

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
Fra i comuni di  
Castelvetrano, Mazara del Vallo, Campobello di Mazara e Partanna

◆◆◆◆

**APPALTO DI SERVIZI CON PROCEDURA APERTA**  
*Affidamento e gestione dei servizi di accoglienza in favore di soggetti  
titolari e richiedenti protezione internazionale nonché titolari di permesso umanitario, singoli o con  
nucleo familiare - Categoria MSNA -*

**VERBALE DI GARA n. 1 - SEDUTA DEL 13/03/2017**  
(seduta pubblica)

**Importo a base d'asta:** € 563.142,00

**Codice Identificativo gara (C.I.G.):** 688036834A

◆◆◆◆

**PREMESSO:**

- ☑ **Che** in data 11/04/2016 e successivamente rimodulato in data 26/09/2016 è stato sottoscritto l'Accordo di collaborazione per la disciplina ed il funzionamento della Centrale Unica di Committenza tra i comuni di Castelvetrano, Mazara del Vallo, Campobello di Mazara e Partanna;
- ☑ **Che** con provvedimento dirigenziale n. 753 del 22/11/2016, del Comune di Castelvetrano, è stata indetta la gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e approvato il relativo bando di gara;
- ☑ **Che** sono stati eseguiti tutti gli adempimenti procedurali propedeutici alla gara, previsti dalla norma di riferimento e stabilito il termine per la celebrazione della stessa;

**Tutto ciò Premesso**

L'anno **Due miladiassette** il giorno **tre dici** del mese di **marzo** alle **ore 10:30** in Castelvetrano, presso la sede della Centrale Unica di Committenza, sita negli Uffici del III Settore - Uffici Tecnici del comune di Castelvetrano, Via della Rosa n. 1, piano primo, si è insediata la Commissione Giudicatrice dell'offerta economicamente più vantaggiosa nella procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio indicato in epigrafe, appositamente nominata con determina dirigenziale n. 120 del 21/02/2017, così composta:

- » **Presidente - Ing. Giambattista Impellizzeri**, dirigente della Centrale Unica di Committenza (già designato con determina sindacale n. 56 del 06/09/2016, successivamente modificata con determina sindacale n. 74 del 09/11/2016);
- » **Componente - esperto in materie giuridiche - Avv. Gaetana Li Vigni**, componente designato dall'UREGA di Trapani, giusta nota prot. n. 33867 del 14/02/2017;
- » **Componente - esperta in Scienze Sociali (psicologa) - D.ssa Raffaella Nocito**, componente designato dall'UREGA di Trapani, giusta nota prot. n. 33867 del 14/02/2017;
- » **Componente - Arch. Francesco Di Stefano**, delegato dal Capo Settore LL.PP. del Comune di Campobello di Mazara, prot. n. 5621 del 13/03/2017, acquisita al protocollo generale del Comune di Castelvetrano in data 13/03/2017 al n. 8599;
- » **Componente - Geom. Raffaele Giobbe**, già componente della C.U.C. e, altresì, incaricato delle funzioni di segretario verbalizzante;

Collabora alle operazioni della Commissione la **Sig.ra Margiotta Angela**, del 2° Servizio del III Settore Uffici Tecnici del Comune di Castelvetrano.-

Il Presidente comunica che si procede oggi alle operazioni di gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizi come sopra descritti e precisa che il bando di gara è stato pubblicato nelle forme di legge, giusta dichiarazione del RUP.-

L'aggiudicazione è prevista ad unico incanto, anche se perverrà o rimarrà in gara una sola offerta valida, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, del D.lgs. n. 50/2016, in applicazione dei criteri di aggiudicazione riportati nel bando di gara.-

Il termine di presentazione dei plichi di partecipazione alla gara, come previsto all'art. 8 del bando di gara, è stato fissato alle ore 13:00 del giorno 20/12/2016 mentre l'odierna seduta è stata fissata, come previsto dall'art. 11 del bando di gara e dall'avviso del 21/02/2017 inviato a tutti gli operatori economici partecipanti e al quale si è data, altresì, pubblicità mediante pubblicazione sul sito del Comune di Castelvetrano, nella

sezione dedicata alla C.U.C. - Gare in corso, con accesso libero direttamente dalla home page del sito all'indirizzo [www.castelvetranoselinunte.gov.it](http://www.castelvetranoselinunte.gov.it), per le ore 09:30 di oggi.

