



**CITTÀ DI
CASTELVETRANO**

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Collegiata di Maria - Piazza C. D'Aragona e Tagliavia n° 2
91022 Castelvetro (TP) - Tel:3403534278

Codice Fiscale 8100121 081 4

Partita I.V.A. 0029648 081 7

Direzione I
AA. GG. e Programmazione
e Sviluppo
Servizio di Segreteria Generale,
Programmazione e valorizzazione

Al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione

Al Responsabile U.O. E-Governement e
Sistemi Informatici

scascio@comune.castelvetroano.tp.it

e p.c. Al Sindaco

LORO SEDI

OGGETTO: Art. 15, commi 2 e 3 codice comportamento Delib. G. M. n° 256/2013 integrata da delibera G. M. n° 52/2017 (Attività vigilanza e monitoraggio Ufficio Procedimenti disciplinari).

Con riferimento alla normativa citata in oggetto si trascrivono qui di seguito i dati relativi ai procedimenti disciplinari avviati e/o definiti presso questo Ente per il periodo dall'1/07/2019 al 30/09/2019.

PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

2019 3° trimestre	1	E' stato avviato procedimento disciplinare nei confronti di un dipendente cat. C1 per violazione dell'art. 57 comma 3 lettera j del CCNL del 21/5/2018: " avere curadegli strumenti..... affidati....." e per la cui violazione consistente nella " negligenza..... nella cura degli strumenti.....sui quali, in relazione alle responsabilità debba essere espletata attività di custodia....." il codice disciplinare all'art. 59 comma 3 lettera c) del CCNL del 21/5/2018 prevede la sanzione disciplinare dal minimo del rimprovero verbale o scritto al massimo della multa di importo pari a 4 ore di retribuzione graduando la sanzione secondo i criteri di cui al comma 1.	Nota prot. RIS n. 25 del 9/05/2019 Tale procedimento è stato definito con determina della X Direzione n. 84 del 4/7/2019.
-------------------------	---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Protocollo Generale n. 45106 del 21 NOV. 2019 Protocollo di Settore n° _____ del _____

Si risponde a Vs. nota protocollo n° _____ del _____

Responsabile : Dot.ssa Maria Morici
Ufficio Personale

E-mail: mmoricia@comune.castelvetroano.tp.it
E-mail: ufficiopersonale@comune.castelvetroano.tp.it

PEC: mmorici@pec.comune.castelvetroano.tp.it



**CITTÀ DI
CASTELVETRANO**

Direzione I
**AA. GG. e Programmazione
e Sviluppo**
Servizio di Segreteria Generale,
Programmazione e valorizzazione

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Collegiata di Maria - Piazza C. D'Aragona e Tagliavia n° 2
91022 Castelvetro (TP) - Tel:3403534278

Codice Fiscale 8100121 081 4

Partita I.V.A. 0029648 081 7

2	E' stato avviato procedimento disciplinare nei confronti di un dipendente cat. C1 per violazione dell'art. 57 comma 3 lettera j del CCNL del 21/5/2018: " avere curadegli strumenti..... affidati....." e per la cui violazione consistente nella " negligenza..... nella cura degli strumenti.....sui quali, in relazione alle responsabilità debba essere espletata attività di custodia....." il codice disciplinare all'art. 59 comma 3 lettera c) del CCNL del 21/5/2018 prevede la sanzione disciplinare dal minimo del rimprovero verbale o scritto al massimo della multa di importo pari a 4 ore di retribuzione graduando la sanzione secondo i criteri di cui al comma 1.	Nota prot. RIS n. 26 del 9/05/2019 Tale procedimento è stato definito con determina della X Direzione n. 85 del 4/7/2019.
3	E' stato avviato procedimento disciplinare nei confronti di un dipendente per violazione di norme di legge in materia di incompatibilità come sopra delineate nonchè delle norme del codice di comportamento approvato con delibera G.M. n. 256/2013 e modificata con delibera G.M. n.52/2017 specificatamente del principio generale di cui all'art. 3 comma 1 ".....il dipendente.....svolge i propri compiti nel rispetto della legge....." e dell'art. 6 comma 2 che recita: ".....Il dipendente si astiene da svolgere attività in situazione di conflitto, anche potenziale con interessi personali..... e dunque rientrando disciplinarmente nella violazione di cui all'art. 59 comma 9 lettera g) del CCNL EE.LL. del 21/5/2018, ossia nella "violazione dei doveri degli obblighi di comportamento.....di gravità tale, secondo i criteri cui al comma 1 (del medesimo articolo), da non consentire la prosecuzione del rapporto di lavoro ...". Per tale violazione, il medesimo articolo 59 comma 9 prevede la sanzione disciplinare del licenziamento con preavviso.	Nota prot. RIS n. 49 del 22/08/2019 Tale procedimento è in corso di definizione.

