Regione Siciliana
Libero Consorzio Comunale di Trapani

Città di Castelvetrano

Selinunte

III Servizio
Servizi Sociali, Politiche Giovanili
Pubblica Istruzione

P. I.V.A. 00296480817
p.le Gen. Cascino, 8 (pal. Informagiovani)

Servizi Professionali

91022 Castelvetrano (TP)

Tel. 0924 – 909118- 909126

Dirigente ad Interim: Giuseppe Barresi
P.O.: Loredana Bruno

e.mail: gbarresi@comune castelvetrano tp.it
e-mail: lbruno@comune castelvetrano tp.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 335 DEL 21 MAG. 2016

Oggetto: *Liquidazione di spesa e pagamento cedole buoni-libri anno scolastico 2017/2018. Centro Contabile "Calia Francesco & C.s.a.s." CIG 7240492304;*

	Uffici destinatari	data	Firma ricevuta
1	Commissione Straordinaria on line		
2	Servizio di coordinamento del I Settore		
3	Registro unico delle Determinazioni		
4	Settore Finanziario		
5	Albo Pretorio on-line		
6	Settore "AA. GG. e Servizi al Cittadino"		

Castelvetrano, 10 MAG. 2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Rosa Maria Alcamo

Assunto impegno n.	del
Sull'intervento n.	
Cap. P.E.G. n.	
Fondo Risultante €	
Imp. Precedente €	
Imp. Attuale €	
Disp. Residua €	
IL RESPONSABILE	

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/90, dell'art. 5 della L. R. 10/91, del regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui attesa la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.

PREMESSO:

CHE il Consiglio dei Ministri in data 06/06/2017 ha deliberato lo scioglimento del Comune di Castelvetrano, ai sensi dell'art. 143 del TUEL n. 267 del 2000 ai sensi del D.P.R. del 07/06/2017 ha affidato la gestione dell'Ente alla Commissione Straordinaria;

VISTA la determinazione della Commissione Straordinaria n° 16 del 20/04/018, con cui viene conferito l' incarico ad interim di Dirigente del 1° Settore Affari Generali e Programmazione delle Risorse Umane, Servizi Culturali e Sportivi, Servizi al Cittadino, al Direttore Giuseppe Barresi fino alla data del 30/06/2018;

CHE con Determinazione Dirigenziale n 307 del 07/05/2018, il Direttore ad interim del I Settore ha prorogato gli incarichi di P.O., ognuno per la propria competenza, fino al 30/06/2018, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del D.Lgs n.265/2001;

VISTA la determina Dirigenziale n 313 del 08/ 05/2018, con cui si attribuiscono alla Dott.ssa Maria Morici, le funzioni Dirigenziali vicarie, ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento Comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi fino al rientro del Dirigente e non oltre il 30/06/2018;

VISTA la L.R. n.1/79 approvata dalla L.R. 10/99 e la L.R. n. 68/76 e ss. mm. ii. con cui il Comune è obbligato a fornire buoni libri per gli alunni iscritti alla scuola secondaria di I grado;

VISTA la fattura elettronica ID SDI del 06/04/2018, agli atti d'ufficio, ai sensi della L.196/2003 sulla privacy; per la consegna di buoni-libri, rilasciata dal Centro Contabile "Calia Francesco & C.s.a.s." con prot. n. 17098 del 06/04/2018 di €. 330,56;

VISTO il certificato antimafia, agli atti d'Ufficio per motivi di privacy, ai sensi del D. Lgs 196/2003;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione in favore della cartolibreria sopra citata per un importo complessivo di €. 330,56;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs nO 267 del 18.08.2000, così come modificato dall' art.3 del D.L. n0174/2012;

CHE non sussistono ipotesi di conflitto di interesse nemmeno potenziale né in situazioni che danno luogo al obbligo di astensione ai sensi del D.P.R n. 62/2013 e ss. mm. e ii. e del codice di condotta del Comune di Castelvetrano;

VISTO l'art. 184 del D. lgs. n°267/2000;

VISTO il *CIG Z240492304*;

VISTA la L. 136/2010;

RILEVATO che, nella documentazione agli atti d'ufficio, risulta la regolarità contributiva dei versamenti (D.U.R.C.);

VISTO il vigente Statuto comunale;

PROPONE

Per tutto quanto in premessa descritto e che qui si intende ripetuto e trascritto:

VISTA la L.R. n.1/79 approvata dalla L.R. 10/99 e la L.R. n. 68/76 e ss. mm. ii. con cui il Comune è obbligato a fornire buoni libri per gli alunni iscritti alla scuola secondaria di I grado;

LIQUIDARE E PAGARE in favore del Centro Contabile "Calia Francesco & C.s.a.s". la somma di €. 330,56, relativa al rimborso buoni–libri anno scolastico 2017/2018, per gli alunni che frequentano la scuola secondaria di 1° grado, (D.Lgs.126/2014);

