

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
Fra i comuni di  
Castelvetrano, Mazara del Vallo, Campobello di Mazara e Partanna

◆◆◆◆

**APPALTO DI SERVIZI CON PROCEDURA APERTA**  
*Affidamento e gestione dei servizi di accoglienza in favore di soggetti  
titolari e richiedenti protezione internazionale nonché titolari di permesso umanitario, singoli o con  
nucleo familiare - Categoria MSNA -*

**VERBALE DI GARA n. 1 - SEDUTA DEL 13/03/2017**  
(seduta pubblica)

**Importo a base d'asta:** € 563.142,00

**Codice Identificativo gara (C.I.G.):** 688036834A

◆◆◆◆

**PREMESSO:**

- ☑ **Che** in data 11/04/2016 e successivamente rimodulato in data 26/09/2016 è stato sottoscritto l'Accordo di collaborazione per la disciplina ed il funzionamento della Centrale Unica di Committenza tra i comuni di Castelvetrano, Mazara del Vallo, Campobello di Mazara e Partanna;
- ☑ **Che** con provvedimento dirigenziale n. 753 del 22/11/2016, del Comune di Castelvetrano, è stata indetta la gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e approvato il relativo bando di gara;
- ☑ **Che** sono stati eseguiti tutti gli adempimenti procedurali propedeutici alla gara, previsti dalla norma di riferimento e stabilito il termine per la celebrazione della stessa;

**Tutto ciò Premesso**

L'anno **Due miladiassette** il giorno **tre dici** del mese di **marzo** alle **ore 10:30** in Castelvetrano, presso la sede della Centrale Unica di Committenza, sita negli Uffici del III Settore - Uffici Tecnici del comune di Castelvetrano, Via della Rosa n. 1, piano primo, si è insediata la Commissione Giudicatrice dell'offerta economicamente più vantaggiosa nella procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio indicato in epigrafe, appositamente nominata con determina dirigenziale n. 120 del 21/02/2017, così composta:

- » **Presidente - Ing. Giambattista Impellizzeri**, dirigente della Centrale Unica di Committenza (già designato con determina sindacale n. 56 del 06/09/2016, successivamente modificata con determina sindacale n. 74 del 09/11/2016);
- » **Componente - esperto in materie giuridiche - Avv. Gaetana Li Vigni**, componente designato dall'UREGA di Trapani, giusta nota prot. n. 33867 del 14/02/2017;
- » **Componente - esperta in Scienze Sociali (psicologa) - D.ssa Raffaella Nocito**, componente designato dall'UREGA di Trapani, giusta nota prot. n. 33867 del 14/02/2017;
- » **Componente - Arch. Francesco Di Stefano**, delegato dal Capo Settore LL.PP. del Comune di Campobello di Mazara, prot. n. 5621 del 13/03/2017, acquisita al protocollo generale del Comune di Castelvetrano in data 13/03/2017 al n. 8599;
- » **Componente - Geom. Raffaele Giobbe**, già componente della C.U.C. e, altresì, incaricato delle funzioni di segretario verbalizzante;

Collabora alle operazioni della Commissione la **Sig.ra Margiotta Angela**, del 2° Servizio del III Settore Uffici Tecnici del Comune di Castelvetrano.-

Il Presidente comunica che si procede oggi alle operazioni di gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizi come sopra descritti e precisa che il bando di gara è stato pubblicato nelle forme di legge, giusta dichiarazione del RUP.-

L'aggiudicazione è prevista ad unico incanto, anche se perverrà o rimarrà in gara una sola offerta valida, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, del D.lgs. n. 50/2016, in applicazione dei criteri di aggiudicazione riportati nel bando di gara.-

Il termine di presentazione dei plichi di partecipazione alla gara, come previsto all'art. 8 del bando di gara, è stato fissato alle ore 13:00 del giorno 20/12/2016 mentre l'odierna seduta è stata fissata, come previsto dall'art. 11 del bando di gara e dall'avviso del 21/02/2017 inviato a tutti gli operatori economici partecipanti e al quale si è data, altresì, pubblicità mediante pubblicazione sul sito del Comune di Castelvetrano, nella

sezione dedicata alla C.U.C. - Gare in corso, con accesso libero direttamente dalla home page del sito all'indirizzo [www.castelvetranoselinunte.gov.it](http://www.castelvetranoselinunte.gov.it), per le ore 09:30 di oggi.

