



**COMUNE DI CASTELVETRANO
O. I. V.**

Piano della performance - 2018

Relazione - 2018

Premesso che la scrivente Dott.ssa Valentina La Vecchia, nominata Segretario Generale con determina sindacale n. 41 del 24/10/2019 ed in servizio presso il Comune di Castelvetro dal 25/10/2019, relaziona con la presente sul ciclo della Performance per l'anno 2018 e sugli obiettivi raggiunti dalle Posizioni Organizzative in tale anno, con i punteggi assegnati come da verbale redatto dall'OIV, Dott. Cavalli in data 8/11/2019;

Introduzione

Il D.L.vo n.150 del 27 ottobre 2009, all'art. 3, prevede che le amministrazioni pubbliche adottino metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale dei singoli dipendenti e quella organizzativa dell'intero Ente.

L'art. 4 del suddetto decreto come modificato dal D.Lgs 74/2017 (Decreto Madia), prevede che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, contenuto in un documento programmatico triennale, redatto in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici, gli indicatori per la misurazione della valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati ai dirigenti ed i relativi indicatori.

L'art. 14, come modificato dal D.Lgs 74/2017 (Decreto Madia), prevede che l'Organismo Indipendente di valutazione svolga tra le altre attività quello di validazione della relazione del piano delle performance;

La presente relazione viene, pertanto, redatta ai sensi del d.lgs. 150/2009 e delle Linee Guida n. 3 del novembre 2018 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il Comune di Castelvetro, ha elaborato il Piano della Performance, inserito nel piano esecutivo della gestione. per l'annualità 2018 adottato con delibera della Commissione Straordinaria n. 146 del 2 agosto 2018, modificata con delibera commissariale n. 241 del 28/12/2018;

Il regolamento per la gestione, misurazione e valutazione della performance approvato con delibera della G.M. 214 del 13.6.2012 e modificato con delibera di G.M. n. 527 del 9 dicembre 2015, ulteriormente modificato con delibera della Commissione Straordinaria n. 66 del 28 marzo 2019, prevede la elaborazione della relazione sulla Performance contenente insieme dei documenti di valutazione del personale; tale relazione va, inoltre, predisposta alla luce di quanto disposto dall'art.10 comma 1 lett.b) del D.Lgs n. 150 del 27 ottobre 2009 ed in conformità alla linee guida della *Commissione tecnica per la Performance di cui all'articolo 4 del DPR. . 105/2016*

Il presente documento è finalizzato a focalizzare la Performance dei singoli dipendenti e dell'Ente nel suo complesso per l'esercizio 2018 e rappresenta, pertanto, lo strumento attraverso il quale vengono individuati i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai target attesi, rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

