



## CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



### Deliberazione della Commissione Straordinaria

(adottata con i poteri e le attribuzioni della Giunta Municipale)

n. 2 del 10-1-2018

OGGETTO: Approvazione Nuovo Regolamento per la costituzione e il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance.

L'anno ~~duemiladiciassette~~<sup>OTTO</sup>, il giorno dieci del mese di gennaio alle ore 13,30 in Castelvetrano nella Casa Comunale, si è riunita la Commissione Straordinaria, nominata con D.P.R. del 7 giugno 2017, così composta:

		Presente	Assente
Dott. Salvatore CACCAMO	Viceprefetto - Presidente	X	
Dott.ssa Elisa BORBONE	Viceprefetto aggiunto - Componente		X
Dott.ssa Concetta Maria MUSCA	Funzionario Economico Finanziario - Componente	X	

assistita dal Segretario Generale dott.ssa Rosalia DI TRAPANI.

Assume la presidenza DOT. CACCAMO

### La Commissione Straordinaria

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica ed in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa;
  - Il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- hanno espresso parere FAVOREVOLE

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, predisposta dal Segretario Generale, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (all. A);

Visti:

- D.Lgs n.165/2001;
- D.Lgs n.150/2009 e s.m.i.;
- D.L.n.90/2014
- D.P.R. n.105/2016

Visto il vigente O.R.EE.LL.;

Visto la L.142/90 vigente in Sicilia;

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art.147 bis del D.Lgs n.267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012;

A voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

### ***DELIBERA***

1. **Approvare** il Nuovo Regolamento per la costituzione e il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (all. B), composto da 9 articoli, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **Dare atto** che il presente regolamento entrerà in vigore decorsi 15 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio on line.
3. **Pubblicare**, altresì, il presente regolamento sull'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".
4. **Stabilire** che a seguito di pubblicazione di apposito avviso, sarà effettuata l'individuazione del componente dell'organismo di valutazione, secondo le norme dell'allegato regolamento.

Dichiarare con separata votazione unanime la presente deliberazione i. E. ai sensi dell'art. 12 II° comma della L. R. n. 44/91.

Letta e sottoscritta in data e luogo indicati nella intestazione.

**La Commissione Straordinaria:**

Dott. Salvatore CACCAMO \_\_\_\_\_

Dott.ssa Elisa BORBONE \_\_\_\_\_

Dott.ssa Concetta Maria MUSCA \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**  
Dott.ssa Rosalia Di Trapani



**DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L.R. 44/91

Castelvetro, 10-1-2018



SEGRETARIO GENERALE

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Castelvetro, li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ dopo il 10° giorno dalla relativa pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91

IL SEGRETARIO GENERALE



**CITTÀ DI CASTELVETRANO**  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

SETTORE:

UFFICIO: Staff del Segretario Generale

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA  
(CON I POTERI E LE ATTRIBUZIONI DELLA GIUNTA MUNICIPALE)**

(nominata con D.P.R. del 7 giugno 2017)

**OGGETTO:** Approvazione Nuovo Regolamento per la costituzione e il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance.

Esaminata ed approvata dalla  
Commissione Straordinaria

il 10 GEN. 2018

con deliberazione n. 2

Dichiarata immediatamente esecutiva  
ai sensi dell'art.12 co. 2° della L.R.  
44/91:

44/91:

- NO
- SI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa esprime parere:

*favorevole*

Data 12.12.2017

IL RESPONSABILE

*[Signature]*

Li 11/12/2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Giuseppe Rando*

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

*favorevole*

Data 12.12.2017

IL RESPONSABILE

*[Signature]*

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

SOMMA DA IMPEGNARE CON LA PRESENTE  
PROPOSTA €.

