



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



**PROVVEDIMENTO DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
(con i poteri e le attribuzioni del Sindaco)
(nominata con D.P.R. del 7 giugno 2017)**

N° 3 DEL 7 LUG. 2017

OGGETTO: TEMPORANEA MODIFICA ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO DALL'1/08/2017 AL 31/08/2017

Trasmesso ai seguenti Uffici	Data	Firma per la consegna
1. SEGRETARIO GENERALE online		
2. UFFICIO DEL PERSONALE		
3. UFFICIO CONTABILITA' DEL PERSONALE online		
4. ALBO PRETORIO online		
5. DIRIGENTI online		
6. RAPPRESENTANTI OO.SS. online		
7. RESPONSABILE E-Government e Sistemi Informatici online		

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott. R. Mazzara)

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Richiamati:

- l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge n. 724 del 23/12/1994 che ha ridefinito la materia dell'orario di servizio e di dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- l'art. 2, comma 1 lett. e), del D.Lgs. n. 165/2001 e sss.mm.ii. che indica, tra i criteri generali di organizzazione di ciascun Ente, l'armonizzazione degli orari di apertura degli Uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche nei paesi dell'Unione Europea;
- l'art. 17 del CCNL Regioni/Enti Locali del 6/7/1995 il quale stabilisce che l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, che è determinato sulla base dell'ottimizzazione delle risorse umane, del miglioramento della qualità della prestazione e teso a un ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;

Vista la delibera G.M. n. 436 del 11/12/2012 con cui è stato approvato il regolamento per la gestione dell'orario di lavoro e di servizio, del lavoro straordinario, dei permessi, dei ritardi e delle assenze;

Visto il provvedimento n. 122 del 21/12/2012 con cui il Sindaco, ai sensi dell'art.50 del D. Lgs.n. 267/2000 ha determinato l'orario di servizio e apertura al pubblico degli Uffici Comunali;

Considerato che, nei mesi estivi, l'attività amministrativa dell'Ente rallenta notevolmente in relazione al fatto che gran parte dell'utenza si trasferisce nelle limitrofe località balneari di Marinella di Selinunte e di Triscina e che, in ogni caso, anche a causa delle elevate temperature che caratterizzano il periodo, si rileva una minor affluenza di cittadini negli uffici nelle ore del pomeriggio;

Atteso che è possibile - per tale periodo - assicurare l'esecuzione delle 36 ore settimanali anche con modalità differite, con ciò consentendo, peraltro, un risparmio energetico non solo della strumentazione informatica ma anche degli impianti di aria condizionata;

Considerato, pertanto, necessario rivedere temporaneamente per il periodo estivo, lo svolgimento dell'orario di servizio e di lavoro, al fine di contemperare le esigenze della cittadinanza con quelle di gestione, rilevando altresì l'entità ridotta del personale e la contestuale esigenza di far fruire ai dipendenti le ferie, diritto costituzionalmente garantito;

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa secondo quanto previsto dall'art.147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art.3 del D.L.174/201

Attesa la propria competenza;

DISPONE

Che - fermo restando che le modalità di articolazione degli orari relativi ai Servizi Cimiteriali, al Settore Polizia Municipale, al Gabinetto Sindaco, al Museo Civico e alcuni Servizi del Settore OO.PP. di carattere tecnico- manutentivo (verde pubblico, canale, acquedotto), in considerazione della peculiarità e specificità dei servizi medesimi restano in toto determinate dai Dirigenti Responsabili - nel rispetto dell'armonizzazione e dello svolgimento dei Servizi con le esigenze complessive e generali sia dei lavoratori che degli utenti, a partire dall'1 agosto e fino al 31 agosto

2017 l'articolazione dell'orario di lavoro del personale dipendente verrà effettuata nelle ore antimeridiane dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.30;

Incaricare i Dirigenti di Settore:

- 1) di stabilire le modalità di recupero delle ore non prestate nella giornata di mercoledì – per cui è previsto il rientro pomeridiano - secondo le esigenze di ciascun Settore medesimo, recupero da effettuare entro il 31.12.2017;
- 2) di darne comunicazione all'Ufficio del Personale per le relative registrazioni.

Dare atto che il mancato recupero entro la data fissata, darà luogo a decurtazione dello stipendio in misura corrispondente alle ore non lavorate.

Notificare il presente provvedimento ai Dirigenti interessati e alle OO.SS.

Del presente provvedimento dovrà, altresì, essere data conoscenza ai cittadini (Portale istituzionale dell'Ente, Albo Pretorio, Comunicati stampa).

Il Commissario Straordinario
(Dott. Salvatore Caccamo)



IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 5, comma 5, della legge 142/90, così come sostituito dall'art. 6, comma 11, della legge 127/97 e ne attesta la copertura finanziaria .

Castelvetrano li _____

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente dal _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n° _____

IL Responsabile dell'Albo