CITTA' DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Rep. n. 8513

del 31/07/2020

Oggetto: Contratto per il servizio di pulizia di varie strutture comunali per mesi sette. periodo Giugno-Dicembre 2020.

REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

L'anno Duemilaventi, il giorno Trentuno (31) del mese di Luglio.

In Castelvetrano nell'Ufficio di Segreteria del Comune, avanti a me Dott.ssa Valentina La Vecchia Segretario Generale del Comune di Castelvetrano, senza assistenza di testimoni, avendovi le parti d'accordo tra loro e col mio consenso, espressamente rinunciato.

SONO PRESENTI:

1) - Il Geom. Alessandro Graziano, nato a [redacted] il [redacted], C.F. [redacted], domiciliato per la carica nella Piazza Umberto I n.5, il quale interviene nel presente contratto in nome e per conto del Comune che rappresenta, quale Responsabile della V Direzione Organizzativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3° - lett. c - del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i, a seguito di disposizione di servizio con determina del Sindaco n. n. 21 del 30/04/2020 e n. 22 del 18/05/2020.

2) - Il Sig. Francesco Arcuri, nato a [redacted] il [redacted], codice fiscale [redacted], il quale interviene nel presente contratto nella qualità di Rappresentante Legale della ditta Cleaning & Service Società Cooperativa a Responsabilità Limitata, con sede in Carini (PA), Via Guglielmo Marconi n. 46.

I comparenti dichiarano, rispettivamente, sotto la loro personale responsabilità, che:

- il Comune di Castelvetrano ha la seguente partita IVA: 00296480817 e il seguente

C. F: 81001210814;

- la Ditta Cleaning & Service Società Cooperativa a Responsabilità Limitata, partita IVA e C.F.: 06579400828.

Detti comparenti, della cui identità personale io Ufficiale rogante sono certo, mi richiedono di ricevere il presente atto, per la migliore intelligenza del quale si premette:

- Che, con determinazione a contrarre del Responsabile della V Direzione organizzativa n. 95 del 21/05/2020, sono state stabilite le modalità di affidamento del servizio di pulizia di varie strutture comunali per mesi sette, periodo Giugno-Dicembre 2020,e precisamente ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con ricorso al MePa a mezzo RdO, ed altresì, è stata impegnata la somma di € 111.500,00, e sono stati approvati gli allegati in forma di schema che regolamentano l'espletamento della relativa procedura di affidamento.

- Che in data 21/05/2020 è stata avviata sul sitema MePa la RdO n. 2573777 con scadenza il 28/05/2020 e con un importo a base d'asta di € 80.932,29 oltre oneri alla sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 4.046,61;

- Che a seguito RdO n. 2573777 sul MePa, sono pervenute due offerte e con verbale del 30/05/2020 si è proceduto all'aggiudicazione provvisoria alla ditta Cleaning & Service società Cooperativa a Responsabilità Limitata;

- Che con determinazione n. 102 del 03/06/2020 è stato aggiudicato provvisoriamente il servizio *de quo* a favore della ditta Cleaning & Service società Cooperativa a Responsabilità Limitata, per l'importo complessivo di € 64.211,67 di cui € 60.165,04 per servizi al netto del ribasso d'asta del 25,66%, oltre gli oneri alla sicurezza non soggetti a ribasso oltre Iva di legge;

- Che, con determinazione del Responsabile della V Direzione organizzativa n. 148 del 23/07/2020, a seguito verifiche di cui all'art. 80 del D.Legs. 50/2016 e s.m.i., si è proceduto all'aggiudicazione definitiva alla ditta Cleaning & Service società Cooperativa a Responsabilità Limitata per l'importo di € 64.211,67 di cui € 4.046,61 per oneri alla sicurezza oltre ad € 14.126,57 per Iva al 22% per un ammontare complessivo di € 78.338,24 Iva compresa;

- Che ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 (Testo Unico per la Sicurezza) e s.m.i. è stato presentato, a cura della ditta appaltatrice, il piano operativo di sicurezza (POS);

- Che, a garanzia del presente contratto, la suddetta ditta ha prestato, relativamente al suddetto servizio, ai sensi dell'art. 93, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., apposita polizza fidejussoria n. 0895472002, a garanzia del contratto di appalto, rilasciata con decorrenza dal 10/06/2020 dalla Cotace – Compagnie Francaise D'Assurance puor le Commerce Exterieur, Agenzia di Palermo;

- Che a garanzia dei danni che potrà subire la Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione parziale o totale degli impianti o delle opere, anche preesistenti, nel corso dell'esecuzione dei servizi, per responsabilità civile verso terzi e di garanzia di manutenzione, la suddetta ditta ha stipulato, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs n. 50 e s.m.i. polizza assicurativa responsabilità Civile n. 109341927, emessa dalla Groupama Assicurazioni con decorrenza 05/06/2020 con un massimale di € 500.000,00;

- che sono stati acquisiti, ai sensi dell'art. 80, commi 1, 4 e 5, lettera b) del Codice dei contratti pubblici, tutti i documenti comprovanti l'idoneità dell'appaltatore a contrarre, sotto l'aspetto giuridico, tecnico-economico e finanziario, in rapporto al servizio di che trattasi, ed di avere acquisito il DURC in ordine alla regolarità delle

posizioni contributive e previdenziali con scadenza il 13/11/2020;

- Che ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, i comparenti attestano la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi.

- vista la richiesta informativa antimafia ai sensi dell'art. 91 comma 1 del D. Lgs. 06/09/2011 n. 159, tramite il collegamento alla Banca Dati Nazionale Unica della documentazione antimafia, prot. PR_TPUTG_Ingresso_0071675_20200603 del 03/06/2020, nei confronti dei relativi soggetti e dei familiari maggiorenni conviventi di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011, agli atti d'ufficio;

TUTTO CIÒ PREMESSO E RITENUTO

le parti convengono e stipulano quanto segue, in unico contesto con la superiore narrativa:

Art.1

L'Amministrazione Comunale di Castelvetrano, rappresentata come sopra, che verrà, in seguito, per brevità chiamata Ente Appaltante, dà in appalto alla ditta Cleaning & Service società Cooperativa a Responsabilità Limitata, rappresentata come sopra, che verrà, in seguito per brevità chiamata Ditta Appaltatrice, che accetta, nel rispetto di tutte le condizioni previste dal presente contratto e dal Capitolato d'oneri, l'appalto del servizio di pulizia di varie strutture comunali per mesi sette. Periodo Giugno-Dicembre 2020.