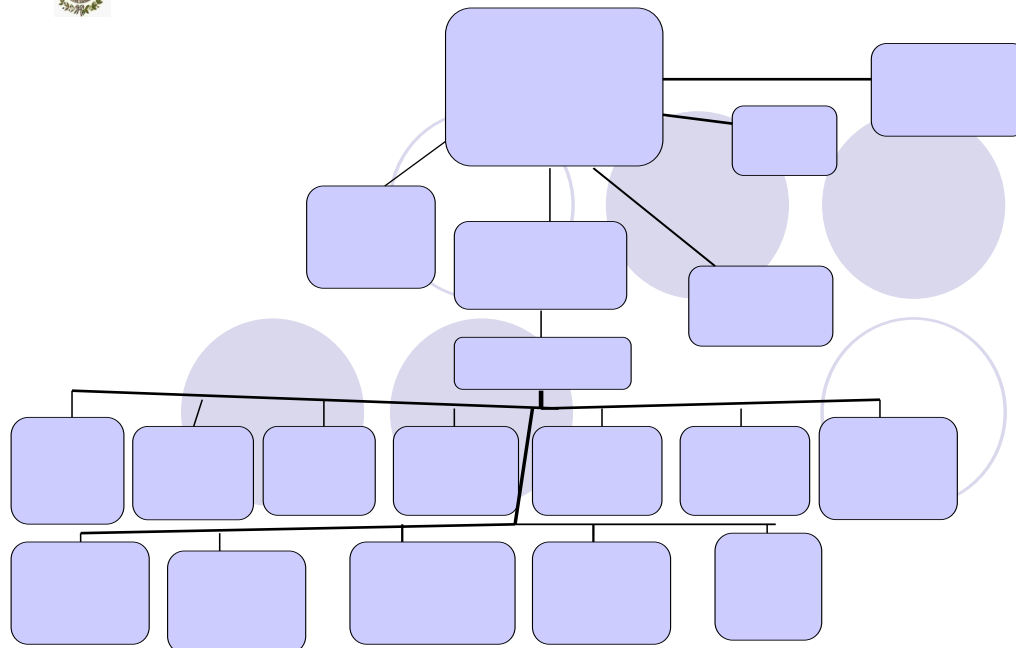
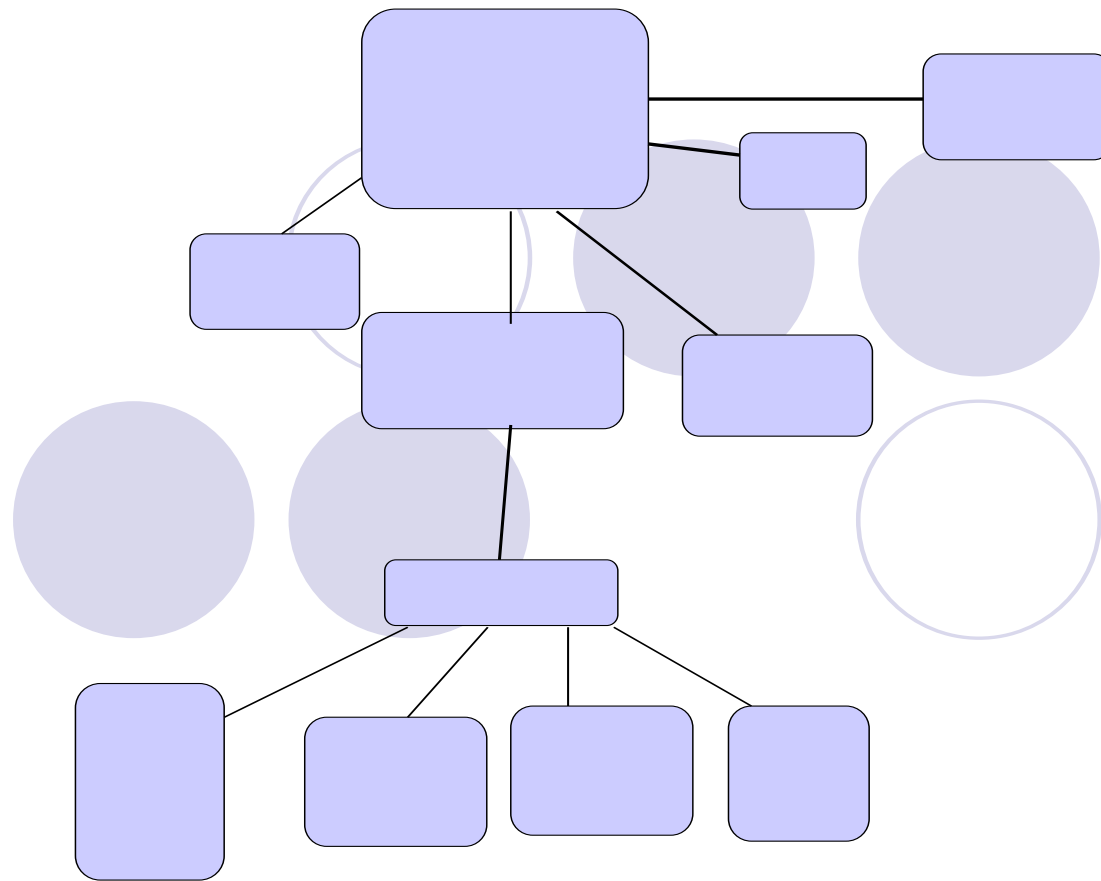
L'Ente Comune, per l'esercizio finanziario 2018, ha operato nel rispetto delle attività programmate e riportate nel piano della Performance 2018-2019, contenente gli obiettivi proposti e approvati con delibera della Commissione Straordinaria n. 146 del 2 agosto 2018, modificata con delibera commissariale n. 241 del 28/12/2018, la disamina è limitata agli obiettivi assegnati con il piano della Performance.

