



# Città di Castelvetro

## Selinunte



### Settore Affari Generali e Programmazione Risorse Umane

Piazza D'Aragona e Tagliavia ° n° 2      Castelvetro (TP)  
Tel. 0924-909554 0924-909553      Telefax: 0924/932447

Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle 13,00  
lunedì e mercoledì, dalle ore 15,00 alle 18,00

Dirigente      Dott. Paolo Natale  
Funzionario:    Dott.ssa Rosalia Mazzara

e.mail: [pnatale@comune.castelvetro.tp.it](mailto:pnatale@comune.castelvetro.tp.it)  
e.mail: [rmazzara@comune.castelvetro.tp.it](mailto:rmazzara@comune.castelvetro.tp.it)

**OGGETTO:** Linee guida – CIVIT – Art. 54 comma 5 D. lgs 165/2001 art. 15, comma 3 codice  
comportamento Del. G.M. n. 256/2013  
Procedimenti disciplinari

Al Responsabile per la Prevenzione  
della Corruzione

Al Responsabile P.O. Staff Sindaco

Al Responsabile dell'Ufficio E-Governement  
e Sistemi Informatici  
Signor Quarrato Alessandro

e p.c.      Al Signor Sindaco

LORO SEDI

Ad integrazione della precedente nota prot. gen.n. 57116 del 17/12/2013, con riferimento  
alla normativa citata in oggetto si trascrivono qui di seguito i dati relativi ai procedimenti  
disciplinari avviati e/o definiti presso questo Ente per il periodo dall'1.10.2013 al 31/12/2013.

### PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

IV° trimestre Definiti n. 3 procedimenti	N.1	Uff. Proc. Disc. -Violazione art. 3 comma 5 lettera b)del CCNL dell'11/4/2008	Prov. Dir. AA.GG. N: 605 del 05/12/2013 SANZIONE: rimprovero scritto
	N.2	Dir. Settore Uffici Tecnici - Violazione art. 3 comma 4 lettera b) del CCNL dell'11/4/2008	Nota prot. RIS N. 5626/U.T. dell'8/11/2013 SANZIONE: rimprovero scritto

Protocollo generale n. 923 del 8/1/14 protocollo di settore n. del

Si risponde A protocollo n. del

Al fine di ottemperare agli adempimenti richiesti, il responsabile dell'Ufficio E-Government e Sistemi Informatici resta incaricato della pubblicazione di tale schema sul sito istituzionale dell'Ente sez. Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente del Settore AA.GG.  
Ufficio Procedimenti Disciplinari  
(Dott. P. Natale)

Protocollo generale n.                      del                      protocollo di settore n.                      del

Si risponde                      A protocollo n.                      del



# Città di Castelvetro

Selinunte

Settore Affari Generali e Programmazione  
Risorse Umane



Piazza D'Aragona e Tagliavia ° n° 2  
Tel. 0924-909554 0924-909553

Castelvetro (TP)  
Telefax: 0924/932447

Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 13.00  
lunedì e mercoledì, dalle ore 15,00 alle 18,00

Dirigente Dott. Paolo Natale  
Funzionario: Dott.ssa Rosalia Mazzara

e.mail: [pnatale@comune.castelvetro.tp.it](mailto:pnatale@comune.castelvetro.tp.it)  
e.mail: [rmazzara@comune.castelvetro.tp.it](mailto:rmazzara@comune.castelvetro.tp.it)

**OGGETTO:** Linee guida – CIVIT – Art. 54 comma 5 D. lgs 165/2001 art. 15, comma 3 codice  
comportamento Del. G.M. n. 256/2013  
Procedimenti disciplinari

Al Responsabile per la Prevenzione  
della Corruzione

Al Responsabile P.O. Staff Sindaco

Al Responsabile dell'Ufficio E-Government  
e Sistemi Informatici  
Signor Quarrato Alessandro

e p.c. Al Signor Sindaco

LORO SEDI

Con riferimento alla normativa citata in oggetto si trascrivono qui di seguito i dati relativi ai  
procedimenti disciplinari avviati e/o definiti presso questo Ente per il periodo dall'1.1.2014 al  
31/3/2014.

## PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

2014 1° trimestre Definiti n. 2 procedimenti	N.1	Uff. Proc. Disc. -Violazione art. 55 quater lettera b D. Lgs 165/2001	Prov. Dirig. AA.GG. N. 3 del 07/01/2014 SANZIONE: licenziamento con preavviso
	N.2	Uff. Proc. Disc. -Violazione art. 3 comma 4 lettera b) del CCNL dell'11/4/2008	Prov. Dirig. AA.GG. N.130 del 26/02/2014 SANZIONE: rimprovero scritto

Protocollo generale n. 15186 del 2/3/14 protocollo di settore n. del

Si risponde A protocollo n. del



Si trasmette altresì prospetto riepilogativo contenente i dati definitivi inerenti l'anno 2013 per la conseguente comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