AL CAP. \_\_\_\_\_ IPR N. Dist

Data 13-12-2017

RESPONSABILE

*[Signature]*

## IL SEGRETARIO GENERALE

**Premesso** che la Commissione Straordinaria nominata con DPR del 7.6.2017, registrato alla Corte dei Conti il successivo 14 giugno, per la gestione del Comune di Castelvetrano, ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs 267/2000, insediatasi con deliberazione n. 1 del 16.06.2017, con il predetto atto deliberativo si è preso atto, tra l'altro, dell'attribuzione alla stessa Commissione delle funzioni di cui agli artt. 50 e 54 del medesimo D. Lgs.;

**Che**, la Commissione Straordinaria ha manifestato l'intendimento di dotarsi dell'Organismo Indipendente di Valutazione, stante la cessazione del Nucleo di Valutazione nominato con Determina sindacale n.6/2016;

**Visto** l'art. 14, comma I del D.Lgs 27/10/2009 n. 150 e s.m.i. il quale dispone: "Ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si dota di un Organismo indipendente di valutazione della performance";

**Visto** il D.L. n. 90/2014 che trasferisce le funzioni dell'ANAC in materia di misurazione e valutazione della performance al Dipartimento della Funzione Pubblica;

**Visto** il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 2/12/2016, emesso in attuazione dell'art. 6, commi 3 e 4 del D.P.R. n. 105/2016, di istituzione dell'Elenco nazionale degli organismi Indipendenti di Valutazione della Performance e la Nota circolare ministeriale n. 3550 del 19/01/2017;

**Ritenuto**, opportuno, alla luce della nuova normativa, approvare il Nuovo Regolamento per la costituzione e il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance, in applicazione delle disposizioni previste nei Titoli II e III del succitato D.Lgs 150/09 e s.m.i.;

**Visti:**

- D.Lgs n.165/2001;
- D.Lgs n.150/2009 e s.m.i.;
- D.L.n.90/2014
- D.P.R. n.105/2016

**Visto** il vigente O.R.E.L.;

**Visto** la L.142/90 vigente in Sicilia;

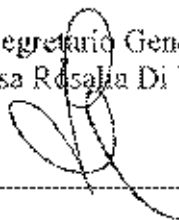
**Accertata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art.147 bis del D.Lgs n.267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012;

### ***PROPONE***

Alla Commissione Straordinaria, per i motivi in premessa indicati, da intendere qui interamente ripetuti e trascritti:

1. **Approvare** il Nuovo Regolamento per la costituzione e il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance, composto da 9 articoli, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **Dare atto** che il presente regolamento entrerà in vigore decorsi 15 giorni dalla pubblicazione all'albo preterio on line.
3. **Pubblicare**, altresì, il presente regolamento sull'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".
4. **Stabilire** che a seguito di pubblicazione di apposito avviso, sarà effettuata l'individuazione del componente dell'organismo di valutazione, secondo le norme dell'allegato regolamento.

Il Segretario Generale  
Dot.ssa Rosalia Di Trapani

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'R. Di Trapani', is written over a horizontal dotted line.



*COMUNE DI CASTELVETRANO*

---

**Regolamento  
Di Istituzione e di funzionamento dell'Organismo  
Indipendente di Valutazione della Performance**

Approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. **210** GEN. 2016



Organismo Indipendente di Valutazione della Performance

**Art. 1**

**Istituzione dell'Organismo di valutazione della performance**

Il presente regolamento è parte integrante del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi dell'Ente, disciplina le modalità organizzative e gestionali dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance del Comune di Castelvetro, di seguito indicato con la sigla O.I.V., attuando le disposizioni di cui al D.Lgs. n.150/2009 e ss.mm.ii..

**Art. 2- Funzioni**

1. L'organismo indipendente di valutazione svolge le seguenti funzioni :
  - a) Supporta la Giunta Comunale nell'attività di predisposizione delle direttive e degli obiettivi programmatici da attribuire ai dirigenti attraverso la predisposizione di apposita relazione individuando, altresì, gli indicatori di misurazione e i tempi di attuazione;
  - b) Comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo;
  - c) Valida la Relazione sulla performance di cui all'art.10 del D.Lgs n.150/2009 e s.m.i. e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
  - d) Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al titolo III del D.Lgs n.150/2009 e s.m.i., secondo quanto previsto dal D.Lgs n.150/2009 e s.m.i., dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
  - e) Propone all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs n.150/2009 e s.m.i.;
  - f) Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al D.Lgs n.150/2009 e s.m.i.;
  - g) Verifica i risultati e le buone pratiche delle pari opportunità;
  - h) Fornisce indicazioni circa la stesura dei sistemi di valutazione di cui al D.Lgs 150/2009 e s.m.i.;
  - i) È responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica sulla base del decreto adottato ai sensi dell'art. 19 comma 10, DL 90/2014;