AMMINISTRAZIONE

Con DPR del 7.6.2017, registrato alla Corte dei Conti il successivo 14 giugno si è insediata, per la gestione provvisoria del Comune di Castelvetro, ai sensi dell'art. 143 del D.Lgs 267/2000 la Commissione Straordinaria, nominata con deliberazione n. 1 del 16.06.2017;

La struttura organizzativa del Comune di Castelvetro, a seguito dell'insediamento della Commissione Straordinaria, è stata oggetto di revisione; la nuova struttura vigente intende rispondere ad obiettivi di maggiore funzionalità della macchina amministrativa comunale, in termini di miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa nell'ottica di una crescita della produttività, di riduzione e razionalizzazione dei settori, in modo da conferire alla struttura organizzativa una configurazione più consona ai nuovi compiti che il comune è chiamato a svolgere. Contestualmente, si è dato luogo ad una rotazione del personale, laddove si è reso possibile, tenendo presente comunque la funzionalità dei servizi e l'interfunzionalità delle figure tecniche. La nuova struttura organizzativa si articola in quattro settori, ricomprensivi al loro interno servizi e/o uffici:

La struttura organizzativa vigente nell'anno 2018 è stata deliberata dalla Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta, il 31/10/2017 con delibera di G.M. n. 55, poi con delibera n. 149 del 7/08/2018, della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta, è stata approvata la Nuova Struttura Organizzativa dell'Ente, secondo gli indirizzi e le linee stabilite nella deliberazione n. 11 del 10/05/2018, della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri del Consiglio, nell'anno 2018 si è, pertanto, passati da una struttura organizzativa suddivisa in quattro settori ad una nuova struttura dell'Ente suddivisa in dodici direzioni.



Grado di raggiungimento degli obiettivi anno 2018

Con riferimento all'anno 2018, si evidenziano i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano delle Performance 2018- 2020, adottato dal Comune di Castelvetro con la citata delibera;

Poiché la relazione sulla Performance ha l'obiettivo di fornire un quadro sintetico di informazioni che consentono di valutare se il Comune di Castelvetro, secondo i seguenti parametri:

1. Conseguitamento degli obiettivi operativi programmati;
2. Verifica circa il livello di attività e di servizi erogati rispetto a quelli programmati, nel rispetto delle condizioni di qualità, efficacia ed efficienza e customer satisfacion;
3. Verifica del mantenimento degli stati di salute finanziaria, organizzativa e delle relazioni previste;
4. Verifica circa la produzione degli impatti attesi.

Di seguito si riportano i dati acquisiti relativamente al periodo dal 1/09/2018 al 31/12/2018 delle XII Direzioni relativi agli obiettivi riportati nella delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta n. 241 del 28/12/2019.

Raggiungimento obiettivi Piano della Performance

obiettivi	Peso obiettivo assegnato P.D.O	Grado di raggiungimento obiettivo				Valutazione OIV obiettivo	Note/Evidenze
		Non raggiunto	Non ragg.per cause esterne al servizio	Parzialmente raggiunto	Regolarmente raggiunto		
Attuazione CAD	20		x			4	Note responsabile e-government
Adempimenti Privacy	20				x	20	Nota di comunicazione nomina D.P.O.
Pubblicazione su amministrazione trasparente di dati e informazioni	10				x	9	
Rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi	10				x	10	Acquisiti report
Adempimenti PTPCT 2018-2020	10			x		8	
Ricognizione procedimenti amministrativi	10				x	10	
Adempimenti piano di stabilizzazione precari	20				x	20	

Raggiungimento obiettivi Piano della Performance

obiettivi	Peso obiettivo assegnato P.D.O	Grado di raggiungimento obiettivo				Valutazione OIV obiettivo	Note/Evidenze
		Non raggiunto	Non ragg.per cause esterne al servizio	Parzialmente raggiunto	Regolarmente raggiunto		
Pubblicazione su Amministrazione e trasparente di dati e informazioni	20				x	18	
Rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi	10				x	10	
Adempimenti PTPCT 2018-2020	20			x		15	
Ricognizione procedimenti amministrativi	20				x	20	
Controllo e monitoraggio entrate di competenza	10				x	10	
Programmazione Teatro Selinus	20				x	20	

