



# CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 61 del 02/04/2020

**OGGETTO:** emergenza sanitaria legata al diffondersi del virus covid-19. misure urgenti di solidarietà alimentare. approvazione avvisi per l'assegnazione del buono spesa a favore di persone e/o famiglie in condizioni di disagio economico e sociale causato dalla situazione emergenziale in atto, provocata dalla diffusione di agenti virali trasmissibili (covid-19) e per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'inserimento nell'elenco comunale degli esercizi commerciali disponibili ad accettare i buoni spesa – Approvazione schema di convenzione - Atto di indirizzo per modalità erogazione risorse ordinanza di Protezione Civile n. 658/2020

L'anno duemilaventi il giorno due del mese di aprile alle ore 13.25 in Castelvetrano e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge **con le modalità straordinarie consentite dall'art.73 del D.L. n.18 del 17/03/2020**

Presiede l'adunanza il Dott. Enzo Alfano nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

		Pres.	Ass
Alfano Enzo	Sindaco	Presente presso la sede Comunale	
Virzi Biagio	Assessore	Collegato da remoto	
Foscari Filippo	Assessore	Collegato da remoto	
Oddo Maurizio	Assessore		X
Barresi Irene	Assessore	Collegato da remoto	
Cappadonna Manuela	Assessore	Collegato da remoto	
Parrino Giovanni	Assessore	Collegato da remoto	

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott.ssa Valentina La Vecchia . presente presso la sede comunale

Il Sindaco/Presidente - accertato con l'ausilio del Segretario comunale, il numero legale dei componenti della Giunta presenti in sede e/o in videoconferenza simultanea, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni - dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e la copertura finanziaria;

ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, recepita con L. R. n. 48/91, modificata con L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

Letta e sottoscritta in data e luogo indicati nella intestazione

IL SINDACO  
F.to. Enzo Alfano

L'ASSESSORE ANZIANO  
-----

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Valentina La Vecchia

<p>DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA</p> <p>ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L.R. 44/91</p> <p>Castelvetrano, li 02/04/2020</p> <p>IL SEGRETARIO GENERALE F.to Valentina La Vecchia</p>	<p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____</p> <p>Castelvetrano, li _____</p> <p>IL MESSO COMUNALE</p> <p>_____</p> <p>IL SEGRETARIO GENERALE</p> <p>_____</p>
---	--

<p><b>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</b></p> <p>Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ dopo il 10° giorno dalla relativa pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91</p> <p>IL SEGRETARIO GENERALE</p> <p>_____</p>
--

**VISTA** l'allegata proposta di deliberazione della III Direzione Organizzativa - Servizi al Cittadino avente ad oggetto : emergenza sanitaria legata al diffondersi del virus covid-19. misure urgenti di solidarietà alimentare. approvazione avvisi per l'assegnazione del buono spesa a favore di persone e/o famiglie in condizioni di disagio economico e sociale causato dalla situazione emergenziale in atto, provocata dalla diffusione di agenti virali trasmissibili (covid-19) e per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'inserimento nell'elenco comunale degli esercizi commerciali disponibili ad accettare i buoni spesa – Approvazione schema di convenzione - *Atto di indirizzo per modalità erogazione risorse ordinanza di Protezione Civile n. 658/2020*

**CON VOTI** unanimi favorevoli, resi in forma palese ai sensi di legge;

### **DELIBERA**

1. **DI PRENDERE ATTO** dell'Ordinanza n. 658 del 29/03/2020 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili";
2. **DI PRENDERE ATTO** che al Comune di Castelvetro, l' allegato 1 all' Ordinanza n. 658 del 29 Marzo 2020 del Capo della Protezione Civile contenente il riparto per ciascun Comune delle risorse di cui sopra a titolo di Fondo di Solidarietà Alimentare, assegna euro 284.906,43;
3. **DI APPROVARE** è stato predisposto apposito lo Schema di Avviso Pubblico unitamente al Disciplinare ed allo schema di Domanda – All. A, B, C – parti integranti e sostanziali del presente atto, redatti ai sensi di quanto disposto all'art. 2, della citata Ordinanza, della III Direzione Organizzativa – Servizi al Cittadino – Ufficio Servizi Sociali di questo Ente per individuare la platea dei destinatari ed il valore del relativo contributo;
4. **DI APPROVARE** lo Schema di Avviso Pubblico per esercizi commerciali e per farmacie unitamente ai relativi schemi di Domanda e Schema di convenzione– All. D, E, F, G, H – parti integranti e sostanziali del presente atto, redatti ai sensi di quanto disposto all'art. 2, della citata Ordinanza, della III Direzione Organizzativa – Servizi al Cittadino – Ufficio Servizi Sociali di questo Ente per individuare la platea degli esercizi commerciali, farmacie;
5. **DI DEMANDARE** al Responsabile della III Direzione Organizzativa – Servizi al Cittadino l'adozione degli atti consequenziali per quanto di competenza;
6. **DI DEMANDARE** al Responsabile della VIII Direzione Organizzativa – Programmazione per l'adozione degli atti consequenziali di competenza;
7. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, c. II, L.R. 44/91, stante l'urgenza di provvedere.
8. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale di questo Ente nella sezione "Amministrazione trasparente"