## COMUNE DI CASTELVETRO

- j) Esercita, altresì, le attività di controllo strategico di cui all'art. 147ter del D.Lgs 267/2000 e riferisce, in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico amministrativo;
- l) Monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione sullo stato dello stesso;
- m) L'Organismo indipendente di valutazione collabora con il Responsabile della prevenzione della Corruzione nell'attuazione del Piano triennale della Prevenzione della Corruzione;
- n) Definisce i criteri per la pesatura e la graduazione delle posizioni organizzative dell'Ente.

### **Art. 3 – Composizione - nomina e requisiti**

L'Organismo indipendente di valutazione della performance è composto da n. 1 esperto esterno all'Ente nominato dal Legale rappresentante dell'Ente tra i soggetti iscritti all'Elenco Nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione della performance da almeno sei mesi, che, previo avviso pubblico, abbiano fatto istanza all'Amministrazione.

La durata dell'incarico è di tre anni, rinnovabile una sola volta presso la stessa amministrazione, previa procedura comparativa.

Per essere nominato membro dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance è richiesto il possesso dei seguenti requisiti.

#### **A. Requisiti generali**

1. Cittadinanza: possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'Unione europea.
2. Godere dei diritti civili e politici;
3. Divieto di nomina: ai sensi dell'art. 14, comma 8, del decreto legislativo n. 150/2009 e s.m.i., il componente non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
4. Non trovarsi in situazione di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico, quali rapporti di parentela con i componenti gli organi del Comune ed il personale dipendente, condanne penali e procedimenti penali in corso, siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati od in corso di irrogazione da parte di Ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi.
5. Non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.



## COMUNE DI CASTELVETRANO

---

6. Non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
7. Non possono presentare domanda di partecipazione professionisti che abbiano superato la soglia dell'età pensionabile.
8. Conoscenze informatiche: il componente dovrà avere buone e comprovate conoscenze tecnologiche di software, anche avanzate.

### **B. Requisiti Attinenti All'area Delle Conoscenze**

1. Titolo di studio: il componente deve essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o specialistica o di laurea magistrale.
2. Tipologia del percorso formativo: è richiesta la laurea in ingegneria, economia o giurisprudenza o equipollenti. Per le lauree in discipline diverse è richiesto altresì un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette nonché ai settori dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance.
3. Titoli valutabili: Sono valutabili i titoli di studio, nelle materie di cui sopra, conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche. Sarà necessario distinguere, ai fini della ponderazione del titolo, tra titoli conseguiti all'esito di un percorso formativo di durata comunque superiore a quella annuale (dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione) e altri titoli di specializzazione.
4. Studi o stage all'estero: è valutabile, se afferente alle materie di cui al n.1 del presente paragrafo, un congruo periodo post-universitario di studi o di stage all'estero.

### **C. Requisiti Attinenti All'area Delle Esperienze Professionali.**

1. Il componente deve essere in possesso di esperienza acquisita almeno quinquennale presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della programmazione finanziaria e di bilancio e del risk management, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, nonché in possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa maturata anche in posizione di istituzionale autonomia ed indipendenza.

### **D. REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CAPACITÀ.**

1. Capacità: il componente dovrà possedere capacità intellettuali, manageriali, relazionali. Dato il ruolo di promotore del miglioramento, dovrà dimostrare capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, e avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo.



## **COMUNE DI CASTELVETRANO**

---

2. Accertamento delle capacità: le predette capacità e competenze specifiche sono accertate oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum, nel corso dell'istruttoria finalizzata alla nomina, mediante un colloquio.

