



Città di Castelvetrano

Libero Consorzio Comunale di Trapani



DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

(con i poteri e le attribuzioni della Giunta Municipale)

(nominata con D.P.R. del 7 giugno 2017)

n. 64 del 18-4-2018

OGGETTO: Progetto di alternanza scuola-lavoro con l'Istituto Superiore Statale d'Istruzione Tecnica e Professionale "G. B. Ferrigno". Approvazione schema di convenzione

L'anno duemila dieciotto il giorno dieciannove del mese di aprile in Castelvetrano, nella Sala delle Adunanze, si è riunita, la Commissione Straordinaria per la provvisoria amministrazione dell'Ente nominata con D.P.R. del 7 giugno 2017.

Così composta:

| | | pres. | ass. |
|-------------------------------|-------------------------------------|-------|------|
| Dott. Caccamo Salvatore | Vice Prefetto | X | |
| Dott.ssa Borbone Elisa | Vice Prefetto - aggiunto | X | |
| Dott.ssa Musca Concetta Maria | Funzionario Economico - Finanziario | X | |

Assistita dal Segretario Generale Dott.ssa Rosalia Di Trapani.

Assume la presidenza DOTT. CACCAMO

La Commissione Straordinaria:

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica ed in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa;

- il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi

dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

hanno espresso parere FAVOREVOLE.

PREMESSO:

CHE il Consiglio dei Ministri in data 06/06/2017 ha deliberato lo scioglimento del Comune di Castelvetrano ai sensi dell'art. 143 del T.U.F.I. n. 267 del 2000 ai sensi del D.P.R. del 07/07/2017 ha affidato la gestione dell'Ente alla Commissione Straordinaria;

CHE con determina della Commissione Straordinaria n. 13 del 28/03/2018, veniva conferito l'incarico "ad interim" di direzione del I Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino al Dirigente Giuseppe Barresi;

VISTO il Provvedimento Dirigenziale n 36 del 16/01/2018, con il quale il Direttore ad interim del Settore, ha assegnato gli incarichi di P.O.:

VISTO il Provvedimento Dirigenziale n 247 del 03/04/2018, con il quale il Dirigente ad interim ha delegato agli stessi, le funzioni dirigenziali, ognuno per la propria competenza, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del D.Lgs n. 165/2001;

CHE il D. Lgs. 15/04/2005, n. 77 disciplina l'alternanza scuola-lavoro come modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei licei, sia nel sistema dell'istruzione e della formazione professionale, per assicurare ai giovani, oltre alle conoscenze di base, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

VISTA la richiesta, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n 2375/U del 13.04.2018 a firma del Dirigente dell'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "G. B. Ferrigno", di Castelvetrano, ha richiesto la disponibilità di questo Ente a stipulare convenzione per realizzare percorsi di alternanza scuola-lavoro da parte di alunni presso gli uffici e/o locali comunali;

VISTO, a tal fine, lo schema di convenzione che, contraddistinto con la lettera "A", si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

CHE al percorso di alternanza scuola-lavoro di cui sopra, da svolgersi presso gli uffici del I° Settore (Affari Generali, Servizi Demografici e Servizi Sociali) parteciperanno un numero massimo di 5 (cinque) studenti per la durata di tre anni, fino al 30 giugno 2020;

DATO ATTO che gli studenti partecipanti saranno assistiti da un tutor interno designato dal soggetto promotore, che, in veste di responsabile didattico-organizzativo verificherà il raggiungimento degli obiettivi. l'Ente dovrà designare un tutor aziendale che seguirà gli studenti nel loro percorso di formazione e di orientamento coerente con gli indirizzi di studio;

CONSIDERATO che gli effetti della convenzione de quo non comporteranno oneri a carico di questo Ente, incluse le coperture assicurative previste per legge contro infortuni e responsabilità civile verso terzi per i beneficiari in quanto:

a)-il percorso di alternanza scuola-lavoro proposto non si configura come rapporto di lavoro, riveste scopo esclusivamente formativo e non comporta a carico dell'Amministrazione Comunale di Castelvetrano l'erogazione di compensi;

b)-la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro presso INAIL, nonché la responsabilità civile in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinante è a carico del soggetto promotore (art. 5 della convenzione);

c)-la formazione dello studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro con particolare riferimento agli obblighi previsti dal D.lgs 81/2008 (art. 5 della convenzione) è a carico del soggetto promotore;