Il presente atto obbliga fin d'ora l'impresa aggiudicataria mentre sarà obbligatorio per il Comune solo dopo che sarà stato approvato e reso esecutivo a norma di legge.

Art.2

L'importo del presente contratto è di €. 64.211,67 (sessantaquattromilauecentoundici/67) di cui € 4.046,61 per oneri alla sicurezza ed € 14.126,57 per Iva al 22% per un ammontare complessivo di € 78.338,24;

I pagamenti saranno corrisposti all'impresa nei modi e nei termini previsti dall'art. 18 del capitolato d'oneri. In particolare, si specifica quanto segue: i pagamenti saranno effettuati entro trenta giorni dall'emissione di regolare fattura, emessa mensilmente, in base al servizio effettivamente svolto, previa verifica delle condizioni di eseguibilità degli stessi, compresa l'acquisizione di DURC regolare e, comunque, l'ammontare del servizio verrà liquidato previa adozione di provvedimento dirigenziale.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 13.8.2010 e in ottemperanza alle modifiche apportate dall'art. 7 del D.L. 12.11.2010, n. 187, la ditta appaltatrice assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari, a pena di nullità.

L'Appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla competente Prefettura.

Con riferimento all'art. 3 della L. 136/2010, alle modifiche apportate dall'art. 7 del D.L. n.187/2010 e a quanto espressamente previsto dall'art. 9 bis introdotto dal D.L. n. 187/2010, si precisa che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto. Ai fini di detta tracciabilità, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla Stazione Appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1 della L. 136/2010, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dalla Autorità di Vigilanza sui contratti

pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della Stazione Appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della L. 16.1.2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP). A tal fine si precisa il seguente n.: **CIG 8313122D48.**

Ai sensi dell'art. 2, comma 1, della L.R. 20.11.2008, n. 15, dell'art. 3, punto 7 della legge 13.8.2010, n. 136, come sostituito dall'art. 7, punto 7, del D.L. n. 187 del 12.11.2010, la Ditta (e/o gli eventuali subappaltatori) comunica alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative a una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso e su cui l'Amministrazione farà confluire tutte le somme relative all'appalto.

La ditta provvede, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

A tal fine, si precisa che, come dichiarato dalla citata ditta, il conto corrente unico su cui fare confluire tutte le somme relative all'appalto è il seguente: Banca [redacted], Agenzia di [redacted], **Codice IBAN:** [redacted].

Si precisa che è abilitato ad eseguire movimentazioni sul predetto conto il Rappresentante Legale Sig. Francesco Arcuri, residente a [redacted] ([redacted]) in Via [redacted].

Art.3

Il prezzo contrattualmente convenuto è fisso, invariabile e comprende tutti i servizi primari e complementari, i mezzi, le attrezzature ed ogni altro onere, necessario allo svolgimento del servizio stesso in tutte le sue parti sia qulitativamente che quantitativamente. Il prezzo unitario in base al quale saranno pagati i servizi appaltati comprendono:

- i prodotti per la pulizia, le attrezzature e la manodopera, imposte, perdite, nessuna eccettuata, per darli pronti all'impiego a piè d'opera in qualsiasi punto di lavoro;

- operai e mezzi d'opera: tutte le spese per fornire operai, attrezzi e macchinari idonei allo svolgimento dell'opera nel rispetto della normativa vigente in materia assicurativa, antinfortunistica e del lavoro;

- lavori: le spese per la completa esecuzione di tutte le categorie di lavoro.

Il prezzo stabilito, si intende accettato dall'appaltatore ed è comprensivo di tutte le opere necessarie al compimento del servizio e resta invariabile per tutta la durata dell'appalto. Non è ammesso procedere alla revisione dei prezzi e non si applica il primo comma dell'art. 1664 del Codice Civile.

Art. 4

L'appalto viene concesso dall'Amministrazione e accettato dalla ditta sotto l'osservanza piena e assoluta dei vincoli previsti dal Capitolato d'oneri, e della normativa di legge. La ditta dovrà osservare le disposizioni del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. e dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti e appositi mezzi atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

Art.5

Le parti, espressamente e specificatamente, stabiliscono che le controversie che dovessero insorgere tra l'Ente Appaltante e la Ditta saranno risolte dal giudice ordinario.

Art.6

La Ditta Appaltatrice si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro di categoria, nonché negli accordi locali integrativi

dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge l'oggetto dell'appalto, per gli operai e, comunque, per i dipendenti. La ditta è obbligata inoltre, durante l'esecuzione del contratto, al rispetto di tutte le norme antinfortunistiche vigenti, nel rispetto di quanto previsto dal citato D.Lgs. 81 del 9.4.2008. I suddetti obblighi vincolano la Ditta anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti, receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale e artigiana, dalla struttura e dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale. In caso di inadempienza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dall'Ente Appaltante o a essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Ente Appaltante medesimo comunicherà alla Ditta e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, la inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, ovvero alla sospensione del pagamento di saldo se l'appalto è ultimato, destinando le somme accantonate a garanzia dell'adempimento di cui sopra. Il pagamento alla Ditta delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non abbia accertato che gli obblighi precedenti non siano stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, la Ditta non può né opporre eccezioni all'Ente Appaltante, né può richiedere somme a titolo risarcimento danni;

Art.7

Per tutti gli effetti del presente contratto la Ditta, come sopra rappresentata, elegge domicilio in Castelvetrano nella Casa Comunale e in tale domicilio eletto saranno notificati tutti gli atti, sia giudiziari che amministrativi, ai quali può dare adito il presente contratto;

Art.8

Agli effetti dell'I.V.A. le parti dichiarano che le prestazioni oggetto dell'appalto sono

assoggettate all'imposta nella misura prevista dalle tariffe vigenti al momento dell'emissione delle relative fatture e, per tale motivo, richiedono la registrazione a tassa fissa, ai sensi dell'art.40 del D.P.R. 26.4.1986, n. 131 e s.m.i.;

Art.9

Il presente contratto, a pena di nullità, non può essere ceduto ne pignorabile.

