indennità di comparto	art.4	TOTALE ANNUO	ONERI RIFLESSI 26,68%	IRAP 8,50%	INAIL 1,5%	TOTALE LORDO ANNO	TOTALE
A1	14	16.314,57	1.359,55	388,8	64,56	18.062,92	4.819,19	1.535,35	270,94	24.688,40	345.637,54
B1	61	17.244,71	1.437,06	471,72	64,56	19.153,49	5.110,15	1.628,05	287,30	26.178,99	1.596.918,33
B3	24	18.229,92	1.519,16	471,72		20.220,80	5.394,91	1.718,77	303,31	27.637,79	663.306,95
C1	69	19.454,15	1.621,18	549,6		21.624,93	5.769,53	1.838,12	324,37	29.556,95	2.039.429,77
D1	46	21.166,71	1.763,89	622,8		23.553,40	6.284,05	2.002,04	353,30	32.192,79	1.480.868,36
D3	24	24.338,14	2.028,18	622,8		26.989,12	7.200,70	2.294,08	404,84	36.888,73	885.329,45
Dir.	5	39.979,20	3.331,60			43.310,80	11.555,32	3.681,42	649,66	59.197,20	295.986,01
	243									TOTATE TEORICO	7.307.476,40



IL RUP  
 DOH MARIANO SANTONI



ALLEGATO B

COMUNE DI CASTELVETRANO		
SPESA DEL PERSONALE - ANNO 2011		impegni
Retribuzioni lorde al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato-intervento 1	+	10.628.379,71
IRAP - intervento 7	+	675.123,49
<b>TOTALE SPESE LORDE</b>		<b>11.303.503,20</b>
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati	-	
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero dell'Interno, dalla Regione e dalla Provincia	-	
- Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	-	
Spese per il personale trasferito dalla regione per l'esercizio di funzioni delegate	-	
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali + contributi + irap	-	
Spese per il personale appartenente alle categorie protette	-	59.525,80
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici	-	
Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della strada	-	
Incentivi per la progettazione	-	86.053,11
Incentivi per il recupero ICI	-	
Diritti di rogito	-	23.047,65
<b>SPESE ESCLUSE</b>		<b>168.626,56</b>
<b>SPESA DEL PERSONALE 2011</b>		<b>11.134.876,64</b>

COMUNE DI CASTELVETRANO		
SPESA DEL PERSONALE - ANNO 2012		impegni
Retribuzioni lorde al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato-intervento 1	+	10.317.438,68
IRAP - intervento 7	+	665.121,63
<b>TOTALE SPESE LORDE</b>		<b>10.982.560,31</b>
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati	-	
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero dell'Interno, dalla Regione e dalla Provincia	-	
- Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	-	
Spese per il personale trasferito dalla regione per l'esercizio di funzioni delegate	-	
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali + contributi + irap	-	
Spese per il personale appartenente alle categorie protette	-	60.222,64
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici	-	
Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della strada	-	
Incentivi per la progettazione	-	80.366,82
Incentivi per il recupero ICI	-	
Diritti di rogito	-	33.337,88
<b>SPESE ESCLUSE</b>		<b>173.927,34</b>
<b>SPESA DEL PERSONALE 2012</b>		<b>10.808.632,97</b>

COMUNE DI CASTELVETRANO		
SPESA DEL PERSONALE - ANNO 2013		impegni
Retribuzioni lorde al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato-intervento 1	+	9.836.029,02
IRAP - intervento 7	+	629.972,29
<b>TOTALE SPESE LORDE</b>		<b>10.466.001,31</b>
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati	-	
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero dell'Interno, dalla Regione e dalla Provincia	-	
- Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	-	
Spese per il personale trasferito dalla regione per l'esercizio di funzioni delegate	-	
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali + contributi + irap	-	
Spese per il personale appartenente alle categorie protette	-	59.394,93
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici	-	
Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della strada	-	
Incentivi per la progettazione	-	26.641,60
Incentivi per il recupero ICI	-	
Diritti di rogito	-	17.968,95
<b>SPESE ESCLUSE</b>		<b>104.005,48</b>
<b>SPESA DEL PERSONALE 2013</b>		<b>10.361.995,83</b>

