CITTÀ DI
CASTELVETRANO
SELINUNTE
Libero Consorzio Comunale di Trapani

1° Settore
Affari Generali e Programmazione delle Risorse Umane, Servizi Culturali e Sportivi
1° Servizio Serv. di Segreteria Generale, Programmazione e valorizzazione risorse umane e Amministrazione del Personale

Palazzo Collegiata di Maria - Piazza C. D'Aragona e Tagliavia n° 2
91022 Castelvetrano (TP) – tel. 0924/909553– 0924/909554 – fax: 0924/932447

Codice Fiscale 8100121 081 4 Partita I.V.A. 0029648 081 7

OGGETTO: Art. 15, commi 2 e 3 codice comportamento Del. G.M. n. 256/2013 integrata da delibera G.M. n.52/2017 (Attività vigilanza e monitoraggio Ufficio Procedimenti disciplinari)

Al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione
Al Responsabile P.O. Staff Dirigente Servizi Coordinamento
Ufficio E-Governement
e Sistemi Informatici
scascio@comune.castelvetrano.tp.it
e p.c. Alla Commissione Straordinaria
LORO SEDI

Con riferimento alla normativa citata in oggetto si trascrivono qui di seguito i dati relativi ai procedimenti disciplinari avviati e/o definiti presso questo Ente per il **periodo dall'1.04.2018 al 30.06.2018.**

PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

2018 2° trimestre		E' stato avviato procedimento disciplinare per violazione di norme penali (art.323 c.p.) "Abuso d'Ufficio" nonché dell'art. 3 comma 6 lettera i) del CCNL EE.LL. dell'11/4/2008: "…. qualsiasi comportamento da cui sia derivato danno grave all'Ente o a terzi.". Per tale violazione il medesimo art. 3 comma 6 prevede la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi. E' stata disposta – ricorrendo i presupposti di cui all'art. 55 bis comma 4 del D. lgs. 165/2001 come richiamato dell'art. 11 comma 1 del Regolamento Disciplinare - la sospensione del procedimento.	Nota prot. RIS n. 34 del 21/12/2016 **Tale procedimento è stato definito gs. determina dirigenziale Settore AA.GG. n. 365 del 28/05/2018 con l'estinzione del procedimento a carico del dipendente in quiescenza (art. 55 bis comma 9 D.Lgs.165/2001).**

Al fine di ottemperare agli adempimenti richiesti, il responsabile dell'Ufficio E-Governement e Sistemi Informatici resta incaricato della pubblicazione di tale schema sul sito istituzionale dell'Ente sez. "Amministrazione Trasparente – Attività e Procedimenti – Tipologie di Procedimento".

Il Direttore del Settore ad Interim
Dirigente: Giuseppe Barresi

Protocollo Generale n° del / Protocollo di Settore n° 33/AA 60 del 9/7/2018
Si risponde a protocollo n° del