



CITTÀ DI CASTELVETRANO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

PROVVEDIMENTO DEL SEGRETARIO GENERALE N. 2 del 15/02/2018

Oggetto: Individuazione della dipendente Sig.ra Giovanna Mantova quale Responsabile del Procedimento di Accesso Civico generalizzato, ai sensi del D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 come modificato dal D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97. – Revoca del Provvedimento del Segretario Generale N. 38 del 01.12.2016.

<i>n. ord.</i>	<i>Uffici destinatari</i>	<i>Data</i>	<i>Firma ricevuta</i>
1	Commissione Straordinaria		
2	Ufficio del Personale		
3	Albo Pretorio		
4	Dipendente interessato		
5			
6			

Il Responsabile del Procedimento

Palomba Margherita

Assunto impegno n.	del
Sull'intervento n.	
Cap. P.E.G. n.	
Fondo Risultante €	
Imp. Precedente €	
Imp. Attuale €	
Disp. Residua €	
IL RESPONSABILE	

IL RESPONSABILE

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che con DPR del 7.6.2017, registrato alla Corte dei Conti il successivo 14 giugno, per la gestione del Comune di Castelvetro, ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs 267/2000 è stata nominata la Commissione Straordinaria, insediatasi con deliberazione n. 1 del 16.06.2017, con il predetto atto deliberativo si è preso atto, tra l'altro, dell'attribuzione alla stessa Commissione delle funzioni di cui agli artt. 50 e 54 del medesimo D. Lgs;

CHE con la determinazione n. 12 del 15/09/2017 della Commissione Straordinaria, con i poteri e le attribuzioni del Sindaco, la Commissione Straordinaria ha proceduto alla nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione nella persona del Segretario Comunale, Dott.ssa Rosalia Di Trapani;

Che con D. Lgs. n. 97 del 25.05.2016, pubblicato nella G.U. l'8 giugno ed entrato in vigore il 23.06.2016, è stata disposta la modifica del D. Lgs. n. 33/2013 relativa alla pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

CHE, in particolare, è stato ampliato il diritto del cittadino all'accesso dei dati e documenti tenuti dalla Pubblica Amministrazione, nella massima tutela del diritto di accesso agli atti, alle informazioni senza obbligo di motivazione e nel rispetto della privacy.

CONSIDERATO che per l'esercizio di " Accesso Civico" la richiesta deve essere presentata all'Ufficio indicato dall'Amministrazione e nel caso di diniego totale o parziale o di mancata risposta entro il termine di gg. 30, il richiedente può presentare istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e ciò, ai sensi dell'art. 5 comma 7 del D. Lgs. n. 33/2013, come modificato dal succitato decreto 97/2016.

VISTO il Regolamento in materia di Accesso Civico e Accesso Generalizzato, approvato dalla Commissione Straordinaria con poteri del Consiglio Comunale n. 9 del 28/09/2017, che al c. 2 dell'Art. 6 prevede che il dirigente individui con proprio atto il responsabile dell'ufficio che riceve l'istanza;

Ritenuto, opportuno, revocare il provvedimento del Segretario Generale n. 38 del 1/12/2016;

Ritenuto, pertanto, opportuno, individuare un dipendente dell'Ufficio di Staff del Segretario che svolga le funzioni di responsabile del procedimento di accesso civico generalizzato, che viene individuato nella sig.ra Mantova Giovanna - Istruttore Amministrativo Cat. C – Staff Segretario;

Visto il D.Lgs. n° 165 del 30/03/2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il D.Lgs n.150/2009;

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa secondo quanto disposto dall' art. 147 bis del T.U n° 267 del 18 Agosto 2000 come introdotto dal Decreto L. n.174/2012;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

ATTESA la propria competenza;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riprodotte e trascritte

Revocare il provvedimento del Segretario Generale n. 38 del 1/12/2016;

Nominare la sig.ra Mantova Giovanna - Istruttore Amministrativo Cat. C –dello Staff del Segretario Generale, a supporto del Segretario Generale, a svolgere le funzioni di responsabile del procedimento di accesso civico generalizzato.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Rosalia Di Trapani)

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____
al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, li _____