Protocollo Generale n. 45106 del 21 NOV. 2019 / Protocollo di Settore n° del

Si risponde a Vs. nota protocollo n° del

Responsabile : Dott.ssa Maria Morici
Ufficio Personale

E-mail: mmoricia@comune.castelvetro.tp.it
E-mail: ufficiopersonale@comune.castelvetro.tp.it

PEC: mmoricia@pec.comune.castelvetro.tp.it



**CITTÀ DI
CASTELVETRANO**

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Collegiata di Maria - Piazza C. D'Aragona e Tagliavia n° 2
91022 Castelvetro (TP) - Tel:3403534278

Codice Fiscale 8100121 081 4

Partita I.V.A. 0029648 081 7

Direzione I
AA. GG. e Programmazione
e Sviluppo
Servizio di Segreteria Generale,
Programmazione e valorizzazione

4	E' stato avviato procedimento disciplinare nei confronti di un dipendente per violazione di norme di legge in materia di incompatibilità come sopra delineate nonché delle norme del codice di comportamento approvato con delibera G.M. n. 256/2013 e modificata con delibera G.M. n.52/2017 specificatamente del principio generale di cui all'art. 3 comma 1 ".....il dipendente.....svolge i propri compiti nel rispetto della legge....." e dell'art. 6 comma 2 che recita: ".....Il dipendente si astiene da svolgere attività in situazione di conflitto, anche potenziale con interessi personali..... e dunque rientrando disciplinarmente nella violazione di cui all'art. 59 comma 9 lettera g) del CCNL EE.LL. del 21/5/2018, ossia nella "violazione dei doveri degli obblighi di comportamento.....di gravità tale, secondo i criteri cui al comma 1 (del medesimo articolo), da non consentire la prosecuzione del rapporto di lavoro ...". Per tale violazione, il medesimo articolo 59 comma 9 prevede la sanzione disciplinare del licenziamento con preavviso. Tale procedimento è in corso di definizione.	Nota prot. RIS n. 50 del 22/08/2019 Tale procedimento è in corso di definizione.
5	E' stato avviato procedimento disciplinare nei confronti di un dipendente per violazione di norme del codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e richiamate dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Castelvetro approvato con delibera G.M. n. 256/2013 e modificata con delibera G.M. n.52/2017 e in particolare dall'art. 6 comma 2 ".....il dipendente si astiene da ...svolgere attività inerenti le sue mansioni in situazioni di conflitto di interessi..... di parenti..... entro il secondo grado" e dell'art. 7 relativo " <u>all'obbligo di astensione</u> del dipendente dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possono coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti e affini entro il secondo grado" e dunque rientrando disciplinarmente nella fattispecie di cui all'art.59 comma 8 lettera e) del CCNL del 21/5/2018	Nota prot. RIS n. 51 del 22/08/2019

Protocollo Generale n. 45106 del 21 NOV. 2019 / Protocollo di Settore n° del

Si risponde a Vs. nota protocollo n° del

Responsabile : Dott.ssa Maria Morici
Ufficio Personale

E-mail: mmoricia@comune.castelvetro.tp.it
E-mail:ufficiopersonale@comune.castelvetro.tp.it

PEC: mmorici@pec.comune.castelvetro.tp.it



**CITTÀ DI
CASTELVETRANO**

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Collegiata di Maria - Piazza C. D'Aragona e Tagliavia n° 2
91022 Castelvetro (TP) - Tel:3403534278

Codice Fiscale 8100121 081 4

Partita I.V.A. 0029648 081 7

Direzione I
AA. GG. e Programmazione
e Sviluppo
Servizio di Segreteria Generale,
Programmazione e valorizzazione

	<p>“violazione dei doveri e obblighi di comportamento.” per cui è prevista la sanzione della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino a 6 mesi. Tale procedimento è in corso di definizione.</p>	<p>Tale procedimento è in corso di definizione.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

Al fine di ottemperare agli adempimenti richiesti, il responsabile dell'U.O. E-Governement e Sistemi Informatici resta incaricato della pubblicazione di tale schema sul sito istituzionale dell'Ente sez. «Amministrazione Trasparente – Altri Contenuti – Prevenzione Corruzione- Monitoraggi Procedimenti disciplinari”».



I Direzione
L'Ufficio Procedimenti Disciplinari
(Dott. Maria Morici)

Handwritten signature in blue ink

Protocollo Generale n. 45106 del 21 NOV. 2019 / Protocollo di Settore n° _____ del _____
Si risponde a Vs. nota protocollo n° _____ del _____

Responsabile : Dott.ssa Maria Morici
Ufficio Personale

E-mail: mmoricia@comune.castelvetroano.tp.it
E-mail: ufficiopersonale@comune.castelvetroano.tp.it

PEC: mmorici@pec.comune.castelvetroano.tp.it