Art. 10

Non è consentito il subappalto;

Art.11

Avendo questo Comune aderito all'Accordo di Programma Quadro Sicurezza e Legalità per lo Sviluppo della Regione Siciliana – Carlo Alberto Dalla Chiesa, siglato tra il Ministero dell'Interno, la Regione Siciliana, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di Vigilanza dei Lavori Pubblici, l'INAIL e l'INPS in data 12 luglio 2005, valgono, specificatamente e in aggiunta a quanto già stabilito nel presente contratto, le seguenti disposizioni, che varranno anche quali clausole di autotutela.

La ditta appaltatrice dichiara :

- di non essersi trovato in situazioni di controllo o collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alle gare;

- che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese che hanno partecipato alla gara - in forma singola o associata - ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;

- che la propria offerta è stata improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza. Si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza e dichiara che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere in alcun modo la concorrenza.

- di non aver attribuito incarichi di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei propri confronti per il triennio successivo alla cesazione del rapporto.

La Ditta Appaltatrice altresì:

- si obbliga espressamente a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Si obbliga, altresì, espressamente a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.).

ART. 12

Le spese del presente contratto, copie occorrenti, diritti di registrazione, di segreteria, nonché ogni altra imposta presente e futura di qualsiasi genere, relative al presente contratto o quanto altro necessario, sono a totale carico della Ditta affidataria, fatta eccezione per l'IVA: in applicazione della legge 190/2014 sarà versata direttamente dalla Stazione appaltante tramite modello F24EP. Pertanto le fatture elettroniche emesse dalla ditta per le prestazioni effettuate dovranno attenersi a tale disposizione.

Art. 13

Al presente contratto vengono allegati, per farne parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti: Capitolato d'oneri (all.A).

Tutti gli altri documenti, citati nel presente contratto, fanno parte integrante del contratto, vengono siglati per accettazione e conservati agli atti d'ufficio.

Per quanto non espressamente disciplinato e previsto dal presente contratto, si rinvia alla vigente normativa in materia di appalti pbblici di servizi ed alle norme del Codice Civile.

Richiesto io Ufficiale rogante ho ricevuto questo atto, dattiloscritto da persona di mia fiducia che ho letto, senza gli allegati per espressa rinuncia delle parti, ai comparenti, i quali da me espressamente interpellati lo hanno dichiarato del tutto conforme alla loro volontà, per cui lo approvano e lo sottoscrivono con me Segretario rogante. Consta questo atto di undici (11) pagine, scritturate su carta resa legale in modo straordinario e sottoscritte sia con firma olografa che con modalità informatiche di firma digitale, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge n. 221 del 17.12.2012 (di conversione del D.L. 179/2012) e s.m.i.

IL Responsabile della V Direzione Organizzativa Geom. F.to Alessandro Graziano

La Ditta Sig. F.to Francesco Arcuri

Il Segretario Generale Dott.ssa F.to Valentina La Vecchia

Progetto: Servizio di pulizia di varie strutture comunali per mesi Sette – periodo Giugno - Dicembre 2020.

CAPITOLATO D'ONERI

QUADRO RIEPILOGATIVO TECNICO-ECONOMICO					
A) SERVIZIO:					
a1)	Pulizia giornaliera strutture comunali periodo giugno - dicembre 2020		€	80.417,48	
a2)	Pulizia settimanale strutture comunali periodo giugno - dicembre 2020		€	3.581,42	
a3)	Interventi a chiamata		€	980,00	
	Sommano			€ 84.978,90	
	a detrarre oneri sicurezza non soggetti a ribasso 5%			€ 4.046,61	
	Sommano i lavori a base d'asta		**€**	**80.932,29**	
	Oneri di sicurezza non soggetto a ribasso 5%		**€**	**4.046,61**	
	A) Somme in Amministrazione				**€ 84.978,90**
B) SOMME IN AMMINISTRAZIONE					
	b1)	*IVA sui lavori 22%*	*€*	*18.695,36*	
	b2)	*Imprevisti Iva compresa < = 5%*	*€*	*5.183,71*	
	b3)	*Pubblicità e spese varie*	*€*	*942,45*	
	b4)	*Incentivi attività tecniche 2%*	*€*	*1.699,58*	
	B) Somme in Amministrazione				**€ 26.521,10**
	TOTALE COMPLESSIVO PROGETTO				**€ 111.500,00**

Art.1
Oggetto dell'Appalto

Il presente appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di pulizia degli uffici di varie strutture comunali da effettuarsi in modo accurato e diligente per mantenere un alto grado di decoro dei locali, secondo le modalità di cui al presente capitolato ed a quelle contenute nell'offerta progettuale presentata in sede di gara, con le frequenze e modalità indicate nella scheda tecnica allegata facente parte integrante del presente capitolato sotto la lettera "A" e negli edifici comunali descritti e specificati al successivo art.2 e 3.