Raggiungimento obiettivi Piano della Performance

obiettivi	Peso obiettivo assegnato P.D.O	Grado di raggiungimento obiettivo				Valutazione OIV obiettivo	Note/Evidenze
		Non raggiunto	Non ragg.per cause esterne al servizio	Parzialmente raggiunto	Regolarmente raggiunto		
Descrizione							
Pubblicazione su Amministrazione e trasparente di dati e informazioni	20				x	18	
Rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi	10			x		7	
Adempimenti PTPCT 2018-2020	20			x		15	
Ricognizione procedimenti amministrativi	10	x				2	Verifica su "amministrazione trasparente" e riscontro staff Segretario Generale
Modifica regolamento comunale per erogazione sussidi e benefici economici	20	x				2	
Controlli a campione veridicità delle dichiarazioni	10			x		7	Effettuati controlli ai fini del REI su 30% delle istanze e 100% dichiarazioni antimafia
Controllo e monitoraggio entrate di competenza	10				x	9	

Raggiungimento obiettivi Piano della Performance

obiettivi	Peso obiettivo assegnato P.D.O	Grado di raggiungimento obiettivo				Valutazione OIV obiettivo	Note/Evidenze
		Non raggiunto	Non ragg.per cause esterne al servizio	Parzialmente raggiunto	Regolarmente raggiunto		
Descrizione							
Pubblicazione su Amministrazione e trasparente di dati e informazioni	20				x	18	
Rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi	10				x	10	

Adempimenti PTPCT 2018-2020	20			x		16	
Ricognizione procedimenti amministrativi	20	x				2	
Controlli a campione autodichiarazioni	10			x		5	
Controllo e monitoraggio entrate di competenza	10				x	8	
Implementazione e carta d'identità elettronica	10				x	10	

DIREZIONE V Lavori pubblici Patrimonio

Responsabile

Geom. Alessandro Graziano

Raggiungimento obiettivi Piano della Performance

obiettivi	Peso obiettivo assegnato P.D.O	Grado di raggiungimento obiettivo				Valutazione OIV obiettivo	Note/Evidenze obiettivo
		Non raggiunto	Non ragg.per cause esterne al servizio	Parzialmente raggiunto	Regolarmente raggiunto		
Descrizione							
Pubblicazione su amministrazione trasparente di dati e informazioni	20				x	18	
Rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi	10	x				2	
Ricognizione procedimenti amministrativi	10	x				2	
Adempimenti PTPCT 2018-2020-	20			x		10	
Programma Triennale OO.PP 2018/2020	10				x	10	
Controllo e monitoraggio entrate di competenza	10	X				3	
Aumento entrate derivante da oneri non riscossi	10	X				4	
Aggiornamento inventario beni immobili previa ricognizione patrimonio disponibile dell'ente	10	x				4	

DIREZIONE VI - Servizi a Rete

Responsabile

Ing. Danilo La Rocca

Raggiungimento obiettivi Piano della Performance

obiettivi	Grado di raggiungimento obiettivo		Note/Evidenze
-----------	-----------------------------------	--	---------------

	Peso obiettivo assegnato P.D.O	Grado di raggiungimento obiettivo				Valutazione OIV obiettivo	
Descrizione		Non raggiunto	Non ragg.per cause esterne al servizio	Parzialmente raggiunto	Regolarmente raggiunto		
Pubblicazione su amministrazione trasparente di dati e informazioni	20				X	18	
Rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi	10			X		5	
Ricognizione procedimenti amministrativi	10		x			5	
Adempimenti PTPCT 2018-2020-	20			x		15	
Controllo e monitoraggio entrate di competenza	10	x				2	
Agenda urbana	30				x	30	