A questo punto il Presidente invita i rappresentanti legali dei concorrenti, o loro delegati, a comunicare la loro presenza poiché, dopo il controllo della loro qualità (nel caso di delegati con acquisizione delle relative deleghe), possano all'occorrenza chiedere di formulare brevi dichiarazioni di loro interesse.-

A seguito di detta comunicazione si qualificano le seguenti persone singolarmente identificate a mezzo documento d'identità:

1. la Sig.ra Rizzo Alessia, delegata della Società Cooperativa Sociale Badia Grande a r.l., impresa partecipante alla gara, giusta delega dell'11/03/2017;
2. la Sig.ra Corallo Valentina, Presidente della società I LOCANDIERI Soc. Coop. Sociale, ditta partecipante alla gara;

Vengono, pertanto, consegnati alla Commissione i plichi di partecipazione alla gara, in numero di 2 (due), tutti chiusi e integri, qui disponibili, che la Commissione numera in progressione in ordine di arrivo al protocollo generale del Comune.-

Dalle iscrizioni recate dai plichi al loro esterno risulta:

Protocollo		Impresa	Indirizzo	Comune
N.	del			
44403	20/12/2016	Cooperativa Sociale Badia Grande a r.l.	Via Tenente Salvatore Alberti n.56	Trapani
44438	20/12/2016	I LOCANDIERI Soc. Coop. Sociale	Via G. Bruno, 18	Marsala (TP)

*[Handwritten signature]*

I componenti della Commissione, a fronte della lettura dei soggetti e delle ditte interessate alla partecipazione alla gara, come finora individuabili, dichiarano di non trovarsi in situazione di incompatibilità e di astensione, di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D. Lgs 18/04/2016, n. 50.-

Il Presidente dà inizio alle operazioni di gara, e procede al controllo della tempestività di consegna dei plichi di partecipazione, attraverso l'attestazione della data e dell'ora in cui essi sono pervenuti all'Ente, riportata su ciascun plico. Risultano pervenuti entro i termini tutti i plichi, per cui vengono ammessi al successivo controllo della regolarità formale degli stessi quanto a integrità, chiusura, cerallaccatura sui lembi e della sigla da parte dell'offerente.-

*[Handwritten signature]*

Constatato e fatto constatare che tutti i plichi sono formalmente regolari, il Presidente li ammette e precisa che, nell'odierna seduta pubblica, si deve procedere all'esame della documentazione presentata dai concorrenti, secondo le prescrizioni previste dal disciplinare di gara che, testualmente, recita: "I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate con le modalità sopra descritte e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente BUSTA "A - documentazione amministrativa", BUSTA "B - offerta tecnica" e BUSTA "C - offerta economica".

*[Handwritten signature]*

Si procede all'esame della documentazione dei concorrenti, seguendo l'ordine della numerazione assegnata:

**Plico n. 1 - Cooperativa Sociale Badia Grande a r.l.**, la Commissione prende atto che in esso vi sono inserite **n. 3 buste** contenenti:

- BUSTA A** - debitamente chiusa e sigillata con riportata la scritta: "Documentazione Amministrativa";
- BUSTA B** - debitamente chiusa e sigillata con riportata la scritta: "Offerta Tecnica";
- BUSTA C** - debitamente chiusa e sigillata con riportata la scritta: "Offerta Economica".

