



COMUNE DI CASTELVETRANO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

N. 5 DEL 02.10.2019

OGGETTO: Nomina del Segretario titolare e sostituto della VI Commissione Consiliare Permanente.

<i>n. ord.</i>	<i>Uffici destinatari</i>	<i>Data trasmissione</i>	<i>Firma ricevuta</i>
1	Sindaco		
2	Presidente del Consiglio Comunale		
3	Presidente della VI CCP		
4	Responsabile I Direzione		
5	Albo Pretorio on line		
6	Dipendenti interessati		

Il Responsabile del Procedimento
F.to Bonsignore Aldo

Assunto impegno n.
Sull'intervento n.
Cap. P.E.G. n.
Fondo Risultante €
Imp. Precedente €
Imp. Attuale €
Disp. Residua €
IL RESPONSABILE

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Ai sensi dell'art. 6 della legge 241/90 dell'art. 5 della L. R. 10/91 del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui si attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

Visto il provvedimento sindacale n. 33 del 27.09.2019;

Premesso:

- **che** il nuovo Consiglio Comunale si è insediato in data 31.05.2019;
- **che** i componenti della VI Commissione Consiliare Permanente hanno proceduto, in sede di insediamento della stessa avvenuto in data 30.09.2019, alle elezioni del rispettivo Presidente e Vice Presidente ;
- **che** l'Avv. Simone Marcello Caradonna nella qualità di Vice Segretario Generale, con la nota trasmessa a mezzo e mail in data 02.10.2019, ha richiesto al Responsabile della I Direzione Organizzativa dell'Ente di individuare un dipendente titolare e, in caso di assenza od impedimento, un dipendente sostituto, in possesso del diploma di scuola media superiore, da nominare per lo svolgimento delle funzioni di Segretario della VI CCP;

Considerato:

- **che** il Responsabile della I Direzione Organizzativa, in riferimento alla summenzionata richiesta del Vice Segretario Generale, per lo svolgimento delle funzioni di segretario della VI Commissione Consiliare Permanente ha individuato i dipendenti di seguito riportati:

Segretario VI CCP:

Agate Leonardo - Titolare; Di Maio Grazia 1969 - sostituta.

- **che** gli stessi sono in possesso del diploma di scuola media superiore così come previsto dall'art. 8 del Regolamento delle Commissioni Consiliari Permanenti;

Dato atto che le funzioni di segretario delle CCP rientrano fra i doveri e i compiti d'Istituto e saranno espletate durante il normale orario di lavoro del personale dipendente;

Dato atto che la presente determinazione è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2021;

Visto l'art. 8 del Regolamento delle Commissioni Consiliari Permanenti;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente trascritto e ripetuto:

1. **NOMINARE**, con decorrenza immediata segretario della VI Commissione Consiliare Permanente e, in caso di assenza od impedimento i dipendenti di seguito elencati:

Segretario VI CCP:

Agate Leonardo - Titolare; Di Maio Grazia 1969 - sostituta.

2. **Dare atto** che le funzioni di segretario delle CCP rientrano fra i doveri e i compiti d'Istituto e saranno espletate durante il normale orario di lavoro del personale dipendente.
3. **Dare atto** che la presente determinazione è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2021.

4. **Disporre** la notifica del presente provvedimento al Sindaco, al Responsabile della I Direzione, al Presidente della VI CCP, al Presidente del Consiglio Comunale ed ai dipendenti interessati.
5. **Disporre** la pubblicazione della presente all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale di questo ente nei modi e termini di legge.

F.to **IL VICE SEGRETARIO GENERALE**
Avv. Simone Marcello Caradonna

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale

Castelvetrano, li _____