Art.2
Descrizione degli immobili e relativi ambienti

Le strutture oggetto dell'appalto sono:

A01) Sede Municipale Palazzo Pignatelli – P.zza Umberto I°
Superficie massima netta, dislocata su tre piani, compreso cortile interno e scala: mq. 1.656,00

A02) Museo Civico – Via Giuseppe Garibaldi
Superficie massima netta dislocata su due piani: mq. 596,00

A03) Uffici Economo – Uffici personale – Museo del Contadino presso Collegiata di Maria – Piazza Carlo D'Aragona - Superficie massima netta dislocata su due piani: mq. 788,00

A04) Biblioteca Comunale – via La Croce angolo via Giuseppe Garibaldi
Superficie massima dislocata netta su due piani: mq. 600,00

A5/01) Convento dei Minimi –uffici e locali aperti al pubblico- Piazza Josè Maria Escrivà
Superficie massima netta dislocata su due piani: mq. 687,00

A5/02) Convento dei Minimi- area di ingresso, cortile interno e magazzini ubicati al piano seminterrato- Piazza Josè Maria Escrivà - Superficie massima netta: mq. 2.206

A06) Uffici Giudice di Pace – Via Sardegna
Superficie massima netta mq.836,00

A07) Nuova Casa Comunale – Via della Rosa
Superficie massima netta dislocata su sei piani: mq.3.388,00

A08) Uffici Protezione Civile e Uffici Vigili Urbani – Via Pier Santi Mattarella
Superficie massima netta dislocata su un unico piano: mq. 756,00

A09) Servizi Demografici presso Palazzo Informa Giovani – P.zza G.le Cascino
Superficie massima netta dislocata su tre piani: mq. 1.604,00

A10) Collegiata Santi Pietro e Paolo – Sala mostre - Piazza Carlo D'Aragona
Superficie massima netta dislocata su un unico piano (p.1°): mq. 400,00

A11) Ex Chiesa Sant'Agostino- Via Giuseppe Garibaldi
Superficie massima netta: mq 160,00

Art.3
Descrizione e svolgimento del servizio

Il servizio dovrà essere svolto dall'impresa con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine, mediante l'organizzazione dell'appaltatore ed a suo rischio.

Al fine di garantire un servizio di qualità, la pulizia dovrà essere eseguita con le attrezzature ordinarie, nonché con l'utilizzo di idonee attrezzature meccaniche di cattura ed aspira polvere da poter conservare nelle sedi degli edifici sopraelencati.

Il servizio consiste nella pulizia di aree coperte e scoperte, con interventi di tipo ordinario e straordinario.

Le pulizie dovranno essere eseguite nei modi ed alle condizioni che seguono e secondo le specifiche descritte.

La frequenza dei vari interventi di pulizia nei diversi locali, distinte in giornaliere o periodiche, di seguito stabilita, può essere modificata dal responsabile del servizio secondo le esigenze dell'Amministrazione.

A titolo indicativo si specifica la frequenza normale dei vari tipi d'intervento del servizio:

1)Spazzatura, cattura ed aspira polvere dei pavimenti di tutti gli ambienti, comprese le scale ed i servizi igienici con esclusione dei pavimenti dei locali cantinato e archivi, **con cadenza giornaliera**;

2)Pulitura, lavaggio e disinfezione, con prodotti idonei dei pavimenti e piastrelle dei locali adibiti a servizi igienici, nonché degli apparecchi igienico-sanitari esistenti, **con cadenza giornaliera;**

3) Svuotamento cestini, spolveratura suppellettili varie ed arredi, con passaggio di panno umido sui piani di lavoro, **con cadenza giornaliera;**

4) Spolveratura dei corrimano e ringhiere delle scale, **con cadenza settimanale;**

5) Lavaggio dei pavimenti della cabina degli ascensori, **con cadenza settimanale;**

6) Lavaggio pavimenti dei locali adibiti ad uffici, corridoi e disimpegni, scale e pianerottoli, eseguiti con prodotti detergenti e disinfettanti idonei, secondo le caratteristiche tipologiche dei pavimenti stessi, nonché idonee asciugature, **con cadenza quindicinale;**

7) Lavaggio, con prodotti idonei, utilizzando appositi stracci umidi, degli apparecchi telefonici nonché delle superfici esterne dei terminali, computer, calcolatrici, ecc., **con cadenza settimanale;**

8) Spolveratura porte, scaffalature poste negli uffici, pareti attrezzate, con lavaggio delle parti sporche, **con cadenza mensile;**

9) Spolveratura e lavaggio vetri interni ed esterni, compreso vetrate non apribili, con l'impiego di mezzi mobili o ponteggi e compreso inoltre i davanzali e le contro soglie, **con cadenza Mensile**;

10) Spolveratura mediante aspirapolvere di tendaggi, mantovane, pareti e tappezzerie, **con cadenza Mensile**;

11) Spolveratura e lavaggio vetri interni, **con cadenza Mensile**;

12) Spazzamento delle superfici scoperte, sia interne che esterne agli edifici, **con cadenza settimanale;**

La consistenza e la tipologia degli immobili da pulire è riportata al precedente art.2 e nel seguente elenco riepilogativo:

ELENCO RIEPILOGATIVO INTERVENTI PER IMMOBILI							
N. D'ordine	**Denominazione**	**Spazzamento interno**	**Spazzamento esterno**	**Svuotamento cestini e spolveratura**	**Lavaggio pavimenti**	**Lavaggio e igiene bagni**	**Pulizia infissi interni ed esterni**
		Frequenza					
AO1	Palazzo Pignatelli	giorno	settimana	giorno	quindicinale	giorno	mensile
AO2	Museo Civico	giorno	settimana	giorno	quindicinale	giorno	mensile
AO3	Collegio di Maria locali ubicati al Piano Terra e 1°	giorno	settimana	giorno	quindicinale	giorno	mensile
AO4	Biblioteca Comunale	giorno	settimana	giorno	quindicinale	giorno	mensile
AO5/1	Convento dei Minimi "Uffici ubicati al piano terra e 1°"	giorno	settimana	giorno	quindicinale	giorno	mensile
AO5/2	Convento dei minimi- Magazzini ubicati al piano seminterrato e cortile d'accesso	settimana	settimana	settimana	quindicinale	giorno	mensile
AO6	Locale Giudice di Pace	giorno	settimana	giorno	quindicinale	giorno	mensile
AO7	Nuova Casa Comunale	giorno	settimana	giorno	quindicinale	giorno	mensile
A08	Protezione Civile e Vigili Urbani	giorno	settimana	giorno	quindicinale	giorno	mensile
A09	Palazzo Informa Giovani	giorno	settimana	giorno	quindicinale	giorno	mensile
A10	Collegiata Santi Pietro e Paolo	settimana	settimana	settimana	quindicinale	giorno	mensile
A11	Ex Chiesa Sant'Agostino	settimana	settimana	settimana	quindicinale	giorno	mensile

L'Amministrazione Comunale può secondo le proprie esigenze modificare, integrare, o sostituire le superfici attuali anche con altri plessi comunali non previsti inizialmente dal presente progetto e/o variare le frequenze degli interventi secondo le disposizioni del responsabile del servizio.