Tutte le buste vengono controfirmate dai componenti della Commissione, si dà atto, tuttavia, che in sede di apertura del plico, per mero errore, è stata aperta la busta B. Conseguentemente, senza verificarne il contenuto, la stessa viene sigillata con la collocazione di nastro adesivo e timbri e firmata dai componenti della Commissione.

La Commissione procede all'apertura della busta **A** contenente la documentazione amministrativa richiesta dal bando di gara, rileva che sono presenti diversi fogli singoli, conseguentemente provvede a rilegarli congiuntamente.-

La Commissione rileva che la documentazione presentata risulta conforme a quanto richiesto dal bando e disciplinare di gara, pertanto, dopo l'esame della stessa **ammette l'O.E. al proseguo della gara.**-

**Plico n. 2 - I LOCANDIERI Soc. Coop. Sociale**, la Commissione prende atto che in esso vi sono inserite **n. 3 buste** contenenti:

- BUSTA A** - debitamente chiusa e sigillata con riportata la scritta: "Documentazione Amministrativa";
- BUSTA B** - debitamente chiusa e sigillata con riportata la scritta: "Offerta Tecnica";
- BUSTA C** - debitamente chiusa e sigillata con riportata la scritta: "Offerta Economica".

Tutte le buste vengono controfirmate dai componenti della Commissione.-

*[Handwritten signature]*

La Commissione procede all'apertura della busta **A** contenente la documentazione amministrativa richiesta dal bando di gara, rileva che sono presenti diversi fogli singoli, conseguentemente provvede a rilegarli congiuntamente.-

Rileva, tuttavia, le seguenti carenze formali che possono essere integrate col soccorso istruttorio:

⇒ non sono state prodotte dall'impresa ausiliaria le dichiarazioni dell'art. 80 del D.Lgs 18/04/2016, n. 50 relativa al possesso dei requisiti di ordine generale;

⇒ l'operatore economico non ha prodotto il passOE prescritto al punto 15 del bando di gara;

Per le suddette motivazioni, **la Commissione ammette con riserva l'Operatore economico** e incarica il Segretario di chiedere, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs n. 50/2016, le relative integrazioni, entro 10 giorni dalla richiesta, disponendo il pagamento della sanzione pecuniaria per come stabilito dall'art. 10, del disciplinare di gara, ossia l'importo di €. 1.000,00.-

Chiede di potere fare delle dichiarazioni da verbalizzare la Sig.ra Corallo Valentina, nella sopracitata qualità. Il Presidente autorizza la verbalizzazione delle seguenti osservazioni:

- esiste una sentenza del TAR Campania n. 1682 del 06/04/2016 in cui si specifica che la mancata inclusione del PassOE è una semplice carenza documentale la cui successiva regolarizzazione non comporta alcuna sanzione pecuniaria.

La Commissione conferma il soccorso istruttorio per come superiormente indicato e disciplinato dal bando-disciplinare di gara.-

Il Presidente della Commissione, pertanto, dichiara conclusa la seduta odierna, comunica che le operazioni di gara saranno riprese, in seduta pubblica, il 28/03/2017 alle ore 09:30, data che verrà, in ogni caso, comunicata a mezzo posta elettronica a tutti i concorrenti interessati, previa pubblicazione sul sito del Comune.-

Tutti i plichi pervenuti vengono custoditi all'interno della cassaforte in dotazione al III Settore - Uffici Tecnici del Comune di Castelvetro e della loro integrità sarà dato atto all'inizio della prossima seduta di gara

Delle odierne operazioni si è redatto il presente verbale, che viene letto, approvato e sottoscritto alle ore 12:00, dopo di che la seduta si scioglie.-

Il Presidente di gara: Ing. Giambattista Impellizzeri

I Commissari: Avv. Gaetana Li Vigni

D.ssa Raffaella Nocito

Arch. Francesco Di Stefano

Geom. Raffaele Giobbe (Segretario verbalizzante)