A questo punto il Presidente invita i rappresentanti legali dei concorrenti, o loro delegati, a comunicare la loro presenza poiché, dopo il controllo della loro qualità (nel caso di delegati con acquisizione delle relative deleghe), possano all'occorrenza chiedere di formulare brevi dichiarazioni di loro interesse.-

A seguito di detta comunicazione si qualificano le seguenti persone singolarmente identificate a mezzo documento d'identità:

1. la Sig.ra Rizzo Alessia, delegata della Società Cooperativa Sociale Badia Grande a r.l., impresa partecipante alla gara, giusta delega dell'11/03/2017;
2. la Sig.ra Corallo Valentina, Presidente della società I LOCANDIERI Soc. Coop. Sociale, ditta partecipante alla gara;

Vengono, pertanto, consegnati alla Commissione i plichi di partecipazione alla gara, in numero di 2 (due), tutti chiusi e integri, qui disponibili, che la Commissione numera in progressione in ordine di arrivo al protocollo generale del Comune.-

Dalle iscrizioni recate dai plichi al loro esterno risulta:

Protocollo		Impresa	Indirizzo	Comune
N.	del			
44403	20/12/2016	Cooperativa Sociale Badia Grande a r.l.	Via Tenente Salvatore Alberti n.56	Trapani
44438	20/12/2016	I LOCANDIERI Soc. Coop. Sociale	Via G. Bruno, 18	Marsala (TP)

*[Handwritten signature]*

I componenti della Commissione, a fronte della lettura dei soggetti e delle ditte interessate alla partecipazione alla gara, come finora individuabili, dichiarano di non trovarsi in situazione di incompatibilità e di astensione, di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D. Lgs 18/04/2016, n. 50.-

Il Presidente dà inizio alle operazioni di gara, e procede al controllo della tempestività di consegna dei plichi di partecipazione, attraverso l'attestazione della data e dell'ora in cui essi sono pervenuti all'Ente, riportata su ciascun plico. Risultano pervenuti entro i termini tutti i plichi, per cui vengono ammessi al successivo controllo della regolarità formale degli stessi quanto a integrità, chiusura, cerallaccatura sui lembi e della sigla da parte dell'offerente.-

*[Handwritten signature]*

Constatato e fatto constatare che tutti i plichi sono formalmente regolari, il Presidente li ammette e precisa che, nell'odierna seduta pubblica, si deve procedere all'esame della documentazione presentata dai concorrenti, secondo le prescrizioni previste dal disciplinare di gara che, testualmente, recita: "I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate con le modalità sopra descritte e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente BUSTA "A - documentazione amministrativa", BUSTA "B - offerta tecnica" e BUSTA "C - offerta economica".

*[Handwritten signature]*

Si procede all'esame della documentazione dei concorrenti, seguendo l'ordine della numerazione assegnata:

**Plico n. 1 - Cooperativa Sociale Badia Grande a r.l.**, la Commissione prende atto che in esso vi sono inserite **n. 3 buste** contenenti:

- BUSTA A** - debitamente chiusa e sigillata con riportata la scritta: "Documentazione Amministrativa";
- BUSTA B** - debitamente chiusa e sigillata con riportata la scritta: "Offerta Tecnica";
- BUSTA C** - debitamente chiusa e sigillata con riportata la scritta: "Offerta Economica".

Tutte le buste vengono controfirmate dai componenti della Commissione, si dà atto, tuttavia, che in sede di apertura del plico, per mero errore, è stata aperta la busta B. Conseguentemente, senza verificarne il contenuto, la stessa viene sigillata con la collocazione di nastro adesivo e timbri e firmata dai componenti della Commissione.

