



## CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



### Deliberazione della Commissione Straordinaria

(adottata con i poteri e le attribuzioni della Giunta Municipale)

n. 151 del 29-8-2018

OGGETTO: Relazione sul Piano della Performance del Comune di Castelvetrano per l'anno 2017.  
Approvazione.

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno VENTINOVES del mese di AGOSTO alle ore 09,30 in Castelvetrano nella Casa Comunale, si è riunita la Commissione Straordinaria, nominata con D.P.R. del 7 giugno 2017, così composta:

		Presente	Assente
Dott. Salvatore CACCAMO	Viceprefetto - Presidente	X	
Dott.ssa Elisa BORBONE	Viceprefetto aggiunto - Componente	X	
Dott.ssa Concetta Maria MUSCA	Funzionario Economico Finanziario - Componente		X

assistita dal Segretario Generale dott.ssa Rosalia DI TRAPANI.

Assume la presidenza DOTT. S. CACCAMO

### La Commissione Straordinaria

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica ed in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa;
  - Il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- hanno espresso parere FAVOREVOLE

Vista la proposta di deliberazione del Segretario Generale, che si allega alla presente sotto la lettera "A", per farne parte integrante e sostanziale;

Letta la superiore proposta di deliberazione;

Esaminata la Relazione sulla performance del Comune di Castelvetro, relativa all'anno 2017 allegata alla superiore proposta di deliberazione;

Visto lo statuto comunale;

Visto il D.Lgs 150/2009;

Visto il d.Lgs 74/2017;

Visto il D.Lgs n. 267/2000;

Visto il D.Lgs n.165/2001

Visto il vigente O.R.EE.LL. in Sicilia;

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge

### **DELIBERA**

DI APPROVARE la Relazione sulla Performance del Comune di Castelvetro, relativa all'anno 2017, allegata al presente atto sotto la lettera A), predisposta dal Segretario Generale sulla base delle risultanze contenute nei reports dei dirigenti, e validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione in data 03 agosto 2018.

Dichiarare con separata votazione unanime la presente deliberazione l. E. ai sensi dell'art. 12 II° comma della L. R. n. 44/91.

Letta e sottoscritta in data e luogo indicati nella intestazione.

**La Commissione Straordinaria:**

Dott. Salvatore CACCAMO

Dott.ssa Elisa BORBONE

Dott.ssa Concetta Maria MUSCA

**Il Segretario Generale**

Dott.ssa Rosalia Di Trapani



**DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L.R. 44/91

Castelvetro, 29-5-2018



IL SEGRETARIO GENERALE

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Castelvetro, li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ dopo il 10° giorno dalla relativa pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91

IL SEGRETARIO GENERALE



**CITTÀ DI CASTELVETRANO**  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

SETTORE:

UFFICIO:  
STAFF SEGRETARIO GENERALE

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA  
(CON I POTERI E LE ATTRIBUZIONI DELLA GIUNTA MUNICIPALE)**

(nominata con D.P.R. del 7 giugno 2017)

**OGGETTO: Relazione sul Piano della Performance del Comune di Castelvetro per l'anno 2017. Approvazione.**

Esaminata ed approvata dalla Commissione Straordinaria

il 29/08/2018

con deliberazione n. 151

Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 co. 2° della L.R. 44/91:

NO

SI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 27/8/18

IL RESPONSABILE

*Giuseppe Schena*

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Federico Rantolo*

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

Data \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

SOMMA DA IMPEGNARE CON LA PRESENTE PROPOSTA € \_\_\_\_\_

AL CAP. \_\_\_\_\_ IPR N. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

## Il Segretario Generale

Ai sensi dell'art. 6 -bis della L. 241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente deliberazione di cui si attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi anche potenziali;

### **Premesso che**

- L'art. 3 del D. Lgs del 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dal D.Lgs 74/2017 (Decreto Madia), prevede che le Amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo i criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- l'art. 4, come modificato dal D.Lgs 74/2017 (Decreto Madia), del citato decreto prevede che, ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'art. 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;
- l'art. 10, come modificato dal D.Lgs 74/2017 (Decreto Madia), dispone che le Amministrazioni redigono un documento programmatico triennale denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della Programmazione Finanziaria e di Bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- che il quinto comma del suddetto articolo prevede che in caso di mancata adozione del Piano della Performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai Dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti e che l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione, comunque denominati;
- l'art 14, come modificato dal D.Lgs 74/2017 (Decreto Madia), prevede che l'Organismo Indipendente di valutazione svolge tra le altre attività quello di validazione della relazione del piano delle performance;

**Preso atto che** il Piano della Performance per il triennio 2017-2019 è stato approvato unitamente al piano degli obiettivi con delibera della Commissione Straordinaria n. 54 del 31/10/2017;

**Considerato** che il Piano della Performance è parte integrante e sostanziale del PEG, con il quale, ai sensi del Decreto Legislativo 174/12, come convertito in Legge 213/12, è stato unificato;

**Visto** che sono stati acquisiti i dati necessari alla relazione del Piano della Performance, relativa all'anno 2017, dai dirigenti, e allegata al presente atto deliberativo sotto la lettera A), in cui si indicano lo stato di attuazione degli obiettivi di Performance programmati;

**Visto** che in data 03 agosto 2018, come da verbale di pari data, l'Organismo di Valutazione ha validato la relazione sulla Performance per l'anno 2017;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il D.Lgs 150/2009;

**Visto** il d.Lgs 74/2017;

**Visto** il D.Lgs n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs n.165/2001

**Visto** il vigente O.R.FE.L.L. in Sicilia;

**Per tutto quanto sopra**

## PROPONE

Alla Commissione Straordinaria:

**Di approvare** la Relazione sulla Performance del Comune di Castelvetrano, relativa all'anno 2017, allegata al presente atto sotto la lettera A), predisposta dal Segretario Generale sulla base delle risultanze contenute nei reports dei dirigenti, e validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione in data 03 agosto 2018.

**Il Segretario Generale**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long tail, positioned above a horizontal line.

---



# **COMUNE DI CASTELVETRANO**

**Piano della performance - 2017**

**Relazione - 2017**

**INDICE**



<b>Introduzione</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Programmi Strategici</b>	<b>pag. 5</b>
<b>Attività e Servizi</b>	<b>pag. 15</b>
<b>Stato di Salute e Aree di impatto</b>	<b>pag. 25</b>

## Introduzione

Il D.L.vo n.150 del 27 ottobre 2009, all'art. 3, prevede che le amministrazioni pubbliche adottino metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale dei singoli dipendenti e quella organizzativa dell'intero Ente.

L'art. 4 del suddetto decreto prevede che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, contenuto in un documento programmatico triennale, redatto in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici, gli indicatori per la misurazione della valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati ai dirigenti ed i relativi indicatori.

Il Comune di Castelvetro, ha elaborato il Piano della Performance, inserito nel piano esecutivo della gestione, per l'annualità 2017 adottato con delibera della Commissione Straordinaria n. 54 del 31 ottobre 2017, come previsto dal decreto legislativo n. 174/12 nella conversione in legge n. 213 del 7 dicembre 2012, all'art. 3 cita ".....il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione".

Il regolamento per la gestione, misurazione e valutazione della performance approvato con delibera della G.M. 214 del 13.6.2012 e modificato con delibera di G.M. n 527 del 9 dicembre 2015, all'art. 9 dispone che il Nucleo di valutazione elabori la relazione sulla Performance contenente l'insieme dei documenti di valutazione del personale; tale relazione va, inoltre, predisposta alla luce di quanto disposto dall'art.10 comma 1 lett.b) del D.Lgs n. 150 del 27 ottobre 2009 ed in conformità alla linee guida della *Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche*.

Il presente documento è finalizzato a focalizzare la Performance dei singoli dipendenti e dell'Ente nel suo complesso per l'esercizio 2017 e rappresenta, pertanto, lo strumento attraverso il quale vengono individuati i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai target attesi, rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

L'Ente Comune, per l'esercizio finanziario 2017, ha operato nel rispetto delle attività programmate e riportate nel piano della Performance 2017 – 2019, contenente gli obiettivi proposti e approvati con delibera della Commissione Straordinaria n. 54 del 31/10/2017;

la disamina è limitata agli obiettivi assegnati con il piano della Performance.

La valutazione del Piano delle Performance è stata effettuata ai sensi del regolamento per la gestione, misurazione e valutazione della performance, approvato con delibera di G.M. n.214 del 13/06/2012 e modificato con delibera di G.M. n.527 del 9/12/2015.

## AMMINISTRAZIONE

Con DPR del 7.6.2017, registrato alla Corte dei Conti il successivo 14 giugno si è insediata, per la gestione provvisoria del Comune di Castelvetro, ai sensi dell'art. 143 del D.Lgs 267/2000 la Commissione Straordinaria, nominata con deliberazione n. 1 del 16.06.2017;

La struttura organizzativa del Comune di Castelvetro, a seguito dell'insediamento della Commissione Straordinaria, è stata, oggetto di revisione; la nuova struttura vigente intende rispondere ad obiettivi di maggiore funzionalità della macchina amministrativa comunale, in termini di miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa nell'ottica di una crescita della produttività, di riduzione e razionalizzazione dei settori, in modo da conferire alla struttura organizzativa una configurazione più consona ai nuovi compiti che il comune è chiamato a svolgere. Contestualmente, si è dato luogo ad una rotazione del personale, laddove si è reso possibile, tenendo presente comunque la funzionalità dei servizi e l'infungibilità delle figure tecniche. La nuova struttura organizzativa si articola in quattro settori, ricomprensivi al loro interno servizi e/o uffici.