AUTORIZZARE il Dirigente del Settore Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse ad emettere relativo mandato di pagamento in favore della sopraccitata cartolibreria;

DARE ATTO che la somma complessiva di €. 330,56 , rientra nei limiti delle somme autorizzate con i Provvedimenti Dirigenziali n° 360 del 29/12/2017 e n 136 del 20/02/2018, alla missione 04 programma 06 titolo 1 macro aggregato 104, in corrispondenza degli stanziamenti di spesa previsti nell'esercizio finanziario 2018

SI ATTESTA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in ordine al contenuto del presente provvedimento;

IL DIRIGENTE DELEGATO DEL SETTORE

VISTO la proposta del Responsabile del procedimento;

ATTESTANDO l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

VISTA la L.R. n.1/79 approvata dalla L.R. 10/99 e la L.R. n. 68/76 e ss. mm. ii. con cui il Comune è obbligato a fornire buoni libri per gli alunni iscritti alla scuola secondaria di I grado;

LIQUIDARE E PAGARE in favore del Centro Contabile "Calia Francesco & C.s.a.s". la somma di €. 330,56, relativa al rimborso buoni–libri anno scolastico 2017/2018, per gli alunni che frequentano la scuola secondaria di 1° grado, (D.Lgs.126/2014);

AUTORIZZARE il Dirigente del Settore Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse ad emettere relativo mandato di pagamento in favore della sopraccitata cartolibreria;

DARE ATTO che la somma complessiva di €. 330,56 , rientra nei limiti delle somme autorizzate con i Provvedimenti Dirigenziali n° 360 del 29/12/2017 e n 136 del 20/02/2018, alla missione 04 programma 06 titolo 1 macro aggregato 104, in corrispondenza degli stanziamenti di spesa previsti nell'esercizio finanziario 2018;

SI ATTESTA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in ordine al contenuto del presente provvedimento;

VISTO
Il Responsabile P.O. del III Servizio
Dott.ssa Anna Loredana Bruno

Il Dirigente Delegato
Dott.ssa Maria Maria

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/90, dell'art. 5 della L. R. 10/91, del regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui attesa la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.

PREMESSO:

CHE il Consiglio dei Ministri in data 06/06/2017 ha deliberato lo scioglimento del Comune di Castelvetrano, ai sensi dell'art. 143 del TUEL n. 267 del 2000 ai sensi del D.P.R. del 07/06/2017 ha affidato la gestione dell'Ente alla Commissione Straordinaria;

VISTA la determinazione della Commissione Straordinaria n° 16 del 20/04/018, con cui viene conferito l' incarico ad interim di Dirigente del I° Settore Affari Generali e Programmazione delle Risorse Umane, Servizi Culturali e Sportivi, Servizi al Cittadino, al Direttore Giuseppe Barresi fino alla data del 30/06/2018;

CHE con Determinazione Dirigenziale n 307 del 07/05/2018, il Direttore ad interim del I Settore ha prorogato gli incarichi di P.O., ognuno per la propria competenza, fino al 30/06/2018, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del D.Lgs n.265/2001;

VISTA la determina Dirigenziale n 313 del 08/ 05/2018, con cui si attribuiscono alla Dott.ssa Maria Morici, le funzioni Dirigenziali vicarie, ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento Comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi fino al rientro del Dirigente e non oltre il 30/06/2018;

VISTA la L.R. n.1/79 approvata dalla L.R. 10/99 e la L.R. n. 68/76 e ss. mm. ii. con cui il Comune è obbligato a fornire buoni libri per gli alunni iscritti alla scuola secondaria di I grado;

VISTA la fattura elettronica ID SDI del 06/04/2018, agli atti d'ufficio, ai sensi della L.196/2003 sulla privacy; per la consegna di buoni-libri, rilasciata dal Centro Contabile "Calia Francesco & C.s.a.s." con prot. n. 17098 del 06/04/2018 di €. 330,56;

VISTO il certificato antimafia, agli atti d'Ufficio per motivi di privacy, ai sensi del D. Lgs 196/2003;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione in favore della cartolibreria sopra citata per un importo complessivo di €. 330,56;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs nO 267 del 18.08.2000, così come modificato dall' art.3 del D.L. n0174/2012;

CHE non sussistono ipotesi di conflitto di interesse nemmeno potenziale né in situazioni che danno luogo al obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. e ii. e del codice di condotta del Comune di Castelvetrano,

VISTO l'art. 184 del D. lgs. n°267/2000;

VISTO il *CIG Z240492304*;

VISTA la L. 136/2010;

RILEVATO che, nella documentazione agli atti d'ufficio, risulta la regolarità contributiva dei versamenti (D.U.R.C.);

VISTO il vigente Statuto comunale;

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 147/bis e 184 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Castelvetrano, _____

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE
FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE
(DOTT. ANDREA DI COMO)

Pubblicazione

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal _____ e così per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____
Castelvetrano, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

_____

copia conforme all'originale
Castelvetrano, 22 MAG. 2018