PROCEDIMENTI DISCIPLINARI ANNO 2013

1° trimestre Definiti n. 3 procedimenti	N.1	Uff. Proc. Disc. -Violazione art. 3 comma 4 lettera b) del CCNL dell'11/4/2008	Prov. Dir. AA.GG. N. 32 del 23/01/2013 SANZIONE: rimprovero verbale
	N.2	Uff. Proc. Disc. -Violazione art. 3 comma 4 lettera b) del CCNL dell'11/4/2008	Prov. Dir. AA.GG. N.72 del 19/02/2013 SANZIONE: rimprovero scritto
	N.3	Dir. Sett. Servizi al Cittadino-Violazione art. 3 comma 4 lettera b) del CCNL dell'11/4/2008	Nota prot. gen. N. 12889 del 1/03/2013 SANZIONE: rimprovero verbale
2° trimestre Definito n. 1 procedimento	N.4	Uff. Proc. Disc. -Violazione art. 3 comma 4 lettera a) e b) del CCNL dell'11/4/2008	Prov. Dir. AA.GG. N.286 del 20/06/2013 SANZIONE: multa pari a due ore della retribuzione
3° trimestre Definiti n. 2 procedimenti	N.5	Uff. Proc. Disc. Violazione art. 3 comma 4 lettera a) del CCNL dell'11/4/2008	Nota prot. gen. N. 25207 del 17/5/2013 e nota del 1/7/2013 SANZIONE: rimprovero verbale
	N.6	Uff. Proc. Disc. Violazione art. 3 comma 4 lettera a) del CCNL dell'11/4/2008	Nota prot. RIS. N.16 del 6/8/2013 SANZIONE: rimprovero verbale
4° trimestre Definiti n. 3 procedimenti	N.7	Dir. Settore Uffici Tecnici - Violazione art. 3 comma 4 lettera b) del CCNL dell'11/4/2008	Nota prot. RIS N. 5626/U.T. del 8/11/2013 SANZIONE: rimprovero scritto
	N.8	Uff. Proc. Disc. -Violazione art. 3 comma 5 lettera b) del CCNL dell'11/4/2008	Prov. Dir. AA.GG. N. 605 del 05/12/2013 SANZIONE: rimprovero scritto

Al fine di ottemperare agli adempimenti richiesti, il responsabile dell'Ufficio E-Governement e Sistemi Informatici resta incaricato della pubblicazione di tale schema sul sito istituzionale dell'Ente sez. Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente del Settore AA.GG.  
Ufficio Procedimenti Disciplinari  
(Dott. P. Natale)

Protocollo generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ protocollo di settore n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Si risponde \_\_\_\_\_ A protocollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_





# Città di Castelvetro

## Selinunte

**Settore Affari Generali e Programmazione  
Risorse Umane**



Piazza D'Aragona e Tagliavia ° n° 2      Castelvetro (TP)  
Tel. 0924-909554 0924-909553      Telefax: 0924/932447

Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 13.00  
lunedì e mercoledì, dalle ore 15.00 alle 18.00

Dirigente      Dott. Paolo Natale

Funzionario:      Dott.ssa Rosalia Mazzara

e.mail: [pnatale@comune.castelvetro.tp.it](mailto:pnatale@comune.castelvetro.tp.it)

e.mail: [rmazzara@comune.castelvetro.tp.it](mailto:rmazzara@comune.castelvetro.tp.it)

**OGGETTO:** Linee guida – CIVIT – Art. 54 comma 5 D. lgs 165/2001 art. 15, comma 3 codice  
comportamento Del. G.M. n. 256/2013  
Procedimenti disciplinari

Al Responsabile per la Prevenzione  
della Corruzione

Al Responsabile P.O. Staff Sindaco

Al Responsabile dell'Ufficio E-Government  
e Sistemi Informatici  
Signor Quarrato Alessandro

e p.c.      Al Signor Sindaco

LORO SEDI

Con riferimento alla normativa citata in oggetto si trascrivono qui di seguito i dati relativi ai  
procedimenti disciplinari avviati e/o definiti presso questo Ente per il periodo dall'1.4.2014 al  
30/6/2014.

### PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

2014 2° trimestre Definiti n. 1 procedimenti	N.1	Segretario Generale - Violazione art. 3 comma 4 lettera b) del CCNL dell'11/4/2008	Nota prot. RIS N. 7 del 15/5/2014 SANZIONE: rimprovero verbale
---	-----	--	---

Protocollo generale n. 2876P del 7-7-14 protocollo di settore n.      del

Si risponde      A protocollo n.      del

Al fine di ottemperare agli adempimenti richiesti, il responsabile dell'Ufficio E-Governement e Sistemi Informatici resta incaricato della pubblicazione di tale schema sul sito istituzionale dell'Ente sez. Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente del Settore AA.GG.  
Ufficio Procedimenti Disciplinari  
(Dott. Natale)

Protocollo generale n.            del    protocollo di settore n.    del

Si risponde    A protocollo n.    del



# Città di Castelvetro

## Selinunte

**Settore Affari Generali e Programmazione  
Risorse Umane**



Piazza D'Aragona e Tagliavia ° n° 2  
Tel. 0924-909554 0924-909553

Castelvetro (TP)  
Telefax: 0924/932447

Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 13.00  
lunedì e mercoledì, dalle ore 15.00 alle 18.00

Dirigente **Dott. Paolo Natale**

Funzionario: **Dott.ssa Rosalia Mazzara**

e.mail: [pnatale@comune.castelvetro.tp.it](mailto:pnatale@comune.castelvetro.tp.it)  
e.mail: [rmazzara@comune.castelvetro.tp.it](mailto:rmazzara@comune.castelvetro.tp.it)

**OGGETTO:** Linee guida – CIVIT – Art. 54 comma 5 D. lgs 165/2001 art. 15,  
comma 3 codice comportamento Del. G.M. n. 256/2013  
Procedimenti disciplinari

Al Responsabile per la Prevenzione  
della Corruzione

Al Responsabile P.O. Staff Sindaco

Al Responsabile dell'Ufficio E-Government  
e Sistemi Informatici  
Signor Quarrato Alessandro

e p.c. Al Signor Sindaco

LORO SEDI

Con riferimento alla normativa citata in oggetto si trascrivono qui di seguito i  
dati relativi ai procedimenti disciplinari avviati e/o definiti presso questo Ente per il  
periodo dall'1.7.2014 al 3/9/2014.

### PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

2014 3° trimestre Avviato e definito n. 1 procedimento	N.1	Dirigente AA.GG. -Violazione art. 3 comma 4 lettera c) del CCNL dell'11/4/2008	Nota prot. RIS n. 14 del 22/09/2014 SANZIONE: rimprovero verbale
--	-----	--	---

Protocollo generale n. 39181 del 7/10/14 protocollo di settore n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

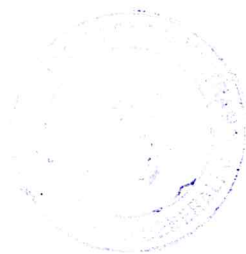
Si risponde A protocollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_



2014 3° trimestre Avviato n. 1 procedimento	N.2	Dirigente AA.GG. – Violazione art. 3 comma 5 lettera b) del CCNL dell'11/4/2008	Nota prot. RIS n.12 del 5/9/2014 Tale procedimento è in attesa di definizione
--	-----	---	--

Al fine di ottemperare agli adempimenti richiesti, il responsabile dell'Ufficio E-Governement e Sistemi Informatici resta incaricato della pubblicazione di tale schema sul sito istituzionale dell'Ente sez. Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente del Settore AA.GG.  
 Ufficio Procedimenti Disciplinari  
 (Dott. P. Natale)



Protocollo generale n.                      del                      protocollo di settore n.                      del

Si risponde                      A protocollo n.                      del



# Città di Castelvetro

Salinunte

Settore Affari Generali e Programmazione  
Risorse Umane



Piazza D'Aragona e Tagliavia ° n° 2      Castelvetro (TP)  
Tel. 0924-909554 0924-909553      Telefax: 0924/932447

Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 13.00  
lunedì e mercoledì, dalle ore 15.00 alle 18.00

Dirigente      Dott. Paolo Natale

e.mail: [pnatale@comune.castelvetro.tp.it](mailto:pnatale@comune.castelvetro.tp.it)

Funzionario: Dott.ssa Rosalia Mazzara

e.mail: [rmazzara@comune.castelvetro.tp.it](mailto:rmazzara@comune.castelvetro.tp.it)

**OGGETTO:** Linee guida – CIVIT – Art. 54 comma 5 D. lgs 165/2001 art. 15,  
comma 3 codice comportamento Del. G.M. n. 256/2013  
Procedimenti disciplinari

Al Responsabile per la Prevenzione  
della Corruzione

Al Responsabile P.O. Staff Sindaco

Al Responsabile dell'Ufficio E-Government  
e Sistemi Informatici  
Signor Quarrato Alessandro

e p.c.      Al Signor Sindaco

LORO SEDI

Con riferimento alla normativa citata in oggetto si trascrivono qui di seguito i  
dati relativi ai procedimenti disciplinari avviati e/o definiti presso questo Ente per il  
periodo dall'1.10.2014 al 31/12/2014.

## PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

2014 4° trimestre n. 1 procedimento definito	N.1	Dirigente AA.GG. – Violazione art. 3 comma 5 lettera b) del CCNL dell'11/4/2008	Nota prot. RIS n. 12 del 5/09/2014 SANZIONE: sospensione servizio con privazione di n.1 giorno retribuzione
--	-----	---	---

Protocollo generale n. 2442 del 29/11/2015 protocollo di settore n.      del

Si risponde      A protocollo n.      del

2014 4° trimestre Avviato n. 1 procedimento	N.2	Dirigente AA.GG. – Violazione art. 3 comma 4 lettera c) del CCNL dell'11/4/2008	Nota prot. RIS n.22 del 17/11/2014 Tale procedimento è in corso di definizione
2014 4° trimestre Avviato n. 1 procedimento	N.3	Dirigente AA.GG. – Violazione art. 3 comma 5 lettera b) del CCNL dell'11/4/2008	Nota prot. RIS n.23 del 18/11/2014 Tale procedimento è in corso di definizione
2014 4° trimestre Avviato n. 1 procedimento	N.4	Dirigente AA.GG. – Violazione art. 3 comma 4 e 5 lettera b) del CCNL dell'11/4/2008	Nota prot. RIS n.29 del 10/12/2014 Tale procedimento è in corso di definizione
2014 4° trimestre Avviato n. 1 procedimento	N.5	Dirigente AA.GG. – Violazione art. 3 comma 4 lettere a) e b) del CCNL dell'11/4/2008	Nota prot. RIS n.30 del 12/12/2014 Tale procedimento è in corso di definizione

Al fine di ottemperare agli adempimenti richiesti, il responsabile dell'Ufficio E-Government e Sistemi Informatici resta incaricato della pubblicazione di tale schema sul sito istituzionale dell'Ente sez. Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente del Settore AA.GG.  
Ufficio Procedimenti Disciplinari  
(Dott. ~~R~~ Natale)