La Commissione procede all'apertura della busta **A** contenente la documentazione amministrativa richiesta dal bando di gara, rileva che sono presenti diversi fogli singoli, conseguentemente provvede a rilegarli congiuntamente.-

La Commissione rileva che la documentazione presentata risulta conforme a quanto richiesto dal bando e disciplinare di gara, pertanto, dopo l'esame della stessa **ammette l'O.E. al proseguo della gara.**-

**Plico n. 2 - I LOCANDIERI Soc. Coop. Sociale**, la Commissione prende atto che in esso vi sono inserite **n. 3 buste** contenenti:

- BUSTA A** - debitamente chiusa e sigillata con riportata la scritta: "Documentazione Amministrativa";
- BUSTA B** - debitamente chiusa e sigillata con riportata la scritta: "Offerta Tecnica";
- BUSTA C** - debitamente chiusa e sigillata con riportata la scritta: "Offerta Economica".

Tutte le buste vengono controfirmate dai componenti della Commissione.-

*[Handwritten signature]*

La Commissione procede all'apertura della busta **A** contenente la documentazione amministrativa richiesta dal bando di gara, rileva che sono presenti diversi fogli singoli, conseguentemente provvede a rilegarli congiuntamente.-

Rileva, tuttavia, le seguenti carenze formali che possono essere integrate col soccorso istruttorio:

- ⇒ non sono state prodotte dall'impresa ausiliaria le dichiarazioni dell'art. 80 del D.Lgs 18/04/2016, n. 50 relativa al possesso dei requisiti di ordine generale;
- ⇒ l'operatore economico non ha prodotto il passOE prescritto al punto 15 del bando di gara;

Per le suddette motivazioni, **la Commissione ammette con riserva l'Operatore economico** e incarica il Segretario di chiedere, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs n. 50/2016, le relative integrazioni, entro 10 giorni dalla richiesta, disponendo il pagamento della sanzione pecuniaria per come stabilito dall'art. 10, del disciplinare di gara, ossia l'importo di €. 1.000,00.-

Chiede di potere fare delle dichiarazioni da verbalizzare la Sig.ra Corallo Valentina, nella sopracitata qualità. Il Presidente autorizza la verbalizzazione delle seguenti osservazioni:

- esiste una sentenza del TAR Campania n. 1682 del 06/04/2016 in cui si specifica che la mancata inclusione del PassOE è una semplice carenza documentale la cui successiva regolarizzazione non comporta alcuna sanzione pecuniaria.

La Commissione conferma il soccorso istruttorio per come superiormente indicato e disciplinato dal bando-disciplinare di gara.-

Il Presidente della Commissione, pertanto, dichiara conclusa la seduta odierna, comunica che le operazioni di gara saranno riprese, in seduta pubblica, il 28/03/2017 alle ore 09:30, data che verrà, in ogni caso, comunicata a mezzo posta elettronica a tutti i concorrenti interessati, previa pubblicazione sul sito del Comune.-

Tutti i plichi pervenuti vengono custoditi all'interno della cassaforte in dotazione al III Settore - Uffici Tecnici del Comune di Castelvetro e della loro integrità sarà dato atto all'inizio della prossima seduta di gara

Delle odierne operazioni si è redatto il presente verbale, che viene letto, approvato e sottoscritto alle ore 12:00, dopo di che la seduta si scioglie.-

Il Presidente di gara: Ing. Giambattista Impellizzeri

I Commissari: Avv. Gaetana Li Vigni

D.ssa Raffaella Nocito

Arch. Francesco Di Stefano

Geom. Raffaele Giobbe (Segretario verbalizzante)



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
Fra i comuni di  
Castelvetrano, Mazara del Vallo, Campobello di Mazara e Partanna

◆◆◆◆

**APPALTO DI SERVIZI CON PROCEDURA APERTA**  
*Affidamento e gestione dei servizi di accoglienza in favore di soggetti titolari e richiedenti protezione internazionale nonché titolari di permesso umanitario, singoli o con nucleo familiare - Categoria MSNA -*