Art.4
Pulizie straordinarie o a chiamata

Sono interventi imprevedibili a carattere non continuativo da eseguire sia nelle aree previste che in quelle non previste dal capitolato, in occasioni varie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere per iscritto alla ditta appaltatrice anche la pulizia di altri spazi o locali non compresi tra quelli dell'appalto e che saranno indicati di volta in volta. L'Impresa aggiudicataria si impegna a fornire il servizio di pulizie straordinarie anche con macchinari specifici.

I lavori di pulizia straordinaria dovranno essere eseguiti senza interruzioni, salvo diverse disposizioni della committenza. La ditta in questi casi si impegna a mantenere fermo il prezzo offerto in sede di gara.

Al termine dell'esecuzione delle pulizie de quo, qualora da parte dell'amministrazione non ci siano state contestazioni sull'esecuzione del servizio, la ditta emetterà la fattura a consuntivo che sarà poi vistata dal responsabile del servizio. Le pulizie di cui al presente articolo debbono essere svolte entro il giorno stesso in cui la ditta ha ricevuto la disposizione o nella data indicata nella richiesta.

Art.5
Interruzione del servizio per situazioni straordinarie o a carattere eccezionale

Nel caso in cui alcuni locali rimangano chiusi o inutilizzati a causa di lavori di ristrutturazione e/o manutenzione o per qualsiasi altro motivo per un periodo superiore a 5 giorni, l'Amministrazione si riserva di richiedere la sospensione temporanea e parziale del servizio.

L'Amministrazione ne darà preventiva comunicazione alla ditta indicando la data da cui decorre la sospensione.

Parimenti sarà data comunicazione della riattivazione del servizio con contestuale richiesta del preventivo di spesa, calcolato sulla base del costo orario, per l'intervento straordinario di ripristino, in base ai prezzi stabiliti in sede di gara.

Art.6
Estensione e/o riduzione del contratto

L'Amministrazione si riserva la facoltà di estendere o ridurre il servizio ad altri spazi, compresi eventuali locali/immobili o aree che, nel periodo contrattuale si rendessero disponibili o indisponibili.

In tal caso la ditta dovrà provvedere, su specifica richiesta dell'amministrazione, ad assicurare l'aumento o la riduzione dei servizi alle medesime condizioni di affidamento e di contratto, ivi comprese quelle economiche.

In caso di estensione del servizio:

- ad integrazione del progetto tecnico approvato, la ditta è chiamata a produrre un progetto tecnico integrativo per l'esecuzione del servizio di pulizia ordinaria o periodica, per gli ambienti oggetto dell'estensione, con l'indicazione della relativa spesa.

In caso di riduzione del servizio:

- dal progetto tecnico approvato, sarà defalcato dalla fattura mensile, il costo per l'esecuzione del servizio di pulizia per gli ambienti oggetto della riduzione, proporzionalmente rapportata alla durata del servizio ridotto.

In caso di riduzione del servizio a seguito di indisponibilità permanente, a qualsiasi titolo, il Comune può esercitare la facoltà di recesso unilaterale e la ditta aggiudicataria dovrà accettare, a seconda dei casi sopracitati, sia la riduzione delle prestazioni, con una proporzionale riduzione del compenso contrattuale, senza che la ditta possa esercitare alcuna azione risarcitoria nei confronti dell'Amministrazione.

Nel caso di recesso parziale il corrispettivo mensile sarà ridotto, proporzionalmente, tenuto conto delle riduzioni delle superfici dei locali.

Nei citati casi di recesso l'Amministrazione ha il solo obbligo di notificarlo alla ditta, con un preavviso di almeno 10 giorni e di pagare il servizio svolto, senza alcun altro indennizzo.

Art.7
Durata del contratto

L'appalto ha una durata di **6 mesi e 25 giorni** dalla data di sottoscrizione del contratto, ovvero dalla data dell'aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., anche in pendenza della stipulazione del contratto e comunque dalla data di effettiva consegna del servizio.

La ditta appaltatrice si impegna comunque, anche nelle more della stipula del contratto, a prestare il servizio entro il quinto giorno successivo alla comunicazione dell'amministrazione comunale, fermo restando che in mancanza della stipula del contratto, sarà riconosciuto unicamente l'ammontare del servizio svolto, ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

L'Amministrazione Comunale avrà facoltà di ordinare, nei limiti del periodo strettamente necessario all'espletamento della nuova gara, la proroga del contratto oltre la scadenza.

L'Impresa sarà tenuta a garantire la continuità del servizio fino all'effettivo subentro di altro contraente, alle stesse condizioni pattuite. Il Contratto non è tacitamente rinnovabile.

Art. 8
Base d'Asta

L'importo dell'appalto in oggetto ammonta ad **€. 84.978,90** esclusa I.V.A. così suddivisi:
€. 83.998,90 escluso I.V.A. a base d'asta per lo svolgimento delle prestazioni del servizio;
€. 980,00 escluso I.V.A. a base d'asta per lo svolgimento dei servizi a chiamata;
di cui **€. 1.699,58** escluso I.V.A. per il costo della sicurezza non soggetto a ribasso d'asta e quindi per un canone mensile massimo escluso i servizi a chiamata di **€. 12.352,78,** oltre I.V.A..

