SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 55 c.5 della L. 142/1990, così come sostituito dall'art. 6 c. 11 della L. 127/1997 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, lì_____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

_____

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n° _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

_____

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, lì_____

COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

******

Direzione VIII

Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse

Serv. – Programmazione Gestione Finanziaria e Gestione Giuridica e contabile del Personale, Economato e Provveditorato

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° ***112*** DEL ***05 NOVEMBRE 2019.***

OGGETTO: ***Presa d'Atto dell'Istanza di Dimissioni Volontarie a decorrere dal 1° APRILE 2020, presentata dal dipendente*** **BILLERI Giovanni** ***con diritto a Pensione Anticipata, ai sensi del Decreto Legge n° 4 del 28/01/2019, Convertito in Legge n° 26 in data 28/03/2019 (Cosiddetta QUOTA 100).-***

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

1. SINDACO *sindaco@comune.castelvetrano.tp.it*
2. REGISTRO UNICO DETERMINAZIONI _____ _____
3. ALBO PRETORIO *messi@comune.castelvetrano.tp.it*
4. CONTABILITÀ DEL PERSONALE *glorenzo@comune.castelvetrano.tp.it*
5. UFFICIO PERSONALE ufficiopersonale@comune.castelvetrano.tp.it
6. DIREZIONE X poliziamunicipale@comune.castelvetrano.tp.it
7. DIPENDENTE gbilleri@comune.castelvetrano.tp.it

Il responsabile del procedimento:
F.to *GUARINO Caterina*

Assunto impegno n° _____ del _____
Sull'intervento n° _____
Capitolo P.E.G. n° _____
Fondo Risultante € _____
Imp. Precedenti € _____
Impegno Attuale € _____
Disponibilità Residua € _____

Il Responsabile
(_____)

Il Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO CHE:

- il D. L. n° 4 del 28 gennaio 2019 «***Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni»***, pubblicato sulla G.U. n° *23/2019* e convertito in *L. n° 26* in data *28 marzo 2019*, introduce dal 1° gennaio 2019, nuove disposizioni in materia di requisiti di accesso e di regime delle decorrenze della pensione anticipata e precisamente:
  - all'***art. 14,*** disciplina l'accesso al trattamento di pensione con almeno ***62*** anni di età e ***38*** anni di contributi (cosiddetta ***Quota 100***);
  - all'***art. 15***, fissa il requisito contributivo per conseguire il diritto alla pensione anticipata a ***42*** anni e ***10*** mesi per gli uomini e ***41*** anni e ***10*** mesi per le donne, per il periodo *2019-2026*;
  - all'***art. 16***, stabilisce che le lavoratrici che hanno maturato, entro il ***31 dicembre 2018***, un'anzianità contributiva minima di ***35*** anni e un'età anagrafica minima di ***58*** anni, se lavoratrici dipendenti, e 59 anni, se lavoratrici autonome, possono accedere alla pensione anticipata secondo le regole di calcolo del sistema contributivo previste dal decreto legislativo 30 aprile 1997, n. 1804 (cosiddetta «***opzione donna***»);
  - all'***art. 17,*** viene abrogato, fino alla data del ***31 dicembre 2026,*** l'incremento dell'età pensionabile per effetto dell'aumento della speranza di vita;
- il Dip. **BILLERI GIOVANNI** nato a **omissis** il **omissis** dipendente a tempo indeterminato di questa Amministrazione, Profilo Professionale «*Istruttore Direttivo di Vigilanza*» - Categoria Giuridica ***D/1*** – Posizione Economica ***D/2*** - ha presentato istanza di collocamento a riposo per raggiunti requisiti di accesso così come previsto da D.L. n. 4/2019 (Quota 100), al Protocollo Generale di questo Ente al n. *35581* dell'*11/09/2019* con decorrenza **1° Aprile 2020;**
- lo stesso, come prevede la Circolare INPS n° ***11/2019*** e il Messaggio n° ***395*** del *29 gennaio 2019*, in data *10/09/2019* ha presentato presso la competente Sede I.N.P.S. di Trapani - ***Gestione Dipendenti Pubblici*** - domanda on-line di «*Pensione anticipata – Quota 100*» Prot. ***INPS.8200.10/09/2019.0198337*** con decorrenza **1° Aprile 2020;**

CONSIDERATO **che l'articolo 14 del D.L. n° 4/2019** stabilisce la facoltà di conseguire **il diritto alla pensione anticipata** nel periodo compreso **tra il 2019 ed il 2021**, con un'età anagrafica non inferiore a ***62*** anni e di un'anzianità contributiva non inferiore a ***38*** anni, anche cumulando i periodi assicurativi non coincidenti presenti in due o più gestioni tra quelle indicate dalla norma e amministrate dall'I.N.P.S., conseguendo il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico trascorso il periodo previsto per l'apertura della c.d. finestra, precisando che nel caso di a) dipendenti della Pubblica Amministrazione che hanno maturato i prescritti requisiti entro il 29 gennaio 2019 conseguono il diritto alla prima decorrenza utile del trattamento pensionistico e precisamente dal *1° Agosto 2019*; **b) i dipendenti pubblici che perfezionano i requisiti dal 30/01/2019, giorno successivo all'entrata in vigore del D.L. (art. 14, c. 6, lett. b), conseguono il diritto alla prima decorrenza utile del trattamento pensionistico trascorsi sei mesi dalla maturazione dei requisiti (c.d..finestra) e comunque non prima del *1° Agosto 2019***;

