



CITTA' DI CASTELVETRANO

1° Settore Affari Generali e Programmazione Risorse Umane,
Servizi Culturali e Sportivi e Servizi al Cittadino
4° SERVIZIO – **SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

OGGETTO: Rinnovo del contrassegno ai minorati fisici con capacità di deambulazione
sensibilmente ridotta al sig. XXXXXXXXXX

Provvedimento dirigenziale n 435 DEL 20/06/2018

	<i>Uffici destinatari</i>	<i>Data</i>	<i>Firma ricevuta</i>
1	Commissione Straordinaria	online	
2	Albo Pretorio	online	
3	Staff dirigente		
4	Registro Unico delle Determinazioni Dirigenziali		
5	Persona interessata		

II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rag. Pisani Castrenze

Ai sensi dell'art. 6- bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO:

CHE il Sig. XXXXXXXXXX, nata a XXXXXX, il XXXXXX ed residente nella Via XXXXXXXXXX, , ha presentato istanza pervenuta al protocollo generale del Comune in data XXXXXXXX e registrato al n. XXXXX, con la quale chiede il rilascio del contrassegno ai sensi del Regolamento di attuazione del Codice della strada, con specifico riferimento al D.P.R. 30 luglio 2012 n. 151 - (circolazione e sosta dei veicoli al servizio delle persone invalide con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta o impedita).

VISTO il regolamento Comunale per la concessione del contrassegno di parcheggio e transito per disabili e per l'istituzione dei parcheggi riservati, approvato con delibera del C.C. n. 99 del 30 settembre 2008.

VISTA la certificazione medica rilasciata dal Medico dell'A.S.P. N.9 , agli atti d'ufficio, per ragioni di privacy.

ATTESTARE la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in ordine al contenuto del presente provvedimento

PROPONE

1) AUTORIZZARE il rilascio del permesso di cui al D.P.R. 30 luglio 2012 n. 151 ed al Regolamento di attuazione del codice della strada, intestato alla Sig.ra XXXXXXXXXX in premessa generalizzata.

2) CONSEGNARE al Sig. XXXXXXXX il documento contrassegno n. 91/2018 con scadenza XXXXXX.

Castelvetrano li 18.06.2018

II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.TO Rag. Pisani Castrenze

IL DIRIGENTE Ad Interim del I° Settore

VISTO il Provvedimento Dirigenziale n° 313 del 08/05/2018, con la quale è stata delegata, con decorrenza immediata fino al rientro dello stesso e comunque non oltre il 30.06.2018, la Dott.ssa Maria Morici ed in assenza al Dott. Michele Grimaldi, le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento per Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

VISTA la proposta che precede;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

DETERMINA

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata;

Castelvetrano li 19/06/2018

Il Dirigente Ad interim del Settore Affari Generali
Il delegato alle funzioni dirigenziali
F.TO (Dott.ssa Maria **MORICI**)

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi degli art. 49,147/bis e 184 del D.Lgs. 267/2000 e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, lì _____

IL DIRIGENTE

DEI SERVIZI FINANZIARI

(Dott. Andrea Antonino Di Como)

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale

Castelvetrano, lì _____