**CITTÀ DI CASTELVETRANO**  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

DIREZIONE III - SERVIZI AL CITTADINO

UFFICIO: SERVIZI SOCIALI

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO:** emergenza sanitaria legata al diffondersi del virus covid-19. misure urgenti di solidarietà alimentare. approvazione avvisi per l'assegnazione del buono spesa a favore di persone e/o famiglie in condizioni di disagio economico e sociale causato dalla situazione emergenziale in atto, provocata dalla diffusione di agenti virali trasmissibili (covid-19) e per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'inserimento nell'elenco comunale degli esercizi commerciali/farmacie disponibili ad accettare i buoni spesa - Approvazione schema di convenzione - *Atto di indirizzo per modalità erogazione risorse ordinanza di Protezione Civile n. 658/2020*

Esaminata ed approvata dalla Giunta Municipale il 02/04/2020

con deliberazione n. 61

Dichiara immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 co. 2° della L. R. 44/91:

SI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO  
Per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 02/04/2020 IL RESPONSABILE  
F.to Loredana Bruno

Lì 02/04/2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Loredana Bruno

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:  
Favorevole e ne attesta la copertura finanziaria

Data 02/04/2020 IL RESPONSABILE  
F.to Andrea Antonio Di Como

**IMPUTAZIONE DELLA SPESA**

SOMMA DA IMPEGNARE CON LA PRESENTE PROPOSTA €.  
284.906,43  
AL CAP 9830/40 IPR N. 537

Data, 02/04/2020

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Andrea Antonio Di Como

**Il Responsabile della III Direzione Organizzativa  
Servizi al Cittadino  
Dott.ssa Loredana Bruno**

F.to Loredana Bruno

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Anna Loredana Bruno

### P.O. della III DIREZIONE ORGANIZZATIVA - SERVIZI AL CITTADINO

*Ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di Organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui si attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di competenza, attestando contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.*

**VISTI** i decreti legge del 2 marzo 2020, n. 9, dell'8 marzo 2020, n. 11, del 9 marzo 2020 n. 14 recanti "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**VISTO** il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**VISTO** il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**VISTI** i decreti del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, 8 marzo 2020, 9 marzo 2020, 11 marzo 2020 e 22 marzo 2020 concernenti disposizioni attuative del citato decreto-legge n. 6 del 2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 13 del 2020;

**Considerato** che in ragione delle disposizioni, nazionali sin qui emanate, che hanno comportato la sospensione di un considerevole numero di attività commerciali ed industriali, risulta sensibilmente aumentata la platea di nuclei familiari in difficoltà che non riescono ad acquistare alimenti e beni di prima necessità;

**VISTA** l'Ordinanza n. 658 del 29/03/2020 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili";

**VERIFICATO** che al Comune di Castelvetro, l' allegato 1 all' Ordinanza n. 658 del 29 Marzo 2020 del Capo della Protezione Civile contenente il riparto per ciascun Comune delle risorse di cui sopra a titolo di Fondo di Solidarietà Alimentare, assegna euro 284.906,43;

**ACCERTATO** altresì che il Ministero dell'Interno ha pubblicato sul proprio sito internet la spettanza di cui trattasi, collocandola nell'ambito dei Contributi spettanti per fattispecie specifiche di legge;

**DATO ATTO** che il Comune di Castelvetro, vuole utilizzare le risorse di cui al Fondo di Solidarietà Alimentare per l'erogazione di buoni spesa utilizzabili per acquisti di generi alimentari e prodotti di prima necessità, farmaci ai cittadini in difficoltà socio economica, come accertato dall'Ufficio di Servizio Sociale;

**RILEVATO CHE** l'art. 4 Ordinanza Protezione civile n. 658 del 29.03.2020 prevede una misura "extra ordinem" straordinaria e urgente destinata al sostegno dei "nuclei familiari più esposti agli effetti economici, derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19", e per quelli "in stato di bisogno", per soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali;

**CONSIDERATO** che i succitati buoni spesa potranno essere spendibili utilizzati presso tutti gli esercizi commerciali e farmacie convenzionate ed elencati sull'home page dell'Ente.

**DATO ATTO** che per individuare la platea dei destinatari ed il valore del relativo contributo è stato predisposto apposito Schema di Avviso Pubblico unitamente al Disciplinare ed allo schema di Domanda

– All. A, B, C – parti integranti e sostanziali del presente atto, redatti ai sensi di quanto disposto all’art. 2, della citata Ordinanza, della III Direzione Organizzativa – Servizi al Cittadino – Ufficio Servizi Sociali di questo Ente;

**RITENUTO**, altresì, doversi provvedere, con urgenza, alla pubblicazione dell’elenco di esercizi commerciali/farmacie presso i quali i cittadini potranno utilizzare i buoni spesa di cui all’art. 2, comma 4, lettera a) dell’Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile;

**DATO ATTO** che per individuare la platea degli esercizi commerciali, farmacie è stato predisposto apposito Schema di Avviso Pubblico per esercizi commerciali e per farmacie e catering unitamente alle relative schemi di Domanda e Schema di convenzione– All. D, E, F, G, H – parti integranti e sostanziali del presente atto, redatti ai sensi di quanto disposto all’art. 2, della citata Ordinanza, della III Direzione Organizzativa – Servizi al Cittadino – Ufficio Servizi Sociali di questo Ente;

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente O.R.E.L.L.

