



# CITTA' DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

## I DIREZIONE ORGANIZZATIVA

"Affari Generali, Programmazione Risorse Umane e Sviluppo Affari Istituzionali"

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 118 DEL 27/10/2020**

**OGGETTO COSTITUZIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI - (C.U.G.) 2020-2024 – NOMINA COMPONENTI**

| TRASMESO A:                                      | DATA | Ricevuta   |
|--|------|--|
| Sindaco  |      | sindaco@comune.castelvetroano.tp.it              |
| Segretario Generale                              |      | segretariogenerale@comune.castelvetroano.tp.it   |
| Assessore al Personale M. Cappadonna             |      | manuelacappadonna@libero.it                      |
| Registro Unico delle Determinazioni dirigenziali |      | ufficiodelibere@comune.castelvetroano.tp.it      |
| Albo Pretorio on-line                            |      | messi@comune.castelvetroano.tp.it                |
| Pubblicazione portale on-line                    |      | ufficiopubblicazioni@comune.castelvetroano.tp.it |
| Responsabili di Direzione                        |      |  |
| Ufficio personale                                |      | ufficiopersonale@comune.castelvetroano.tp.it     |
| Organizzazioni Sindacali                         |      |  |
| Dipendenti interessati                           |      |  |
| Resp. Direz. riferimento                         |      |  |

## **IL Responsabile del Procedimento**

Rag. Vincenza Crimi

Ai sensi dell'art 6 bis della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per il profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di conflitto di interessi:

### **PREMESSO CHE:**

- l'art. 21 della legge 4 novembre 2010, n.183 "misure atte a garantire pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche" che prevede la costituzione all'interno

di ogni amministrazione di un "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" definendone la composizione;

- la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Ministro per le pari opportunità in data 7 marzo 2011 ad oggetto Linee guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (art. 21, legge 4 novembre 2010, n. 183), nel quale, tra l'altro, sono esplicitati elementi di dettaglio in merito alla costituzione, composizione, nomina e compiti;

### **VISTI:**

- le "Linee guida per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" in conformità alle indicazioni contenute nella citata direttiva ministeriale, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 21/04/2011;

**RILEVATO CHE** il Comitato Unico di Garanzia si presenta come un nuovo ed unico soggetto nei confronti di tutto il personale appartenente all'amministrazione con il compito di:

- Assicurare nell'ambito del lavoro pubblico, parità e pari opportunità di genere rafforzando la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici e garantendo l'assenza di ogni forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione diretta e indiretta relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica alla disabilità, alla religione e alla lingua;
- Ottimizzare la produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni lavorative, anche attraverso la creazione di un ambiente di lavoro improntato ai principi di pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e violenza morale o psichica nei confronti di lavoratori e lavoratrici;
- Razionalizzare e rendere efficiente ed efficace l'organizzazione della P.A. anche in materia di pari opportunità, contrasto alle discriminazioni e benessere dei lavoratori e lavoratrici;

**VISTA** la Deliberazione di G.M. n. 452 del 13/12/2016 avente ad oggetto "*Preso d'atto del Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Castelvetro*", che il CUG sia costituito da:

- N.1 Rappresentante effettivo più uno supplente dei Responsabili di Direzione;
- N. 3 Rappresentanti effettivi del personale a tempo indeterminato più tre supplenti;
- N. 1 Rappresentante effettivo del personale a tempo determinato più un supplente;
- N. 1 Rappresentante effettivo per le Organizzazioni Sindacali più un supplente;

**PREMESSO CHE** con provvedimento dirigenziale AA.GG. n.303 del 4/7/2016 si era proceduto alla costituzione del CUG "Comitato Unico di Garanzia" per la durata di anni 4;

**VISTA** la determina del Sindaco n. 21 del 30/04/2020 con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della I Direzione «AA.GG., Programmazione Risorse Umane e Sviluppo Affari Istituzionali» alla Dott.ssa Maria Morici, fino alla data del 31/01/2021;

**VISTA** la determinazione I^ Direzione n. 73 del 23/6/2020 con cui è stato approvato atto di interpello ed avviato procedura per la **costituzione** del nuovo Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni - CUG 2020/2024;

**CHE** con avviso di interpello del 25/6/2020, pubblicato sul portale istituzionale dell'Ente e trasmesso per email a tutti i Capi di Direzione, si è invitato tutto il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, a far pervenire la propria disponibilità a far parte del CUG, dando atto nel contempo che, in caso di mancata risposta da parte dei dipendenti, i componenti del CUG verranno individuati da apposita Commissione composta dal Segretario Generale e dai Responsabili della I e II Direzione;