media triennio 2011/2013



*Handwritten signature and initials, possibly 'R. U. ...' and 'M. ...'.*

10.768.501,81

COMUNE DI CASTELVETRANO		
SPESA DEL PERSONALE - MEDIA DEL TRIENNIO 2015/2017		
ANNO	IMPORTO	IMPORTO MEDIO
2015	€ 4.464.419,53	
2016	€ 4.482.843,68	
2017	€ 4.468.973,82	
	€	4.472.079,01

IL RUA  
DOTT. MARINO ANSOLMI



ALLERIS 1. d. 1

# COMUNE DI CASTELVETRANO

Prospetto di calcolo del costo della NUOVA dotazione organica											
Cat. Ec.	DOT. ORG	STIPENDIO tabellare al 01/04/2018	13.ma	Indennità di comparto art.4	TOTALE ANNUO	ONERI RIFLESSI 26,68%	IRAP 8,50%	INAIL 1,5%	TOTALE LORDO ANNO	TOTALE	
A1	4	17.060,97	1.421,75	388,8	64,56	18.871,52	5.034,92	1.604,08	283,07	25.793,59	103.174,36
B1	90	18.034,07	1.502,84	471,72	64,56	20.008,63	5.338,30	1.700,73	300,13	27.347,79	2.461.301,49
B3	16	19.063,80	1.588,65	471,72		21.124,17	5.635,93	1.795,55	316,86	28.872,52	461.960,25
C1	115	20.344,07	1.695,34	549,6		22.589,01	6.026,75	1.920,07	338,84	30.874,66	3.550.585,64
D1	28	22.135,47	1.844,62	622,8		24.602,89	6.564,05	2.091,25	369,04	33.627,23	941.562,54
D3	14	25.451,86	2.120,99	622,8		28.195,65	7.522,60	2.396,63	422,93	38.537,81	539.529,37
	267									TOTATE TEORICO	8.058.113,65



IL RUP  
MARIANO J. ADONI  
*[Signature]*

TABELLA "1"

Cat eg.	Profilo professionale	Dotazione organica attuale	Nuova dotazione organica	Dipendenti in servizio	Da stabilizzare o assumere	18 ore	24 ore	36 ore
Dirig.	DIRIGENTE area ammin.- P.M. -Contabile	4	0	1	0	0	0	0
Dirig.	DIRIGENTE area tecnica	1	0	0	0	0	0	0
TOTALE DIRIGENTI		5	0	1	0	0	0	0
D	Avvocato	3	2	1	1	0	0	1
D	Funzionario Tecnico informatico	0	0	0	0	0	0	0
D	Funzionario tecnico	3	2	2	0	0	0	0
D	Funzionario	7	6	6	0	0	0	0
D	Funzionario area economico finanziaria	2	2	2	0	0	0	0
D	Funzionario vigilanza	2	2	2	0	0	0	0
TOTALE Categ. "D"		17	14	13	1	0	0	1
D	Istruttore direttivo	11	9	8	1	1	0	0
D	istruttore direttivi vigilanza	4	4	4	0	0	0	0
D	istruttore direttivo tecnico	12	12	11	1	0	1	0
D	Assistente sociale	4	3	3	0	0	0	0
TOTALE Categ. "D"		31	28	26	2	1	1	0
C	Istruttore	60	70	18	75	2	73	0
C	istruttore vigilanza	25	27	13	20	0	20	0
C	geometra e periti agrari	9	16	4	18	0	18	0
C	istruttore informatico	2	2	2	0	0	0	0
TOTALE Categ. "C"		96	115	37	113	2	111	0
B/3	collaboratore amm.vo contabile	13	13	13	0	0	0	0
B/3	collaboratore tecnico	1	1	1	0	0	0	0
B/3	conducente scuolabus	2	2	2	0	0	0	0
TOTALE Categ. "B/3"		16	16	16	0	0	0	0
B	Centralinista	1	1	1	0	0	0	0
B	esecutore amm.vo contabile	10	72	8	96	0	96	0
B	esecutore tecnico manutentivo	35	8	4	5	0	5	0
B	messo notificatore	2	3	1	2	0	2	0
B	esecutore amministrativo a.t.	21	6	0	8	0	8	0
Totale Categ "B1"		69	90	14	111	0	111	0
A	operatore servizi tecnico manutentivi	6	0	0	0	0	0	0
A	operatore servizi ausiliari	3	4	3	1	0	1	0
TOTALE Categ. "A"		9	4	3	1	0	1	0

