CITTA' DI CASTELVETRANO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

DIREZIONE ORGAZNIZZATIVA II

SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI

Provvedimento dirigenziale n. 14 del 14.05.2019

OGGETTO:	**Autorizzazione all'utilizzo dell'auditorium comunale "Ninni Fiore" per lo svolgimento dell'Assemblea Unitaria dei pensionati OO.SS. SPI CGIL – FNP CISL – UILP.**

Trasmesso ai seguenti uffici:

Destinatario	*Data*	*Firma*
Commissione straordinaria		
Segretario Generale		
Pubblicazione portale del Comune		
Albo Pretorio on – line		
Registro unico delle determinazioni dirigenziali		
Biblioteca comunale		
OO.SS. SPI CGIL – FNP CISL - UILP.		

La Responsabile del procedimento
Dott.ssa Maria Giuseppina Marrone

Ai sensi dell'art 6 bis della L 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, dei regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi.

Premesso che con istanza, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 29.04.2019 al n. 18080, le OO.SS. SPI CGIL, FNP CISL, UILP hanno chiesto l'utilizzo dell'Auditorium Comunale "Ninni Fiore", per lo svolgimento dell'assemblea unitaria dei pensionati di Castelvetrano, per il giorno 15.05.2019 dalle ore 16.30 alle ore 19.30;

Vista la dichiarazione di responsabilità all'utilizzo della struttura Comunale, sottoscritta in data 07.05.2019 dal segretario comunale CISL Sig. Vincenzo Messana, in conformità a quanto stabilito all'art. 5 del Regolamento Comunale per l'utilizzo dell'Auditorium;

Vista la Deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri e le attribuzioni del Consiglio Comunale, n. 14 del 14.03.2019, avente ad oggetto "Dissesto finanziario, attivazione delle tariffe proprie ai sensi dell'art. 251 del D. lgs. n. 267/2000 – Determinazione e approvazione tariffe dei servizi a domanda individuale inerenti gli istituti culturali;

Rilevato che dalla succitata deliberazione, per l'utilizzo dell'Auditorium Ninni Fiore per conferenze e convegni nei giorni feriali, si evince che la tariffa ammonta ad Euro 100,00;

Vista l'attestazione del versamento di € 100,00 effettuato il data 07.05.2019, sul ccp n. 12124913 intestato alla Tesoreria del comune di Castelvetrano, per l'utilizzo dell'Auditorium comunale;

Ritenuto che superiore istanza è degna di accoglimento in quanto non sussistono motivi ostativi per il rilascio della relativa autorizzazione;

Visto il Regolamento per l'utilizzo dell'Auditorium Comunale "Ninni Fiore", approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria e adottato con i poteri e le attribuzioni del Consiglio Comunale, n. 4 del 5 febbraio 2018;

Viste le dichiarazioni di Responsabilità e di Assenza di attività economica prot. gen. 410EM del 09.05.2019, agli atti dell'ufficio, si ritiene necessario non richiedere l'informativa antimafia, di cui all'art. 100 del D. Lgs. n. 159/2011, né tale autorizzazione rientra nelle fattispecie elencate nell'art. 67 del citato decreto;

Vista la direttiva della Commissione Straordinaria, prot. n. 36337 del 04.10.2017;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare l'articolo 107;

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs n° 267 del 18.08.2000, così come modificato dall' art.3 del D.L. n°174/2012;

PROPONE

Per tutto quanto in premessa espresso, che qui s'intende ripetuto e trascritto:

1. **AUTORIZZARE** il Sig. Messana Vincenzo, in qualità di rappresentante delle SS.OO., ad utilizzare l'Auditorium Comunale "Ninni Fiore" per l'assemblea unitaria dei pensionati di Castelvetrano il giorno 15.05.2019, dalle ore 16.30 alle ore 19.30;

2. **DARE ATTO** che le succitate OO.SS, per l'utilizzo della struttura comunale, hanno presentato le dichiarazioni di responsabilità di cui sopra, con relativa attestazione del versamento dovuto, rese in data 07.05.2019, agli atti dell'ufficio;

3. **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012.

La Responsabile del procedimento
f.to Dott.ssa Maria Giuseppina Marrone

La Responsabile della II Direzione Amministrativa

Vista la proposta che precede;

Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

D E T E R M I N A

Di approvare integralmente la superiore proposta che si intende qui integralmente riportata.

Castelvetrano 14.05.2019

La Responsabile della II Direzione Amministrativa
f.to Dott.ssa Maria Morici