



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

STAFF AVVOCATURA

DETERMINA n. 35 del 29/12/2020

OGGETTO: Affidamento alla ditta DIRACO S.R.L. della fornitura del Software Netlex Plus per le funzioni legate al Processo Civile Telematico per il Servizio di Avvocatura Comunale – Assunzione impegno di spesa – CIG: Z672FF5052.

<i>Destinatari</i>	<i>Data</i>	<i>Firma</i>
Sindaco	29/12/2020	on line
Segretario Generale	“	“
Ufficio Ragioneria	“	F.to Maurizio Barresi
Ufficio Pubblicazioni	“	on line
Albo Pretorio on line	“	“
Ditta Diraco S.r.l.	“	“

L'estensore
Esecutore Amministrativo Contabile
F.to Aldo Bonsignore

Assunto Impegno n. 668 del 29/12/2020
Sull'intervento n.
Cap. P.E.G. n. 330.21
Fondo Risultante €
Imp. Precedente €
Imp. Attuale € 915,00
Dip. Residua €

Il Responsabile
F.to Maurizio Barresi

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto interessi, anche potenziale.

PREMESSO che, con delibera n. 42 del 18.9.2019, sì come modificata dalla deliberazione n. 58 dell'8.10.2019 e n. 54/2020, la Giunta Municipale ha approvato la nuova struttura organizzativa del Comune di Castelvetro, con l'istituzione di n. 10 Direzioni Organizzative, unitamente alla lista delle peculiari funzioni, competenze e attività, con indicazione che l'attività gestionale dello Staff Avvocatura comunale rientra sotto la responsabilità della Direzione I;

ACCERTATO che, con determinazione del Sindaco n. 21 del 30.04.2020, sono stati conferiti gli incarichi dei Responsabili delle Direzioni Organizzative fino alla data del 31.01.2021, con designazione della Dott.ssa Maria Morici quale Responsabile della Direzione I;

CONSIDERATO che il Processo Civile Telematico, istituito dal D.P.R. 13.2.2001 n. 123, mira alla gestione digitale e telematica di tutte le informazioni connesse ai procedimenti civili e che, con decorrenza dal 30.6.2014, vige l'obbligatorietà del deposito telematico degli atti processuali, ex art. 16 bis del D.L. 18.10.2012, n. 179, convertito con la legge di Stabilità del 2012;

ATTESO che l'abbonamento al modulo Netlex Plus, già in uso presso gli uffici di Staff Avvocatura comunale e a mezzo del quale venivano assicurate le procedure per l'obbligatorio Processo Civile Telematico, risultava garantito fino alla scadenza del 16.12.2020;

RILEVATO che, per assicurare le attività del Servizio di Avvocatura, risulta necessario, pertanto, dotarsi dello specifico software per il Processo Civile Telematico per lo svolgimento di tutte le funzioni legate alla gestione del Servizio Legale dell'Ente, onde potere garantire la continuità del servizio stesso;

RICHIAMATO l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, integrato dal D.Lgs. n. 56/2017, relativamente all'affidamento e all'esecuzione di lavori e forniture, al cui comma 2, lett. a), si sancisce la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto (anche senza la previa consultazione di due o più operatori economici) *“per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro”*;

RICHIAMATO l'art. 1 del Decreto Semplificazioni (Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76), che al primo comma, così recita: *“Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative al seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del covid-19, in deroga agli articoli 36 comma 2 e 157, comma 2, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante Codice dei Contratti Pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente, sia adottato entro il 31 luglio 2021”*;

ATTESO che il vigente Regolamento comunale per i Lavori, le Forniture e i Servizi in Economia all'art. 7, comma 2, lett. b) prevede la possibilità del ricorso alla procedura di spese in economia anche per i beni informatici hardware e software e, segnatamente, all'art. 14 dispone che *“Per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a €. 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto... mantenendo la fiduciarità (affidamento diretto senza obbligo di indagine di mercato) per gli importi inferiori a 20.000,00 euro”*;

VISTA la proposta di preventivo di offerta n. 88 del 5.11.2020 per il rinnovo dell'abbonamento del software “Netlex Plus”, per le attività legate al Processo Telematico, presentata dal Sig. Giovanni di Raffaele, in rappresentanza della Diraco S.r.l., pervenuta all'Ente a mezzo e mail di pari data, acquisita al prot./Leg. in data 6.11.2020 al n. 2152 (agli atti di ufficio), già affidataria della fornitura

(software Netlex Plus) e il cui servizio veniva assicurato fino al 16.12.2020, di cui si riportano, riassuntivamente, le seguenti condizioni, Iva esclusa (22%): rinnovo abbonamento canone annuo software € 750,00;

RICHIAMATA la nota prot./Leg. n. 2511 del 18.12.2020, con cui il Responsabile dello Staff di Avvocatura ha comunicato al Sindaco e al Segretario Generale le motivazioni della scelta da operare, ai fini di detto acquisto, in osservanza della vigente normativa, anche regolamentare;

ACCERTATA la richiesta di informativa antimafia relativamente alla ditta Diraco S.r.l., ai sensi dell'art. 91, comma 1, del D. Lgs. 6.9.2011 n. 159 e s.m.i., come inoltrata tramite il collegamento alla Banca Dati Nazionale Unica della documentazione antimafia, PR_TPUTG_Ingresso_0081854_20201125 del 25.11.2020 (agli atti di ufficio), per cui può procedersi in favore della ditta in questione;