TOTALE UNITA'	243	267	110	228	3	224	1
---------------	-----	-----	-----	-----	---	-----	---

Il numero dei posti vacanti full-time (267-110) è pari n.157 cui corrispondono n. 228 di posti (n. 1 full-time, n. 224 part-time 24 ore e n. 3 part-time 18 ore) da assumere e/o stabilizzare (tenuto conto dei profili professionali e del part-time)

Il Dirigente

Giuseppe Schenari



## Comune di Castelvetrano

*Libero Consorzio Comunale di Trapani*

*Collegio dei Revisori*

Al Segretario Generale del Comune

Alla Commissione Straordinaria

Al Dr. Guarrera Gioacchino

**SEDE**

*Inviato a mezzo Pec*

**Oggetto: parere del Collegio dei Revisori dei Conti sulla proposta di deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri e le attribuzioni della Giunta Municipale, inerente: "Rimodulazione Dotazione Organica Comune di Castelvetrano – Dichiarazione di eccedenza di personale di qualifica dirigenziale art. 33 D.Lgs. 165/2003 e ss. mm. ii."**

L'Organo di Revisione:

Vista la proposta di deliberazione in oggetto richiamata, trasmessa, a mezzo PEC del Segretario Generale, in data 31/07/2018, giusto prot. n. 35450, di pari data (prot. di Settore n. 207 del 31/07/2018);

**Richiamati:**

- il D.lgs. n. 165/2001: "**Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche**" ed in particolar modo, ai fini dell'assunzione del presente atto deliberativo, gli artt. 2, 4, 5, 6, commi 4 e 4 bis, e 35, comma 4;
- l'art. 39, comma 1, della Legge n. 449/1997: "**Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica**", il quale così dispone: "*Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482*";
- l'art. 91 del D.lgs. 267/2000, a norma del quale "*gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12/03/1999, n. 68*";

**Visto** il D.lgs. n. 75/2017 recante: “Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), i), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” ed, in particolare, l’art. 4 il cui comma 1 così statuisce: all’articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono apportate le seguenti modificazioni:

- a) la rubrica è sostituita dalla seguente: «Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale»;
- b) i commi 1, 2, 3 e 4 sono sostituiti dai seguenti: «1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l’organizzazione degli uffici per le finalità indicate all’articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali;

**Richiamate** le linee d’indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale, di cui all’art 6 ter del D.lgs. n. 165/2001, definite con Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze;

**Considerato che** con delibera di G.M. n. 400, del 15/11/2016, si è proceduto a rideterminare la dotazione organica dell’Ente e con delibera di Giunta n. 55, del 31/10/2017, è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell’Ente articolata in n. 4 (quattro) Settori;

**Dato atto**, così come riportato nel corpo della deliberazione *de qua*, che l’Ente, per l’espletamento ed il raggiungimento delle finalità istituzionali, si avvale di personale avente diversa qualificazione giuridica ed inquadramento;

**Richiamata** la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 11, del 10/05/2018, adottata con i poteri e le attribuzioni del C.C., con la quale sono state approvate le linee d’indirizzo per l’esame e l’approvazione della nuova maxi struttura dell’Ente – criteri generali per la modifica del Regolamento degli Uffici e Servizi con riguardo alla struttura organizzativa e alla dotazione organica dell’Ente;