ACCERTATO

- l'articolo 14 c. 6 lettera c) del Decreto Legge prevede che, la domanda di collocamento a riposo, deve essere presentata all'Amministrazione di appartenenza con un **preavviso di sei mesi**;
- che detto dipendente alla data di cessazione ***31 marzo 2020*** può far valere il seguente servizio utile così distinto:

SERVIZI UTILI A PENSIONE	A.	m.	gg.
Valutazione Servizio Militare *(dal 14/02/1978 al 06/02/1979)*	00	11	23
Ricongiunzione L. 29/79 *(Determinazione n° TP19610108 del 18/10/1996)*	06	11	10
Comune di Castelvetrano - Servizio Ruolo - *(dall'01/01/1987 al 31/03/2020)*	33	03	00
Totale Anzianità Contributiva	***41***	***02***	***03***

PERTANTO **l'interessato ha maturato il diritto ed il relativo accesso alla pensione anticipata (Quota 100), in quanto alla cessazione dal servizio *(31/03/2020*) vanta un'anzianità contributiva complessiva di Anni 41 mesi 02 e giorni 03 ed un'età anagrafica di anni 63, superiore ai requisiti richiesti dal D.L. n° 4/2019;**

CONSIDERATO che il dipendente ha diritto al trattamento di pensione anticipata che sarà erogato dall' I.N.P.S - Gestione Dipendenti Pubblici - Sede Provinciale di TRAPANI;

DARE ATTO che l'ultima retribuzione annua lorda pensionabile alla data di cessazione (***31/03/2020***) in applicazione del ***C.C.N.L.- Comparto Funzioni locali – triennio 2019/2018*** *sottoscritto in data 21 maggio 2018* sarà la seguente:

• **Retribuzione tabellare Posiz. Econ. «D2»**	**€.**	**23.220,05**
• **R.I.A.** x 12	**€.**	**161,16**
• **Indennità Vacanza Contrattuale**	**€.**	**162,60**
• **Tredicesima**	**€.**	**1.961,98**
• **Indennità di Comparto**	**€.**	**622,80**
• **Indennità di Vigilanza**	**€.**	**1.110,84**
TOTALE	**€.**	**27.239,43**

CONSIDERATO che il dipendente ha diritto al trattamento di pensione anticipata (QUOTA 100) che sarà erogato dall' I.N.P.S - Gestione Dipendenti Pubblici - Sede Provinciale di TRAPANI;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «*A*» del Piano di Auditing 2019/2020;

VISTO:

- il D. Lgs. n° 267/2000;
- il D. Lgs. n° 165/2001;
- il CCNL degli Enti Locali del 21/05/2018;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, cosi come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. **PRENDERE ATTO** delle dimissioni volontarie del dipendente a tempo indeterminato **BILLERI Giovanni** presentate al Protocollo Generale di questo Ente al n. *35581* dell'*11/09/2019*, con *preavviso di sei mesi*, così come previsto dal D. L. n° 4/2019, convertito in L. n° 26 in data 08/03/2019;
2. **COLLOCARE** a riposo per dimissioni volontarie a decorrere dal ***1° Aprile 2020*** con diritto ed accesso alla pensione anticipata (*Quota 100)* ai sensi del Decreto Legge n. 4 del 28/01/2019 il dipendente **BILLERI Giovanni** nato a **omissis** il **omissis** dipendente a tempo indeterminato di questa Amministrazione, Profilo Professionale ***«Istruttore Direttivo di Vigilanza»*** **- Categoria Giuridica *D/1* – Posizione Economica *D/2;***
3. **DARE ATTO CHE**:
   - allo stesso è dovuto il trattamento di pensione provvisorio che sarà liquidato dall'*I.N.P.S - Gestione Dipendenti Pubblici* con pari decorrenza, sulla base di **Anni 41 - mesi 02 e giorni 03 -** di servizio utile e con le modalità in premessa descritte;
   - ai sensi dell'art. 6 bis della L. 7/8/1990 n. 241, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto d'interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta;
4. **NOTIFICARE** la seguente Determinazione Dirigenziale all'*I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici* – Sede di Trapani sia ai fini pensionistici, che con l'apposita modulistica per la corresponsione dell'Indennità di fine servizio, al dipendente, all' Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi ed agli Uffici interessati.

Il Responsabile del Procedimento:

F.to *GUARINO Caterina*

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

VISTA la Determina Sindacale n° ***33*** del ***27/09/2019***, con la quale sono stati conferiti gli incarichi dei responsabili di Direzione, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento fino alla data del ***20/01/2020***;

VISTA la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetrano *(Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);*

2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile della Direzione

(F.to Dott. Andrea Antonino DI COMO)