**VERBALE DI GARA n. 2 - SEDUTA DEL 28/03/2017**  
(seduta pubblica)

**Importo a base d'asta:** € 563.142,00

**Codice Identificativo gara (C.I.G.):** 688036834A

◆◆◆◆

L'anno **Duemiladiciassette** il giorno **ventotto** del mese di **marzo** alle **ore 10:00** in Castelvetrano, presso la sede della Centrale Unica di Committenza istituita giusto accordo di collaborazione per la disciplina e il funzionamento della stessa sottoscritto in data 11/04/2016 e successivamente rimodulato in data 26/09/2016, sita negli Uffici del III Settore - Uffici Tecnici del comune di Castelvetrano, Via della Rosa n. 1, piano primo, si è insediata la Commissione Giudicatrice dell'offerta economicamente più vantaggiosa nella procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio indicato in epigrafe, appositamente nominata con determina dirigenziale n. 45 del 31/01/2017, così composta:

- » **Presidente - Ing. Giambattista Impellizzeri**, dirigente della Centrale Unica di Committenza (già designato con determina sindacale n. 56 del 06/09/2016, successivamente modificata con determina sindacale n. 74 del 09/11/2016);
- » **Componente - esperto in materie giuridiche - Avv. Gaetana Li Vigni**, componente designato dall'UREGA di Trapani, giusta nota prot. n. 33867 del 14/02/2017;
- » **Componente - esperta in Scienze Sociali (psicologa) - D.ssa Raffaella Nocito**, componente designato dall'UREGA di Trapani, giusta nota prot. n. 33867 del 14/02/2017;
- » **Componente - Arch. Francesco Di Stefano**, delegato dal Capo Settore LL.PP. del Comune di Campobello di Mazara, prot. n. 5621 del 13/03/2017, acquisita al protocollo generale del Comune di Castelvetrano in data 13/03/2017 al n. 8599;
- » **Componente - Geom. Raffaele Giobbe**, già componente della C.U.C. e, altresì, incaricato delle funzioni di segretario verbalizzante;

Collabora alle operazioni della Commissione la **Sig.ra Margiotta Angela**, del 2° Servizio del III Settore Uffici Tecnici del Comune di Castelvetrano.-

Il Presidente, constatata la presenza dei componenti del seggio e la validità della commissione, dà inizio alle operazioni di gara, comunica che all'odierna seduta pubblica si è data giusta comunicazione a tutti i partecipanti alla gara, a mezzo pec, e alla quale si è data, altresì, pubblicità mediante pubblicazione sul sito del Comune di Castelvetrano, all'indirizzo [www.castelvetranoselinunte.gov.it](http://www.castelvetranoselinunte.gov.it) nella sezione della Centrale di Committenza - gare in corso.-

A questo punto il Presidente invita i rappresentanti legali dei concorrenti, o loro delegati, a comunicare la loro presenza poiché, dopo il controllo della loro qualità (nel caso di delegati con acquisizione delle relative deleghe), possano all'occorrenza chiedere di formulare brevi dichiarazioni di loro interesse.-

A seguito di detta comunicazione si qualificano le seguenti persone singolarmente identificate a mezzo documento d'identità:

1. il Sig. Ronzino Carlo, delegato della Società Cooperativa Sociale Badia Grande a r.l., impresa partecipante alla gara, giusta delega del 28/03/2017;
2. la Sig.ra Corallo Valentina, Presidente della società I LOCANDIERI Soc. Coop. Sociale, ditta partecipante alla gara;

Il Presidente comunica, quindi, che a seguito di specifica richiesta di soccorso istruttorio di cui al precedente verbale, prot. n. 8770 del 14/03/2017 - trasmessa a mezzo pec di pari data, è pervenuta la sotto riportata integrazione:

**Plico n. 2 - I LOCANDIERI Soc. Coop. Sociale**, integrazione acquisita al protocollo generale del Comune in data 22/03/2017 al n. 10069. La Commissione verifica che il concorrente ha prodotto la sottoelencata documentazione:

- ⇒ dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs 18/04/2016, n. 50 relativa al possesso dei requisiti di ordine generale, del Sig. Scozzari Giuseppe, nella qualità di Legale Rappresentante della Insieme Soc. Coop. ONLUS, impresa ausiliaria;
- ⇒ passOE prescritto al punto 15 del bando di gara;

La Commissione rileva che non è stato prodotto il pagamento della sanzione richiesta per l'attivazione del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs n. 50/2016, pertanto **esclude l'O.E. dal proseguo della gara.-**