DIREZIONE VII - Urbanistica Responsabile Arch.. Daniela Lucentini
Raggiungimento obiettivi Piano della Performance

obiettivi	Peso obiettivo assegnato P.D.O	Grado di raggiungimento obiettivo				Valutazione OIV obiettivo	Note/Evidenze
Descrizione		Non raggiunto	Non ragg.per cause esterne al servizio	Parzialmente raggiunto	Regolarmente raggiunto		
Pubblicazione su amministrazione trasparente di dati e informazioni	20				x	18	
Rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi	10			x		7	
Ricognizione procedimenti amministrativi	10				x	10	
Adempimenti PTPCT 2018-2020-	20			x		14	
Controllo e monitoraggio entrate di competenza	10	x				3	
Aggiornamento PUDM	30		x			5	

DIREZIONE VIII Edilizia ed Attività Produttive Responsabile Arch.. Michele Calderera
Raggiungimento obiettivi Piano della Performance

obiettivi	Peso obiettivo assegnato P.D.O	Grado di raggiungimento obiettivo				Valutazione OIV obiettivo	Note/Evidenze
Descrizione		Non raggiunto	Non ragg.per cause esterne al servizio	Parzialmente raggiunto	Regolarmente raggiunto		
Pubblicazione su amministrazione trasparente di dati e informazioni	10				x	8	
	10			x		7	

Rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi							
Ricognizione procedimenti amministrativi	10	x				2	
Adempimenti PTPCT 2018-2020	10			x		8	
Controllo e monitoraggio entrate di competenza	10	x				2	
Aumento entrate derivanti da oneri non riscossi	10			x		5	
Abusivismo Edilizio - Attuazione adempimenti	20				x	20	
Ricognizione e smaltimento pratiche di sanatoria edilizia	20			x		12	

DIREZIONE IX Servizi Ambientali Responsabile Geom.. Bartolomeo Li Vigni
Raggiungimento obiettivi Piano della Performance

obiettivi	Peso obiettivo assegnato P.D.O	Grado di raggiungimento obiettivo				Valutazione OIV obiettivo	Note/Evidenze
		Non raggiunto	Non ragg.per cause esterne al servizio	Parzialmente raggiunto	Regolarmente raggiunto		
Descrizione							
Pubblicazione su amministrazione trasparente di dati e informazioni	10				x	8	
Rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi	10			x		5	
Ricognizione procedimenti amministrativi	10	x				2	
Adempimenti PTPCT 2018-2020	20			x		15	
Raccolta differenziata 30%	20				x	20	
Controllo e monitoraggio entrate di competenza	10	x				2	
Esteralizzazione e servizio cura e mantenimento cani randagi	20				x	20	

DIREZIONE X Finanze Responsabile Dott. Mariano D'Antoni
Raggiungimento obiettivi Piano della Performance

obiettivi	Peso obiettivo assegnato P.D.O	Grado di raggiungimento obiettivo				Valutazione OIV obiettivo	Note/Evidenze

Descrizione		Non raggiunto	Non ragg.per cause esterne al servizio	Parzialmente raggiunto	Regolarmente raggiunto		
Pubblicazione su amministrazione trasparente di dati e informazioni	10				x	8	
Rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi	10			x		5	
Adempimenti PTPCT 2018-2020	10			x		4	
Ricognizione procedimenti amministrativi	10	x				2	
Controllo e monitoraggio entrate di competenza	10			x		5	
Definizione GAC e Bilancio Consolidato	10				x	10	
Atti propedeutici all'approvazione rendiconto 2017	10				x	10	
Misure correttive bilancio 2016 e rendiconto 2015	10	x				2	
Controllo equilibri di bilancio	10				x	10	
Stabilizzazione Precari	10				x	10	

DIREZIONE XI Tributi Responsabile Dott. Marcello Caradonna
Raggiungimento obiettivi Piano della Performance

obiettivi Descrizione	Peso obiettivo assegnato P.D.O	Grado di raggiungimento obiettivo				Valutazione OIV obiettivo	Note/Evidenze
		Non raggiunto	Non ragg.per cause esterne al servizio	Parzialmente raggiunto	Regolarmente raggiunto		
Pubblicazione su amministrazione trasparente di dati e informazioni	10				X	8	
Rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi	10				X	10	
Adempimenti PTPCT 2018-2020	10				X	8	
Ricognizione procedimenti amministrativi	10				X	10	
Controllo e monitoraggio entrate di competenza	10			X		7	
Recupero evasione IMU	10				X	10	
Recupero evasione TARI	10				X	10	