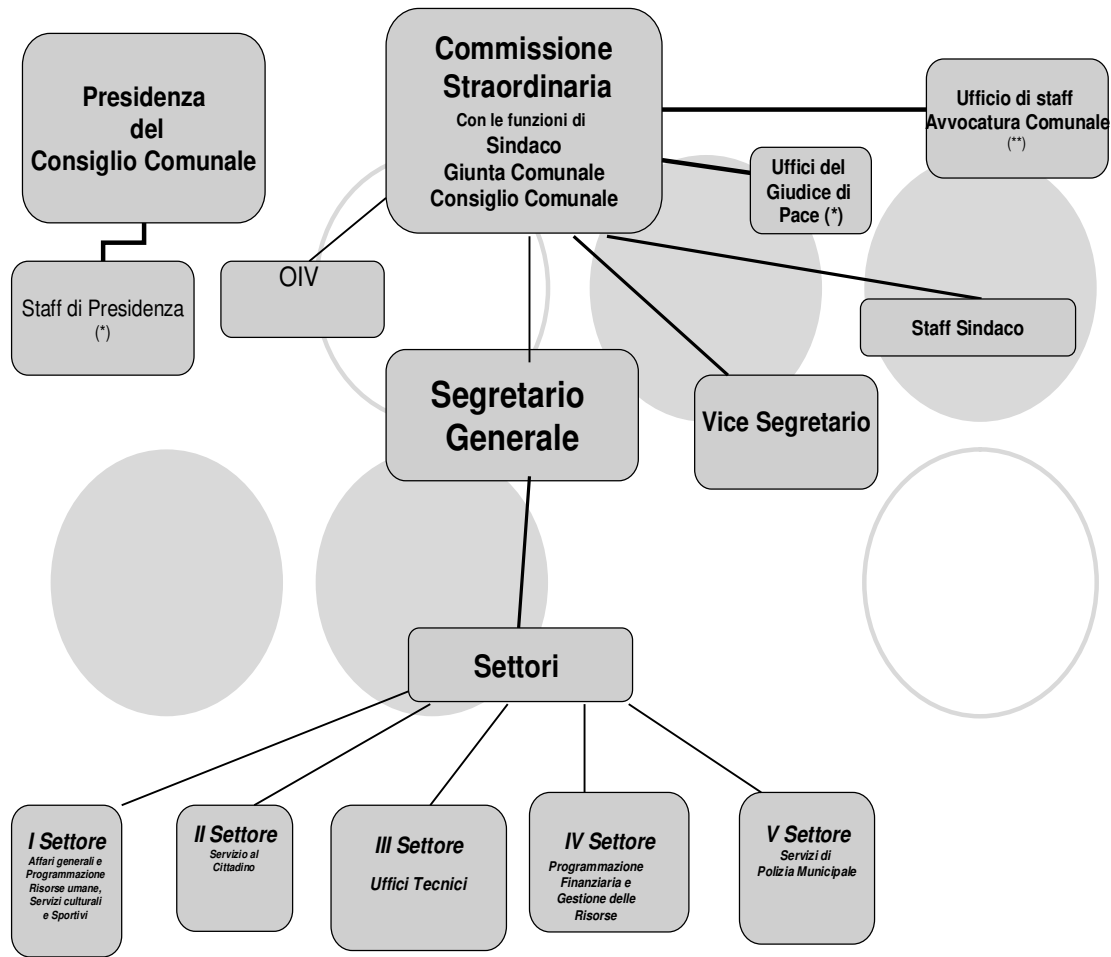
La struttura organizzativa vigente nell'anno 2017 è stata deliberata, inizialmente dalla precedente amministrazione, il 28/02/2017 con delibera di G.M. n. 95.



## Comune di Castelvetrano – Nuova Struttura Organizzativa

Dotaz. Organica Prevista

Dirig.	n° 5
D3 Avvoc.	n° 4
D3 Funz. Area Soc.	n° 1
D3 Tec. Inform.	n° 1
D3 Tecnico	n° 6
D3 Funz. Area Vigil.	n° 2
D3	n° 10
D1 Ass. Sociale	n° 4
D1 Tecnico	n° 14
D1 Vigil.	n° 6
D1	n° 22
C Tec.	n° 6
C Vigil.	n° 28
C Tec. Inf.	n° 2
C	n° 33
B3 Aut. Scuol.	n° 2
B3	n° 22
B1	n° 61
A	n° 14
<b>Totale</b>	<b>n° 243</b>



28/02/2017

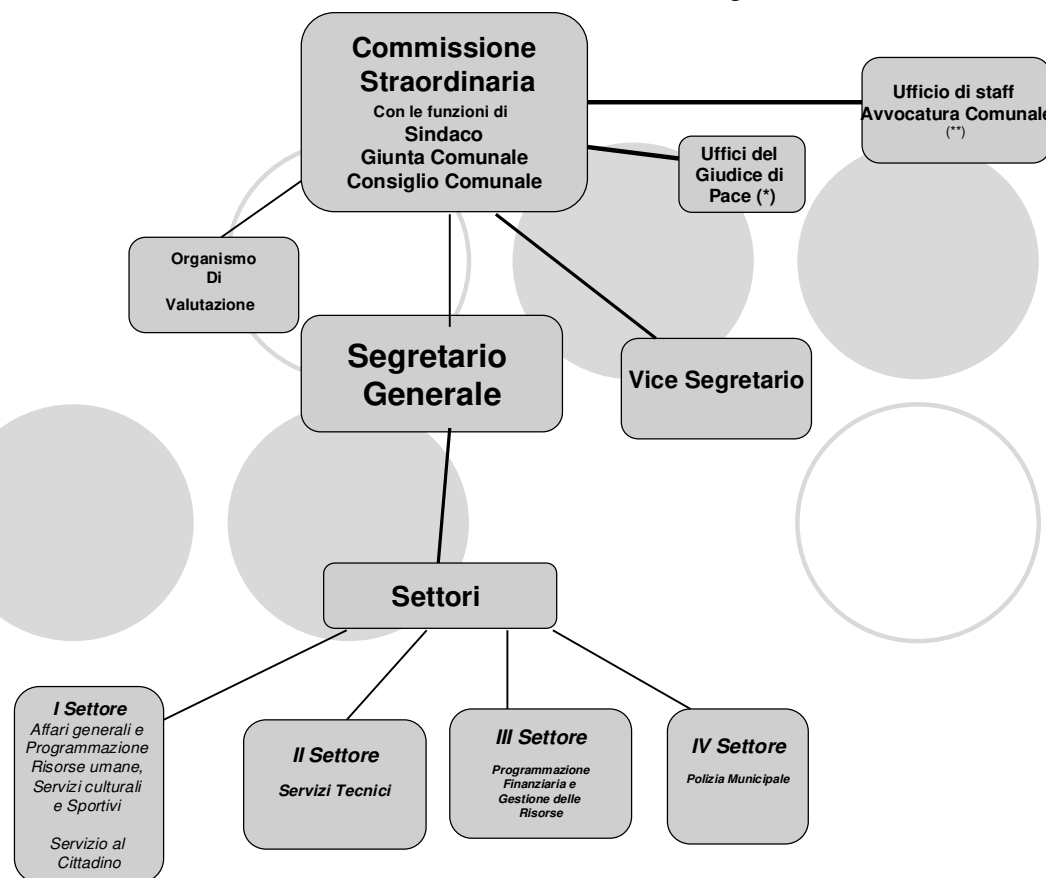
(\*) Sotto la dirigenza del 1° Settore AA. GG., Programmazione risorse umane, Servizi Culturali e Sportivi.  
 (\*\*) Attività gestionale sotto la Dirigenza del 1° Settore AA.GG.

2

Con delibera della commissione straordinaria n. 55 del 31/10/2017 la struttura è stata modificata suddividendo l'Ente in quattro settori; il suo organigramma è, pertanto, così articolato



## Comune di Castelvetrano – Nuova Struttura Organizzativa



30/10/2017

(\*) Sotto la dirigenza del 1° Settore AA. GG.  
 (\*\*) Attività gestionale sotto la Dirigenza del 1° Settore AA.GG.

2

Con riferimento all'anno 2017, si evidenziano i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano delle Performance 2017- 2019, adottato dal Comune di Castelvetrano con la citata delibera;

La relazione sulla Performance ha l'obiettivo di fornire un quadro sintetico di informazioni che consentono di valutare il Comune di Castelvetrano, secondo i seguenti parametri:

1. Conseguimento degli obiettivi operativi programmati;

2. Verifica circa il livello di attività e di servizi erogati rispetto a quelli programmati, nel rispetto delle condizioni di qualità, efficacia ed efficienza e customer satisfacion;
3. Verifica del mantenimento degli stati di salute finanziaria, organizzativa e delle relazioni previste;
4. Verifica circa la produzione degli impatti attesi.

La relazione viene redatta in forma semplificata mediante allegazione delle schede rimesse da ciascun Dirigente di settore, riportanti i risultati dagli stessi rilevati in relazione a:

- a) Programmi strategici;
- b) Attività e Servizi;
- c) Stato di salute dell'Ente, Aree di impatto.

### Programmi Strategici, Attività e Servizi: Analisi

Per una migliore lettura dei dati riportati nelle schede si precisa che, in sede di Piano della Performance 2017-2019, ciascun obiettivo di performance è stato identificato mediante una scheda che riassume le principali caratteristiche dell'obiettivo e definisce gli indicatori sulla base dei quali avvengono la misurazione e la valutazione dell'effettivo suo raggiungimento.

La formulazione delle schede obiettivo cambia a seconda dell'ambito cui si riferisce, in relazione a:

**Programmi Strategici, Attività e Servizi:** le schede obiettivo delle attività e dei servizi del Comune forniscono una breve descrizione di ciò che il Comune si era prefissato di realizzare.

In relazione a taluni indicatori (principalmente di natura quantitativa), non sempre l'andamento atteso e/o rilevato costituisce indicatore di performance, quanto piuttosto di trend "esterno".

La rilevazione di tali dati, tuttavia, pur se non direttamente connessa alla misurazione della performance, fornisce un'utile rappresentazione dell'attività svolta, anche ai fini dell'apprezzamento dei valori riscontrati per gli altri indicatori di performance.

A fronte dei target 2017 indicati in sede di pianificazione degli obiettivi, nelle schede di rendicontazione allegate sono riportati i valori effettivamente rilevati da ciascun dirigente assegnatario dell'obiettivo.

### ALBERO DELLA PERFORMANCE

Sociale e servizi demografici			Governano del territorio e sviluppo economico							Turismo e cultura			Servizi ai cittadini e organizzazione	
<b>Progetti strategici</b>	Progetto Centro Sociale Polivalente		progetto Home Care Premium	Riqualificazione zona Belvedere	Riqualificazione del porto turistico	Adeguamento impianto di depurazione riuso acque reflue Castelvetro	Realizzazione Piscina Comunale	Parcheggio Ospedale via P.S. Mattarella tra via Maffei e via Termini	Sviluppo dell'area industriale	Promozione del territorio	Progetto de promozione dei prodotti locali	E-governance	Valorizza del patrimonio	
<b>Attività e servizi</b>	Assistenza domiciliare	Assistenza igienica personale scuola	Taxi sociale	Sportello attività economiche	Servizio espropriazione	Manutenzione viabilità	Prevenzione abusi ambientali			Manifestazioni culturali	Teatro	Servizi tributi	Servizi anagrafici	
<b>Stato di salute</b>	Economico-finanziaria		Organizzativa		Relazionale									
<b>Aree di impatto</b>	Salute finanziaria dell'Ente	Scurezza	Organizzazione dell'Ente	Attività economiche	Salute delle Relazioni	Famiglia e Welfare	Cultura e turismo							

PROGRAMMI STRATEGICI:

**PROGRAMMI STRATEGICI: LINEA 1**

10

Nome: Agibilità Scuola G. Verga				Fasi	2017	2018	2019
Settore: Uffici Tecnici      Assessore:      Dirigente:							
<b>Descrizione:</b> Il MIUR ha finanziato l'intervento per l'adeguamento alle norme vigenti in materia di agibilità per la scuola elementa G.Verga di Via Ferruccio Centonze, per l'importo di € 800.000,00				Approvazione Bando di Gara			
				Avvio dei lavori			
				Completamento dei lavori			
Indicatore/i di avanzamento	Formula	Stato al 2016	Target fine 2019				
Adeguamento della scuola	Si/No	No	Si				
Certificazione Agibilità	Si/No	No	Si				
Indicatori	Formula	Stato 2016	Target 2019	2017	2018	2019	
Affidamento gara appalto opere	Si/No	0	Si	100%			
Avvio opere	Si/No	No	Si	Si			
percentuale opere realizzate	percentuale	0%	100%	30%			

Devono essere avviate le procedure di gara. Sono pervenute le offerte di gara I ritardi sono dovuti allo scioglimento della C.U.C., la quale non è più operativa per il recesso unilaterale dei comuni che ne facevano parte.