### **Art . 4 —Compenso e durata**

1. All'incaricato verrà corrisposto, per ciascun anno di attività, un compenso lordo onnicomprensivo fino ad un massimo di €. 8.000,00, da corrispondere previa presentazione di apposita fattura elettronica o notula.
2. Qualora l'incarico cessi durante il corso dell'anno, il compenso sarà erogato in dodicesimi.
3. L'incarico, da svolgersi presso la sede Comunale, avrà durata triennale, rinnovabile per una sola volta, con decorrenza dalla data di conferimento, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa.
4. L'Organismo indipendente di valutazione continua ad esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, fino alla riconferma o nomina del nuovo organismo che dovrà avvenire entro gg. 90 dalla data di scadenza dell'incarico.
5. L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

### **Art .5 – Decadenza**

1. L'incarico conferito al componente dell'O.I.V. decade alla scadenza naturale o al verificarsi di una delle cause di incompatibilità, oltre alle previsioni di cui all'art. 14, c.8 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i. o per gravi inadempienze, per accertata inerzia.
2. Il provvedimento di decadenza o revoca è adottato dal Legale rappresentante dell'Ente che provvede alla sostituzione del componente dichiarato decaduto o revocato.

### **Art .6 - Funzionamento**

1. L'Organismo indipendente di valutazione svolge la sua attività in posizione di staff e di autonomia rispetto alle strutture operative. Può richiedere agli Uffici informazioni o atti ed effettua verifiche dirette e può avvalersi, qualora istituito all'interno dell'Ente, di un servizio di supporto;
2. Ai fini della valutazione dei Dirigenti, mette a punto un sistema di misurazione e valutazione della performance di cui al D.Lgs 150/2009 e ss.mm.ii.
3. In tale sistema di misurazione saranno tenuti presenti gli obiettivi assegnati ai singoli settori, il raggiungimento degli obiettivi individuali e la qualità del contributo personale, nonché le competenze e le capacità professionali



## **COMUNE DI CASTELVETRO**

---

dimostrate e la capacità dimostrata in concreto di valutazione e differenziazione del personale.

4. Il procedimento di valutazione si articola in 4 fasi:
  - a) Definizione ed assegnazione degli obiettivi che s'intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori con individuazione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane che sono necessarie per il raggiungimento;
  - b) Monitoraggio intermedio, da effettuarsi con relazione trimestrale, che consente di apportare tutte le correzioni ed integrazioni che si rendono eventualmente necessarie per migliorare la qualità dell'amministrazione;
  - c) Valutazione finale che si struttura nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
  - d) Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai cittadini, agli utenti ed ai destinatari dei servizi.

### **Art . 7 – La valutazione dei dirigenti**

La valutazione dei Dirigenti è finalizzata alla determinazione e spettanza della retribuzione di risultato e a fornire al Legale Rappresentante dell'Ente elementi di supporto per l'assegnazione o revoca degli incarichi.

1. L'attività di cui al precedente comma ha la finalità di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi, le capacità dirigenziali e deve, in ogni caso, articolarsi attraverso la preventiva comunicazione dei parametri e dei criteri e attraverso la comunicazione degli esiti finali in contraddittorio.

### **Art . 8 – Il controllo strategico**

1. L'attività di valutazione e controllo strategico offre all'Amministrazione elementi di valutazione sullo stato di realizzazione delle indicazioni programmatiche e, a richiesta, proposte e indicazioni per le scelte programmatiche da effettuare.
2. Entro il mese di maggio viene inviata una relazione generale al Legale Rappresentante dell'Ente, come elemento di valutazione nell'approvazione del conto consuntivo e come supporto nella definizione della relazione previsionale e programmatica. Ogni richiesta di chiarimento e integrazione di elementi contenuto nella relazione avviene per il tramite della Giunta.

### **Art . 9 – Rinvio**

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.

## COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

### VERBALE N. 5/2017

L'anno 2018, il giorno 03 del mese di Gennaio, alle ore 10:30, presso la sede del Comune, Ufficio del Dirigente del Settore Programmazione Finanziaria, si è riunito, giusta convocazione del Presidente del 19/12/2017, il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Castelvetro.