#### **Rilevato che:**

1. la Commissione Straordinaria ha deliberato, tra l’altro, che “le strutture apicali sono da ricoprire solo con il personale in possesso della categoria “D” incaricato della titolarità della posizione organizzativa, garantendo all’unità di personale in possesso della categoria dirigenziale la titolarità di struttura apicale dirigenziale che sarà transitoriamente mantenuta fino alla collocazione in soprannumero”;
2. allo stato attuale, relativamente alle posizioni dirigenziali, la situazione è la seguente:
  - il 1° Settore - AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI E SERVIZI AL CITTADINO - è affidato, ad interim, al dirigente a t. i. già incaricato della dirigenza del 4° Settore Polizia Municipale;
  - il 2° Settore – SERVIZI TECNICI – è affidato, *ad interim*, al dirigente a t. d., già incaricato, ex art. 38 bis del vigente Regolamento per l’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, del 3° Settore Programmazione Finanziaria;
3. ad oggi, rispetto ai 5 posti di dirigente previsti nell’ambito della dotazione organica, risulta in servizio un solo dirigente a t. i. e n. 1 dirigente a t. d.;

#### **Considerato che:**

- nelle more dell’adozione del Piano del Fabbisogno Triennale 2018/2020, si dovrà procedere, per ragioni strettamente funzionali, organizzative e finanziarie, a rideterminare la dotazione organica con la soppressione dei n. 5 (cinque) posti previsti di qualifica dirigenziale (sopra richiamati), alla luce ed in ottemperanza alle linee d’indirizzo impartite dalla C. S. con i poteri del Consiglio Comunale (Provvedimento n. 11/2018). E ciò in ossequio al perseguimento di politiche delle risorse umane tese ad ottenere una riduzione stabile e significativa delle spese di personale, rendendo, al contempo, la struttura più efficiente ed operativa e razionalizzando, altresì, al massimo livello, le risorse a disposizione per una dotazione organica funzionale ai processi dinamici attuali che richiedono una sempre maggiore flessibilità degli apparati burocratici;

- la soppressione dei 5 posti di qualifica dirigenziale determina un **risparmio teorico della spesa del personale di € 295.986,01**

**Visto** l'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001, nel testo modificato dall'art. 16 della Legge n. 183/2011, che, testualmente, ai commi 1 e 2, così recita: "1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere";

**Atteso che:**

- le modifiche apportate con la Legge n. 183/2011, all'art. 33 del D.lgs. n. 165/2011, relativamente all'eccedenza del personale ed alla mobilità collettiva, hanno statuito che i predetti accertamenti (eccedenza di personale o condizioni di sovrannumerarietà) vengano condotti in relazione a 2 condizioni fondamentali: esigenze funzionali o situazione finanziaria, con l'**obbligo della comunicazione dell'esito al Dipartimento della Funzione Pubblica**;
- l'art. 16 della Legge sopra richiamata ha indicato l'istituto della verifica delle eccedenze e dei sovrannumerari come condizione prodromica imprescindibile al fine di potere programmare assunzioni;

**Rilevato che** laddove l'Amministrazione registri eccedenze di personale dovrà darne preventiva informativa alle rappresentanze unitarie del personale ed alle Organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale del comparto o area interessata, e che solo successivamente al decorso dei termini previsti si potrà procedere al collocamento a riposo dei dipendenti in esubero, alla ricollocazione totale o parziale o alla collocazione in disponibilità;

**Vista** la circolare n. 3, del 29/07/2013, e la circolare n. 4, del 28/04/2014, del Ministero della Semplificazione e della Pubblica Amministrazione, che hanno fornito, alle pubbliche amministrazioni, indirizzi applicativi nelle materie sopra richiamate;

**Considerato che**, da quanto dichiarato dai Dirigenti di Settore, come richiamato nel corpo della deliberazione in adozione e in atti dell'Ente, non sono state rilevate situazioni di eccedenze e/o soprannumero rispetto alla dotazione organica vigente del personale assegnata ai Settori ma che, per motivi prettamente funzionali, organizzativi e finanziari, di cui alla richiamata deliberazione n. 11/2018, della C. S., occorre dichiarare l'eccedenza del personale di qualifica dirigenziale e l'esubero dell'unico Dirigente a tempo indeterminato in servizio;