Ruolo coattivo TIA 2010 e 2011	10				X	10	
Ruolo coattivo ICI 2011	5				X	5	
Ruolo coattivo Idrico 2014	5				X	5	
Bolettazione servizio idrico 2017	5				X	5	
Bollettazione TARI 2018	5				X	5	

DIREZIONE XII Polizia Municipale

Responsabile

Dott. Vincenzo Bucca

Raggiungimento obiettivi Piano della Performance

obiettivi Descrizione	Peso obiettivo assegnato P.D.O	Grado di raggiungimento obiettivo				Valutazione OIV obiettivo	Note/Evidenze
		Non raggiunto	Non ragg.per cause esterne al servizio	Parzialmente raggiunto	Regolarmente raggiunto		
Pubblicazione su amministrazione trasparente di dati e informazioni	10				X	7	
Rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi	10				X	6	
Adempimenti PTPCT 2018-2020	10				X	7	
Ricognizione procedimenti amministrativi	10	X				2	
Controllo e monitoraggio entrate di competenza	10	X				3	
Accertamenti su attività commerciali	10				X	9	
Controlli abusivismo edilizio	10				X	10	
Verifiche su abbandono rifiuti	10				X	10	
Controlli viabilità	10				X	10	
Piano di Miglioramento dei servizi stagionale	10				X	10	

Performance Organizzativa

Dall'introduzione del Piano della performance ad oggi è possibile affermare che il sistema è rodato ed integrato nella struttura, quanto precede offre uno spaccato sull'azione condotta ed i risultati conseguiti nell'esercizio 2018.

Nel corso del 2018 è stato effettuato un sondaggio per valutare la soddisfazione dei cittadini pubblicato sul sito internet istituzionale www.castelvetranoselinunte.gov.it, nella sezione "Avvisi", inoltre, con nota prot. n. 23901 del 21/05/2018, i questionari sono stati trasmessi alle varie Direzioni, al fine di creare vari punti di raccolta presso le varie sedi dell'Ente, e precisamente: in portineria del Municipio, presso il comando di Polizia Municipale, presso la Biblioteca comunale, l'URP, in Portineria del Palazzo Informagiovani, e presso gli uffici Tecnici.

Il questionario è stato diffuso a partire dal 23/05/2018 mediante sito internet, nonché mediante la distribuzione di copie cartacee presso gli uffici comunali.

Al questionario hanno risposto 116 utenti, considerato che si tratta della prima iniziativa di questo genere si ritiene che si tratti di un buon risultato, sicuramente migliorabile in futuro con una diffusione più capillare.

Dall'analisi dei dati è risultato che il nostro campionario comprende varie fasce di età.

Prima di esporre l'analisi dei risultati ottenuti dall'indagine di Customer Satisfaction per l'anno 2018, si ripropone di seguito il questionario offerto all'utenza, sulla base del quale è stata condotta la suddetta indagine.

L'indagine è servita a tenere sotto controllo e a migliorare i sistemi di erogazione dei servizi, utilizzando al meglio le risorse disponibili, partendo dai bisogni espressi dai cittadini ed affrontando le criticità rilevate. È stato somministrato un breve questionario volto a misurare la soddisfazione dei

cittadini rispetto ad un servizio erogato.

Si è trattato di un tipo di indagine conoscitiva, non statisticamente significativa e rappresentativa della materia oggetto di indagine, in quanto è una rilevazione consistente nella compilazione volontaria e libera da parte dei cittadini utenti dei servizi di una breve scheda di rilevazione della soddisfazione; tuttavia è uno strumento snello ed utile per monitorare la qualità del servizio erogato e soprattutto tenere sotto controllo eventuali criticità che si possono verificare e che potrebbero richiedere azioni di miglioramento o approfondimenti di indagine.

Gli obiettivi dell'indagine infatti sono stati i seguenti:

- verificare la percezione del livello qualitativo complessivo del servizio ricevuto;
- definire il grado di soddisfazione attribuito dagli utenti alle diverse componenti del servizio ricevuto;
- porre attenzione ad eventuali suggerimenti;
- evidenziare eventuali punti di criticità e relative azioni di miglioramento.