La Commissione, quindi, avendo completato l'esame della documentazione amministrativa delle ditte che hanno presentato la richiesta di partecipazione alla gara, procede ad aprire la busta B contenente l'offerta tecnica dell'unica ditta ammessa al proseguo della gara.-

**Plico n. 1 - Cooperativa Sociale Badia Grande a r.l.**, la Commissione dà atto dell'integrità del plico e che in esso è presente la sottoelencata documentazione:

- ⇒ Allegato a) – elenco operatori da utilizzare per l'espletamento del servizio;
  - ✓ curricula: Sig.ra Pamela Corso, La Commare Francesca, Galizia Francesco, DjiKa Kossi, Viviana Ferruzza, Francesca Strippoli, Valentina Vicari, Alice Castelli, Alba Maria Fiorito,
- ⇒ allegato a1) – Organigramma
- ⇒ Certificato Comune di Valderice e Comune di Trapani;
- ⇒ allegato a2) – Esperienza da n. 3 pagine;
- ⇒ allegato a3) – Codice Etico
- ⇒ allegato a4) – Piano finanziario preventivo anni 2017-18-19
- ⇒ allegato b) – Progetto con allegati:
  - ✓ documento ba. – Elenco strutture
  - ✓ allegato 1 – Patto di accoglienza del progetto,
  - ✓ allegato 1/bis – Regolamento interno del progetto,
  - ✓ allegato 2 – Dichiarazione proprio sistema informatico,
  - ✓ Modello B – tipologia strutture con planimetrie e foto
  - ✓ nota Comune di Trapani – condivisione inserimento beneficiari del progetto
- ⇒ Dichiarazione b1) – relazione sul contesto sociale territoriale, operativo e sulle problematiche degli immigrati destinatari del servizio
- ⇒ Dichiarazione b2) – Piano organizzativo e operativo degli interventi da attuarsi... con allegato piano economico
- ⇒ Allegato b3) – modalità attivazione di una rete territoriale con i servizi
  - ✓ Protocollo di intesa Badia Grande/Questura di Trapani del 30/11/2016
  - ✓ Protocollo di intesa tra la cooperativa e l'Ente luglio musicale trapanese
  - ✓ Protocollo d'intesa tra la cooperativa e il Servizio XXVII Direzione territoriale del lavoro di Erice
  - ✓ Protocollo d'intesa tra la cooperativa e MAGI Srl
  - ✓ Protocollo d'intesa tra la cooperativa e Sicilia in Bocca Srl di Calatafimi-Segesta
  - ✓ Protocollo d'intesa tra la cooperativa e l'Accademia sport Trapani Casa Santa Erice
  - ✓ Protocollo d'intesa tra la Cooperativa e Cibus Srl di Castelvetrano
  - ✓ Protocollo d'intesa tra la Cooperativa e la Bitti Srl di Castelvetrano
  - ✓ Protocollo d'intesa tra la Cooperativa e l'Associazione italiana Cultura Sport Trapani
  - ✓ Protocollo d'intesa tra la Cooperativa e l'Associazione di volontariato P.A. il Soccorso con sede in Trapani
  - ✓ Accordo d'intesa tra la Cooperativa e l'Istituto Superiore Rosina Salvo Trapani
  - ✓ Convenzione per tirocini tra la Cooperativa e l'Aimeri Ambienti Srl Rozzano Milano
  - ✓ Convenzione tra la Cooperativa e con Studi Opera Don Calabria di Verona
  - ✓ Convenzione tra la Cooperativa e con Servizio XVIII Centro per l'Impiego di Trapani
  - ✓ Convenzione tra la Cooperativa e gli avvocati Ippolito, Passalacqua e Romina Gandolfo
  - ✓ Convenzione tra la Cooperativa e l'Ente ENAIP ASAFORM Sicilia di Catania
  - ✓ Convenzione di Stage tra la Cooperativa e l'Ente formazione professionale di Trapani del 26/11/2015
  - ✓ Convenzione tra la Cooperativa e l'I.R.I.P.A. Sicilia di Trapani
  - ✓ Protocollo d'intesa tra la Cooperativa e l'Accademia di belle arti Kandinskii con sede a Trapani
  - ✓ Convenzione tra la Cooperativa e Enny Fanala fotografo di Trapani
  - ✓ Protocollo d'intesa tra la Cooperativa e l'Onlus Prati-Erre di Torino
  - ✓ Protocollo d'intesa tra la Cooperativa e il Dipartimento Salute Mentale ASP Trapani
  - ✓ Protocollo d'intesa tra la Cooperativa e il Dipartimento Salute Mentale ASP Trapani- Pantelleria del 03/01/2014
  - ✓ Convenzione tra la Cooperativa e l'ENAIP Asafom Sicilia di Catania
  - ✓ Convenzione tra la Cooperativa e l'I.R.I.P.A. Sicilia di Trapani
  - ✓ Convenzione tra la Cooperativa e SAMAN Sicilia di Trapani
  - ✓ Protocollo d'intesa tra la Cooperativa e il Servizio XXVII con Direzione territoriale del Lavoro di Erice
  - ✓ Protocollo d'intesa tra la Cooperativa e Croce Rossa Italiana Comitato di Alcamo, con UNITRE di Alcamo
  - ✓ Protocollo d'Intesa tra la Cooperativa e Trapani Eventi di Trapani
  - ✓ Protocollo d'intesa tra la Cooperativa e l'Associazione Pro-Misericordia di Santa Ninfa
  - ✓ Protocollo d'intesa tra la Cooperativa e l'Associazione polisportive giovanili Salesiane ETOILE di Erice Casa Santa