Protocollo generale n. 2442 del 20/1/2015 protocollo di settore n. del

Si risponde A protocollo n. del





# Città di Castelvetro

Settore Affari Generali e Programmazione  
Risorse Umane



Piazza D'Aragona e Tagliavia ° n° 2  
Tel. 0924-909554 0924-909553

Castelvetro (TP)  
Telefax: 0924/932447

Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 13.00  
lunedì e mercoledì, dalle ore 15,00 alle 18,00

e.mail: [pnatale@comune.castelvetro.tp.it](mailto:pnatale@comune.castelvetro.tp.it)

e.mail: [rmazzara@comune.castelvetro.tp.it](mailto:rmazzara@comune.castelvetro.tp.it)

Dirigente Dott. Paolo Natale

Funzionario: Dott.ssa Rosalia Mazzara

**OGGETTO:** Linee guida – CIVIT – Art. 54 comma 5 D. lgs 165/2001 art. 15,  
comma 3 codice comportamento Del. G.M. n. 256/2013  
Procedimenti disciplinari

Al Responsabile per la Prevenzione  
della Corruzione

Al Responsabile P.O. Staff Sindaco

Al Responsabile dell'Ufficio E-Government  
e Sistemi Informatici  
Signor Quarrato Alessandro

e p.c. Al Signor Sindaco

LORO SEDI

Con riferimento alla normativa citata in oggetto si trascrivono qui di seguito i  
dati relativi ai procedimenti disciplinari avviati e/o definiti presso questo Ente per il  
periodo dall'1.01.2015 al 31.03.2015.

## PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

2015 1° trimestre definito n. 1 procedimento	N.2	Dirigente AA.GG. – Violazione art. 3 comma 4 lettera c) del CCNL dell'11/4/2008	Nota prot. RIS n.22 del 17/11/2014 SANZIONE: multa pari a due ore retribuzione.
---	-----	---	--

Protocollo generale n. 12280 del 7-4-15 protocollo di settore n.

del

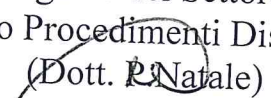
Si risponde

A protocollo n.

del

2015 1° trimestre definito n. 1 procedimento	N.3	Dirigente AA.GG. – Violazione art. 3 comma 5 lettera b) del CCNL dell'11/4/2008	Nota prot. RIS n.23 del 18/11/2014 SANZIONE: sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per 2 giorni.
2015 1° trimestre definito n. 1 procedimento	N.4	Dirigente AA.GG. – Violazione art. 3 comma 4 e 5 lettera b) del CCNL dell'11/4/2008	Nota prot. RIS n.29 del 10/12/2014 Tale procedimento è stato archiviato ai sensi dell'art.55 bis, 2° comma D.Lgs.150/09.
2015 1° trimestre definito n. 1 procedimento	N.5	Dirigente AA.GG. – Violazione art. 3 comma 4 lettere a) e b) del CCNL dell'11/4/2008	Nota prot. RIS n.30 del 12/12/2014 SANZIONE: multa pari a una ora retribuzione.

Al fine di ottemperare agli adempimenti richiesti, il responsabile dell'Ufficio E-Government e Sistemi Informatici resta incaricato della pubblicazione di tale schema sul sito istituzionale dell'Ente sez. Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente del Settore AA.GG.  
Ufficio Procedimenti Disciplinari  
(Dott. )

Protocollo generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ protocollo di settore n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Si risponde A protocollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_



# Città di Castelvetro

Selinunte

**Settore Affari Generali e Programmazione  
Risorse Umane**



Piazza D'Aragona e Tagliavia ° n° 2      Castelvetro (TP)  
Tel. 0924-909554 0924-909553      Telefax: 0924/932447

Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 13.00  
lunedì e mercoledì, dalle ore 15.00 alle 18.00

e.mail: [pnatale@comune.castelvetro.tp.it](mailto:pnatale@comune.castelvetro.tp.it)

e.mail: [rmazzara@comune.castelvetro.tp.it](mailto:rmazzara@comune.castelvetro.tp.it)

Dirigente      Dott. Paolo Natale  
Funzionario:      Dott.ssa Rosalia Mazzara

**OGGETTO:** Linee guida – CIVIT – Art. 54 comma 5 D. lgs 165/2001 art. 15,  
comma 3 codice comportamento Del. G.M. n. 256/2013  
Procedimenti disciplinari

Al Responsabile per la Prevenzione  
della Corruzione

Al Responsabile P.O. Staff Sindaco

Al Responsabile dell'Ufficio E-Government  
e Sistemi Informatici  
Signor Quarrato Alessandro

e p.c.      Al Signor Sindaco

LORO SEDI

Con riferimento alla normativa citata in oggetto si trascrivono qui di seguito i  
dati relativi ai procedimenti disciplinari avviati e/o definiti presso questo Ente per il  
periodo dall'1.04.2015 al 30.06.2015.

## PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

2015 2° trimestre definito n. 1 procedimento	N.1	Dirigente Servizi Cittadino – Violazione art. 3 comma 4 lettera a) e c) del CCNL dell'11/4/2008	Nota prot. RIS n.24 del 10/6/2015 SANZIONE: Rimprovero scritto.
---	-----	---	--

Protocollo generale n. <sup>RIS</sup> 35 del 13.07.2015 protocollo di settore n.      del

Si risponde      A protocollo n.      del





# Città di Castelvetro



Settore Affari Generali e Programmazione  
Risorse Umane

Piazza D'Aragona e Tagliavia ° n° 2 Castelvetro (TP)  
Tel. 0924-909554 0924-909553 Telefax: 0924/932447

Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 13.00  
lunedì e mercoledì, dalle ore 15.00 alle 18.00

Dirigente Dott. Paolo Natale  
Funzionario: Dott.ssa Rosalia Mazzara

e.mail: [pnatale@comune.castelvetro.tp.it](mailto:pnatale@comune.castelvetro.tp.it)  
e.mail: [rmazzara@comune.castelvetro.tp.it](mailto:rmazzara@comune.castelvetro.tp.it)

**OGGETTO:** Linee guida – CIVIT – Art. 54 comma 5 D. lgs 165/2001 art. 15, comma 3 codice comportamento Del. G.M. n. 256/2013  
Procedimenti disciplinari

Al Responsabile per la Prevenzione  
della Corruzione

Al Responsabile P.O. Staff Sindaco

Al Responsabile dell'Ufficio E-Government  
e Sistemi Informatici  
Signor Quarrato Alessandro

e p.c. Al Signor Sindaco

LORO SEDI

Con riferimento alla normativa citata in oggetto si trascrivono qui di seguito i dati relativi ai procedimenti disciplinari avviati e/o definiti presso questo Ente per il periodo dall'1.07.2015 al 30.09.2015.

## PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

2015 3° trimestre definito n. 1 procedimento	N.1	Dirigente AA.GG. – Violazione art. 11 comma 2 del codice di comportamento approvato con delibera G.M. 256/2013 e dell'art. 3 comma 7 lettere i) del CCNL dell'11/4/2008 -	Nota prot. RIS n.20 del 27/05/2015 Prov. AA.GG. n. 367 del 29/7/2015 SANZIONE: sospensione servizio con privazione retribuzione per n. 1 (uno) giorno.
2015 3° trimestre avviato e definito n. 1 procedimento	N.2	Dirigente AA.GG. – Violazione dell' art. 3 comma 5 lettere g) del CCNL dell'11/4/2008 -	Nota prot. RIS n.31 del 03/07/2015 Prov. AA.GG. n. 422 del 27/8/2015 SANZIONE: sospensione servizio con privazione retribuzione per n. 1 (uno) giorno.
2015 3° trimestre avviato e definito n. 1 procedimento	N.3	Dirigente Settore Servizi Tecnici – Violazione art. 3 comma 2 e art. 7 del codice di comportamento approvato con delibera G.M. 256/2013.	Avvio: nota prot. 2736/U.T. del 22/6/2015 Definito: Nota prot. RIS n. 3332 U.T. del 24/07/2015 SANZIONE: rimprovero scritto.

Protocollo generale n.

del

protocollo di settore n. <sup>RIS</sup> 81

del 12/10/2015

Si risponde

A protocollo n.

dei

2015 3° trimestre avviato e definito n. 1 procedimento	N.4	Dirigente Settore Servizi al Cittadino – Violazione art. 3 comma 4 lett.b) e c) del CCNL dell'11/4/2008	Nota prot. RIS n. 40 del 29/07/2015 SANZIONE: rimprovero verbale.
2015 3° trimestre avviato e definito n. 1 procedimento	N.5	Dirigente Settore Servizi al Cittadino – Violazione art. 3 comma 4 lett.b) e c) del CCNL dell'11/4/2008	Nota prot. RIS n. 41 del 29/07/2015 SANZIONE: rimprovero verbale.
2015 3° trimestre avviato e definito n. 1 procedimento	N.6	Dirigente AA.GG. – Violazione art. 3 comma 5 lett.k) del CCNL dell'11/4/2008 e violazione art. 3 comma 4 codice comportamento Del. G.M. 256/2013	Nota prot. RIS n. 48 del 31/07/2015 Prov. AA.GG. n. 486 del 28/9/2015 Archiviazione.
2015 3° trimestre avviato e definito n. 1 procedimento	N.7	Dirigente AA.GG.e Dirigente Programmazione Finanziaria – Violazione art. 7 comma 4 lett.c) del CCNL del 22/2/2010 Personale Dirigente	Nota prot. RIS n. 50 del 03/08/2015 Prov. AA.GG. n. 463 del 17/9/2015 Archiviazione.
2015 3° trimestre avviato e definito n. 1 procedimento	N.8	Dirigente Settore AA.GG. – Violazione art. 3 comma 4 lett.b) del CCNL dell'11/4/2008	Nota prot. RIS n. 49 del 03/08/2015 Prov. AA.GG. n. 470 del 18/9/2015 Archiviazione.

Al fine di ottemperare agli adempimenti richiesti, il responsabile dell'Ufficio E-Governement e Sistemi Informatici resta incaricato della pubblicazione di tale schema sul sito istituzionale dell'Ente sez. Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente del Settore AA.GG.  
Ufficio Procedimenti Disciplinari  
(Dott. R. Natale)



Protocollo generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ protocollo di settore n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Si risponde A protocollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_





**CITTÀ DI  
CASTELVETRANO**  
SELINUNTE

**Libero Consorzio Comunale di Trapani**

Palazzo Collegiata di Maria - Piazza C. D'Aragona e Tagliavia n° 2  
91022 Castelvetrano (TP) - tel. 0924/909285 - 0924/909554 - fax: 0924/932447  
0924/909533

Codice Fiscale 8100121 081 4

Partita I.V.A. 0029648 081 7



**1° Settore**  
**Affari Generali e**  
**Programmazione delle**  
**Risorse Umane, Servizi**  
**Culturali e Sportivi**



**1° Servizio** *Serv. di Segreteria Generale,  
Programmazione e valorizzazione  
risorse umane e Amministrazione  
del Personale*

**OGGETTO:** Linee guida – CIVIT – Art. 54 comma 5 D. lgs 165/2001 art. 15, comma 3 codice comportamento Del. G.M. n. 256/2013

Procedimenti disciplinari

Al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione  
Al Responsabile P.O. Staff Sindaco  
Al Responsabile dell'Ufficio E-Government  
e Sistemi Informatici  
Signor Quarrato Alessandro  
e p.c. Al Signor Sindaco  
**LORO SEDI**

Con riferimento alla normativa citata in oggetto si rappresenta che nel periodo dall'1.10.2015 al 31.12.2015, non sono stati instaurati né sono definiti procedimenti disciplinari nei confronti del personale dipendente dell'Ente.

PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

2015 4° trimestre	N.0	Nessun procedimento disciplinare è stato avviato e/o definito.	
----------------------	-----	--	--

Al fine di ottemperare agli adempimenti richiesti, il responsabile dell'Ufficio E-Government e Sistemi Informatici resta incaricato della pubblicazione di tale schema sul sito istituzionale dell'Ente sez. Amministrazione Trasparente.

Il Resp. P.O.  
Dott. R. Mazzara

Protocollo Generale n° 1295 del 13/1/16 / Protocollo di Settore n° del

Si risponde a protocollo n° del

Dirigente: Dott. Livio Elia Maggio  
Funzionario: Dott.ssa Rosalia Mazzara

E-mail: emaggio@comune.castelvetrano.tp.it  
E-mail: rmazzara@comune.castelvetrano.tp.it

PEC: emaggio@pec.comune.castelvetrano.tp.it  
PEC: rmazzara@pec.comune.castelvetrano.tp.it





**CITTÀ DI  
CASTELVETRANO**  
SELINUNTE

**Libero Consorzio Comunale di Trapani**

Palazzo Collegiata di Maria - Piazza C. D'Aragona e Tagliavia n° 2  
91022 Castelvetro (TP) - tel. 0924/909285 - 0924/909554 - fax: 0924/932447  
0924/909533

Codice Fiscale 8100121 081 4

Partita I.V.A. 0029648 081 7

**1° Settore**  
**Affari Generali e**  
**Programmazione delle**  
**Risorse Umane, Servizi**  
**Culturali e Sportivi**



**1° Servizio** *Serv. di Segreteria Generale,  
Programmazione e valorizzazione  
risorse umane e Amministrazione  
del Personale*

**OGGETTO:** Linee guida – CIVIT – Art. 54 comma 5 D. lgs 165/2001 art. 15, comma 3 codice comportamento Del. G.M. n. 256/2013

Procedimenti disciplinari

Al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione  
Al Responsabile P.O. Staff Sindaco  
Al Responsabile dell'Ufficio E-Governement  
e Sistemi Informatici  
Signor Quarrato Alessandro  
e p.c. Al Signor Sindaco  
**LORO SEDI**

Con riferimento alla normativa citata in oggetto si trascrivono qui di seguito i dati relativi ai procedimenti disciplinari avviati e/o definiti presso questo Ente per il periodo dall'1.1.2016 al 31.03.2016.

PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

2016 1° trimestre	N.1	Dirigente settore Polizia Municipale - Violazione dell' art. 3 comma 5 lett. K del CCNL dell' 11/4/2008.	Nota prot. RIS 45115 del 3/12/2015  Prov. Sett. P.M. n.. 15 del 27/01/2016  Archiviazione
----------------------	-----	--	---

Al fine di ottemperare agli adempimenti richiesti, il responsabile dell'Ufficio E-Governement e Sistemi Informatici resta incaricato della pubblicazione di tale schema sul sito istituzionale dell'Ente sez. Amministrazione Trasparente.



Il Resp. P.O.  
Dott. R. Mazzara

Protocollo Generale n° 12307 del 11 APR 2016 / Protocollo di Settore n° del  
Si risponde a protocollo n° del

Dirigente: Dott. Livio Elia Maggio  
Funzionario: Dott.ssa Rosalia Mazzara

E-mail: [emaggio@comune.castelvetro.tp.it](mailto:emaggio@comune.castelvetro.tp.it)  
E-mail: [rmazzara@comune.castelvetro.tp.it](mailto:rmazzara@comune.castelvetro.tp.it)

PEC: [emaggio@pec.comune.castelvetro.tp.it](mailto:emaggio@pec.comune.castelvetro.tp.it)  
PEC: [rmazzara@pec.comune.castelvetro.tp.it](mailto:rmazzara@pec.comune.castelvetro.tp.it)







**CITTÀ DI  
CASTELVETRANO**  
SELINUNTE

**Libero Consorzio Comunale di Trapani**

Palazzo Collegiata di Maria - Piazza C. D'Aragona e Tagliavia n° 2  
91022 Castelvetro (TP) - tel. 0924/909285 - 0924/909554 - fax: 0924/932447  
0924/909533

Codice Fiscale 8100121 081 4

Partita I.V.A. 0029648 081 7



**1° Settore**  
**Affari Generali e**  
**Programmazione delle**  
**Risorse Umane, Servizi**  
**Culturali e Sportivi**



**1° Servizio** *Serv. di Segreteria Generale,  
Programmazione e valorizzazione  
risorse umane e Amministrazione  
del Personale*

**OGGETTO:** Linee guida – CIVIT – Art. 54 comma 5 D. lgs 165/2001 art. 15, comma 3 codice comportamento Del. G.M. n. 256/2013 Procedimenti disciplinari

Al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione  
Al Responsabile P.O. Staff Sindaco  
Al Responsabile dell'Ufficio E-Government  
e Sistemi Informatici  
Signor Quarrato Alessandro  
e p.c. Al Signor Sindaco  
**LORO SEDI**

Con riferimento alla normativa citata in oggetto si trascrivono qui di seguito i dati in possesso dell'Ufficio del Personale e relativi ai procedimenti disciplinari avviati e/o definiti presso questo Ente per il periodo dall'1.4.2016 al 30.06.2016.

PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

2016 2° trimestre	N.1	Dirigente Settore Servizi al Cittadino - Violazione dell' art. 3 comma 4 lett. a) del CCNL dell'11/4/2008.	Nota prot. RIS 12 del 13/4/2016  Rimprovero verbale
----------------------	-----	--	--

Al fine di ottemperare agli adempimenti richiesti, il responsabile dell'Ufficio E-Government e Sistemi Informatici resta incaricato della pubblicazione di tale schema sul sito istituzionale dell'Ente sez. Amministrazione Trasparente.



Il Resp. P.O.  
Dott. R. Mazzara

Protocollo Generale n° 26473 del 19 LUG. 2016 / Protocollo di Settore n° del  
Si risponde a protocollo n° del

Dirigente: Dott. Livio Elia Maggio  
Funzionario: Dott.ssa Rosalia Mazzara

E-mail: emaggio@comune.castelvetro.tp.it  
E-mail: rmazzara@comune.castelvetro.tp.it

PEC: emaggio@pec.comune.castelvetro.tp.it  
PEC: rmazzara@pec.comune.castelvetro.tp.it





**CITTÀ DI  
CASTELVETRANO**  
SELINUNTE

**Libero Consorzio Comunale di Trapani**

Palazzo Collegiata di Maria - Piazza C. D'Aragona e Tagliavia n° 2  
91022 Castelvetro (TP) - tel. 0924/909285 - 0924/909554 - fax: 0924/932447  
0924/909533

Codice Fiscale 8100121 081 4

Partita I.V.A. 0029648 081 7

**1° Settore**  
**Affari Generali e**  
**Programmazione delle**  
**Risorse Umane, Servizi**  
**Culturali e Sportivi**



**1° Servizio** *Serv. di Segreteria Generale,  
Programmazione e valorizzazione  
risorse umane e Amministrazione  
del Personale*

**OGGETTO:** Linee guida – CIVIT – Art. 54 comma 5 D. lgs 165/2001 art. 15, comma 3 codice comportamento Del. G.M. n. 256/2013 Procedimenti disciplinari

Al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione  
Al Responsabile P.O. Staff Sindaco  
Al Responsabile dell'Ufficio E-Government  
e Sistemi Informatici  
Signor Quarrato Alessandro  
e p.c. Al Signor Sindaco  
**LORO SEDI**

Con riferimento alla normativa citata in oggetto si trascrivono qui di seguito i dati in possesso dell'Ufficio del Personale e relativi ai procedimenti disciplinari avviati e/o definiti presso questo Ente per il periodo dall'1.7.2016 al 30.09.2016.

PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

2016 3° trimestre	N.1	Dirigente Settore AA.GG. - Violazione di norme penali (art. 326 c.p.), regolamentari (art. 12 comma 1 lettera b) del vigente Regolamento di Polizia Municipale approvato con delibera C.C. n. 165/96 e ss.mm. e ii. nonché delle norme del codice di comportamento approvato con delibera G.M. n. 256/2013 e specificatamente dell'art. 12 comma 5 e dunque rientrante nella violazione di cui all'art. 23 comma 1 lettera b) del CCNL del 22.1.2004 nonché dell'art. 3 comma 7 lettera i) del CCNL EE.LL. dell'11/4/2008.	Nota prot. RIS 20 del 31/8/2016  Tale procedimento è in attesa di definizione
-------------------------	-----	--	--

Al fine di ottemperare agli adempimenti richiesti, il responsabile dell'Ufficio E-Government e Sistemi Informatici resta incaricato della pubblicazione di tale schema sul sito istituzionale dell'Ente sez. Amministrazione Trasparente.



Il Resp. P.O.  
Dott. R. Mazzara

Protocollo Generale n° 32839 del / Protocollo di Settore n° del  
Si risponde a protocollo n° del

Dirigente: Dott. Livio Elia Maggio  
Funzionario: Dott.ssa Rosalia Mazzara

E-mail: [emaggio@comune.castelvetro.tp.it](mailto:emaggio@comune.castelvetro.tp.it)  
E-mail: [rmazzara@comune.castelvetro.tp.it](mailto:rmazzara@comune.castelvetro.tp.it)

PEC: [emaggio@pec.comune.castelvetro.tp.it](mailto:emaggio@pec.comune.castelvetro.tp.it)  
PEC: [rmazzara@pec.comune.castelvetro.tp.it](mailto:rmazzara@pec.comune.castelvetro.tp.it)







**CITTÀ DI  
CASTELVETRANO**  
SELINUNTE

**Libero Consorzio Comunale di Trapani**

Palazzo Collegiata di Maria - Piazza C. D'Aragona e Tagliavia n° 2  
91022 Castelvetro (TP) - tel. 0924/909285 - 0924/909554 - fax: 0924/932447  
0924/909533