ANALISI PER SERVIZI

Di seguito si rappresentano le informazioni pervenute, contraddistinte per singolo servizio:

● UFFICIO TRIBUTI

L'analisi dei 38 questionari ha posto in evidenza il generale buon grado di soddisfazione dell'utenza in merito ai servizi resi dall'Ufficio Tributi.

In alcuni casi, e precisamente in n. 3, sono stati elogiati i comportamenti e la disponibilità dei dipendenti. In altri 3 questionari ci sono state lamenti nei confronti della TARI perché ritenuta eccessiva e il relativo servizio inesistente.

Negli altri n. 32 questionari non si è riscontrata nessuna osservazione/suggerimento.

● UFFICIO PROTOCOLLO

Il numero dei questionari pervenuti, precisamente n. 2, non permette un'analisi approfondita del servizio offerto.

In uno dei questionari viene rilevata l'insoddisfazione dell'utente per il servizio reso, segnalando un disinteresse e una cattiva accoglienza dei dipendenti dell'ufficio.

● BIBLIOTECA

L'analisi dei 25 questionari ha posto in evidenza il generale buon grado di soddisfazione dell'utenza in merito ai servizi resi dalla Biblioteca Comunale.

In alcuni casi sono stati elogiati i comportamenti e la disponibilità dei dipendenti, mentre negli ambiti sui quali si può migliorare, alcuni suggerimenti riguardano:

- la predisposizione di un'area Wi-Fi;
- l'impianto di un accesso mobile per i disabili;
- la creazione di un archivio digitale;
- la possibilità di avere più di un libro in prestito;
- l'acquisto di nuovi libri;
- erogatori di acqua e bevande.

In n. 15 questionari non si è riscontrata nessuna osservazione/suggerimento.

● UFFICIO CARTE D'IDENTITÀ

Alla luce dei questionari compilati dall'utenza si rileva generalmente un grado di soddisfazione dei cittadini più che buono in merito al servizio reso.

Sono stati fatti vari elogi nei confronti dei dipendenti che operano all'interno di tale servizio, in particolare modo è stata evidenziata la disponibilità, la gentilezza e la rapidità dei dipendenti addetti.

Viene altresì, rilevato dagli utenti la non adeguatezza dei locali dell'ufficio Carte di Identità in quanto la stanza è troppo piccola per ricevere l'utenza.

Inoltre, in n. 2 questionari viene segnalato che l'ascensore risulta essere guasto non consentendo ai disabili di accedere ai servizi resi nel plesso Informagiovani.

In n. 8 questionari non si è riscontrata nessuna osservazione/suggerimento.

● UFFICIO URBANISTICA

Il numero dei questionari pervenuti, precisamente n. 5, non permette un'analisi approfondita del servizio offerto.

Nei questionari si evidenzia il generale buon grado di soddisfazione dell'utenza in merito al servizio reso dall'Ufficio Urbanistica, inoltre, non si è riscontrata nessuna osservazione/suggerimento.

Conclusioni

In n. 116 questionari raccolti non permettono all'Ente di poter valutare pienamente la Customer Satisfaction.

Dai pochi dati raccolti si riscontra una complessiva soddisfazione dell'utente sui servizi ricevuti e un livello di gradimento alto in merito allo sportello contattato.

Il dato particolarmente significativo, sulla quale la maggior parte dell'utenza concorda in un giudizio molto positivo, nei confronti del personale comunale che opera all'interno degli uffici presso i quali si sono recati per le varie istanze.

Alla luce di ciò, secondo quanto evidenziato anche dagli stessi utenti nel questionario, emerge un grado alto di soddisfazione per i servizi offerti dal Comune di Castelvetro.

Dalle proposte per il miglioramento dei servizi si possono ricavare alcuni osservazioni/suggerimenti sulle quali l'amministrazione dovrà farle proprie, auspicando anche in una maggiore partecipazione dell'utenza per l'indagine che sarà effettuata per l'anno 2019, permettendo al Comune di migliorare ancor di più i servizi resi all'utenza, al fine di renderli funzionali alle richieste presentate, migliorando così l'attività amministrativa e l'immagine che riflette l'ente all'esterno.

La rilevazioni di Customer Satisfaction devono intendersi come un vantaggio per l'Ente per migliorare la propria efficienza.