**PROGRAMMI STRATEGICI: LINEA 2**

11

Nome: Acquedotto Comunale				Fasi	2017	2018	2019
Settore: Uffici Tecnici      Assessore:      Dirigente:							
<b>Descrizione:</b> Lavori di manutenzione dell'acquedotto comunale				Gara di appalto delle opere			
				Avvio opere			
				Completamento delle opere			
Indicatore/i di avanzamento	Formula	Stato al 2016	Target fine 2019				
Approvazione del progetto esecutivo	Si/No	Si	Si				
Affidamento dell'appalto lavori	Si/No	No	Si				
Indicatori	Formula	Stato 2016	Target 2019	2017	2018	2019	
Affidamento gara appalto opere	Si/No	No	Si	Si			
Avvio opere	Si/No	No	Si	no			
percentuale opere realizzate	percentuale	0%	100%	0%			

I lavori di manutenzione sono stati appaltati ed avviati nel periodo di riferimento

## PROGRAMMI STRATEGICI: LINEA 2

Nome: <b>Manutenzione Strade</b>				Fasi	2017	2018	2019			
Settore: Uffici Tecnici      Assessore:      Dirigente:										
<b>Descrizione:</b> Il progetto prevede la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e servizi a rete comunale				Gara di appalto delle opere						
				Avvio delle opere						
				Completamento Lavori						
Indicatore/i di avanzamento	Formula	Stato al 2016	Target fine 2019							
Affidamento dell'appalto	S/No	No	Sì							
Completamento opere	S/No	No	Sì							
				Indicatori	Formula	Stato 2016	Target 2019	2017	2018	2019
				Affidamento gara appalto opere	S/No	No	Sì	Sì		
				Avvio delle opere	S/No	No	Sì	No		
				completamento lavori	percentuale	0%	100%	0%		

Il bando per i lavori previsti nell'ambito di Accordo Quadro è stato pubblicato, ma la relativa gara deve essere ancora espletata

## PROGRAMMI STRATEGICI: LINEA 2

Nome: <b>Stazione di Sollevamento</b>				Fasi	2017	2018	2019			
Settore: Ufficio tecnico      Assessore:      Dirigente:										
<b>Descrizione:</b> Il progetto prevede il potenziamento della stazione di sollevamento Legno Dolce				Gara di appalto delle opere						
				Avvio delle opere						
				Completamento Lavori						
Indicatore/i di avanzamento	Formula	Stato al 2016	Target fine 2019	Indicatori	Formula	Stato 2016	Target 2019	2017	2018	2019
Affidamento dell'appalto	S/No	No	Sì	Affidamento gara appalto opere	S/No	No	Sì	No		
Completamento opere	S/No	No	Sì	Avvio delle opere	S/No	No	Sì	No		
				completamento lavori	percentuale	0%	100%	0%		

La gara d'appalto e l'avvio delle opere sono previsti per il secondo semestre del 2018, il completamento delle opere per l'anno 2019

**PROGRAMMI STRATEGICI: LINEA 2**

14

<b>Nome:</b> Realizzazione di un Asilo Nido				<b>Fasi</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Settore: Uffici Tecnici      Assessore:      Dirigente:				Indizione gara			
<b>Descrizione:</b> L'obiettivo del progetto è quello di realizzare un asilo Nido nei locali dell'IPAB "M.A.Infranca"				Stipula contratto			
Indicatore/i di avanzamento				Realizzazione lavori			
Formula				attivazione del servizio			
Stato al 2016				<b>Indicatori</b>			
Target fine 2019				<b>Formula</b>			
Indizione Gara	S/No	No	Si	<b>Stato 2016</b>			
Affidamento dei lavori	S/No	No	Si	<b>Target 2019</b>			
				<b>2017</b>			
				<b>2018</b>			
				<b>2019</b>			
				<b>espletamento gara</b>			
				<b>Realizzazione delle opere</b>			
				<b>Avvio del servizio</b>			

A seguito dello scioglimento della C.U.C., la quale non è più operativa per il recesso unilaterale dei comuni che ne facevano parte, la gara in fase di espletamento è stata sospesa. Il cronoprogramma è stato derogato.

**PROGRAMMI STRATEGICI: LINEA 4**

15

<b>Nome:</b> Progetto strategico - Verifica attuazione Piano Anticorruzione e Trasparenza				<b>Fasi</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Settore: Staff del Segretario      Sindaco      Segretario Generale:				Verifica attuazione Anticorruzione			
<b>Descrizione:</b> Verifica attuazione Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Piano della Trasparenza.				Verifica adempimenti trasparenza			
Indicatore/i di avanzamento				<b>Indicatori</b>			
Formula				<b>Formula</b>			
Stato al 2016				<b>Stato 2016</b>			
Target fine 2019				<b>Target 2019</b>			
Verifica processi anticorruzione	S/No	Si	Si	<b>2017</b>			
Verifica processi trasparenza	S/No	Si	Si	<b>2018</b>			
				<b>2019</b>			
				<b>Segnalazioni ai sensi dell'art.43 c.5 Dlgs 33/13 Accesso Civico</b>			
				<b>verifica situazioni di conflitto</b>			
				<b>rotazione personale</b>			
				<b>verifica situazioni di incompatibilità</b>			
				<b>verifica processi attuati dai Dirigenti</b>			

L'assenza di report da parte dei dirigenti nonostante i continui solleciti non ha consentito la verifica per ogni singola scheda. I risultati sull'attuazione del piano sono consultabili nella relazione del R.P.C.T. del 2017 pubblicata sulla sez. altri contenuti di Amministrazione Trasparente

Nome: Prevenzione del rischio di corruzione				Fasi	2017			2018			2019		
Settore: Affari Generali Sindaco Dirigenti:				aggiornamento tipologia di procedimenti									
Descrizione: Attivazione di azioni ponderate e coerenti tra loro capaci di ridurre il rischio di comportamenti corrotti					monitoraggio tempi procedurali								
Indicatore/i di avanzamento	Formula	Stato al 2016	Target fine 2019										
attuazione piano anticorruzione	S/No	S	Verifica di tutti i processi										
schede procedimenti	S/No	S	Verifica di tutti i processi										
Dal Piano Anticorruzione:				Informazioni fornite al responsabile	n. di informazioni fornite al responsabile	Stato 2016	Target 2019	2017	2018	2019			
Schede processi n. 2 - 3- 4 - 5-6- 21-22 -23 - 24- 25-26-27-28-29-30 -38 -40 -42						4	10	0					
				Proposte di misure di prevenzione	S	4%	si	0					
						violazioni al codice di Comportamento	n. di violazioni al codice accertati	7	10	4			
				rotazione personale	n. di rotazioni personale effettuate			3%	10%	3%			
						situazioni di conflitto	n. di situazioni di conflitto verificate	3	8	0			

Nome: Attuazione Piano Trasparenza				Fasi	2017			2018			2019		
Settore: Affari Generali Sindaco Dirigenti:				aggiornamento tipologia di procedimenti									
Descrizione: Attuare il piano trasparenza nel rispetto del D.Lgs. n. 33/2015.					monitoraggio tempi procedurali								
Indicatore/i di avanzamento	Formula	Stato al 2016	Target fine 2019										
Piano della trasparenza	S/No	S	S										
				Verifica pubblicazione atti in conformità al piano della Trasparenza	S/No	Stato 2016	Target 2019	2017	2018	2019			
						60%	95%	75%					



<b>Nome:</b> Attuazione Piano Trasparenza Settore: Ufficio Legale      Sindaco      Dirigente:				<b>Fasi</b>		2017		2018		2019	
				aggiornamento tipologia di procedimenti							
<b>Descrizione:</b> Attuare il piano trasparenza nel rispetto del D.Lgs. n. 33/2015.				monitoraggio tempi procedurali							
<b>Indicatore/i di avanzamento</b>	<b>Formula</b>	<b>Stato al 2016</b>	<b>Target fine 2019</b>								
Piano della trasparenza	S/No	S	S								
				<b>Indicatori</b>	<b>Formula</b>	<b>Stato 2016</b>	<b>Target 2019</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	
				Attuazione piano Trasparenza	S	60%	100%	75%			

Pubblicazione presso l'albo pretorio on line del Comune di tutti gli atti per i quali la legge impone la pubblicazione, nel rispetto delle regole sulla Privacy che garantiscono il diritto alla tutela dei dati personali e dei dati giudiziari in ottemperanza alla tempistica dettata dalla normativa vigente.

<b>Nome:</b> Prevenzione del rischio di corruzione Settore: Ufficio Legale      Sindaco      Dirigente:				<b>Fasi</b>		2017		2018		2019	
				aggiornamento tipologia di procedimenti							
<b>Descrizione:</b> Attivazione di azioni ponderate e coerenti tra loro capaci di ridurre il rischio di comportamenti corrotti.				monitoraggio tempi procedurali							
<b>Indicatore/i di avanzamento</b>	<b>Formula</b>	<b>Stato al 2016</b>	<b>Target fine 2019</b>								
attuazione piano anticorruzione	S/No	S	S								
schede procedimenti	S/No	S	S								
Dal Piano Anticorruzione:				<b>Indicatori</b>	<b>Formula</b>	<b>Stato 2016</b>	<b>Target 2019</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	
Schede processi n. 1				Informazioni fornite al responsabile	n. di informazioni fornite al responsabile	0	10	0			
				Proposte di misure di prevenzione	S/No	no	si	no			
				violazioni al codice di Comportamento	n. di violazioni al codice accertati	0	10	0			
				rotazione personale	n. di rotazioni personale effettuate	0%	10%	1%			
				situazioni di conflitto	n. di situazioni di conflitto verificate	0	8	0			

In ordine alla presente scheda si fa presente che non sussistono incompatibilità e/o conflitti di interesse nei confronti dei responsabili dei vari procedimenti.