Con tale corrispettivo o per il minor prezzo che risulterà dalla gara, l'Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in parola, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Art. 9
Revisione prezzi

Non è prevista la revisione dei prezzi offerti in sede di gara per tutta la vigenza del contratto.

Art.10
Attrezzature e prodotti di pulizia

Tutti indistintamente gli attrezzi, utensili, macchine e materiali per eseguire la pulizia, di cui ai precedenti articoli, dovranno essere approntati a cura e spese della ditta appaltatrice. In particolare tra i materiali posti a suo carico rientrano: i detersivi, le scope, i pennelli, la segatura, i contenitori necessari, le scale, gli strofinacci e quant'altro occorre per la regolare pulizia dei locali e delle attrezzature.

Tutte le attrezzature dovranno essere conformi a quanto previsto dal D.Lgs n.17 del 27.01.2010 e ss.mm.ii.

Le spese di vestiario o dell'uniforme del personale della ditta e la relativa lavatura sono a carico della ditta esecutrice del servizio.

Tutti i prodotti chimici utilizzati dall'impresa aggiudicataria, nell'espletamento del servizio, dovranno essere rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità e biodegradabilità e modalità d'uso. Inoltre dovranno essere utilizzati ameno tre prodotti certificasti secondo un sistema di etichettatura ambientale di tipo 1 o equivalenti.

E' vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti, sui pavimenti di marmo o piastrelle.

Per le attrezzature tecnologiche, quali video, stampanti, fotocopiatrici e calcolatrici devono essere usati panni e liquidi idonei.

La ditta dovrà altresì provvedere, mediante sacchi o recipienti propri, alla raccolta dei rifiuti di tutti gli ambienti anzidetti ed al relativo trasporto nel luogo indicato dal Comune, per ogni singolo edificio, o nei cassonetti predisposti per la raccolta differenziata, posti nelle immediate vicinanze degli edifici stessi.

Art. 11
Obblighi dell'aggiudicatario

L'appaltatore ha facoltà di organizzare l'attività lavorativa nel modo che ritiene più congeniale avuto riguardo alla necessità di assicurare le prestazioni indicate ed eseguire tutti i lavori di pulizia e gli eventuali trattamenti di disinfestazione, dovranno essere eseguiti con le indicazioni del Responsabile Igiene Pubblica A.S.P. n° 9, tanto per l'articolazione dei trattamenti stessi, quanto per la scelta dei prodotti da impiegare.

La pulizia dovrà essere eseguita in ore tali da non intralciare o disturbare il lavoro nei vari uffici, d'intesa con i Dirigenti Responsabili degli Uffici o loro incaricati a cui è affidata la supervisione del servizio e l'esatta applicazione del presente capitolato. Tutte le prestazioni periodiche dovranno essere verificate dal responsabile del settore di pertinenza.

Art. 12
Personale addetto al servizio

La ditta dovrà provvedere all'esecuzione del servizio con personale proprio e sufficiente al fabbisogno.

La ditta dovrà altresì attenersi, così come previsto dall'art. 4 del C.C.N.L., all'obbligo dell'assunzione delle unità lavorative già utilizzate dalla ditta uscente.

Sarà facoltà della ditta assumere per il servizio di pulizia, oltre al personale già utilizzato dalla uscente, altro personale in aggiunta di ambo i sessi. In ogni caso, però, il personale assunto dovrà essere idoneo e di buona condotta, nonché di gradimento dell'Amministrazione, che potrà, a suo insindacabile giudizio, chiederne la sostituzione.

A tal fine, la ditta dovrà comunicare per iscritto, al Responsabile del Servizio, le generalità e l'indirizzo del personale utilizzato e delle successive eventuali variazioni.

Il personale della ditta appaltatrice dovrà vestire decentemente ed essere dotato d'uniforme con le indicazioni della ditta.

Il personale dovrà tenere un contegno educato, corretto e dovrà essere sorvegliato da apposito responsabile delegato dalla ditta il cui nome dovrà essere comunicato all'A.C.

Art. 13
Danni a persone o cose e copertura assicurativa

L'appaltatore resta obbligato ad adottare, nell'esecuzione del servizio, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli utenti.

Egli assume ogni responsabilità, civile e penale, nel caso di infortuni subiti sia dal proprio personale addetto, al servizio, che dai terzi, nonché di danni al personale comunale o a terzi. La ditta è responsabile del personale da essa dipendente, con esclusione di ogni e qualsiasi responsabilità del Comune, e risponderà di tutti i danni che, per colpa o negligenza dello stesso, potranno essere arrecati a persone o cose.

Nel caso di ammanchi o deterioramenti di beni, imputabili ai lavoratori impiegati dall'impresa, graveranno su di essa Ditta le conseguenti responsabilità.

I danni ai beni appartenenti all'amministrazione, gli ammanchi o i deterioramenti saranno addebitati a prezzo di inventario o, se questi non corrispondessero al reale valore, ai prezzi di cessione o, in mancanza, a quelli che verranno fissati dall'Amministrazione; ciò senza pregiudizio delle altre sanzioni che possono adottarsi in via giudiziaria.

Qualora la ditta, nello svolgimento del servizio, procuri danni a beni mobili ed immobili del Comune o di terzi di qualsiasi natura, dovrà provvedere, senza indugio, a proprie spese, alla riparazione e sostituzione delle parti o oggetti danneggiati.

La ditta dovrà provvedere a stipulare una polizza di assicurazione di responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori d'opera che a qualunque titolo operino per suo conto ed interesse, che lo tenga indenne dalle richieste di risarcimento derivanti dall'esecuzione del servizio.

Art. 14
Esenzione dalla responsabilità solidale

Nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra l'Amministrazione e gli operai addetti al servizio, in quanto questi ultimi sono delle esclusive dipendenze della Ditta e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità ed a totale rischio di questa.

