



## **CITTA' DI CASTELVETRO**

1° Settore Affari Generali e Programmazione Risorse Umane,  
Servizi Culturali e Sportivi e Servizi al Cittadino  
4° SERVIZIO – **SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

=====

OGGETTO: Rinnovo del contrassegno ai minorati fisici con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta al sig. XXXXXXXXXX

**Provvedimento dirigenziale n 435 DEL 20/06/2018**

	<i>Uffici destinatari</i>	<i>Data</i>	<i>Firma ricevuta</i>
1	Commissione Straordinaria	online	
2	Albo Pretorio	online	
3	Staff dirigente		
4	Registro Unico delle Determinazioni Dirigenziali		
5	Persona interessata		

## **II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Rag. Pisani Castrenze**

Ai sensi dell'art. 6- bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

### **PREMESSO:**

**CHE** il Sig. XXXXXXXXXXXX, nata a XXXXXXXX, il XXXXXXXX ed residente nella Via XXXXXXXXXXXX, , ha presentato istanza pervenuta al protocollo generale del Comune in data XXXXXXXX e registrato al n. XXXXX, con la quale chiede il rilascio del contrassegno ai sensi del Regolamento di attuazione del Codice della strada, con specifico riferimento al D.P.R. 30 luglio 2012 n. 151 - (circolazione e sosta dei veicoli al servizio delle persone invalide con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta o impedita).

**VISTO** il regolamento Comunale per la concessione del contrassegno di parcheggio e transito per disabili e per l'istituzione dei parcheggi riservati, approvato con delibera del C.C. n. 99 del 30 settembre 2008.

**VISTA** la certificazione medica rilasciata dal Medico dell'A.S.P. N.9 , agli atti d'ufficio, per ragioni di privacy.

**ATTESTARE** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in ordine al contenuto del presente provvedimento

### **PROPONE**

**1) AUTORIZZARE** il rilascio del permesso di cui al D.P.R. 30 luglio 2012 n. 151 ed al Regolamento di attuazione del codice della strada, intestato alla Sig.ra XXXXXXXXXXXX in premessa generalizzata.

**2) CONSEGNARE** al Sig. XXXXXXXX il documento contrassegno n. 91/2018 con scadenza XXXXXX.

Castelvetrano li 18.06.2018

**II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**F.TO Rag. Pisani Castrenze**

## **IL DIRIGENTE Ad Interim del I° Settore**

**VISTO** il Provvedimento Dirigenziale n° 313 del 08/05/2018, con la quale è stata delegata, con decorrenza immediata fino al rientro dello stesso e comunque non oltre il 30.06.2018, la Dott.ssa Maria Morici ed in assenza al Dott. Michele Grimaldi, le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento per Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

**VISTA** la proposta che precede;

**ATTESTANDO**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

### **DETERMINA**

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata;

Castelvetro li 19/06/2018

**Il Dirigente** Ad interim del Settore Affari Generali  
Il delegato alle funzioni dirigenziali  
F.TO (Dott.ssa Maria **MORICI**)

---

## SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi degli art. 49,147/bis e 184 del D.Lgs. 267/2000 e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, li \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE

DEI SERVIZI FINANZIARI

(Dott. Andrea Antonino Di Como)

### PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

\_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale

Castelvetro, li \_\_\_\_\_