**VISTA** la determina del Sindaco n. 12 del 20/03/2020 con cui è stato prorogato l’incarico di Responsabile della III Direzione Organizzativa alla Dott.ssa Anna Loredana Bruno, cat. “D”;

**RILEVATO** che il presente atto è stato predisposto secondo l’allegato A del Piano di Auditing 2019/2021;

**ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi del D.lgs. 267/2000 e D.L. 174/2012;

## **PROPONE**

1. **DI PRENDERE ATTO** dell’Ordinanza n. 658 del 29/03/2020 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri “Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all’emergenza relativa al rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili”;
2. **DI PRENDERE ATTO** che al Comune di Castelvetro, l’ allegato 1 all’ Ordinanza n. 658 del 29 Marzo 2020 del Capo della Protezione Civile contenente il riparto per ciascun Comune delle risorse di cui sopra a titolo di Fondo di Solidarietà Alimentare, assegna euro 284.906,43;
3. **DI APPROVARE** è stato predisposto apposito lo Schema di Avviso Pubblico unitamente al Disciplinare ed allo schema di Domanda – All. A, B, C – parti integranti e sostanziali del presente atto, redatti ai sensi di quanto disposto all’art. 2, della citata Ordinanza, della III Direzione Organizzativa – Servizi al Cittadino – Ufficio Servizi Sociali di questo Ente per individuare la platea dei destinatari ed il valore del relativo contributo;
4. **DI APPROVARE** lo Schema di Avviso Pubblico per esercizi commerciali e per farmacie unitamente ai relativi schemi di Domanda e Schema di convenzione– All. D, E, F, G, H – parti integranti e sostanziali del presente atto, redatti ai sensi di quanto disposto all’art. 2, della citata Ordinanza, della III Direzione Organizzativa – Servizi al Cittadino – Ufficio Servizi Sociali di questo Ente per individuare la platea degli esercizi commerciali, farmacie;
5. **DI DEMANDARE** al Responsabile della III Direzione Organizzativa – Servizi al Cittadino l’adozione degli atti consequenziali per quanto di competenza;
6. **DI DEMANDARE** al Responsabile della VIII Direzione Organizzativa – Programmazione per l’adozione degli atti consequenziali di competenza;
7. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 12, c. II, L.R. 44/91, stante l’urgenza di provvedere.
8. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all’Albo Pretorio e sul sito istituzionale di questo Ente nella sezione “Amministrazione trasparente”

Libero Consorzio Comunale di Trapani - Regione Siciliana



**Città di Castelvetro**

---

**DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE  
DEL BUONO SPESA DI CUI ALL' OCDPC  
N. 658 DEL 29/03/2020**

---



## INDICE

Art. 1 – Oggetto

Art. 2 – Definizioni

Art. 3 – Importo del buono spesa

Art. 4 – Modalità di concessione del buono spesa ed individuazione dei beneficiari

Art. 5 – Procedura per la concessione del buono spesa

Art. 6 – Modalità di utilizzo del buono spesa

Art. 7 – Verifica dell'utilizzo del buono

Art. 8 – Rapporti con gli esercizi commerciali

Art. 9 – Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e Informazione e rapporto con la tutela della riservatezza

Art. 10 - Disposizioni finali

### **Art. 1 – Oggetto**

1. Il presente disciplinare regola criteri e modalità per la concessione dei buoni spesa di cui all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020, adottata al fine di fronteggiare i bisogni alimentari e di medicine dei nuclei familiari privi della possibilità di approvvigionarsi di generi di prima necessità, a causa dell'emergenza derivante dall'epidemia COVID-19.
2. Le disposizioni del presente disciplinare costituiscono quadro attuativo degli elementi di principio stabiliti dall'art. 12 della legge 241/1990 e degli obblighi di pubblicità stabiliti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

### **Art. 2 - Definizioni**

S'intendono "generi di prima necessità" i prodotti alimentari, per l'igiene personale - ivi compresi pannolini, assorbenti- e prodotti per l'igiene della casa. In nessun caso sarà consentito l'acquisto di alcolici. Sono anche beni di prima necessità i farmaci

S'intendono "soggetti beneficiari", le persone fisiche in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso;

S'intende "buono spesa," il titolo spendibile negli esercizi commerciali di media/grande struttura aderenti nel Comune di Castelvetro, pubblicati sul sito *internet* comunale e preventivamente comunicati dai cittadini in sede di istanza.

I buoni spesa sono utilizzabili esclusivamente per l'acquisto di prodotti alimentari di prima necessità negli esercizi commerciali convenzionati con il Comune e per i farmaci nelle farmacie convenzionate.

### **Art. 3 – Importo del buono spesa**

Il valore del buono spesa è commisurato al numero dei componenti il nucleo familiare, ed è determinato in un importo *una tantum*, del seguente importo:

- n. 1 componente € 120,00
- n. 2 componenti € 220,00
- n. 3 componenti € 320,00
- n. 4 componenti € 380,00
- n. 5 componenti € 420,00

L'importo di € 420,00 rappresenta il valore massimo del buono spesa; tale importo massimo viene erogato, indipendentemente dal numero dei componenti del nucleo familiare, in presenza di minori fino a anni 2 ovvero in presenza di soggetti portatori di disabilità.

Nel limite della disponibilità finanziaria, è possibile riconoscere una somma aggiuntiva pari a 30 euro per spese per medicinali.

Tale eventuale somma aggiuntiva sarà assegnata al nucleo in fase di prima presa in carico da parte del Servizio sociale competente.

I Buoni Spesa possono essere utilizzati presso tutti gli esercizi commerciali e farmacie convenzionate ed elencati sull'home page dell'Ente.