Sono presenti:

- |                                   |             |
|-----------------------------------|-------------|
| - dott. Giuseppe Pedalino         | Presidente; |
| - dott. Salvatore Maurizio Dilena | Componente; |
| - dott. Carmelo Marisca           | Componente. |

Assistono alle operazioni di verifica:

- Il Dirigente del Settore Finanziario dott. Andrea Antonino Di Como;
- il Sovraordinato al Settore Finanziario dott. Gioacchino Guarrera.

Preliminarmente, si dà atto che:

- in data 29/11/2017, è stato trasmesso, a mezzo PEC del Presidente del Collegio, il parere, richiesto a corredo della proposta di deliberazione della C. S. con i poteri e le attribuzioni del Consiglio Comunale, inerente: "Approvazione variazioni ed assestamenti al bilancio di previsione 2017/2019";
- in data 12/12/2017, è stato trasmesso, a mezzo PEC del Presidente del Collegio, il parere, richiesto a corredo della proposta di deliberazione della C. S. con i poteri e le attribuzioni della Giunta Municipale, inerente: "Accordo quadro, art. 54 del D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento e l'esecuzione dei lavori di demolizione degli interventi e delle opere edili abusivamente realizzate in violazione delle norme di cui al Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380) come recepito nella Regione Siciliana con L.R. 10 agosto 2016, n. 16 e rimessa in pristino dello stato originario dei luoghi";
- in data 21/12/2017, è stato trasmesso, a mezzo PEC del Presidente del Collegio, il parere richiesto a corredo della proposta di deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri e le attribuzioni della G.M. ( il cui contenuto era stato anticipato con nota del 19/12 ), inerente: "L. R. n. 27 del 29/12/2016 art. 4 comma 1 come modificato dall'art. 11 comma 10 della L. R. n. 8/2017 – Prosecuzione Attività Socialmente Utili fino al 31/12/2019";
- in data 22 dicembre 2017, è stato trasmesso, a mezzo PEC del Presidente del Collegio, il parere, richiesto a corredo della proposta di deliberazione della C. S. con i poteri e le attribuzioni della G.M. ( il cui contenuto era stato anticipato con nota del 19/12 ), inerente: "Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2017/2019, comprendente il Piano di Stabilizzazione di cui all'art. 4 comma 6 del D.L. 101/2013, come recepito dall'art. 30 della L. R. 5/2014 e dall'art. 3 della L. R: 27/2016".

Si da, altresì, atto che in data 15/12 è stata trasmessa al Collegio, a mezzo Pec, a firma del Segretario Generale n. q. di Responsabile dei Controlli, la Relazione sui controlli interni primo semestre 2017.

Quindi, si da inizio ai lavori con la trattazione dei seguenti punti:

1. **Parere sulla proposta di deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri e le attribuzioni della Giunta Municipale) avente ad oggetto: "Approvazione Nuovo Regolamento per la costituzione e il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance";**
2. **Parere sulla proposta di deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri e le attribuzioni del Consiglio Comunale) avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento per l'utilizzo dell'Auditorium comunale "Ninni Fiore";**
3. **Parere sulla proposta di deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri e le attribuzioni del Consiglio Comunale) avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento per l'utilizzo del Museo etno-antropologico "Francesco Simanella";**
4. **Acquisizione documentazione, dati ed informazioni necessari alla compilazione ed inoltro – alla Corte dei Conti – del questionario inerente il Rendiconto di gestione anno 2016 ( art. 1, commi 166 e 167, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 – Legge finanziaria 2006 ).**

Il Collegio acquisisce copia delle suddette proposte di deliberazione e dei documenti a corredo delle stesse e, dopo averle esaminate, esprime i seguenti pareri:

**1 ) In merito alla proposta di deliberazione della Commissione Straordinaria (in sostituzione della Giunta Comunale) avente ad oggetto: "Approvazione Nuovo Regolamento per la costituzione e il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance";**

Vista la proposta di deliberazione sopra richiamata;

**Considerato** che con deliberazione n. 1 del 16/06/2017, con la quale si è insediata la Commissione Straordinaria, sono stati attribuiti alla stessa le funzioni di cui all'art. 50 e 54 del D.lgs. 267/2000;

**Preso atto** della volontà della Commissione Straordinaria di dotare l'Ente dell'Organismo Interno di Valutazione, stante la cessazione del Nucleo di Valutazione, nominato con determina sindacale n. 6/2016;

**Visto** che la proposta di deliberazione *de qua* risulta munita dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai rispettivi responsabili degli Uffici (Segreteria Generale e Area Finanziaria);

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000, art. 42;

**Visto** l' art. 52 del D.lgs. n. 446, del 15/12/1997;

esprime

PARERE FAVOREVOLE

per l'approvazione della suddetta proposta di deliberazione.