**PROGRAMMI STRATEGICI: LINEA 4**

20

<b>Nome:</b> Prevenzione del rischio di corruzione Settore: Servizi al cittadino Sindaco Dirigente:				<b>Fasi</b>															
				2017	2018	2019													
<b>Descrizione:</b> Attivazione di azioni ponderate e coerenti tra loro capaci di ridurre il rischio di comportamenti corrotti.				aggiornamento tipologia di procedimenti															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore/ i di avanzamento</th> <th>Formula</th> <th>Stato al 2016</th> <th>Target fine 2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Attuazione piano anticorruzione</td> <td>S/No</td> <td>Si</td> <td>S</td> </tr> <tr> <td>schede processi</td> <td>S/No</td> <td>Si</td> <td>S</td> </tr> </tbody> </table>				Indicatore/ i di avanzamento	Formula	Stato al 2016	Target fine 2019	Attuazione piano anticorruzione	S/No	Si	S	schede processi	S/No	Si	S	monitoraggio tempi procedurali			
Indicatore/ i di avanzamento	Formula	Stato al 2016	Target fine 2019																
Attuazione piano anticorruzione	S/No	Si	S																
schede processi	S/No	Si	S																
<b>Dal Piano Anticorruzione:</b> Schede processi n. 3 - 6 - 7- 8 - 9 - 10 - 11- 12 - 13 - 21 - 22 -23- 24 - 25 - 26 - 27 - 28 -29 -36 -38 - 40				<b>Indicatori</b>	<b>Formula</b>	<b>Stato 2016</b>	<b>Target 2019</b>	2017	2018	2019									
				Informazioni fornite al responsabile	n. di informazioni fornite al responsabile	0	5	3	2	5									
				Proposte di misure di prevenzione	S/No	0%	0	2	3	3									
				violazioni al codice di comportamento	n. di violazioni al codice accertati	2	10	2	5	10									
				rotazione personale	n. di rotazioni personale	20%	30%	5%	15%	30%									
				situazioni di conflitto	n. di situazioni di conflitto	0	2	2	2	2									

**PROGRAMMI STRATEGICI: LINEA 4**

21

<b>Nome:</b> Attuazione Piano trasparenza Settore: Servizi al cittadino Sindaco Dirigente:				<b>Fasi</b>											
				2017	2018	2019									
<b>Descrizione:</b> Attuare il piano trasparenza nel rispetto del D.Lgs. n. 33/2015.				aggiornamento tipologia di procedimenti											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore/ i di avanzamento</th> <th>Formula</th> <th>Stato al 2016</th> <th>Target fine 2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Piano della trasparenza</td> <td>S/No</td> <td>Si</td> <td>S</td> </tr> </tbody> </table>				Indicatore/ i di avanzamento	Formula	Stato al 2016	Target fine 2019	Piano della trasparenza	S/No	Si	S	monitoraggio tempi procedurali			
Indicatore/ i di avanzamento	Formula	Stato al 2016	Target fine 2019												
Piano della trasparenza	S/No	Si	S												
				<b>Indicatori</b>	<b>Formula</b>	<b>Stato 2016</b>	<b>Target 2019</b>	2017	2018	2019					
				Attuazione piano Trasparenza	Percentuale	60%	95%	60%	70%	95%					

**PROGRAMMI STRATEGICI: LINEA 4**

22

<b>Nome:</b> Prevenzione del rischio di corruzione Settore: Uffici tecnici      Sindaco      Dirigente:				<b>Fasi</b>			<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>																																											
Descrizione: Attivazione di azioni ponderate e coerenti tra loro capaci di ridurre il rischio di comportamenti corrotti.				elenco tipologia di procedimenti	██████████																																															
				monitoraggio tempi procedurali	██████████	██████████	██████████																																													
				carta dei servizi	████████████████████																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore/i di avanzamento</th> <th>Formula</th> <th>Stato al 2016</th> <th>Target fine 2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Attuazione piano anticorruzione</td> <td>S/No</td> <td>Si</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Schede procedimenti</td> <td>S/No</td> <td>Si</td> <td>Si</td> </tr> </tbody> </table>				Indicatore/i di avanzamento	Formula	Stato al 2016	Target fine 2019	Attuazione piano anticorruzione	S/No	Si	Si	Schede procedimenti	S/No	Si	Si																																					
Indicatore/i di avanzamento	Formula	Stato al 2016	Target fine 2019																																																	
Attuazione piano anticorruzione	S/No	Si	Si																																																	
Schede procedimenti	S/No	Si	Si																																																	
Dal Piano Anticorruzione:  Schede processi nn. 3- 6- 15-16-17-18-19-21-22-23- 24- 25- 26- 27- 28- 29-30-32-36-38-40				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori</th> <th>Formula</th> <th>Stato 2016</th> <th>Target 2019</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Informazioni fornite al responsabile</td> <td>n. di informazioni fornite al responsabile</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Proposte di misure di prevenzione</td> <td>Nr proposte misure prevenzione</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>violazioni al codice</td> <td>n. di violazioni al codice accertati</td> <td>2</td> <td>10</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>rotazione personale</td> <td>n. di rotazioni personale</td> <td>15%</td> <td>15%</td> <td>5%</td> <td>10%</td> <td>15%</td> </tr> <tr> <td>situazioni di conflitto</td> <td>n. di situazioni di conflitto</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>							Indicatori	Formula	Stato 2016	Target 2019	2017	2018	2019	Informazioni fornite al responsabile	n. di informazioni fornite al responsabile	2	5	3	2	5	Proposte di misure di prevenzione	Nr proposte misure prevenzione	2	0	2	3	3	violazioni al codice	n. di violazioni al codice accertati	2	10	2	5	10	rotazione personale	n. di rotazioni personale	15%	15%	5%	10%	15%	situazioni di conflitto	n. di situazioni di conflitto	0	2	2	2	2
Indicatori	Formula	Stato 2016	Target 2019	2017	2018	2019																																														
Informazioni fornite al responsabile	n. di informazioni fornite al responsabile	2	5	3	2	5																																														
Proposte di misure di prevenzione	Nr proposte misure prevenzione	2	0	2	3	3																																														
violazioni al codice	n. di violazioni al codice accertati	2	10	2	5	10																																														
rotazione personale	n. di rotazioni personale	15%	15%	5%	10%	15%																																														
situazioni di conflitto	n. di situazioni di conflitto	0	2	2	2	2																																														

**PROGRAMMI STRATEGICI: LINEA 4**

23

<b>Nome:</b> Attuazione Piano Trasparenza Settore: Uffici Tecnici      Sindaco      Dirigente:				<b>Fasi</b>			<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>															
Descrizione: Verifica attuazione piano trasparenza da parte dei dirigenti e P.O.				aggiornamento tipologia di procedimenti	██████████	██████████	██████████	██████████																
				monitoraggio tempi procedurali	██████████	██████████	██████████	██████████																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore/i di avanzamento</th> <th>Formula</th> <th>Stato al 2016</th> <th>Target fine 2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Piano della trasparenza</td> <td>S/No</td> <td>Si</td> <td>Si</td> </tr> </tbody> </table>				Indicatore/i di avanzamento	Formula	Stato al 2016	Target fine 2019	Piano della trasparenza	S/No	Si	Si													
Indicatore/i di avanzamento	Formula	Stato al 2016	Target fine 2019																					
Piano della trasparenza	S/No	Si	Si																					
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori</th> <th>Formula</th> <th>Stato 2016</th> <th>Target 2019</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Attuazione piano Trasparenza</td> <td>Percentuale</td> <td>60%</td> <td>90%</td> <td>60%</td> <td>70%</td> <td>90%</td> </tr> </tbody> </table>							Indicatori	Formula	Stato 2016	Target 2019	2017	2018	2019	Attuazione piano Trasparenza	Percentuale	60%	90%	60%	70%	90%
Indicatori	Formula	Stato 2016	Target 2019	2017	2018	2019																		
Attuazione piano Trasparenza	Percentuale	60%	90%	60%	70%	90%																		

**PROGRAMMI STRATEGICI: LINEA 4**

24

<b>Nome:</b> Prevenzione del rischio di corruzione Settore: Programmazione Finanziaria      Sindaco      Dirigente:				<b>Fasi</b>			2017	2018	2019	
				elenco tipologia di procedimenti						
<b>Descrizione:</b> Attivazione di azioni ponderate e coerenti tra loro capaci di ridurre il rischio di comportamenti corrotti.				monitoraggio tempi procedurali						
<b>Indicatore/i di avanzamento</b>	<b>Formula</b>	<b>Stato al 2016</b>	<b>Target fine 2019</b>							
tempestività dei pagamenti nei termini di legge	S/No	No	S							
Dal piano Anticorruzione:				<b>Indicatori</b>	<b>Formula</b>	<b>Stato 2016</b>	<b>Target 2019</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Schede processi n. 3- 6- 20-21-22- 23- 24- 25 - 26- 27- 28- 29- 30- 31-32-33- 38-40				Informazioni fornite al responsabile	n. di informazioni fornite al responsabile	0	5	3	2	5
				Proposte di misure di prevenzione	Nr proposte misure di prevenzione	0	0	2	3	3
				violazioni al codice	n. di violazioni al codice accertati	0	10	2	5	10
				rotazione personale	n. di rotazioni personale	30%	10%	3%	7%	10%
				situazioni di conflitto	n. di situazioni di conflitto	0	2	2	2	2

**PROGRAMMI STRATEGICI: LINEA 4**

25

<b>Nome:</b> Attuazione Piano Trasparenza Programmazione Finanziaria      Sindaco      Dirigente:				<b>Fasi</b>			2017	2018	2019	
				aggiornamento tipologia di procedimenti						
<b>Descrizione:</b> Attuare il piano trasparenza nel rispetto del D.Lgs. n. 33/2015.				monitoraggio tempi procedurali						
<b>Indicatore/i di avanzamento</b>	<b>Formula</b>	<b>Stato al 2016</b>	<b>Target fine 2019</b>							
Piano della trasparenza	S/No	S	S							
				<b>Indicatori</b>	<b>Formula</b>	<b>Stato 2016</b>	<b>Target 2019</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
				Attuazione piano Trasparenza	Percentuale	60%	95%	60%	70%	95%

**PROGRAMMI STRATEGICI: LINEA 4**

26

<b>Nome:</b> Prevenzione del rischio di corruzione Settore: Polizia Municipale      Dirigente: Sindaco Giuseppe Barresi				<b>Fasi</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>		
				aggiornamento tipologia di procedimenti		■				
<b>Descrizione:</b> Attivazione di azioni ponderate e coerenti tra loro capaci di ridurre il rischio di comportamenti corrotti.				monitoraggio tempi procedurali		■				
<b>Indicatore/i di avanzamento</b>	<b>Formula</b>	<b>Stato al 2016</b>	<b>Target fine 2019</b>							
controllo dichiarazioni sostitutive materia di commercio	S/No	no	si							
schede processi	S/No	si	si							
Dal Piano Anticorruzione: Schede processi n. 3 - 6 - 21 - 22 -23- 24 - 25 - 26 -27 - 28 -29 -30 - 35 - 37 38 - 40 - 41				<b>Indicatori</b>	<b>Formula</b>	<b>Stato 2016</b>	<b>Target 2019</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
				Informazioni fornite al responsabile	n. di informazioni fornite al responsabile	0	5	3	2	5
				Proposte di misure di prevenzione	Nr proposte misure di prevenzione	0	0	2	3	3
				violazioni al codice di comportamento	n. di violazioni al codice accertati	0	10	2	5	10
				rotazione personale	n. di rotazioni personale	0%	10%	3%	7%	10%
				situazioni di conflitto	n. di situazioni di conflitto	0	2	2	2	2

