



**CITTÀ DI CASTELVETRANO**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI**  
**STAFF AVVOCATURA COMUNALE**

**DETERMINAZIONE N. 11 DEL 22/07/2020**

**OGGETTO: Chiofalo Caterina contro Comune di Castelvetro - accordi transattivi - assunzione impegno di spesa definitivo**

n.	UFFICI DESTINATARI	Data	Firma
1	Sindaco on line	_____	_____
2	Direzione Finanze	_____	_____
3	Albo Pretorio on line	_____	_____
4	Registro Unico Delle determinazioni Dirigenziali	_____	_____

Il Responsabile dell'Istruttoria  
f.to Dott.ssa Giuseppina Di Stefano

Assunto impegno N. 439 dell'11/06/2020  
Sull'intervento N.  
Cap. P.E.G N. 510.1  
Fondo Risultante €  
Imp. Precedente €  
Imp. Attuale € 400,00  
Disp. Residua €

IL RESPONSABILE  
f.to Maurizio Barresi

**SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI**

**Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 153 del Decreto Legislativo N. 267/2000 e ne attesta la copertura finanziaria.**

Castelvetrano, 16/07/2020

**IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE VIII  
Dott. A. Di Como**

**PUBBLICAZIONE**

**Copia del presente provvedimento è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_ e così per giorni 15 consecutivi.**

Castelvetrano, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Albo**

\_\_\_\_\_

**Copia conforme all'originale.**

Castelvetrano, \_\_\_\_\_.

## IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

*Ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, il Dirigente dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;*

**PREMESSO** che con delibera di G.M. n. 14 del 27/06/2019, sì come modificata dalla deliberazione di G.M. n. 42 del 18/09/2019 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, con l'istituzione delle varie Direzioni Organizzative e l'attribuzione delle relative responsabilità degli Uffici di Staff, con indicazione che l'attività gestionale dello Staff Avvocatura comunale rientra sotto la responsabilità della Direzione I;

**ACCERTATO** che con determinazione del Sindaco n. 21 del 30/04/2020, siccome modificata dalla successiva determinazione sindacale n. 22 del 18/05/2020 sono stati conferiti gli incarichi dei Responsabili delle Direzioni Organizzative fino alla data del 31/01/2021, con designazione della dott.ssa Maria Morici quale Responsabile della Direzione I;

### PREMESSO

**VISTA** la deliberazione della Giunta Municipale n. 109 del 26/06/2020 avente ad oggetto “ *Chiofalo Caterina contro Comune di Castelvetro - Accordi transattivi prenotazione di spesa*”

**CHE** il punto 2) della suddetta delibera nella parte dispositiva stabilisce : “ Prenotare ai sensi degli articoli 163, 183 e 250 del D.lgs 267/2000 la spesa derivante dal presente atto, per l'importo complessivo di € 400,00, a missione 1 – programma 11- Titolo 1- Macroaggregato 110 - dell'esercizio finanziario 2020 dando atto che, fino all'approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato 2018/2020 da parte del Ministero degli Interni si terrà conto degli stanziamenti dell'anno 2019 relativi al bilancio di previsione 2017/2019 regolarmente approvato”

**RILEVATO** che occorre impegnare in via definitiva la somma di € 400,00 a favore della sig.ra Chiofalo Caterina di cui ai motivi meglio spiegati nella deliberazione della Giunta Municipale n. 109 del 26/06/2020 ;

**DATO ATTO** che la presente determinazione è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato “A” del Piano di Auditing 2019/2021;

**RICONOSCIUTA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa; ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012;

**VISTO** l'art. 40 del vigente Statuto del Comune di Castelvetro ;

**RICONOSCIUTA** l'opportunità del presente provvedimento;

### PROPONE

Per quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente trascritto e riprodotto:

**1. ASSUMERE** in via definitiva l'impegno della somma di € **400,00** per i motivi meglio spiegati nella deliberazione della Giunta Municipale n.109 del 26/06/2020 che qui si intendono ripetuti e trascritti.

**2. IMPUTARE**, l'importo di € 400,00 a missione 1 – programma 11- Titolo 1- Macroaggregato 110 - dell'esercizio finanziario 2020 dando atto che, fino all'approvazione dell'ipotesi di bilancio

riequilibrato 2018/2020 da parte del Ministero degli Interni si terrà conto degli stanziamenti dell'anno 2019 relativi al bilancio di previsione 2017/2019 regolarmente approvato” ;

**3. RISERVARSI** di provvedere alla liquidazione in favore della sig.ra Chiofalo Caterina con successiva determinazione

Il Responsabile dell'Istruttoria  
f.to Dott.ssa Di Stefano Giuseppina

### **.IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE I**

**VISTA** la superiore proposta di determinazione;

**ATTESTANDO**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.

**ATTESA** la propria competenza in ottemperanza al vigente Statuto Comunale.

### **DETERMINA**

Per le motivazioni riportate nella superiore proposta e chi qui si intendono integralmente riportate

**1. IMPEGNARE** in via definitiva la somma di € **400,00** per i motivi meglio spiegati nella deliberazione della Giunta Municipale n. 109 del 26/06/2020 giusta prenotazione a missione 1 – programma 11- Titolo 1- Macroaggregato 110 - dell'esercizio finanziario 2020 dando atto che, fino all'approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato 2018/2020 da parte del Ministero degli Interni si terrà conto degli stanziamenti dell'anno 2019 relativi al bilancio di previsione 2017/2019 regolarmente approvato”.

**2. IMPUTARE** l'importo di € 400,00 a missione 1 – programma 11- Titolo 1- Macroaggregato 110 - dell'esercizio finanziario 2020 dando atto che, fino all'approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato 2018/2020 da parte del Ministero degli Interni si terrà conto degli stanziamenti dell'anno 2019 relativi al bilancio di previsione 2017/2019 regolarmente approvato”.

**3. RISERVARSI** di provvedere alla liquidazione in favore della sig.ra **Chiofalo Caterina** con successiva determinazione

**4. DARE ATTO** che il suddetto impegno rientra nella fattispecie di cui all'art. 163 comma 2 del D.Lgs 267/2000, necessario a evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**5. ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgvo 174/2012, di modifica del D.Lgs n. 267/2000;

### **DISPONE**

La pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio on line del Comune.

**IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE I**  
**f.to Dott.ssa Morici Maria**