



## CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



### Estratto di Deliberazione della Commissione Straordinaria

(adottata con i poteri e le attribuzioni della Giunta Municipale)

n. 75 del 30/11/2017

(Pubblicazione ai sensi dell'art. 18 L.R. 22/2008 e s.m.i. – Sostituito dall'art. 6, comma 1, L.R. 26 giugno 2015, n. 11)

---

**OGGETTO: Approvazione «PIANO FORMAZIONE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI CASTELVETRANO 2017/2018» – Adesione Protocollo di Intesa con il Comune di Salemi**

#### ESTRATTO DEL DISPOSITIVO

Ad unanimità di voti, espressi nei modi di legge

**APPROVARE**, in linea tecnica, il Piano della Formazione dei dipendenti del Comune di Castelvetrano 2017/2018, nel rispetto della normativa vigente in materia, nei modi e nei termini di cui all'allegato A) che, della presente deliberazione forma parte integrante e sostanziale;

**DARE ATTO** che gli interventi formativi di cui al piano allegato A) costituiscono formazione obbligatoria ex legge (art. 1 comma 8, comma 10, comma 12 e comma 44, L.190/2012 e ss.mm. e ii.; P.N.A. vigente) e dunque non rientrante nelle limitazioni di cui all'art. 6 comma 13 del D.L.78/2010 (vedi per tutte Corti dei Conti deliberazione n. 276 del 20/11/2013);

**DARE ATTO** che dalla superiore attività di formazione scaturisce una prenotazione di spesa a carico del codice 1.2.1.103, che non presentando disponibilità si autorizza il prelievo di € 1.050,00 dal Fondo di Riserva;

**APPROVARE** e conseguentemente aderire al protocollo di intesa allegato B) – pure questo parte integrante e sostanziale del presente atto - trasmesso dal Comune di Salemi con nota prot. n.26089 del 10/11/2017 e secondo le modalità nello stesso indicate;

**AUTORIZZARE** la Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco, legale rappresentante dell'Ente, alla sottoscrizione del predetto protocollo d'intesa con il Comune di Salemi;

**DARE ATTO** che la sottoscrizione del protocollo d'intesa non comporta la partecipazione a tutte le giornate formative inserite nel piano, ma soltanto la possibilità, di volta in volta, di partecipare ai singoli moduli formativi;

**INCARICARE** il Segretario Generale di concerto con i Dirigenti di Settore dell'adozione degli atti gestionali consequenziali;

**TRASMETTERE** copia della presente a tutti i Dirigenti di Settore;

**TRASMETTERE**, altresì, la presente alle OO.SS. e alla RSU, per l'informativa;

**DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 c.4 del D.Lgs. 267/2000.

Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 co. 2° della L.R. 44/91:  NO  SI