

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 55 c.5 della L. 142/1990, così come sostituito dall'art. 6 c. 11 della L. 127/1997 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li _____



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Direzione X Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse

Serv. – Programmazione Gestione Finanziaria e Gestione Giuridica e contabile del Personale, Economato e Provveditorato

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 87 DEL 10 LUGLIO 2018.

OGGETTO: Assenza per malattia – Dipendente Omissis Trattamento Giuridico ed Economico (Art. 36 del C.C.N.L. 21/05/2018).

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| 1. SINDACO | <i>On Line</i> |
| 2. REGISTRO UNICO DETERMINAZIONI | _____ |
| 3. ALBO PRETORIO | <i>On Line</i> |
| 4. CONTABILITÀ DEL PERSONALE | _____ |
| 5. UFFICIO PERSONALE | _____ |
| 6. DIPENDENTE | <i>On Line</i> |

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n° _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, li _____

Assunto impegno	n° _____ del _____
Sull'intervento	n° _____
Capitolo P.E.G.	n° _____
Fondo Risultante	€ _____
Imp. Precedenti	€ _____
Impegno Attuale	€ _____
Disponibilità Residua	€ _____

Il Responsabile
(_____)

IL Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

VISTO l'art. 36 del ccnl del 21 maggio 2018 che in materia di assenza per malattia al comma 1 recita «*Il dipendente non in prova, assente per malattia, ha diritto alla conservazione del posto di lavoro per un periodo di diciotto mesi. Ai fini della maturazione del predetto periodo, si sommano tutte le assenze per malattia intervenute nei tre anni precedenti l'ultimo episodio morboso in corso»;*

VERIFICATO che nel triennio in corso, xlx dipendente **Omissis** ha usufruito complessivamente di n° 345 di giorni di malattia;

CONSIDERATO che secondo quanto disposto dal comma 10, del citato articolo 36 del ccnl, xlx dipendente ha diritto alla conservazione del posto di lavoro per ulteriori 195 (540-345) gg e che il trattamento economico da applicare è quello indicato dalle lettere «a», «b», «c» e «d» del più volte citato articolo 36 così come di seguito trascritto:

- a) *Intera retribuzione fissa mensile, ivi comprese le indennità fisse e ricorrenti, con esclusione di ogni compenso accessorio, comunque denominato, per i primi 9 mesi di assenza (270 gg). Nell'ambito di tale periodo per le malattie superiori a quindici giorni lavorativi o in caso di ricovero ospedaliero e per il successivo periodo di convalescenza post ricovero, al dipendente compete anche il trattamento economico accessorio come determinato nella tabella 1 allegata al CCNL del 6.7.1995;*
- b) *90% della retribuzione di cui alla lettera «a» per i successivi 3 mesi di assenza;*
- c) *50% della retribuzione di cui alla lettera «a» per gli ulteriori 6 mesi del periodo di conservazione del posto previsto nel comma 1;*
- d) *i periodi di assenza previsti dal comma 2 non sono retribuiti;*

e che pertanto nella fattispecie va operata la decurtazione pari al 10% della retribuzione per n° 75 giorni (derivante dalla differenza dei giorni di malattia usufruiti complessivi n° 345 e n° 270 gg. per i quali non viene operata decurtazione), in riferimento alla lettera a) del citato art 36 del ccnl 2016/2018 si specifica che il dipendente nel triennio ha usufruito dei seguenti periodi di malattia

- dal 12/06/2018 al 12/11/2018
- dal 24/12/2018 al 14/1/2019
- dal 18/3/2019 al 05/07/2019

RITENUTO di dover prendere formalmente atto della posizione giuridica ed economica delxx dipendente in conseguenza della dichiarata assenza dal servizio;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. **OPERARE** alxx dipendente **Omissis**, in conseguenza delle documentate istanze di malattia la decurtazione stipendiale del 10% per n. gg. 75 così come sancito nell'art. 36 lett. b del C.C.N.L. 2016/2018
2. **NOTIFICARE** la seguente Determinazione Dirigenziale alxx dipendente, all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi e agli Uffici interessati.

Il responsabile del procedimento:

(F.to Sig.ra Dorotea PARIGI)

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE X

VISTA la Determina Sindacale n° 2 del 20/05/2019, con cui sono stati prorogati i Responsabili delle Direzioni Organizzative, e nominati i relativi sostituti;

VISTA la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

- 1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetrano (*Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017*);
- 2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile della X Direzione ad interim

(F.to Dott. Simone Marcello Caradonna)