**2) In merito proposta di deliberazione della Commissione Straordinaria (in sostituzione del Consiglio Comunale) avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento per l'utilizzo dell'Auditorium comunale "Ninni Fiore";**

**Vista** la proposta di deliberazione sopra richiamata;

**Considerato** che l'approvando regolamento servirà ad assicurare all'Ente le risorse necessarie all'ordinaria manutenzione della struttura, oltre che coprire in parte i costi di gestione;

**Preso atto** che la proposta di deliberazione *de qua* è priva del parere di regolarità contabile in quanto non prevede impegno di spesa;

**Visto** il parere favorevole espresso dal Dirigente *ad interim* del Settore, dott. Giuseppe Barresi, in ordine alla regolarità tecnica;

esprime

PARERE FAVOREVOLE

per l'approvazione della suddetta proposta di deliberazione.

**3) In merito proposta di deliberazione della Commissione Straordinaria (in sostituzione del Consiglio Comunale) avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento per l'utilizzo del Museo etno-antropologico "Francesco Simanella";**

**Vista** la proposta di deliberazione in esame;

**Considerato** che l'approvando regolamento prevede l'introito di un contributo libero iniziale per l'ingresso al museo e di eventuali tariffe;

**Preso atto** che la proposta di deliberazione *de qua* è priva del parere di regolarità contabile in quanto non prevede impegno di spesa;

**Visto** il parere favorevole espresso dal Dirigente *ad interim* del Settore, dott. Giuseppe Barresi, in ordine alla regolarità tecnica;

esprime

PARERE FAVOREVOLE

per l'approvazione della suddetta proposta di deliberazione.

**4) Relativamente al 4<sup>a</sup> punto: "Acquisizione documentazione, dati ed informazioni necessari alla compilazione ed inoltro – alla Corte dei Conti – del questionario inerente il Rendiconto di gestione anno 2016 ( art. 1, commi 166 e 167, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 – Legge finanziaria 2006 ).**

Il Collegio evidenzia che, a tutt'oggi, non sono stati approntati i documenti occorrenti - e, pertanto, non è stato possibile disporre di tutti gli atti e le informazioni necessarie alla definizione e trasmissione, all'On. le Corte dei conti, del richiamato questionario.

Ad ogni modo, acquisisce, con la collaborazione del Responsabile dell'Ufficio Finanziario, parte della documentazione necessaria, disponibile ai fini di quanto prima rappresentato, ed inizia la compilazione del questionario in esame sollecitando l'Ufficio Finanziario, nella persona del Dr. A. A. Di Como, a provvedere, senza ulteriori ritardi, alla predisposizione di quanto ancora occorrente per consentire all'Organo di controllo di assolvere ai propri obblighi.

In ultimo, il Collegio da atto che, in data odierna, ha ricevuto, *brevi manu*, dal dottore Guarrera e dal Commissario Straordinario, la nota protocollo n. 47551 del 14/12/2017, indirizzata al Responsabile del Servizio Finanziario, con la quale i medesimi chiedono, a quest'ultimo, di trasmettere alla Commissione gli atti di accertamento e la relativa documentazione delle entrate riportate nel prospetto evidenziato nella nota di cui sopra. Il Collegio, pertanto, chiede di acquisire la documentazione inerente, per poter effettuare i controlli conseguenti.

Alle ore 14:35, il Collegio sospende i lavori e aggiorna la seduta a data da concordare.

Del ché il presente verbale, che viene sottoscritto previa redazione, lettura ed approvazione.

**Il Collegio dei Revisori**

**F.to Prof. Giuseppe Pedalino**

**F.to Dott. Salvatore Maurizio Dilena**

**F.to Dott. Carmelo Marisca**