PRESO ATTO dell'art. 1, comma 130, della legge n. 145 del 30.12.2018 (legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia dell'obbligo di ricorso al Mepa, per acquisti di beni e servizi, da € 1.000,00 a € 5.000,00, modificando quanto già previsto ai sensi della legge di Stabilità 2016, comma 270 (mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 L.296/2006) secondo cui, già per gli acquisti inferiori ai 1.000,00 euro, non era obbligatorio procedere all'acquisizione tramite piattaforme elettroniche (Consip, Mepa) e nella cui fattispecie, pertanto, rientra il valore contrattuale della citata fornitura;

RITENUTO che, al fine di assicurare il servizio del deposito e notifica degli atti giudiziari svolti per via telematica, nonché per assicurare lo svolgimento di tutte le operazioni di cancelleria effettuate con lo stesso metodo, risulta necessario provvedere all'acquisto del software per le funzioni legate al Processo Civile Telematico per il servizio di Avvocatura dell'Ente, così da evitare di arrecare gravi danni patrimoniali all'Ente, a mezzo procedura di affidamento diretto, alla ditta Diraco S.r.l., corrente in Castelvetro, per la fornitura per un anno del Software Netlex Plus per il predetto Processo Civile Telematico, la cui offerta risulta congrua come dalla citata relazione dell'Avv. Francesco Vasile prot./Leg. n. 2511 del 18.12.2020 (agli atti di ufficio), in ordine all'acquisto di detto software e per le motivazioni ivi richiamate;

CONSIDERATO che occorre tenere conto, per gli stanziamenti successivi al 2019 e relativamente agli anni 2020 e 2021, dell'importo di € 915,00 (di cui € 750,00 quale imponibile ed € 165,00 per IVA al 22%), sul codice di bilancio 1 – 2 – 1 – 103, ai sensi degli artt. 183, comma 6, lett. a) e 250 del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e, pertanto, sarà sottoposta al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria e che la stessa si rende necessaria per evitare che siano arrecati danni certi e gravi all'Ente, come da relativa attestazione del Responsabile di Staff Avvocatura, datata 18.12.2020 (agli atti di ufficio);

ACCERTATO che l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha assegnato all'ordine di acquisto il seguente numero di CIG: **Z672FF5052** (agli atti di ufficio);

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2021";

ATTESTATE la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 174/2012, di modifica del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il vigente Statuto comunale;

RICONOSCIUTA la necessità del presente atto

PROPONE

Per quanto esposto in premessa e che qui si intende integralmente riprodotto e trascritto,

DI PROVVEDERE all'affidamento per le funzioni legate al Processo Civile Telematico, per lo Staff di Avvocatura Comunale, della fornitura per un anno del Software Netlex Plus, con le caratteristiche elencate nella nota acquisita al Prot/leg. n. 2534 (agli atti d'ufficio), a mezzo affidamento diretto alla Diraco S.r.l., corrente in Castelvetro, come da predetta relazione a firma del Responsabile degli Uffici di Avvocatura;

DI APPROVARE il preventivo di offerta presentato dalla ditta Diraco S.r.l., corrente in Castelvetro, come inoltrato a mezzo e mail del 5.11.2020 e acquisito al prot./Leg. n. 2152, in data 6.11.2020, dell'importo di €. 750,00, oltre IVA al 22%;

DI TENERE CONTO, per gli stanziamenti successivi al 2019 e relativamente agli anni 2020 e 2021, dell'importo di €. 915,00, comprensivo di IVA, al codice di bilancio 1 – 2 – 1 – 103, ai sensi degli artt. 183, comma 6, lett. a) e 250 del D.Lgs. 267/2000;

DI DARE ATTO che si provvederà alla relativa liquidazione in favore della Diraco S.r.l. con separato atto, a software installato e funzionante, ad avvenuta presentazione di regolare fattura, corredata dai documenti di rito e, segnatamente, dalla dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari e verifica di DURC;

DI DARE ATTO che l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha assegnato all'ordine di acquisto il seguente numero di CIG: **Z672FF5052**.

Il Responsabile del procedimento
F.to **Dott.ssa Vita Anna Saladino**

Il Responsabile della Direzione I

VISTA la superiore proposta di determinazione predisposta dal responsabile del procedimento;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, anche potenziale;

ATTESA la propria competenza in ottemperanza al vigente Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

Per le anzidette motivazioni riportate:

APPROVARE la proposta di determinazione di cui sopra e che qui si intende integralmente riportata e trascritta;

ATTESTARE la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 174/2012, di modifica del D.Lgs. n. 267/2000, esprimendo il relativo parere favorevole;

D I S P O N E

DI NOTIFICARE il presente atto agli uffici di competenza e la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* e sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente".

Il Responsabile della Direzione I
F.to **Dott.ssa Maria Morici**

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 29/12/2020

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

F.to **Dott. Andrea Antonino Di Como**

PUBBLICAZIONE all'Albo Pretorio on-line n. _____ del _____

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, li _____