Per quanto riguarda le farmacie i buoni spesa saranno *una tantum* erogati su valutazione del Servizio sociale professionale che in fase di primo colloquio rileva il bisogno e nelle more del finanziamento sarà massimo pari a € 30,00 per nucleo familiare.

#### **Art. 4 – Modalità di concessione del buono spesa ed individuazione dei beneficiari**

1. I beneficiari sono individuati mediante la stesura di appositi elenchi stilati dall'Ufficio Servizi Sociali sulla base dei principi definiti dall'OCDPC n. 658 del 29/03/2020, pertanto tenendo conto dei nuclei familiari più esposti ai rischi derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 con priorità verso quelli non già assegnatari di altra contribuzione pubblica.

Le misure di solidarietà alimentare sono destinate alle persone di cui al punto 2 che risultano in stato di bisogno ovvero che, a causa della crisi generata dall'emergenza epidemiologica in atto, hanno subito una riduzione di reddito che non gli consente di acquistare i beni alimentari destinati al sostentamento proprio e del nucleo familiare.

In particolare, rientrano tra i destinatari degli interventi di solidarietà alimentare:

- a) le persone prive di qualsiasi reddito o copertura assistenziale, o titolari di trattamento pensionistico non valido ai fini del reddito, già prese in carico o trattate dai Servizi Sociali del Comune ovvero segnalate da enti del Terzo settore;
- b) tutti quei soggetti che, nell'attuale situazione di emergenza sanitaria ed economica, a causa della perdita o contrazione del reddito si trovano in difficoltà finanziarie; in via esemplificativa:
  - lavoratori dipendenti o autonomi interessati da crisi di liquidità connessa all'interruzione o alla riduzione dell'attività lavorativa causata dalle misure di cui ai decreti del Presidente del Consiglio dei ministri in materia di contrasto al COVID-19 (lavoratori dipendenti la cui attività è stata sospesa, titolari di partita iva o di piccole aziende la cui attività è stata sospesa ovvero per cui si è registrata una drastica riduzione delle attività, lavoratori con reddito di natura occasionale la cui attività è impedita, soci lavoratori di attività la cui attività è stata sospesa, ecc...);
  - persone e nuclei familiari invisibili che vivono di lavori saltuari o intermittenti.

Le istanze sono validate dal Servizio sociale professionale competente che attesta l'effettivo stato di necessità economica derivante dall'emergenza "CoronaVirus".

Saranno ammesse al beneficio le famiglie in possesso dei requisiti sopra definiti, in ordine di presentazione delle domande, fino ad esaurimento delle somme disponibili da parte del Comune.

Ai fini dell'istruttoria delle istanze, dalle quali dovranno emergere i presupposti per la concessione del beneficio, gli utenti saranno contattati a mezzo telefono o e-mail ed successivamente con la medesima modalità sarà comunicata l'ammissione al buono spesa, l'importo dello stesso e le modalità per spenderlo. Non saranno consegnati buoni cartacei.

L'esercizio commerciale, con cadenza settimanale, bisettimanale o secondo la tempistica maggiormente rispondente alla propria organizzazione, emette idoneo documento contabile al Comune sulla base delle modalità di cui all'atto di convenzione stipulato con il Comune.

L'Ufficio provvede alla liquidazione delle fatture emesse dagli esercizi commerciali entro giorni 15 dal ricevimento.

#### **Art. 5 – Procedura per la concessione del buono spesa**

Il competente Ufficio dei Servizi Sociali comunica ai beneficiari la concessione, in base ad una motivata valutazione, del buono spesa di cui all'OCDPC n. 658 del 29/03/2020. A tali soggetti viene assegnato il buono spesa con carattere di priorità.

### **Art. 5 – Modalità di utilizzo del buono spesa**

1. Gli esercizi commerciali e le farmacie aderenti all'iniziativa sono pubblicati sul sito internet comunale.

### **Art. 6 - Verifica dell'utilizzo del buono**

1. L'Amministrazione verifica la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di istanza on line o con modulo presso il protocollo generale del Comune sito in P.zza Umberto I, n. 5, provvedendo al recupero delle somme erogate ed alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

### **Art. 7 – Rapporti con gli esercizi commerciali**

1. La III Direzione Organizzativa – Servizi al Cittadino - Servizi Sociali provvede ad acquisire, tramite avviso pubblico, la disponibilità degli esercizi commerciali e delle farmacie alla erogazione al Comune dei buoni spesa.
2. I rapporti tra Comune, utente ed esercizio commerciale/farmacie sono improntati alla massima semplificazione e tutela della salute al fine di ridurre i tempi di erogazione ed il rischio di contagio, anche non prevedendo il rilascio di apposito buono cartaceo/informatico all'utente ma provvedendo all'invio agli esercizi commerciali degli elenchi dei beneficiari e comunicando all'utente la concessione del buono, il relativo ammontare e l'esercizio in cui spenderlo via email o telefonica.

### **Art. 8 - Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e Informazione e rapporto con la tutela della riservatezza**

1. Il responsabile del servizio è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.
2. I dati relativi al procedimento di cui all'OCDPC n. 658 del 29/03/2020 sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003, unicamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento.

### **Art. 9 - Disposizioni finali**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente.
2. Il presente disciplinare entra in vigore ad intervenuta esecutività della delibera di approvazione.



