CITTA' DI CASTELVETRANO

1° Settore Affari Generali e Programmazione Risorse Umane,
Servizi Culturali e Sportivi e Servizi al Cittadino
4° SERVIZIO – **SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

==========

OGGETTO: Duplicato del contrassegno ai minorati fisici con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta al Sig. XXXXXXXXXX

Provvedimento dirigenziale n 485 DEL 16/07/2018

	Uffici destinatari	***Data***	***Firma ricevuta***
1	Commissione Straordinaria	online	
2	Albo Pretorio	online	
3	Staff dirigente		
4	Registro Unico delle Determinazioni Dirigenziali		
5	Persona interessata		

Il RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Rag. Pisani Castrenze

Ai sensi dell'art. 6- bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO:

CHE il Sig. XXXXXXXXXX, nato a XXXXXX, il XXXXXXX ed residente nella Via XXXXXXXXXX, , ha presentato istanza pervenuta al protocollo generale del Comune in data XXXXXXXX e registrato al n. XXXXX, con la quale chiede il rilascio del contrassegno ai sensi del Regolamento di attuazione del Codice della strada, con specifico riferimento al D.P.R. 30 luglio 2012 n. 151 - (circolazione e sosta dei veicoli al servizio delle persone invalide con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta o impedita).

VISTO il regolamento Comunale per la concessione del contrassegno di parcheggio e transito per disabili e per l'istituzione dei parcheggi riservati, approvato con delibera del C.C. n. 99 del 30 settembre 2008.

VISTA la certificazione medica rilasciata dal Medico dell'A.S.P. N.9 , agli atti d'ufficio, per ragioni di privacy.

ATTESTARE la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in ordine al contenuto del presente provvedimento

PROPONE

1) AUTORIZZARE il duplicato del permesso di cui al D.P.R. 30 luglio 2012 n. 151 ed al Regolamento di attuazione del codice della strada, intestato alla Sig.ra XXXXXXXXXX in premessa generalizzata.

2) CONSEGNARE al Sig. XXXXXXXX il documento contrassegno n. 46/2018 con scadenza XXXXXX.

Castelvetrano lì 13.07.2018

Il RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO Rag. Pisani Castrenze

IL DIRIGENTE Ad Interim del I° Settore

VISTO la determinazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco n. 25 del 29/06/2018 con la quale veniva prorogato, nelle more dell'approvazione degli atti propedeutici relativi alla nuova maxistruttura e dotazione dell'Ente di cui alle linee giuda giusto atto commissariale (poteri del cc) n° II del 10.05.2018, al Dirigente Barresi Giuseppe, l'incarico dirigenziale, ad interim, del I Settore "Affari Generali" e del I Settore "Servizi al Cittadino", precisando che tale incarico decorre dal 01.07.2018 con scadenza il prossimo 31.08.2018;

VISTA la proposta che precede;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

DETERMINA

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata;

Castelvetrano lì 16/07/2018

Il Dirigente ad interim del Settore Affari Generali
F.to (Direttore Giuseppe Barresi)

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi degli art. 49,147/bis e184 del D.Lgs. 267/2000 e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, lì _____

IL DIRIGENTE

DEI SERVIZI FINANZIARI

(Dott. Andrea Antonino Di Como)

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

_____

Copia conforme all'originale

Castelvetrano, lì_____