- ✓ Protocollo d'intesa tra la Cooperativa e il Comitato Provinciale Trapani ASI
  - ✓ Protocollo d'intesa tra la Cooperativa e ASD Acquarius Erice
  - ✓ Protocollo d'intesa tra la Cooperativa e l'Associazione Cattolica Italiana diocesi di Trapani.
- ⇒ Allegato b4) – eventuali iniziative aggiuntive
- ⇒ certificato di servizio del Comune di Valderice del 04/11/2016
  - ⇒ certificato di servizio del Comune di Trapani del 04/11/2016

la Commissione dà atto che la Cooperativa Sociale Badia Grande a r.l. all'interno della busta B non ha prodotto la sottoelencata documentazione:

- ⇒ relazione di cofinanziamento tenendo conto delle spese ammissibili e dei limiti di cui al manuale unico per la rendicontazione SPRAR (punto a.4 pag. 8 del disciplinare di gara);
- ⇒ documentazione indicata ai punti c), c1), c2) e d) indicati a pag. 8 del disciplinare di gara.-

Per quanto sopra, la Commissione, ritenendo la superiore documentazione necessaria ai fini dell'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di valutazione indicati dal disciplinare di gara, dando atto, altresì, che non può intervenire in regime di soccorso istruttorio precluso per la documentazione relativa all'offerta tecnica, esclude l'O.E. in esame.-

In conseguenza di quanto sopra esposto il procedimento di gara si dichiara concluso senza alcuna aggiudicazione provvisoria ad alcun operatore economico partecipante in quanto tutti esclusi.-

A questo punto la Sig.ra Corallo Valentina, Presidente della società I LOCANDIERI Soc. Coop. Sociale, chiede di fare una dichiarazione. Il Presidente autorizza di rendere la seguente dichiarazione:

"il mancato pagamento della sanzione è giustificato dal fatto che lo stesso non va prodotto per le motivazioni già esposte in sede di soccorso istruttorio con relative fonti giuridiche di riferimento. Specifica, altresì, che, come scritto nel precedente verbale di gara e nella richiesta di regolarizzazione, trattasi di carenze formali e non essenziali".-

Delle odierne operazioni si è redatto il presente verbale, che viene letto, approvato e sottoscritto alle ore 14:00, dopo di che la seduta si scioglie.-

Il Presidente di gara: Ing. Giambattista Impellizzeri \_\_\_\_\_

I Commissari: Avv. Gaetana Li Vigni \_\_\_\_\_

D.ssa Raffaella Nocito \_\_\_\_\_

Arch. Francesco Di Stefano \_\_\_\_\_

Geom. Raffaele Giobbe (Segretario verbalizzante) \_\_\_\_\_