**PROGRAMMI STRATEGICI: LINEA 4**

27

<b>Nome:</b> Attuazione Piano Trasparenza Settore: Polizia Municipale      Dirigente:Giuseppe Sindaco Barresi				<b>Fasi</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>		
				aggiornamento tipologia di procedimenti		■		■		
<b>Descrizione:</b> Attuare il piano trasparenza nel rispetto del D.Lgs. n. 33/2015				monitoraggio tempi procedurali		■		■		
<b>Indicatore/i di avanzamento</b>	<b>Formula</b>	<b>Stato al 2016</b>	<b>Target fine 2017</b>							
Piano della trasparenza	S/No	S	S							
				<b>Indicatori</b>	<b>Formula</b>	<b>Stato 2016</b>	<b>Target 2019</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
				Attuazione piano Trasparenza	Percentuale	60%	95%	60%	70%	95%

## ATTIVITA' E SERVIZI : LINEA 1

28

Indicatori Quantità						Indicatori Efficienza					
Quantità	Formula	2017 prev	2017eff	Trend	Performance	Efficienza	Formula	2017 prev	2017 eff	Trend	Performance
Assistiti	n. di assistiti	220	82	-63%	Negativo	Costo medio del servizio	finanziamento annuo/totale assistiti	€ 700,00	€ 0,00	-100%	Positivo
Indicatori Qualità						Indicatori Efficacia					
Qualità	Formula	2017 prev	2017 eff	Trend	Performance	Efficacia	Formula	2017 prev	2017 eff	Trend	Performance
Accessibilità 1	n. di ore di disponibilità del servizio al giorno	4	4	0%	0	Copertura del servizio	n. di assistiti/totale richieste	55%	0%	-100%	0
Accessibilità 2	n. di giorni di disponibilità del servizio all'anno	350	0	-100%	0						
Qualità percepita del servizio	% di soddisfazione del servizio da parte delle famiglie	98%	0%	-100%	0						

si allega relazione

## RELAZIONE PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2017

La realizzazione del progetto Home Care Premium 2017 sul territorio del distretto D54 deriva dalla adesione ad un progetto nazionale promosso dall'INPS e la cui titolarità è in capo allo stesso Istituto, attraverso la sottoscrizione di una manifestazione di interesse richiesta mediante avviso pubblico.

Nell'edizione del 2017, a differenza delle edizioni precedenti, non è stato attribuito alcun *target* numerico dei beneficiari ma gli stessi rientravano in una graduatoria nazionale di 30.000 utenti ed assegnati agli ambiti territoriali di competenza che avevano partecipato alla manifestazione di interesse; è evidente quindi, che tale numero provvisoriamente indicato di 82 sarebbe potuto variare nel corso dell'intero periodo progettuale ossia fino al 31/12/2018.

Si intende inoltre specificare che l'accertamento delle somme di € 550.000,00 si riferisce, come da procedura amministrativa, all'importo **presunto** e al relativo impegno di spesa sul conto dedicato al progetto HCP, quale atto dovuto da imputare sul bilancio pluriennale, in corrispondenza dell'anno 2017 e dell'anno 2018 e non come importo assegnato dall'INPS.

Come da art. 6 dell'Accordo di programma, firmato tra l'INPS e questo distretto, era prevista la corresponsione di € 200,00 per la valutazione dello stato di bisogno di ciascun beneficiario ed € 70,00 pro-capite per le spese gestionali.

A maggiore esplicitazione si mette in evidenza che il progetto HCP prevede una forma di intervento mista per la quale, quelle che vengono definite dall'INPS **prestazioni prevalenti**, sono l'azione assistenziale prioritaria e principale esclusivamente in forma economica, che viene erogata direttamente alle famiglie, mentre le **prestazione integrative** (come la stessa voce specifica) completano l'azione della progettualità con l'aggiunta di ulteriori servizi di assistenza domiciliare. Le prestazioni di natura socio-assistenziale integrative, nel caso del D54, sarebbero dovute essere fornite in gestione diretta attraverso l'impiego di soggetti iscritti in appositi Registri di figure socio-assistenziali e retribuiti con l'erogazione di voucher INPS (buoni lavoro).

Già nonostante, a seguito dell'emanazione della circolare INPS n. 107 del 05/07/2017, le attività avviate riguardanti la gestione delle prestazioni integrative, mediante voucher, sono state sospese, in quanto le prestazioni integrative potevano essere attivate attraverso i Contratti di Prestazioni Occasionali (CPO) con l'utilizzazione del Portafoglio Telematico virtuale il cui funzionamento ha obbligato questo Ente, quale capofila, ad anticipare le somme di € 25.000,00 per la stipula dei primi singoli contratti.

Non è stato, quindi, possibile procedere all'attivazione dei singoli contratti di lavoro occasionale per gli assistenti in quanto la piattaforma INPS (Portafoglio Telematico) non ha previsto e, quindi, non ha consentito a questo Distretto di accedere con il profilo di Ente pubblico per l'assunzione temporanea di soggetti impegnati in prestazioni di lavoro di tipo occasionale.

La piattaforma consentiva, piuttosto, la stipula dei contratti di lavoro in capo al Rappresentante Legale dell'Ente il quale sarebbe risultato datore di lavoro dei singoli assistenti familiari del Distretto "a titolo personale".

La stessa Direzione Regionale dell'INPS, divenuta insuperabile la problematica intervenuta, a seguito della quale si è rientrati nella casistica prevista dall'art. 7 della manifestazione di interesse, con propria pec del 02/02/2018 ha comunicato la risoluzione dell'Accordo sottoscritto.

Tutto ciò atteso, si specifica ulteriormente che **nessun danno** è derivato a carico dei beneficiari i quali, pur se privati delle prestazioni integrative, hanno ricevuto, da regolamento, una maggiorazione del 10% sulla quota delle prestazioni prevalenti che comunque hanno continuato a percepire.

## ATTIVITA' E SERVIZI : LINEA 1

29

<b>Nome:</b> Scheda assistenza domiciliare											
Settore: Servizi al Cittadino				Assessore:				Dirigente ad Interim:			
<b>Descrizione:</b> L'obiettivo è quello di prestare il servizio di assistenza domiciliare degli anziani apportando innovazioni.											
Indicatori Quantità	Formula	2017 prev.	2017 eff.	Trend	Performance	Indicatori Efficienza	Formula	2017 prev	2017 eff.	Trend	Performance
Assistiti	n. di assistiti	130	90	-31%	Negativo	Costo medio del servizio	spesa corrente/totale assistiti	€ 10.000,00	€ 8.000,00	-20%	0
Indicatori Qualità	Formula	2016	2017	Trend	Performance	Indicatori Efficacia	Formula	2017 prev	2017eff	Trend	Performance
Qualità percepita del servizio	% di soddisfazione del servizio da parte delle famiglie	90%	90%	0%	0	Copertura del servizio	n. di assistiti/totale richieste	60%	40%	-33%	negativa
Accessibilità 1	n. di ore di disponibilità del servizio al giorno	4	4	0%	0						
Accessibilità 2	n. di giorni di disponibilità del servizio all'anno	250	250	0%	0						
Tempestività di Risposta	tempo medio tra domanda e inserimento	30gg	40gg	-10gg	Negativa						
Per l'espletamento del Servizio di Assistenza domiciliare, viene utilizzato il personale ASU in carico all'Ente e pertanto il costo del servizio è rappresentato dal carburante,											

dall'assicurazione del personale. Il dato relativo al n. degli assistiti che rispetto alla previsione dell'anno precedente risulta inferiore è da attribuire non ad un dato negativo ma al fatto che il personale precario è per la maggior parte LSU e quindi, non usufruendo di integrazione oraria svolge minore ore di servizio.

## ATTIVITA' E SERVIZI : LINEA 1

30

<b>Nome:</b> Scheda taxi sociale											
Settore: Servizi al Cittadino				Assessore:				Dirigente:			
<b>Descrizione:</b> L'obiettivo è offrire un servizio taxi sociale, cioè il servizio di accompagnamento delle persone che non possono spostarsi in autonomia.											
Indicatori Quantità	Formula	2017 prev	2017eff.	Trend	Performance	Indicatori Efficienza	Formula	2017 prev.	2017eff	Trend	Performance
Ampiezza del servizio	n. di assistiti	90	130	44,44%	Positivo	Costo medio del servizio (al giorno)	spesa/ numero di assistiti	€ 20,00	€ 30,00	50%	0
Potenzialità del servizio	n. dei taxi sociali a disposizione	1	1	0,00%	0	tempo medio di attesa	Tempo medio di attesa dalla richiesta del servizio (gg)	15	30	100%	Negativo
Indicatori Qualità	Formula	2016	2017	Trend	Performance	Indicatori Efficacia	Formula	2017 prev	2017 eff	Trend	Performance
Accessibilità 1	n. di ore di disponibilità del servizio al giorno	5	5	0,00%	0	Copertura del servizio	n. di assistiti/richieste	75%	85%	13,33%	Positivo
Accessibilità 2	n. giorni di disponibilità del servizio in un anno	250	250	0,00%	0	Reclami	n. di reclami	4	4	0,00%	Positivo
Qualità percepita del servizio	% di soddisfazione del servizio da parte delle famiglie	90%	90%	0,00%	Positivo						

sarebbe necessario incentivare gli interventi anche con l'acquisto o l'utilizzazione in leasing di un altro mezzo per una razionalizzazione più efficace ed efficiente delle azioni. A causa di problematiche meccaniche o per danneggiamenti subiti dal mezzo, il servizio è stato fermo per lunghi periodi. Il costo è rappresentato dal carburante.