**Rilevato che** la dotazione organica del Comune di Castelvetro (delibera di G. M. n. 4000/2016) aveva un **costo potenziale teorico massimo** pari ad **€ 7.307.476,40** (vedasi **Allegato A** alla proposta di deliberazione);

**Preso atto che**, essendo stato superato il vecchio concetto di dotazione organica, tale strumento costituisce "un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile" e, per gli Enti Locali, "l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente", vale a dire, a regime, la **spesa media del triennio 2011-2013**, che ammonta ad **€ 10.768.501,81** (vedasi **Allegato B** alla proposta di delibera);

**Richiamata** la delibera della C. S., adottata con i poteri della Giunta, n. 95 del 29/12/2017, con la quale sono state avviate le procedure per la stabilizzazione dei rapporti di lavoro a t. d., nonché la normativa ivi contemplata e, altresì, la L. R. n. 8/2018 e relativi indirizzi applicativi ed, in particolar modo, le indicazioni inerenti la possibilità di utilizzare, limitatamente ed esclusivamente per le stabilizzazioni, la media del triennio 2015 – 2017 delle quote di capacità assunzionali speciali di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010;



**Preso atto che** (vedasi **Allegato C**) le richiamate **risorse aggiuntive** ammontano a:

- € 4.464.419,53 per l'anno 2015;
  - € 4.482.843,68 per l'anno 2016;
  - € 4.468.973,82 per l'anno 2017.
- La **media del triennio** è pari ad **€ 4.472.079,01**;

**Visto l'Allegato D** alla proposta di deliberazione: prospetto di calcolo della nuova dotazione organica;

**Vista la TABELLA 1:** rimodulazione della dotazione organica (posti della dotazione organica rimodulata n. 267, di cui 157 vacanti), allegata alla proposta di deliberazione in esame;

**Considerato che**, come rappresentato nella proposta di deliberazione in oggetto e nelle dichiarazioni rese dai Responsabili dei Settori interessati, vengono rispettati i vincoli connessi con gli stanziamenti di bilancio e di quelli in materia di spesa del personale (tetto di spesa di cui al comma 557 della Legge n. 296/2006);

**Visti:**

- il parere favorevole, reso dal Responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa;
- il parere favorevole reso dal Dirigente del Settore Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse in ordine alla regolarità contabile ed al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni e la copertura finanziaria;

**Visto** il D.lgs. n. 165/2001;

esprime, per quanto di competenza, *parere tecnico favorevole* all'adozione della proposta di deliberazione sottoposta.

Si rammenta di trasmettere la delibera perfezionata e supportata dei relativi allegati: al Dipartimento della Funzione Pubblica, al Dipartimento Regionale Funzione Pubblica, al Dipartimento Regionale Lavoro, ai Dirigenti, alle OO. SS., alle RSU ed all'O. I. V., per quanto di rispettiva competenza.

Li, 06/08/2018

**Il Collegio dei Revisori dei Conti**

**f. to Prof. Giuseppe Pedalino**

**f. to Dr. Salvatore Dilena**

**f.to. Dr. Carmelo Marisca**

Da "giuseppe.pedalino" <giuseppe.pedalino@pec.it>

A "R. Di Trapani" <rditrapani@pec.comune.castelvetrano.tp.it>, "Giacchino Guarrera"  
<guarreragioacchino@pec.it>

Data martedì 7 agosto 2018 - 12:35

**Parere del Collegio dei Revisori dei Conti inerente: "Rimodulazione Dotazione Organica....."**

---

In uno alla presente, con preghiera di protocollazione ed inoltro alla Commissione Straordinaria, per gli adempimenti conseguenziali ( adozione dell'atto ), si invia quanto in oggetto richiamato.

Con l'occasione, cordiali saluti.

**Il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti**  
**Prof. Giuseppe Pedalino**

---

**Allegato(i)**

Parere del CdR su proposta di deliberazione inerente Rimodulazione Dotazione Organica..doc (107 Kb)