L'Amministrazione rimane estranea anche ai rapporti di natura economica tra la Ditta ed i suoi dipendenti. La ditta assume nei confronti del personale dipendente tutti gli obblighi e gli oneri diretti e riflessi derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di rapporti di lavoro e di assicurazioni speciali (assicurazione infortuni, invalidità e vecchiaia, tubercolosi, malattie, disoccupazione, ecc.).
Qualsiasi variazione negli oneri previdenziali ed assicurativi per gli operai è a rischio e spesa dalla ditta, la quale non potrà pretendere dall'Amministrazione compensi o indennizzi di sorta. La ditta è obbligata altresì, ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modificazioni ed integrazioni ed, in genere da ogni categoria e applicabile nella località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.
I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che non sia aderente alle associazioni di categoria.
L'Amministrazione, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra, previa comunicazione all'impresa delle inadempienze ad essa denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al **20%** dell'importo contrattuale ed opererà la sospensione dei pagamenti dovuti.
Tale ritenuta viene rimborsata quando l'Ispettorato predetto avrà dichiarato che l'impresa si sia posta in regola e la stessa non può vantare diritto alcuno per il ritardato pagamento.
La risoluzione delle controversie che eventualmente sorgessero tra la ditta ed il Comune nel corso dell'appalto è regolamentata a norma delle disposizioni vigenti, previo un primo tentativo di soluzione da parte del Responsabile della V Direzione - Patrimonio del Comune di Castelvetrano.

Art. 15
Penalità e inadempimento del contratto

L'impresa è soggetta a penalità qualora nell'esecuzione del servizio si verificassero carenze o inadempienze e ricevutane diffida dal Responsabile della V Direzione o dal Direttore dell'esecuzione del Servizio, non provvedesse subito a rimuoverle.

Le diffide e le segnalazioni possono essere fatte anche dai Responsabili delle Direzioni degli Uffici ove si svolge il servizio.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile alla ditta, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto nel presente capitolato, l'Amministrazione applicherà alla ditta le seguenti penalità:

a. In caso di inadempienze agli obblighi del presente capitolato per inadempienze o per espletamento del servizio non conforme o non completo: verrà applicata una penale pari ad €.300,00 per ogni giorno in cui la stessa inadempienza si è verificata;
b. In caso di mancato svolgimento del servizio: verrà trattenuto dal Comune l'importo dei giorni o delle ore di lavoro non effettuato e inoltre verrà applicata una penale pari ad €.500,00 per ogni giorno di omesso servizio totale, ovvero di una percentuale proporzionalmente ridotta, nel caso in cui l'omissione, durante la giornata lavorativa, sia stata solo parziale.
c. In caso di mancato espletamento del servizio di pulizia periodica, verrà applicata una penale pari ad €.500,00;
d. In caso che il personale non provvede a spegnere tutti i punti luce degli edifici, verrà applicata una penale di €.250,00.

La determinazione è a giudizio insindacabile del Responsabile di Direzione competente.

L'impresa non potrà addurre a propria giustificazione, in caso di mancata o parziale effettuazione del servizio, la momentanea inefficienza del personale. L'Amministrazione potrà provvedere a far eseguire il servizio che l'Impresa non ha svolto nel modo che riterrà opportuno, a rischio e spese dell'Impresa stessa.

Il servizio si intenderà eseguito in danno dell'Impresa anche se fatto con personale dell'Amministrazione. Sarà addebitato a carico della Ditta inadempiente anche il maggiore onere sopportato dall'Amministrazione.

Resta sempre salvo il diritto al risarcimento del danno e la facoltà dell'Amministrazione di risolvere il contratto in caso di perduranti o frequenti inadempimenti.

Di ogni deficienza o mancanza l'Amministrazione renderà informata l'impresa con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o con altra idonea notifica.
L'ammontare delle penalità sarà addebitato sui crediti dell'impresa dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono ovvero, non bastando, sui crediti dipendenti da altri contratti che l'Impresa ha in corso con l'Amministrazione.

Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare della penalità verrà recuperato nei modi di legge. Le penalità saranno notificate all'impresa in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale. L'ammontare delle penalità sarà addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il saldo delle fatture e sarà introitato dall'Amministrazione.

L'Amministrazione, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, potrà anche sospendere i pagamenti all'impresa cui siano contestate inadempienze nell'esecuzione di procedure o nella prestazione di servizi, fino a che non sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

La sospensione non potrà avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa notifica, che avverrà in forma amministrativa, non giudiziale.

Art. 16
Recesso

L'impresa potrà chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire il contratto in conseguenza di causa non imputabile alla stessa impresa, secondo il disposto dell'art. 1672 del Codice Civile.
In tal caso la risoluzione del contratto viene disposta con deliberazione della Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione ha facoltà di risoluzione anticipata del contratto, previo avviso di almeno 15 giorni, nei seguenti casi:

- in conseguenza di legge o per motivi di interesse pubblico;
- in caso di cessione della ditta, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo di fallimento di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- nei casi di subappalto o di cessione del contratto non autorizzati dall'Amministrazione Comunale;
- nei casi di morte dell'imprenditore, quando la considerazione della persona sia motivo determinante di garanzia;
- in caso di morte di qualcuno dei soci nelle imprese costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Amministrazione non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- In caso di frode, di dolo, di colpa grave, di grave negligenza, di gravi contravvenzioni o di frequenti inadempienze nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto, formulate le opportune contestazioni, di risolvere l'appalto anticipatamente e senza obbligo di preavviso.

Nei predetti casi di inadempimento l'Amministrazione, oltre a dichiarare risolto il contratto, potrà incamerare la cauzione, salvo il risarcimento del maggior danno, e potrà escludere la Ditta dalle future gare, a norma dell'art.68 del regolamento di contabilità di Stato.

Con la risoluzione del contratto potrà sorgere nell'Amministrazione la necessità di affidare il servizio a terzi, in danno dell'impresa. L'affidamento avverrà per trattativa privata o, entro i limiti prescritti, in economia, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto. L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa inadempiente nelle forme prescritte, con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio affidato e degli importi relativi.