**CHE** a seguito del suddetto atto di interpello ha dato la propria disponibilità (con nota prot. gen. n. 27792 del 6/7/2020 agli atti d'Ufficio) soltanto il dott. Attardo Vincenzo Antonio, dipendente a tempo determinato presso la IX Direzione Ufficio Tributi;

**CHE** con nota prot. Gen. n. 31630 del 3/8/2020 tutte le rappresentanze sindacali ( C.I.S.L. G.C.I.L. C.S.A. U.I.L.) sono state invitate a far pervenire i nominativi di due rappresentanti, uno titolare e uno supplente, per la costituzione del CUG;

**CHE** con nota prot. gen.n.32211 del 6/8/2020, soltanto la FP-CGIL ha comunicato i seguenti rappresentanti:

- Sig.ra Siragusa Antonina, quale titolare;
- Sig. Ferreri Nicolò quale supplente;

**CHE** in data 20/10/2020, con verbale n. 1 (allegato agli atti di Ufficio) detta ha individuato il seguenti dipendenti:

- Dott.ssa Loredana Bruno, quale titolare e Dott.ssa Vita Anna Saladino, quale supplente dei rappresentanti dei Responsabili di Direzione;
- Rosaria Raccuglia, Lio Nastasi, Anna Maria Bonura quali titolari e Rosa Alcamo, Francesca Bianco e Maria Aiello quale supplente dei rappresentanti del personale a tempo indeterminato;
- Vincenzo Attardo quale componente e Francesca Morici quale supplente dei rappresentanti del personale a tempo determinato;

**DATO ATTO** che il CUG viene nominato dal Responsabile delle Risorse Umane, ai sensi del punto 3.1.3 della Direttiva del 7 marzo 2011 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Ministro per le pari opportunità;

**RITENUTO**, nominare il Presidente ed il Vice Presidente del CUG, con atto successivo alla sua costituzione e previa consultazione dei componenti;

**VISTO** il D.Lgs 165/2001 e ss.mm. e ii.

## **PROPONE**

**Per tutto quanto in premessa espresso e che qui s'intende ripetuto e trascritto:**

- 1) **DI COSTITUIRE** il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni – 2020-2024, nominando i seguenti componenti, in rappresentanza dei dipendenti comunali a tempo indeterminato e a tempo determinato e delle OO.SS.:

| <b>TITOLARI</b>                | <b>SUPPLENTI</b>                   | <b>RAPPRESENTANTI</b>     |
|--------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| <b>Dott.ssa Loredana Bruno</b> | <b>Dott.ssa Vita Anna Saladino</b> | Responsabili di Direzione |

|  |   |                                 |
|--|---|---------------------------------|
| <b>Rosaria Raccuglia - Lio Nastasi - Anna Maria Bonura</b> | <b>Rosa Alcamo- Bianca - Francesca Maria Aiello</b> | Personale a tempo indeterminato |
| <b>Vincenzo Attardo</b>                                    | <b>Francesca Morici</b>                             | Personale a tempo determinato   |
| <b>Antonina Siragusa</b>                                   | <b>Nicolò Ferreri</b>                               | Organizzazioni Sindacali        |

- 2) **DI DARE ATTO** che la scelta dei componenti avviene in conformità alle Linee Guida della Direttiva Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Ministero per le Pari Opportunità del 7 marzo 2011, con particolare riferimento alla costituzione un organo in cui vi sia equilibrio nella rappresentanza di genere, nel quale sono rappresentati sia i dipendenti che i Responsabili di Direzione;
- 3) **DI DARE ATTO** che si procederà alla nomina del Presidente e del Vice Presidente del CUG con atto successivo alla sua costituzione e **previa consultazione dei componenti**;
- 4) **DI DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento non comporta alcun onere contabile a carico dell'Amministrazione e pertanto non necessita di parere o visto di regolarità contabile;
- 5) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2021,
- 6) **NOTIFICARE la presente determina ai dipendenti interessati.**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to Vincenza Crimi**

#### IL RESPONSABILE DELLA I<sup>^</sup> DIREZIONE

**VISTA** la determina del Sindaco n. 21 del 30/04/2020 con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della I Direzione «AA.GG., Programmazione Risorse Umane e Sviluppo Affari Istituzionali» la Dott.ssa Maria Morici, fino alla data del 31/01/2021;

**VISTA** la proposta che precede;

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

**ATTESTANDO**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

#### DETERMINA

- 1) **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
- 2) **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

**Il Responsabile della DIREZIONE I  
f.to Dott.ssa MARIA MORICI**