## Città di Castelvetro

# Avviso Pubblico

**ATTIVAZIONE DELLE MISURE DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE TRAMITE ASSEGNAZIONE DI BUONI SPESA UNA TANTUM A FAVORE DI SOGGETTI IN CONDIZIONE DI BISOGNO A SEGUITO DELL' EMERGENZA DA DIFFUSIONE DA COVID-19**

**IL RESPONSABILE DELLA III DIREZIONE ORGANIZZATIVA  
SERVIZI AL CITTADINO**

Vista la delibera di G.M. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale ha attivato, sulla base dell'Ordinanza n. 658 del 29/03/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di ulteriori patologie derivanti da agenti virali trasmissibili", misure di sostegno economico a favore di soggetti e nuclei familiari in stato di bisogno sociale derivanti dall'emergenza epidemiologica, mediante l'erogazione di "buoni spesa" spendibili per l'acquisto di generi alimentari presso i punti vendita indicati nell'elenco pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

**La concessione degli aiuti alimentari avviene con atti dell'ufficio servizi sociali, sulla base del seguente disciplinare.**

#### **1. DOTAZIONE FINANZIARIA DELLA MISURA**

Alla presente misura sono destinate le risorse assegnate dal Ministero dell'Interno sulla base dell'ODPC nella misura di € 284.906,43; tale importo potrà essere integrato con le eventuali donazioni che il Comune acquisirà, che in base all'OCPC beneficiano del trattamento fiscale di cui all'art. 66 del decreto-legge 17.3.2020, n.18, ovvero con donazioni da parte di operatori commerciali.

#### **2. DEFINIZIONI**

1. S'intendono "generi di prima necessità" i prodotti alimentari, per l'igiene personale - ivi compresi pannolini, pannoloni, assorbenti- e prodotti per l'igiene della casa. In nessun caso sarà consentito l'acquisto di alcolici. Sono anche beni di prima necessità i farmaci

2. S'intendono "soggetti beneficiari", le persone fisiche in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso;
3. S'intende "buono spesa," il titolo spendibile negli esercizi commerciali di media/grande struttura aderenti nel Comune di Castelvetro, pubblicati sul sito *internet* comunale e preventivamente comunicati dai cittadini in sede di istanza.
4. I buoni spesa sono utilizzabili esclusivamente per l'acquisto di prodotti alimentari di prima necessità negli esercizi commerciali convenzionati con il Comune e per i farmaci nelle farmacie convenzionate.

### **3. DESTINATARI DELLA MISURA**

Possono accedere alle misure di cui al presente avviso le persone fisiche;

- a) cittadini italiani o di un Paese dell'Unione Europea residenti anagraficamente nel Comune di Castelvetro o che dimorano a Castelvetro e dimostrano di non aver potuto raggiungere la propria residenza a causa delle misure introdotte dai DPCM attuativi del DL 6/2020 o del DL 19/2020;
- b) cittadini di Paesi extra UE dimoranti a Castelvetro, titolari di permesso di soggiorno o di permesso di protezione umanitaria.

**Per ogni nucleo familiare la domanda può essere presentata da un solo componente.**

### **4. CONDIZIONI PER L'ACCESSO ALLA MISURA**

Le misure di solidarietà alimentare sono destinate alle persone di cui al punto 2 che risultano in stato di bisogno ovvero che, a causa della crisi generata dall'emergenza epidemiologica in atto, hanno subito una riduzione di reddito che non gli consente di acquistare i beni alimentari destinati al sostentamento proprio e del nucleo familiare.

In particolare, rientrano tra i destinatari degli interventi di solidarietà alimentare:

- a) le persone prive di qualsiasi reddito o copertura assistenziale, o titolari di trattamento pensionistico non valido ai fini del reddito, già prese in carico o trattate dai Servizi Sociali del Comune ovvero segnalate da enti del Terzo settore;

tutti quei soggetti che, nell'attuale situazione di emergenza sanitaria ed economica, a causa della perdita o contrazione del reddito si trovano in difficoltà finanziarie; in via esemplificativa:

- lavoratori dipendenti o autonomi interessati da crisi di liquidità connessa all'interruzione o alla riduzione dell'attività lavorativa causata dalle misure di cui ai decreti del Presidente del Consiglio dei ministri in materia di contrasto al COVID-19 (lavoratori dipendenti la cui attività è stata sospesa, titolari di partita iva o di piccole aziende la cui attività è stata sospesa ovvero per cui si è registrata una drastica riduzione delle attività, lavoratori con reddito di natura occasionale la cui attività è impedita, soci lavoratori di attività la cui attività è stata sospesa, ecc...);
- persone e nuclei familiari invisibili che vivono di lavori saltuari o intermittenti.

### **5. REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA MISURA**

Coloro che intendono accedere alla misura debbono attestare il possesso dei requisiti previsti all'Ordinanza n. 658/2020 e dal presente provvedimento, utilizzando l'apposito modulo allegato al

presente avviso che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune in modalità editabile. In particolare, i richiedenti debbono:

- autocertificare le proprie generalità e la composizione del nucleo familiare;
- attestare tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio il motivo e/o gli indicatori della difficoltà economica o del disagio sociale, l'assenza di ulteriori misure di sostegno al reddito anche in capo ai componenti del nucleo familiare, il valore dei risparmi di immediata liquidità (es. sul conto corrente).

Nell'ipotesi in cui il richiedente ovvero uno o più componenti del nucleo familiare risultino percettori di altri contributi pubblici (ad. es. reddito di cittadinanza, REI, cassa integrazione, NASPI, ecc..), occorre dichiarare la tipologia di contributo e l'importo mensile percepito.