All'impresa inadempiente saranno addebitate le spese sostenute in più dall'amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Esse saranno prelevate dal deposito cauzionale, e qualora questo non fosse sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione sui beni dell'impresa.

Nel caso di minore spesa, nulla competerà all'impresa inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Art. 17
Scioperi

Qualora nel corso del contratto si verifichino scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, l'Amministrazione provvederà al computo delle somme corrispondenti al mancato svolgimento del servizio, che sarà detratto dalle relative fatture. La ditta è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione, nonché a garantire un servizio, pur minimo, di emergenza.

Art. 18
Pagamenti

L'offerta del ribasso, espressa in percentuale, si riferirà al solo corrispettivo a base d'asta.

Qualunque variazione di superficie e/o frequenza deve risultare da documentazione scritta.

L'importo del canone mensile da corrispondere, per il servizio sopracitato, sarà determinato a seguito di espletamento della gara con ricorso al MePa a mezzo RdO con il metodo della procedura negoziata, tenendo presente che, con il canone corrisposto, l'appaltatore viene compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o conseguente allo stesso, essendo in tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento del canone mensile.

La ditta esecutrice del servizio dovrà allegare alla fattura presentata, l'attestazione rilasciata dal Direttore dell'esecuzione del contratto accertando preventivamente che non vi sono stati disservizi segnalati da parte di altri Responsabili di Direzioni.

Le fatture mensili verranno pagate in base al servizio effettivamente svolto, secondo le disposizioni di servizio emesse dal responsabile dello stesso.

Per gli eventuali disservizi segnalati, ove accertabili, sarà competenza del Responsabile della V Direzione applicarne la penale, nei confronti della ditta esecutrice, così come previsto dall'art.14 del presente capitolato.

Art. 19
Garanzia provvisoria

A garanzia della stipula del contratto i soggetti partecipanti alla gara dovranno costituire una garanzia provvisoria secondo le modalità e l'importo di cui all'art.93 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.

Art. 20
Garanzia definitiva

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali e dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto stesso, prima della stipula del contratto, l'appaltatore, secondo le modalità e gli importi di cui all'art.103 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. dovrà prestare cauzione definitiva.

Resta salvo per il Comune l'espletamento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Resta convenuto, altresì, che si procederà alla restituzione della cauzione solo dopo l'ultimazione del servizio, previa verifica che nulla osta da parte dell'Amministrazione per l'esecuzione del presente appalto.

Art. 21
Divieto di subappalto

E' fatto espresso divieto all'appaltatore di cedere o di subappaltare in tutto o in parte il servizio del presente appalto, sotto pena di immediata rescissione del contratto, della perdita del deposito cauzionale e del pagamento di eventuali danni, almeno che non intervenga una specifica autorizzazione scritta, da parte dell'Amministrazione.

Art. 22
Controlli e rilievi – Ordini di servizio

La vigilanza sui servizi competerà all'Amministrazione Comunale per tutto il periodo di affidamento del servizio, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei.

L'amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, ed a sua discrezione, l'ispezione delle attrezzature, locali e magazzini al fine di accertare la rispondenza del servizio fornito dalla ditta alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato ed alle normative vigenti in materia.

Il Responsabile del Servizio ha il potere di controllare e di verificare che il servizio avvenga a perfetta regola d'arte, secondo le prescrizioni del presente capitolato e le disposizioni impartite dal Responsabile del Servizio stesso.

Il Responsabile del Servizio, per i sopracitati controlli, può servirsi della collaborazione di operatori delle Direzioni Tecniche del Comune.

Gli ordini e le istruzioni del Responsabile del Servizio, possono essere comunicati sia per iscritto che verbalmente. L'appaltatore ha il diritto di muovere obiezioni agli ordini impartiti, qualora ritenga l'Ordine tecnicamente errato o contrastante con le norme del presente Capitolato, in questo caso rappresenta per iscritto, entro il termine assegnato per l'inizio dell'intervento, le motivazioni addotte.

La riconferma di quanto impartito dal Responsabile del Servizio, obbliga l'appaltatore ad eseguire il servizio, salvo riserva nei modi e nei termini previsti dalle vigenti leggi.

Art.23
Adempimenti per la ditta

Sarà obbligo dell'appaltatore adottare nell'esecuzione del presente appalto di servizio, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e previste dalle vigenti norme in materia, per garantire l'incolumità degli operatori, nonché evitare danni a beni pubblici e privati. In particolare l'appaltatore è obbligato ad adottare, sotto la sua responsabilità, ogni adempimento previsto dalle norme vigenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, secondo quanto previsto dal D. Lgs 81/2008 e s.m.i. L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità derivante da danni a cose e persone.

Per tutti gli effetti del contratto (giudiziali ed extra giudiziali) la ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio c/o il Comune di Castelvetrano.

L'Impresa prima della stipula del contratto dovrà trasmettere all'Amministrazione comunale la seguente documentazione, oltre ad eventuale documentazione che potrà essere richiesta successivamente:

a) L'elenco nominativo degli addetti impiegati nel servizio con dati anagrafici di ciascuno, specifica delle sedi assegnate, posizione INAIL e previdenziale INPS;
b) Nominativo e dati anagrafici del responsabile della sicurezza per quanto attiene l'appalto in questione, ai sensi del D.Lgs n.81/2008;
c) Dati anagrafici, recapito telefonico del responsabile del servizio nominato dall'impresa;
d) Elenco schede di sicurezza dei prodotti utilizzati;

e) Deposito per spese contrattuali ad esclusivo carico dell'impresa;
f) Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Dlgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
g) Polizza responsabilità civile (RCT/RCO)
h) Piano Operativo di Sicurezza aggiornato alla normativa relativa all'emergenza sanitaria del Covid_19 (P.O.S.).

Art. 24
Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia di appalto di servizi.