# ATTIVITA' E SERVIZI : LINEA 1

31

<b>Nome: Scheda PAC Minori</b>											
Settore: Servizi al											
Cittadino		Assessore:		Dirigente ad Interim:							
<b>Descrizione:</b> L'obiettivo è quello di erogare buoni serviziofinalizzati a sostenere famiglie disagiate presso strutture accreditate. Finanziamento ammonta ad € 211.000,00 periodo 2016/2018.											
Indicatori Quantità	Formula	2017 prev	2017 eff	Trend	Performance	Indicatori Efficienza	Formula	2017 prev	2017eff	Trend	Performance
Assistiti	n. di assistiti	20	20	0,00%	Positiva	Costo medio del servizio	spesa corrente/totale assistiti	€ 70.400	€ 960	-98,64%	0
Indicatori Qualità	Formula	2017 prev	2017eff	Trend	Performance	Indicatori Efficacia	Formula	2017 prev	2017eff	Trend	Performance
Qualità percepita del servizio	% di soddisfazione del servizio da parte delle famiglie	100%	90%	-10%	Positiva	Copertura del servizio	n. di assistiti/totale richieste	100%	80%	-20,00%	0
Accessibilità 1	n. di ore di disponibilità del servizio al giorno	8	8	0%	Positiva						
Accessibilità 2	n. di giorni di disponibilità del servizio all'anno	200	200	0%	Positiva						
numero operatori per assistito	operatori/assistiti	0,15	0,17	13%	Positiva						
Tempestività di Risposta	tempo medio tra domanda e inserimento	15	60	300%	Positiva						

Il finanziamento triennale è stato integrato con decreto n.1998/PAC del 5/12/2017. Nel 2018 i beneficiari saranno ulteriormente aumentati previa comunicazione definitiva del Ministero.

# ATTIVITA' E SERVIZI : LINEA 1

32

<b>Nome: Scheda PAC Anziani</b>											
Settore: Assessore: Dirigente ad											
<b>Descrizione:</b> L'obiettivo è quello di espletare il servizio di cura agli anziani non autosufficienti. Al distretto D54 sono state assegnate somme pari ad € 1.400.000,00.											
Indicatori Quantità	Formula	2017 prev.	2017 eff	Trend	Performance	Indicatori Efficienza	Formula	2017 prev	2017eff.	Trend	Performance
Assistiti	n. di assistiti	200	0	-100%	Negativo	Costo medio del servizio	spesa corrente/totale	€ 500,00	€ 0,00	0%	0
Indicatori Qualità	Formula	prev	2017eff	Trend	Performance	Efficacia	Formula	prev	2017eff.	Trend	Performance
Qualità percepita del servizio	% di soddisfazione del servizio da parte delle famiglie	80	0	-100%	0	Copertura del servizio	n. di assistiti/totale richieste	80%	0%	0%	0
Accessibilità 1	n. di ore di disponibilità del servizio al giorno	3	0	-100%	0						
Accessibilità 2	n. di giorni di disponibilità del servizio a settimana	5	0	-100%	Positivo						
numero operatori per assistito	operatori/assistiti	1	0	-100%	0						
Tempestività di Risposta	tempo medio tra domanda e inserimento assistenza	12gg	0	-2gg	Positivo						

Nel 2017 sono state poste in essere le azioni relative allo start-up. Predisposizione e pubblicazione dell'avviso per il reperimento dei beneficiari. Relativamente all'anno 2017 il Riparto PAC anziani ha registrato la non attivazione dell'effettiva erogazione del servizio. Riapertura termini dello stesso avviso per mancanza di istanze. Si precisa che il dato negativo sulla presentazione delle istanze è stato causato dalla coincidenza di altra progettazione relativa alla disabilità (decreto Crocetta). Per il 2017 non è stato erogato il servizio specifico di assistenza in quanto le graduatorie non ancora definite. Le graduatorie dei beneficiari sono state pubblicate in data 6/07/2018. La previsione per il 2018 e fino al 31/12/2018 (sei mesi). Si evidenziano i ritardi dovuti alle informative antimafia necessarie sui beneficiari.



<b>Nome:</b> Scheda SIA											
Settore: Servizi al											
Cittadino		Assessore:		Dirigente:							
<b>Descrizione:</b> L'obiettivo è quello di espletare il servizio di cura agli anziani non autosufficienti											
Indicatori Quantità	Formula	2017 prev.	2017eff.	Trend	Perform ance	Indicatori Efficienza	Formula	2017 prev	2017eff	Trend	Perform ance
Assistiti	n. di assistiti	100	1282	100%	Positiva	Costo medio del servizio	spesa corrente/totale assistiti	€ 1.500,00	€ 0,00	0%	Positiva
Indicatori Qualità	Formula	2017 prev.	2017 eff	Trend	Perform ance	Indicatori Efficacia	Formula	2017 prev	2017eff	Trend	Perform ance
Qualità percepita del servizio	% di soddisfazione del servizio da parte delle famiglie	100%	90%	0%	Negativo	Copertura del servizio	n. di assistiti/totale richieste	100%	100%	0%	Positiva
Accessibilità 1	n. di ore di disponibilità del servizio al giorno	3,50%	4,00%	0%	Negativo						
Accessibilità 2	n. di giorni di disponibilità del servizio alla	2 gg	3gg	5	Positiva						
Tempestività di Risposta	tempo medio tra domanda e inserimento assistenza	15 gg	30gg	15	Positiva						

Si tratta di misura di contrasto alla povertà di carattere universale, condizionata alla valutazione della condizione economica. I cittadini possono richiederlo presso Comune di residenza. Il REI si compone di due parti: **1** beneficio economico, erogato mensilmente attraverso una carta di pagamento elettronica (Carta REI) **2.** un progetto personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa volto al superamento della condizione di povertà, predisposto sotto la regia dei servizi sociali del Comune (attivazione progetto PON INCLUSIONE avviso 3/2016)

**Punto 1** - si tratta di inserire in pattaforma INPS coloro che hanno presentato istanza di REI dal 2017 ad oggi. Operatori abilitati per l'inserimento

n. 1282 istanze ricevute ed inserite di cui

- n. 26 che hanno percepito REI e che hanno concluso l'erogazione;
- n. 18 istanze sospese;
- n. 18 istanze completate dopo richiesta documentale;
- n. 36 in evidenza presso la sede INPS;
- n. 90 attualmente in lavorazione;
- n. 411 Respinte;
- n. 488 Positive che percepiscono Carta REI;
- n. 195 Archivate in quanto non in possesso dei requisiti o con problematiche di incongruità.

**PUNTO 2** - Relativamente all'attuazione dei progetti personalizzati, l'Ufficio di Servizio Sociale ha predisposto Progetto a valere sull'Avviso 3/2016 del PON INCLUSIONE 2014/2020

E' stata prevista selezione per 17 figure professionali da assegnare alle attività del SIA - REI;

Pubblicato Avviso di selezione e sono state acquisite ca. 950 istanze di partecipazione.

Si sta provvedendo alla nomina della Commissione esaminatrice

## ATTIVITA' E SERVIZI : LINEA 1

34

Indicatore Quantità						Indicatore Efficienza					
Indicatore	Formula	2016	2017	Trend	Performance	Indicatore	Formula	2016	2017	Trend	Performance
<b>Nome: Scheda Assistenza alla comunicazione</b> Settore Servizi al Cittadino      Assessore:      Dirigente:											
Descrizione: L'obiettivo è garantire l'autonomia e la comunicazione in soggetti con disabilità gravi.											
Ampiezza del servizio	n. di bambini assistiti	40	100	150%	Positivo	Costo medio del servizio	spesa / numero di assistiti	€ 1.500,00	€ 5.000,00	233%	Positivo
Ampiezza del servizio	n. di scuole in cui il servizio è attivo	5	5	0%	0	Copertura scolastica	n. scuole in cui il servizio è attivo/numero	5	5	0%	0
Indicatore Qualità						Indicatore Efficacia					
Indicatore	Formula	2016	2017	Trend	Performance	Indicatore	Formula	2016	2017	Trend	Performance
Accessibilità 1	giorni di disponibilità del servizio/giorni scolastici	6	6	0%	0	Qualità percepita del servizio	% di soddisfazione	90%	90%	0%	Positivo
Accessibilità 2	ore di disponibilità settimanale del servizio/ ore scolastiche settimanali	66,00%	80,00%	21%	Negativo	Reclami	n. di reclami	5	0	50%	Negativo
Numero operatori per bambino	operatori/bambini	0,50%	1,00%	100%	Negativo	Copertura del servizio	n. di assistiti/ richieste	60%	100%	-30%	Negativo
Tempestività di risposta	tempo medio tra domanda e predisposizione assistenza	5gg	5gg	0%	0						

Il servizio nell'anno scolastico 2016/2017 è stato erogato attraverso la convenzione con coop. che hanno fornito il personale formato.

Il servizio nell'A.S. 2017/2018 attraverso accreditamento di Soggetti del Terzo settore.

Sono stati impegnati anche operatori di questo Ente che hanno acquisito il relativo attestato. Sono stati raggiunti alunni con PEI (Piani Educativi Individualizzati)

definito con le ore assegnate che vanno da un minimo di 12 ad un massimo di 24.

## ATTIVITA' E SERVIZI : LINEA 2

35

Indicatore Quantità						Indicatore Efficienza					
Indicatore	Formula	2017 prev	2017eff	Trend	Performance	Indicatore	Formula	2017 prev	2017eff	Trend	Performance
<b>Nome: Scheda servizio attività economiche</b> Servizio: Sviluppo Economico      Assessore:      Dirigente:											
Descrizione: L'obiettivo è gestire il regolare servizio che riguarda le domande per l'accesso alle attività economiche per le quali il cittadino richiede una maggiore tempestività dell'amministrazione											
Volume	n. di domande evase in un anno	240	231	-4%	Positivo	Costo del servizio	Spesa/ numero di pratiche evase	€ 666,67	€ 692,64	4%	Positivo
Domanda	n. di domande presentate in un anno	380	356	-6%	Positivo						
Indicatore Qualità						Indicatore Efficacia					
Indicatore	Formula	2017 prev	2017 eff.	Trend	Performance	Indicatore	Formula	2017prev	2017eff	Trend	Performance
Accessibilità	n. di ore di disponibilità del servizio al giorno	5	6	20%	0	Efficacia	numero domande evase/domande pervenute	70%	90%	29%	Positivo
Trasparenza	Possibilità di effettuare il tracking della pratica (S/No)	si	si	0	0						
Qualità percepita del servizio	% di soddisfazione del servizio	70%	80%	0	0						

**ATTIVITA' E SERVIZI : LINEA 2**

36

<b>Nome: Scheda servizio manutenzione viabilità</b>											
Settore: Servizi Tecnici			Assessore:			Dirigente: Ing.					
<b>Descrizione:</b> L'obiettivo è garantire la manutenzione della viabilità											
Indicatori Quantità	Formula	2017 prev	2017 eff	Trend	Performance	Indicatori Efficienza	Formula	2017 prev	2017eff.	Trend	Performance
Volume	n. di interventi effettuati in un anno	105	48	-54,3%	Negativa	Copertura	numero di interventi/totale delle richieste	90%	90%	0,0%	Positivo
Costo	Costo complessivo degli interventi effettuati in un anno	€ 70.000,00	€ 50.000,00	-28,6%	Negativa	Costo del servizio	Spesa corrente/ numero di interventi	€ 700,00	€ 800,00	14,3%	Positivo
Indicatori Qualità	Formula	2017 prev	2017eff.	Trend	Performance	Indicatori Efficacia	Formula	2017 prev	2017eff.	Trend	Performance
Tempestività	Tempo medio per l'espletamento del servizio (gg)	1	1	0,0%	Positivo	Efficacia	% degli interventi risolutivi sul totale	95%	95%	0,0%	0