## **6. VERIFICHE E CONTROLLI**

L'amministrazione provvederà ad effettuare verifiche a campione, ai sensi dell'art. 11 del DPR 445/2000, sulle dichiarazioni presentate. A tal fine, con separato provvedimento dirigenziale, verranno indicate le modalità e i criteri per l'effettuazione dei controlli.

## **7. ENTITA' DEL BUONO SPESA**

Il valore del buono spesa è commisurato al numero dei componenti il nucleo familiare, ed è determinato in un importo *una tantum*, del seguente importo:

- n. 1 componente € 120,00
- n. 2 componenti € 220,00
- n. 3 componenti € 320,00
- n. 4 componenti € 380,00
- n. 5 componenti € 420,00

L'importo di € 420,00 rappresenta il valore massimo del buono spesa; tale importo massimo viene erogato, indipendentemente dal numero dei componenti del nucleo familiare, in presenza di minori fino a anni 2 ovvero in presenza di soggetti portatori di disabilità.

Nel limite della disponibilità finanziaria, è possibile riconoscere una somma aggiuntiva pari a 30 euro per spese per medicinali.

Tale eventuale somma aggiuntiva sarà assegnata al nucleo in fase di prima presa in carico da parte del Servizio sociale competente.

I Buoni Spesa possono essere utilizzati presso tutti gli esercizi commerciali e farmacie convenzionati ed elencati sull'home page dell'Ente.

## **8. AMMISSIONE AL BENEFICIO ED EROGAZIONE DEL BUONO SPESA**

Le istanze sono validate dal Servizio sociale professionale competente che attesta l'effettivo stato di necessità economica derivante dall'emergenza "CoronaVirus".

Saranno ammesse al beneficio le famiglie in possesso dei requisiti sopra definiti, in ordine di presentazione delle domande, fino ad esaurimento delle somme disponibili da parte del Comune.

Ai fini dell'istruttoria delle istanze, dalle quali dovranno emergere i presupposti per la concessione del beneficio, gli utenti saranno contattati a mezzo telefono o e-mail ed successivamente con la medesima modalità sarà comunicata l'ammissione al buono spesa, l'importo dello stesso e le modalità per spenderlo. Non saranno consegnati buoni cartacei.

L'esercizio commerciale/farmacia con cadenza settimanale, bisettimanale o secondo la tempistica maggiormente rispondente alla propria organizzazione, emette idoneo documento contabile al Comune sulla base delle modalità di cui all'atto di convenzione stipulato con il Comune.

L'Ufficio provvede alla liquidazione delle fatture emesse dagli esercizi commerciali entro giorni 15 dal ricevimento.

#### **9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

La domanda potrà essere presentata, *on line* sul sito del Comune di Castelvetro, [www.comune.castelvetro.tp.it](http://www.comune.castelvetro.tp.it), oppure potrà essere presentata presso l'Ufficio protocollo sito in p.zza Umberto I, n. 5, utilizzando il modulo allegato e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

In caso di domanda *on line*, la medesima domanda verrà sottoscritta in sede di eventuale consegna dei Buoni spesa.

I buoni spesa sono utilizzabili esclusivamente per l'acquisto di prodotti alimentari di prima necessità e sono spendibili negli esercizi commerciali convenzionati con il Comune.

Il Comune procederà a campione con il controllo delle autodichiarazioni.

Il richiedente è consapevole della responsabilità che si assume e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso e delle sanzioni richiamate dall'art. 76 DPR n. 445 del 28/12/2000 (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000).

#### **10. INFORMAZIONI**

Per ogni informazione sono a disposizione il seguente n. telefonico **348/0376163** e la seguente e-mail [dir.servizicittadino@comune.castelvetro.tp.it](mailto:dir.servizicittadino@comune.castelvetro.tp.it)

Coordinatore del Servizio sociale professionale Dott.ssa Anna Alaimo

Responsabile del procedimento Sig.ra Rosa Alcamo

Castelvetro, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della III Direzione Organizzativa  
Servizi al Cittadino  
Dott.ssa Anna Loredana Bruno



**MODULO SOSTEGNO ALIMENTARE – COVID 19**

**AL COMUNE DI CASTELVETRANO**  
**III DIREZIONE – SERVIZI AL CITTADINO**  
[dir.servizicittadino@comune.castelvetrano.tp.it](mailto:dir.servizicittadino@comune.castelvetrano.tp.it)

**DICHIARAZIONE DELLE CONDIZIONI PER L' EROGAZIONE BUONI SPESA  
PER PRODOTTI ALIMENTARI**

**In attuazione della OCDPC n. 658 del 29/03/2020**  
*da trasmettere con copia del documento di identità del firmatario*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Tel. fisso \_\_\_\_\_ tel. cellulare \_\_\_\_\_ email (eventuale) \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (art. 75 del DPR 445/2000),