Codice Fiscale 8100121 081 4

Partita I.V.A. 0029648 081 7

**1° Settore**  
**Affari Generali e**  
**Programmazione delle**  
**Risorse Umane, Servizi**  
**Culturali e Sportivi**



**1° Servizio** *Serv. di Segreteria Generale,  
Programmazione e valorizzazione  
risorse umane e Amministrazione  
del Personale*

**OGGETTO:** Linee guida – CIVIT – Art. 54 comma 5 D. lgs 165/2001 art. 15, comma 3 codice comportamento Del. G.M. n. 256/2013 Procedimenti disciplinari

Al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione  
Al Responsabile P.O. Staff Sindaco  
Al Responsabile dell'Ufficio E-Governement  
e Sistemi Informatici  
Signor Quarrato Alessandro  
e p.c. Al Signor Sindaco  
**LORO SEDI**

Con riferimento alla normativa citata in oggetto si trascrivono qui di seguito i dati in possesso dell'Ufficio del Personale e relativi ai procedimenti disciplinari avviati e/o definiti presso questo Ente per il periodo dall'1.10.2016 al 31.12.2016.

PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

2016 4° trimestre	N.1	Il Dirigente ad Interim del Settore Servizi al Cittadino ha comminato rimprovero verbale per violazione dell' art. 3 comma 4 lett. a) del CCNL dell'11/4/2008.	Nota prot. RIS 27 del 07/12/2016  Rimprovero verbale
2016 4° trimestre	N.2	E' stato avviato procedimento disciplinare per violazione di norme penali (art.323 c.p.) "Abuso d'Ufficio" nonché dell'art. 3 comma 6 lettera i) del CCNL EE.LL. dell'11/4/2008: "... qualsiasi comportamento da cui sia derivato danno grave all'Ente o a terzi.". Per tale violazione il medesimo art. 3 comma 6 prevede la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi. E' stata disposta – ricorrendo i presupposti di cui all'art. 55 bis comma 4 del D. lgs. 165/2001 come richiamato dell'art. 11 comma 1 del Regolamento Disciplinare - la sospensione del procedimento.	Nota prot. RIS n. 33 del 21/12/2016

Protocollo Generale n° 922 del 16 GEN. 2017 / Protocollo di Settore n° del  
Si risponde a protocollo n° del

Dirigente: Dott. Livio Elia Maggio  
Funzionario: Dott.ssa Rosalia Mazzara

E-mail: [emaggio@comune.castelvetro.tp.it](mailto:emaggio@comune.castelvetro.tp.it)  
E-mail: [rmazzara@comune.castelvetro.tp.it](mailto:rmazzara@comune.castelvetro.tp.it)

PEC: [emaggio@pec.comune.castelvetro.tp.it](mailto:emaggio@pec.comune.castelvetro.tp.it)  
PEC: [rmazzara@pec.comune.castelvetro.tp.it](mailto:rmazzara@pec.comune.castelvetro.tp.it)



**CITTÀ DI  
CASTELVETRANO**  
SELINUNTE

**Libero Consorzio Comunale di Trapani**

Palazzo Collegiata di Maria - Piazza C. D'Aragona e Tagliavia n° 2  
91022 Castelvetro (TP) - tel. 0924/909285 - 0924/909554 - fax: 0924/932447  
0924/909533

Codice Fiscale 8100121 081 4

Partita I.V.A. 0029648 081 7

**1° Settore**  
**Affari Generali e**  
**Programmazione delle**  
**Risorse Umane, Servizi**  
**Culturali e Sportivi**

**1° Servizio** *Serv. di Segreteria Generale,  
Programmazione e valorizzazione  
risorse umane e Amministrazione  
del Personale*



2016 4° trimestre	N.3	E' stato avviato procedimento disciplinare per violazione di norme penali (art.323 c.p.) "Abuso d'Ufficio" nonché dell'art. 3 comma 6 lettera i) del CCNL EE.LL. dell'11/4/2008: "... qualsiasi comportamento da cui sia derivato danno grave all'Ente o a terzi.". Per tale violazione il medesimo art. 3 comma 6 prevede la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi. E' stata disposta - ricorrendo i presupposti di cui all'art. 55 bis comma 4 del D. lgs. 165/2001 come richiamato dell'art. 11 comma 1 del Regolamento Disciplinare - la sospensione del procedimento.	Nota prot. RIS n. 34 del 21/12/2016
-------------------------	-----	--	---

Al fine di ottemperare agli adempimenti richiesti, il responsabile dell'Ufficio E-Government e Sistemi Informatici resta incaricato della pubblicazione di tale schema sul sito istituzionale dell'Ente sez. Amministrazione Trasparente.

Il Resp. P.O.  
Dott. R. Mazzara



Protocollo Generale n° 922 del 17 GEN 2017 / Protocollo di Settore n° del

Si risponde a protocollo n°

Dirigente: Dott. Livio Elia Maggio  
Funzionario: Dott.ssa Rosalia Mazzara

E-mail: [emaggio@comune.castelvetro.tp.it](mailto:emaggio@comune.castelvetro.tp.it)  
E-mail: [rmazzara@comune.castelvetro.tp.it](mailto:rmazzara@comune.castelvetro.tp.it)

PEC: [emaggio@pec.comune.castelvetro.tp.it](mailto:emaggio@pec.comune.castelvetro.tp.it)  
PEC: [rmazzara@pec.comune.castelvetro.tp.it](mailto:rmazzara@pec.comune.castelvetro.tp.it)