**ATTIVITA' E SERVIZI : LINEA 2**

37

<b>Nome: Scheda prevenzione e controllo ambientale</b>											
Settore: Polizia Municipale			Assessore:			Dirigente: Giuseppe Barresi					
<b>Descrizione:</b> Controllo del territorio da parte del del reparto "nucleo di polizia ambientale" volto ad impedire l'abbondono indiscriminato di ogni sorta di rifiuto nel territorio											
Indicatori Quantità	Formula	2017 prev	2017 eff	Trend	Performance	Indicatori Efficienza	Formula	2017 prev	2017 eff	Trend	Performance
Volume	n. di accertamenti effettuati	1300	560	-57%		Incidenza del servizio	n. accertamenti relativi al servizio/totale accertamenti del nucleo	90%	80%	-11%	Positiva
Volume economico	Valore delle sanzioni elevate a seguito di accertamenti	€ 15.000,00	€ 22.405,00	49%	Positiva	Incasso per operatore	Valore incassato da accertamenti/totale operatori	€ 5.000,00	€ 7.468,33	49%	Negativa
Dotazione	n. di personale in forza al nucleo di polizia ambientale	3	3	0%	0	Valore dell'accertamento medio	Valore complessivo degli accertamenti/totale accertamenti	€ 11,54	€ 40,01	247%	Positiva
Indicatori Qualità	Formula	2017 prev	2017 eff	Trend	Performance	Indicatori Efficacia	Formula	2017 prev	2017 eff.	Trend	Performance
Accessibilità	n. di ore di disponibilità del servizio al giorno	6	4	-33%	Positiva	Reclami	n. di reclami	5	8	60%	Negativa
Tempestività	Tempo medio di intervento a fronte di segnalazione (ore)	0,50	0,50	0%	0						

### ATTIVITA' E SERVIZI : LINEA 3

38

<b>Nome:</b> Scheda manifestazioni culturali											
Settore: Affari Generali				Assessore:				Dirigente:			
<b>Descrizione:</b> L'obiettivo è organizzare l'attività relativa alle manifestazioni culturali organizzate dal Comune e la customer satisfaction.											
Indicatori Quantità	Formula	2017 prev	2017 eff	Trend	Performance	Indicatori Efficienza	Formula	2017 prev	2017 eff	Trend	Performance
Volume	n. di manifestazioni organizzate dal Comune in un anno	30	11	-63%	negativo	Rispetto del budget	Spesa/ budget preventivato	100%	8%	-92%	0
Volume economico	Spesa complessiva annuale	€ 150.000,00	€ 19.700,00	-87%	negativo						
Indicatori Qualità	Formula	2017prev	2017 eff	Trend	Performance	Indicatori Efficacia	Formula	2017 prev	2017 eff	Trend	Performance
Gradimento	% di gradimento dei partecipanti alle manifestazioni (attraverso	si	si		positivo	Risonanza	n. di articoli di giornali locali e nazionali che riportano delle manifestazioni organizzate dal Comune	100	30	-70%	Negativa
Partecipazione	Livello di partecipazione alle manifestazioni (Indicazione	elevata	buona		Positiva						

### ATTIVITA' E SERVIZI : LINEA 3

39

<b>Nome:</b> Scheda violazioni al Codice della strada											
Settore: Polizia Municipale				Assessore:				Dirigente: Giuseppe Barresi			
<b>Descrizione:</b> L'obiettivo è monitorare le violazioni al codice della strada.											
Indicatori Quantità	Formula	2017 prev.	2017eff.	Trend	Performance	Indicatori Efficienza	Formula	2017 prev.	2017eff	Trend	Performance
Volume	n. di verbali elevati in un anno	4500	4558	1%	Positiva	contestazioni	N.contravvenzioni contestate/ n.c. elevate	7%	7%	-6%	Negativa
Volume economico	Spesa complessiva annuale	€ 17.650	€ 396.984	2149%	0						
Indicatori Qualità	Formula	2017 prev.	2017 eff	Trend	Performance	Indicatori Efficacia	Formula	2017 prev	2017 eff	Trend	Performance
Gradimento	% di gradimento	si	no		Negativa	esito	n. contravvenzioni riscosse/ su elevate	70,00%	71%	1%	Positiva

## ATTIVITA' E SERVIZI : LINEA 4

40

<b>Nome:</b> Scheda servizio tributi											
Settore: Programmazione finanziaria, Assessore: Dirigente: Andrea Di Como											
<b>Descrizione:</b> Esame dei reclami in materia tributaria entro i 90 giorni .											
Indicatori Quantità	Formula	2017 prev	2017eff	Trend	Performance	Indicatori Efficienza	Formula	2016	2017	Trend	Performance
Volume	n. Ricorsi	48	48	0%	Positiva	Efficienza degli operatori	spesa/n. di pratiche esaminate	€ 125,00	€ 83,33	-33%	Positiva
Indicatori Qualità	Formula	2017 prev	2017eff	Trend	Performance	Indicatori Efficacia	Formula	2016	2017	Trend	Performance
						Efficacia	Ricorsi vinti/totale	70%	95%	36%	Positiva
Accessibilità	n. di ore di apertura al giorno del servizio	3	3	0%	Positiva	Efficacia					

la percentuale dei ricorsi vinti scende di circa 5 punti percentuale a causa di 4 sentenze negative. Queste sentenze sono state appellate e sono ora in .

Commissione tributaria regionale.

Si sottolinea che il numero dei ricorsi nel 2017 non è cambiato in quanto i ricorsi, normalmente arrivano nella prima parte dell'anno, subito dopo la notifica degli avvisi di accertamento.

## ATTIVITA' E SERVIZI : LINEA 4

41

<b>Nome:</b> Controllo dati Catastali Immobili											
Settore: Programm.Fina Assessore: Dirigente:											
<b>Descrizione:</b> Verifica dati catastali ai fini della TARI.											
Indicatori Quantità	Formula	2017 prev	2017eff	Trend	Performance	Indicatori Efficienza	Formula	2017 prev	2017eff	Trend	Performance
Volume	Totale contribuenti	14111	14380	1,9%	Positiva	Tempestività	Tempo medio di evasione di una pratica (gg)	2	2	0,0%	Positiva
Riscossioni	accertamenti/riscossioni	43%	40%	-7,0%	Negativa	Costo del servizio	Spesa/numero di pratiche evase	€ 23.000,00	€ 18.000,00	-21,7%	negativa
Indicatori Qualità	Formula	2017 prev	2017 eff	Trend	Performance	Indicatori Efficacia	Formula	2017 prev	2017 eff	Trend	Performance
Accessibilità	N. giorni di apertura a settimana	5	3	-40,0%	negativa	Esito	n. difformità accertate	15	15	0%	Positiva
Trasparenza	attività pubblicizzata	SI	SI	SI	Positiva						

## ATTIVITA' E SERVIZI : LINEA 4

42

<b>Nome:</b> Scheda servizio Rifiuti Solidi Urbani											
Settore: Uffici Tecnici		Assessore:		Dirigente: Ing.							
<b>Descrizione:</b> L'obiettivo è garantire il servizio di ritiro dei Rifiuti soludi urbani											
Indicatori Quantità	Formula	2017 prev	2017 eff	Trend	Performance	Indicatori Efficienza	Formula	2017 pre	2017 eff.	Trend	Performance
Volume indifferenziato	Tonnellate indifferenziato trattate ogni anno	15.000	14.260	-5%	Negativo	Trasparenza	contestazioni formalizzate all'Ato (frequenza)	7gg	7gg	0	Positiva
Volume differenziato	Tonnellate differenziato trattate ogni anno	920	810	-12%	Negativo	Indicatori Efficacia	Formula	2017 prev	2017eff	Trend	Performance
Indicatori di qualità	Formula	2017prev.	2017eff	Trend	Performance	Costo del servizio indifferenziato	Costo del servizio per tonnellata	€ 500,00	€ 383,17	-23%	Negativa
Qualità percepita del servizio	% di soddisfazione	10%	10%	0%	Positivo	Costo del servizio differenziato	Costo del servizio per tonnellata				
						Interventi sostitutivi	numerica	3	0	-100%	Positiva
						Giorni mancato svolgimento del servizio	giorni	20	3	-85%	Positiva

Il servizio è a carico del comune dal 5 gennaio 2017

costo ritiro rifiuto 3.933,000

costo smaltimento rifiuti in discarica 1.841500

## ATTIVITA' E SERVIZI : LINEA 4

43

<b>Nome:</b> Scheda Ufficio Legale											
Settore: Affari Generali		Assessore:		Dirigente:							
<b>Descrizione:</b> Nuovi giudizi, giudizi pendenti e giudizi definitivi.											
Indicatori Quantità	Formula	2017 prev.	2017eff	Trend	Performance	Indicatori efficienza	Formula	2017 prev	2017 eff	Trend	Performance
Volume giudizi pendenti	n. giudizi pendenti	177	247	39,55%	Positiva	Trasparenza	n.giudizi vinti/n.giudizi definiti	38,89%	57,14%	46,94%	Negativa
						Trasparenza	costituzione in nuovi giudizi	17	38	0	0
Volume nuovi giudizi	n.nuovi giudizi	174	195	12%	Nagativa	Indicatori Efficacia	Formula	2017 prev	2017 eff	Trend	Performance
Indicatori Qualità	Formula	2017 prev	2017eff	Trend	Performance	Giudizi conclusi nell'anno	% su totale	18	42	%	0
Tempestività nella costituzione in giudizio	tempo massimo nella costituzione	100%	100%	0%	Positiva						

Nel volume giudizi pendenti sono compresi i pignoramenti presso terzi

Nel volume nuovi giudizi sono compresi i pignoramenti presso terzi

Il numero dei giudizi vinti è di 24

nel numero dei giudizi vinti sono compresi n.3 giudizi vinti al 50%

Avverso alcune decisioni sfavorevoli per il Comune pendono appelli e ricorsi per Cassazione

# ATTIVITA' E SERVIZI : LINEA 4

44

Indicatori Quantità						Indicatori Efficienza					
Indicatore	Formula	2017 prev	2017 eff	Trend	Performance	Indicatore	Formula	2017 prev	2017 eff	Trend	Performance
Nome: Scheda servizio anagrafe											
Settore: Servizi al Cittadino						Assessore: Dirigente ad Interim:					
Descrizione: L'obiettivo è monitorare il servizio anagrafe del Comune e il Servizio Stato Civile.											
Volume	n. di certificati rilasciati in un anno	2.100	4.081	94%	Positiva	Costo medio di un certificato	Costo del servizio/n. complessivo dei certificati rilasciati	€ 50,00	€ 50,00	0%	0
Dotazione di personale	n. di unità di personale in forza al servizio	20	20	0%	0						
Indicatori Qualità						Indicatori Efficacia					
Indicatore	Formula	2017 prev	2017 eff	Trend	Performance	Indicatore	Formula	2017prev	2017 eff	Trend	Performance
Efficacia stato civile						Efficacia stato civile	Atti corretti/Tot.atti	1100	1025	-7%	Positivo
Tempestività clienti	Tempo medio di attesa all'ufficio anagrafe	h 0,15	h 0,15	0%	0	Efficacia anagrafe	N. di pratiche espletate/ Totale pratiche	16000	16752	5%	Positivo
Tempestività pratiche	Tempo medio per l'evasione di una pratica	h.0, 15	h0,15	0%	0	Customer satisfaction	% di Clienti Soddisfatti	98	98	0%	0
Accessibilità al servizio	n. di ore di apertura al giorno del servizio	5.50	5.50	0%	0						
Innovazione	n. di certificati rilasciati /Totale certificati	12000	11000	-8%	Positivo						

## STATO DI SALUTE ED AREE DI IMPATTO

**Stato di salute:** le schede obiettivo degli stati di salute descrivono brevemente lo stato di salute e forniscono una serie di indicatori attraverso i quali vengono misurate le diverse dimensioni in cui si articola ogni stato di salute. Per ogni indicatore sono definiti il valore 2017 ed il target 2017.