**DICHIARA**

di essere di sesso M F e di nazionalità \_\_\_\_\_

di essere nato/a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

di essere residente a Castelvetrano, in Via/Piazza \_\_\_\_\_

di essere in possesso di permesso di soggiorno (eventuale)

di trovarsi in stato di disoccupazione/inoccupato;

di non essere percettore di ammortizzatori sociali;

di non essere percettore di Reddito di Inclusione;

di non essere percettore di Reddito di Cittadinanza;

di essere percettore di Reddito di Cittadinanza pari a € \_\_\_\_\_ mensili, insufficienti al sostentamento proprio e del proprio nucleo familiare;

di trovarsi in difficoltà economiche causate dall'emergenza Coronavirus in quanto, essendo di professione: \_\_\_\_\_

ha subito gravi conseguenze economiche sulla capacità di produrre il reddito e non ha attualmente la liquidità necessaria al sostentamento proprio e della propria famiglia perché:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di non avere risparmi di pronta liquidità;

di disporre di liquidità finanziarie su conto corrente bancario/postale o altre forme di deposito ((intestati al dichiarante o ad altri componenti del nucleo familiare) per un ammontare limitato ad adempiere ad altre obbligazioni già assunte o a far fronte ad altre spese di prima necessità per il nucleo familiare ( utenze, farmaci, eventuale affitto, mutuo, ecc.);

ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei confronti dei componenti il proprio nucleo familiare non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

che il proprio nucleo familiare è così composto:

N°	cognome	nome	luogo di nascita	data di nascita	relazione di parentela
1					intest. scheda
2					
3					
4					
5					
6					

che nel nucleo familiari sono presenti:

bambini fino a 2 anni:

soggetti con disabilità;

Il sottoscritto **DICHIARA**, altresì, che:

che nessun componente del nucleo familiare fruisce di forme di sostegno pubblico;  
ovvero

che il seguente componente \_\_\_\_\_ è titolare del seguente sostegno pubblico  
\_\_\_\_\_ (reddito di cittadinanza, REI, NASPI, eccc.):

che nessuno degli altri componenti del nucleo familiare ha fatto richiesta presso il Comune del medesimo sostegno alimentare di cui alla presente domanda;

#### CHIEDE

**l'attribuzione di un buono spesa nella misura e con le modalità stabilite dal Comune.**

Il sottoscritto **DICHIARA** inoltre di essere consapevole delle responsabilità civili e penali, sulla base della legislazione vigente, di una falsa dichiarazione e che essa comporterà altresì l'esclusione dai benefici conseguiti (art. 75 del DPR 445/2000); di aver preso atto che i dati personali, verranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR e del D.Lgs. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali e con la presente ne autorizza l'utilizzo.

Castelvetro \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

### **Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016**

Il Comune di Castelvetro, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento (quale fornitore dei servizi di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate per la gestione del protocollo e per la gestione del procedimento amministrativo interessato). Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il Trattamento è affidato esclusivamente con le finalità proprie del *Titolare del trattamento*, al fine di consentire l'esecuzione delle attività affidate al Fornitore.

Si rileva che il Fornitore esegue il trattamento dei dati personali del Titolare esclusivamente come implicita ed indiretta conseguenza delle attività e finalità strettamente inerenti allo svolgimento delle attività affidate al Fornitore di cui alla premessa e riferiti ad attività di assistenza e manutenzione del software e delle strutture informatiche ad esso collegate e affidategli per l'assistenza e la manutenzione.

Nell'espletamento dell'incarico, il *Responsabile esterno del trattamento* dovrà attenersi alle disposizioni vigenti disposte dalla legislazione in materia e specificatamente il trattamento dovrà essere realizzato in osservanza delle norme Regolamento Europeo Privacy (GDPR) 679/2016 e delle apposite prescrizioni che verranno impartite dal *Titolare del trattamento*.

Il trattamento è affidato esclusivamente con le finalità proprie del *Titolare del trattamento*, e cioè di consentire l'esecuzione delle attività di fornitore dei servizi sopra elencati.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.



## **Città di Castelvetrano**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
PER L'INDIVIDUAZIONE DI DITTE INTERESSATE ALLA FORNITURA DI PRODOTTI  
ALIMENTARI E GENERI DI PRIMA NECESSITA', ASSEGNATI TRAMITE BUONI SPESA  
NOMINALI, A FAVORE DI SOGGETTI COLPITI DALLA SITUAZIONE ECONOMICA  
DETERMINATASI PER EFFETTO DELL'EMERGENZA COVID-19.**

---

### **I L RESPONSABILE DELLA III DIREZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI AL CITTADINO**

Nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, in attuazione del DPCM 28 marzo 2020 e dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 658 del 29 marzo 2020,

#### **RENDE NOTO**

che, con il presente avviso, si intende reperire la disponibilità di esercizi commerciali presenti nel Comune di Castelvetrano, interessati alla fornitura di prodotti alimentari e generi di prima necessità, assegnati tramite buoni spesa nominali, a favore di soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID – 19.

Gli esercizi commerciali interessati alla fornitura di prodotti alimentari e generi di prima necessità, a favore di soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID – 19, si impegnano ad accettare i buoni spesa-nominali che saranno assegnati ai cittadini che ne avranno diritto.

Il beneficiario utilizza i buoni spesa attraverso la presentazione di un codice univoco generato dalla presentazione dell'istanza on line o attraverso riscontro tramite e-mail e secondo le modalità concordate con l'esercente prescelto in fase di presentazione dell'istanza. Non vi saranno buoni cartacei, ma si chiederà conferma dell'erogazione all'esercizio commerciale.

L'Ufficio provvede alla liquidazione delle fatture emesse dagli esercizi commerciali entro giorni 15 dal ricevimento.

In conformità alla normativa vigente, la liquidazione delle fatture avverrà previa verifica effettuata dall'Ente circa la regolarità contributiva e assicurativa dell'esercizio commerciale.