RITENUTO opportuno contribuire a realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito di processi formativi agevolando le scelte professionali dei giovani attraverso la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

RITENUTO, per le motivazioni anzidette, di accogliere la richiesta avanzata dalla Dirigente dell'Istituto Superiore Statale d'Istruzione Tecnica e Professionale "G. B. Ferrigno". di Castelvetrano e di approvare lo schema di convenzione;

VISTA la "Guida operativa per la scuola dell'attività di alternanza scuola lavoro ", approvata del MIUR in data 8 ottobre 2015, in applicazione alle legge 13 luglio 2015 n. 07;

Ad unanimità di voti espressi nei modi di legge;

DELIBERA

Per tutto quanto in premessa descritto e che qui s'intende ripetuto e trascritto:

DI ACCOGLIERE la richiesta in premessa richiamata, avanzata dal Dirigente dell'Istituto Superiore Statale d'Istruzione Tecnica e Professionale "G. B. Ferrigno". di Castelvetrano, finalizzata alla realizzazione di un percorso di "Alternanza scuola-lavoro", ai sensi del D.Lgs. n. 77/2005 .

DI DARE ATTO che l'attivazione della convenzione *de quo* non comporta alcun onere a carico del bilancio dell'Ente, in quanto l'assicurazione dei soggetti in percorso di alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nonché per la responsabilità civile sono a carico dell'Istituto Tecnica e Professionale "G. B. Ferrigno" di Castelvetrano, come previsto dall'art. 5 della convenzione;

DI APPROVARE l'alternanza scuola-lavoro di cui sopra, da svolgersi presso gli uffici del 1° Settore (Affari Generali, Servizi Demografici e Servizi Sociali), parteciperanno un numero massimo di 5 (cinque) studenti per la durata di tra anni, fino al 30 giugno 2020;

DI DEMANDARE al Dirigente del Settore l'adozione degli atti consequenziali per dare esecuzione alla presente deliberazione, ivi compresa la stipula della convenzione che con la presente;

ATTESTARE la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dall'art.147 bis del D.lg. n°267 del 18.08.2000.

Dichiarare con sincera votazione unanime la presente deliberazione in conformità con l'art. 147 n° comma della L. R. n. 44/91.

Letta e sottoscritta in data e luogo indicati nella intestazione

La Commissione Straordinaria:

Dott. Caccamo Salvatore

Dott.ssa Borbone Elisa

Dott.ssa Musca Concetta Maria



Il Segretario Generale
Dott.ssa Rosalia Di Trapani

DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA
ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L.R. 44/91
Castelvetrano, li 19-4-2018

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____

Castelvetrano, li _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ dopo il 10° giorno dalla relativa pubblicazione

IL SEGRETARIO GENERALE



ISTITUTO SUPERIORE STATALE D'ISTRUZIONE TECNICA E PROFESSIONALE "G.B.FERRIGNO"

Via G. Gentile - 91022 - CASTELVETRANO (TP)

Tel. 092481151 - Fax 092445898

cod. fisc. 90010540814 - cod. mecc. TPIS02100E

E-mail: tpis02100e@istruzione.it

P.E.C.: tpis02100e@pec.istruzione.it

www.gb ferrigno.gov.it



Prot. N. 2379/10

CONVENZIONE DI STAGE

TRA

L'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "G.B. Ferrigno" con sede in Castellvetrano via G. Gentile snc, codice fiscale 90010540814 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Caterina Buffa,

E

Comune di Castelvetro - con sede legale in Castelvetro(TP), Piazza Umberto I -91022 Castelvetro (TP), codice fiscale/Partita IVA 00296480817 settore primo affari generali servizi demografici d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Dott. Caccamo Salvatore.

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

Comune di Castellvetrano, qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n°5 soggetti in alternanza scuola lavoro dalla data di sottoscrizione della presente convenzione fino al 30 Giugno 2020.

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
 - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
 - g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
 - h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:
 - a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;

- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo e Data *Castelvetrano 13-04-2018*

Legale rappresentante

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dot. ssa Caterina Buffa



Legale rappresentante