A fronte dei target 2017 indicati in sede di pianificazione della performance attesa, nelle schede di rendicontazione allegate sono riportati i valori effettivamente rilevati da ciascun Dirigente responsabile assegnatario dell'obiettivo di performance.

### STATO DI SALUTE

#### STATO DI SALUTE ECONOMICA FINANZIARIA

Dirigente: Dott. A. Di Como					
Salute finanziaria					
Descrizione: Salute Finanziaria dell'Ente.					
Indicatori di equilibrio	Formula	2017 prev	2017 eff.	scostamento	Performance
Dipendenza dai trasferimenti statali	statali/(totale spese correnti + quota capitale)	5%	17%	247%	
Dipendenza dai trasferimenti regionali	Negativo	26%	18,61%	-28%	Negativo
Equilibrio economico	entrate correnti/(totale spese correnti + quota capitale rimborso mutui)	114%	118%	3,51%	
Indicatore di entrate	Formula	2017 prev	2017 eff	scostamento	Performance
Pressione tributaria propria	Gettito da entrate tributarie proprie/abitanti	€ 551,40	€ 325,00	-41%	0
Entrate da tariffe	Entrate da tariffe comunali/abitante	€ 68,78	€ 60,20	-12%	Negativo
Indicatore di spese	Formula	2017 prev	2017 eff	Trend	Performance
Spesa corrente pro capite	Spesa corrente/tot abitanti	€ 820,00	€ 871,87	6,33%	
Investimenti pro capite	Spese per investimenti/tot abitanti	€ 39,80	€ 79,76	100,40%	Negativo
Indicatore di patrimonio	Formula	2017 prev	2017 eff	Trend	Performance
Dotazione immobiliare disponibile	Valore del patrimonio disponibile	€ 1.969.649,59	€ 2.450.623,00	24,42%	
Valore pro capite del patrimonio disponibile	Valore del patrimonio/abitanti	€ 70,00	€ 77,40	10,57%	Positivo
Indicatore di indebitamento	Formula	2017 prev	2017 eff	Trend	Performance
Indebitamento pro capite	Indebitamento/tot popolazione	€ 389,20	€ 0,00	-100,00%	negativo
Rispetto patto di stabilità	Si/No	Si	Si	Si	Positivo
Indebitamento su investimento	Indebitamento/Totale investimenti	0,00%	0,00%	#DIV/0!	0



Dirigente: Salute Organizzativa					
Descrizione: Organizzazione dell'Ente					
Indicatori Organizzazione	Formula	2017 pref.	2017eff	scostamento	Performance
Dipendenza da personale non di ruolo	Personale non di ruolo/ Totale del personale	67%	67%	0%	Positiva
Responsabilizzazione del personale	n. di posizioni organizzative/ Totale forza lavoro	6,61%	5,87%	-11%	Negativa
Responsabilizzazione del personale livello II	n. di responsabili di procedimento/ totale forza lavoro	57,35%	57,77%	1%	Positiva
Indicatore di capitale umano	Formula	2017 prev	2017 eff	Trend	Performance
Scolarizzazione del personale	N di laureati/ Totale del personale	9,30%	9,09%	-2%	Positiva
Indicatore di Benessere	Formula	2017 prev	2017 eff	Trend	Performance
Incentivazione	Fondo a destinazione variabile e per produttività	50,00%	50,00%	0%	Positiva
Frequenza di verifica ai fini valutativi	n. di valutazioni annue	1	1	0%	0
Indicatore di pari opportunità	Formula	2017 prev	2017 eff.	Trend	Performance
Presenza di donne in posizioni organizzative	N. donne con posizione organizzative/ totale posizione organizzative	34,78%	40,00%	15%	Negativa
Indicatore di ICT	Formula	2017 prev	2017 eff	Trend	Performance
Diffusione di posta elettronica	n. di caselle di posta elettronica/ totale dip.	100%	100%	0%	0
Diffusione protocollo informatico	n. di postazioni attive/ totale postazione	7	10	43%	0
Diffusione firma elettronica	n. di provvedimenti con firma digitale/ Totale provvedimenti	36	40	11%	Positiva

Nell'anno 2017 sono andati in pensione n° 4 dipendenti a Tempo indeterminato. a far data da:

- 01/03/2017 l'Arch. Agoglietta Leonardo - Funzionario Tecnico
- 01/03/2017 La Sig.ra Didamo Francesca - Vigile Urbano
- 01/09/2017 la Dott.ssa Frazzetta Domenica - Istrutt. Dirett. Ammin.
- 01/11/2017 il Sig. Lentini Franco - Vigile Urbano

Nello stesso anno è stata immessa in servizio la dip. Ruggirello Giuseppa (dip. Categoria Protetta)

Inoltre:

- la Sgr.a Reina Margherita (dip. A Tempo Determinato) ha dato le proprie dimissioni in data 23/10/2017
- l'Ing. Impellizzeri G. (Dirg. A Tempo Determinato) ha dato le proprie dimissioni in data 13/06/2017

Dirigente : Tutti i Settori dell'Ente.					
Salute delle relazioni					
Descrizione: Salute delle relazioni.					
Cittadini	Formula	2017 prev	2017 eff	Trend	Performance
Sistema di customer satisfaction	n. di questionari/totale residenti	0%	0%	0%	0
Contenziosi da richieste di risarcimento danni da sinistri stradali	N. di nuovi contenziosi	40	10	-75%	Positiva
Contenzioso legale con esclusione dei sinistri stradali	N. di nuovi contenziosi	112	185	65%	Negativa
Comitati di quartiere	N. comitati di quartiere/ Totale frazioni	3	3	0%	0
Indicatore relazione con gli stakeholders	Formula	2017 PREV	2017eff	Trend	Performance
Dotazione di immobili per stakeholders	n. di immobili destinati a stakeholders	8	8	0%	0
Liberalità per stakeholders	Valore delle liberalità per stakeholders	€ 50.000,00	€ 50.000,00	0,00%	Negativa
Collaborazioni con associazione consumatori	Servizi condotti insieme con l'associazione dei consumatori/ Totale appalto di servizi	2			

**Aree di impatto:** le schede obiettivo delle aree di impatto identificano una serie di indicatori utili a quantificare l'impatto: nelle schede di rendicontazione allegate sono riportati i valori effettivamente rilevati per l'esercizio 2017 da ciascun Dirigente responsabile dell'obiettivo di performance.

Dirigente:	Impatto famiglia e welfare
<b>Descrizione:</b> Impatto Famiglie e Welfare.	

Cittadini	Formula	2017 prev	2017 eff	Trend	Performance
Residenti	n. di residenti	32.010	31500	-1,6%	Positiva
Famiglie residenti	n. di famiglie residenti	14.300	14364	0,4%	Negativa
Composizione delle famiglie	n. medio di persone a famiglia	3,00	3,00	0,0%	0
Reddito	reddito medio per famiglia	€ 14.194,64		-100,00%	Positiva
Asili nido	n. asili nido (sezioni)	0	0	0,0%	0
Scuole comunali	n. di scuole comunali (sezioni)	22	22	0,0%	0
Assistiti	n. di anziani + disabili	450	480	6,7%	Positiva

Dirigente: Giuseppe Barresi	Impatto Sicurezza
<b>Descrizione:</b> Impatto Sicurezza.	

Cittadini	Formula	2017 prev	2017 eff	Trend	Performance
Livello di conoscenza codice strada	N. di campagne scolastiche sul codice della strada	2	1	-50,0%	0
Livello di conoscenza protezione civile	N. di campagne scolastiche di sensibilizzazione protezione civile	1	1	0,0%	0
Regolarità dello svolgimento delle attività economiche	Operatori commerciali sanzionati/totale delle licenze rilasciate	35,00%	75,00%	114,3%	positiva
Sicurezza antincendio	Sanzioni per violazione norme antincendio/Totale residenti	30	40	33,3%	Positiva

Dirigente:	Impatto attività economiche				
<b>Descrizione:</b> Servizi relativi ad attività economiche, prettamente commerciali					
Cittadini	Formula	2017 prev	2017 eff	Trend	Performance
Attività imprenditoriale	n. di nuove imprese avviate	82	120	46,3%	positiva
Cessazione attività imprenditoriale	n. di imprese cessate	60	96	60,0%	Negativa
Manifestazioni di promozione di attività economiche	n. di manifestazioni organizzate in un anno	2	4	100,0%	Positiva
Superficie destinata ad attività produttive	Superficie destinata ad attività produttive/Totale del territorio	3%	3%	0,0%	0
Indice imprenditorialità	Totale imprese/Totale abitanti	9,77%	10,00%	2,3%	Positiva

Dirigente:

Impatto cultura e Turismo

**Descrizione:** Impatto cultura e turismo.

Cittadini	Formula	2017 prev	2017 eff	Trend	Performance
Attività culturali	n. di eventi culturali organizzati dal comune	35	11	-218%	Negativa
Dotazione per attività culturali	n. di teatri, cinema, auditorium, musei e altri spazi destinati ad attività culturali	9	8	-13%	Positiva
Attrattività del sistema museale	N. di visitatori	4500	4550	1%	Positiva
Ricettività	n. di strutture ricettive	48	48	0%	Positiva
Presenze nelle strutture ricettive	n. di turisti	354.100	354.100	0%	0
Livello di imprenditorialità	N. di imprese turistiche/ Totale delle imprese	7,67%	7,67%	0%	Positiva