CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

VIII DIREZIONE - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E RISORSE UMANE, GESTIONE DELLE RISORSE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 130 DEL 31/12/2019

Oggetto: "PA Digitale S.p.A." – Proroga tecnica contratto di fornitura ASP, manutenzione ed assistenza del Software URBI per l'anno 2020 - CIG Z802B702E8

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1	SINDACO ON LINE		sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2	SEGRETARIO GENERALE		
2	ALBO PRETORIO ON LINE		messi@comune.castelvetrano.tp.it
3	P.A. DIGITALE S.P.A.		amministrazione@padigitale.it
4	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		scascio@comune.castelvetrano.tp.it

Assunto Impegno con n° del

Sull'Intervento n° _____

Cap. P. E. G. n°

Fondo risultante €. _____

Imp. Precedente €. Liquidazione

Imp. Attuale €. _____

Dispon. Residua €. _____

Il Responsabile

F.to Giovanna Pisciotta

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rag. Giovanna Pisciotta

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;

PREMESSO CHE:

- la VIII Direzione, Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse, ha in dotazione tutti i software gestionali ASP URBI e che bisogna provvedere al rinnovo per l'anno 2020 del contratto di assistenza per la fornitura degli stessi;
- la ditta PA Digitale S.p.A. fornitore dei nostri programmi (contabilità – economato – paghe – fattura elettronica – servizio idrico ecc.) da anni collabora con questa Civica Amministrazione;
- il contratto di fornitura e manutenzione del software con la PA Digitale andrà a scadere il 31/12/2019;
- bisogna provvedere al rinnovo contrattuale per l'anno 2020 dei software in gestione;

VISTO quanto disposto dall'art. 85, comma 1) "*Per le procedure di gara bandite dal 18 aprile le stazioni appaltanti predisporranno ed accetteranno il DGUE in formato elettronico secondo le diposizioni del DPCM 13 novembre 2014"*;

VISTO che il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti aveva fissato al 18/04/2018 l'obbligo di redazione del DGUE, il Documento di gara unico europeo, in solo formato elettronico;

VISTO che il 18 ottobre 2018 è terminato il periodo di deroga per l'adeguamento dei sistemi informatici delle stazioni appaltanti;

VISTO che l'Ente, ad oggi, non dispone di un proprio servizio di gestione del DGUE in formato elettronico;

CHE con email del 24/10/2018 il Segretario Generale ha comunicato: "Si fa seguito alla precedente mail per comunicare che, con circolare, il Dipartimento Regionale Tecnico dell'Assessorato Infrastrutture e Mobilità ha messo a disposizione dei comuni il riuso del software dell'assessorato per la gara elettronica di qualunque tipologia di affidamento";

RITENUTO, vista l'imminenza della scadenza del servizio, la complessità delle attività di migrazione dei dati ad altro eventuale software, configurazione e definizione degli algoritmi di riconciliazione dei dati, la continuità dei servizi e paralizzare l'attività della direzione, che sussistono le motivazioni per procedere ad una proroga tecnica per l'intero anno 2020;

RICHIAMATI:

- l'art. 36, lettera A) del D. Lgs. 50/2016, che disciplina l'acquisizione di beni e servizi in economia e prevede che per servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
- l'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 (T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) che disciplina l'impegno di spesa;
- il D. Lgs. 118/2011 (contabilità armonizzata);

VISTA l'offerta di rinnovo presentata dalla P.A. Digitale spa per l'anno 2020 inviata a mezzo email;

VISTO il DURC on line, prot. INAIL 18568876 con scadenza 09/02/2020 dal quale risulta la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS e dell'INAIL;

VISTO l'esito dell'informativa antimafia del 20/02/2019, rilasciato, ai sensi dell'art. 92/1 del D. Lgs. 159/2011, dal sistema telematico B.D.N.A. a carico della "PA Digitale S.p.A.", dal quale non si evincono a carico della suddetta ditta cause di decadenza, di sospensione o divieto di cui agli artt. 67, 84 e 91 del medesimo decreto legislativo;

VISTO il CIG Z802B702E8;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la L. 142/1990 come recepita in Sicilia dalla L. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;
Attesa la propria competenza, ai sensi dello statuto comunale;

PROPONE

Per i motivi in premessa citati, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;

1) **APPROVARE** l'offerta della ditta PA Digitale S.p.A. e prorogare per l'anno 2020 il contratto di fornitura in ASP, manutenzione ed assistenza del software gestionale URBI per la gestione della contabilità finanziaria, l'elaborazione paghe, bacheca on line, modello 770, conservazione digitale, monitoraggio debiti pagamenti, fattura elettronica, servizio idrico e relativa assistenza, al costo complessivo di € 45.978,68 comprensivo di IVA al 22%;
2) **TENERE CONTO** per gli stanziamenti successivi al 2019 e relativamente al 2020 dell'importo di € 45.978,68, comprensivo di IVA al 22%, sul codice 1.03.01.103 ai sensi dell'art. 183, comma 6 lettera a) del D. Lgs. 267/2000;
3) **IMPUTARE** la superiore somma al codice 1.03.01.103 dell'esercizio finanziario 2020 stante che la stessa risulta esigibile in detto esercizio finanziario;
4) **DARE ATTO,** ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/1990, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il responsabile del procedimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to (Rag. Giovanna Pisciotta)

IL RESPONSABILE DELLA VIII DIREZIONE

Vista/i:
- la proposta di determinazione che precede;
- la determinazione del Sindaco n. 33 del 27/09/2019 di attribuzione dell'incarico di Responsabile della VIII Direzione;
- l'art. 40 lett. m) dello statuto del Comune di Castelvetrano, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dello 08.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n.17 del 21.03.2013, pubblicato sulla GURS n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;

DETERMINA

1) **APPROVARE** la proposta di Determinazione di cui sopra che qui s'intende integralmente riportata e trascritta.
2) **ATTESTARE** la regolarità tecnica, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse anche potenziale;
3) **ATTESTARE** che la presente Determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente.

IL RESPONSABILE DELLA VIII DIREZIONE
F.to Dott. Andrea Antonino Di Como

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
F.to Dott. Andrea Antonino Di Como

PUBBLICAZIONE

Copia del presente è stata pubblicata all' Albo Pretorio del Comune dal _____ e così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n° _____

Il Responsabile dell'Albo

_____

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Il Responsabile

_____

Castelvetrano, _____