Gli esercizi commerciali operanti nel settore con propri punti vendita nel Comune di Castelvetroano interessati alla fornitura di prodotti alimentari e generi di prima necessità a favore di soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID – 19, iscritti alla C.C.I.A. per attività idonee, potranno presentare apposita istanza usando il modello di domanda, allegato B), del presente avviso, firmato dal proprio legale rappresentante.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Ente, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo pec all'indirizzo di posta elettronica [protocollo@pec.comune.castelvetroano.tp.it](mailto:protocollo@pec.comune.castelvetroano.tp.it)

L'elenco degli esercizi è aperto ed ha durata annuale.

L'aggiornamento andrà pubblicato ogni semestre.

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda e all'elenco degli esercizi commerciali che hanno aderito all'iniziativa secondo le seguenti modalità:

- all'Albo Pretorio del Comune di Castelvetroano
- nella *home page* del sito istituzionali e del Comune di Castelvetroano:

Il Responsabile del Procedimento Sig.ra Marina Conciauro.

Castelvetroano, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della III Direzione Organizzativa  
Servizi al Cittadino  
*Dott.ssa Anna Loredana Bruno*

## **Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016**

Il Comune di Castelvetro, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento (quale fornitore dei servizi di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate per la gestione del protocollo e per la gestione del procedimento amministrativo interessato). Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il Trattamento è affidato esclusivamente con le finalità proprie del *Titolare del trattamento*, al fine di consentire l'esecuzione delle attività affidate al Fornitore.

Si rileva che il Fornitore esegue il trattamento dei dati personali del Titolare esclusivamente come implicita ed indiretta conseguenza delle attività e finalità strettamente inerenti allo svolgimento delle attività affidate al Fornitore di cui alla premessa e riferiti ad attività di assistenza e manutenzione del software e delle strutture informatiche ad esso collegate e affidategli per l'assistenza e la manutenzione.

Nell'espletamento dell'incarico, il *Responsabile esterno del trattamento* dovrà attenersi alle disposizioni vigenti disposte dalla legislazione in materia e specificatamente il trattamento dovrà essere realizzato in osservanza delle norme Regolamento Europeo Privacy (GDPR) 679/2016 e delle apposite prescrizioni che verranno impartite dal *Titolare del trattamento*.

Il trattamento è affidato esclusivamente con le finalità proprie del *Titolare del trattamento*, e cioè di consentire l'esecuzione delle attività di fornitore dei servizi sopra elencati.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.



ALL. "E"

## Comune di Castelvetro

Al Comune di Castelvetro  
III Direzione Organizzativa – Servizi al Cittadino  
[protocollo@pec.comune.castelvetro.tp.it](mailto:protocollo@pec.comune.castelvetro.tp.it)

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_,

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Recapito cellulare \_\_\_\_\_

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'esercizio commerciale:

RAGIONE SOCIALE: \_\_\_\_\_

NOME DELL'ESERCIZIO: \_\_\_\_\_

P.IVA: \_\_\_\_\_

SEDE LEGALE / FISCALE: \_\_\_\_\_

SEDE PUNTO VENDITA: \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_

EMAIL \_\_\_\_\_

VISTO l'avviso pubblico avente ad oggetto:

### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**PER L'INDIVIDUAZIONE DI DITTE INTERESSATE ALLA FORNITURA DI PRODOTTI ALIMENTARI E GENERI DI PRIMA NECESSITA', ASSEGNATI TRAMITE BUONI SPESA NOMINALI, A FAVORE DI SOGGETTI COLPITI DALLA SITUAZIONE ECONOMICA DETERMINATASI PER EFFETTO DELL'EMERGENZA COVID-19.**

CHIEDE

l'iscrizione nell'elenco degli esercizi commerciali aderenti alla suddetta iniziativa.

A tal uopo dichiara di accettare come forma di pagamento da parte degli acquirenti i buoni spesa che il Comune rilascerà ai cittadini eventi diritto per l'acquisto esclusivamente di generi alimentari e di beni di prima necessità, secondo le modalità previste dal sopradetto Avviso, che la Ditta scrivente accetta integralmente.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli artt. 76 e 73 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, sulle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R. 445/00:

### DICHIARA

1. Di aderire all'iniziativa incrementando con un ulteriore sconto pari al \_\_\_\_\_% i Buoni Spesa messi a disposizione dal Comune in favore di nuclei familiari disagiati;
2. Di essere in possesso della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (a titolo meramente esemplificativo: costituiscono motivo di esclusione la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta per delitti consumati o tentati contro la pubblica amministrazione, reati di stampo mafioso, con finalità di terrorismo, sfruttamento di lavoro minorile, false comunicazioni sociali, per violazioni gravi, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, inadempimento degli obblighi previdenziali nei confronti dei dipendenti);
3. di essere iscritto nel registro delle Imprese presso la camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per le attività inerenti l'Avviso Pubblico;
4. di autorizzare il trattamento dei dati personali e sensibili per l'adesione al servizio in oggetto, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 ed a tal uopo rilascia il consenso come da informativa allegata.

Data: \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE:

\_\_\_\_\_

(Timbro dell'esercizio e firma leggibile per esteso del legale rappresentante)

Si allega alla presente una copia del documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità.



**ORDINANZA DEL CAPO DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE N. 658 DEL 29/03/2020**  
**(ULTERIORI INTERVENTI URGENTI DI PROTEZIONE CIVILE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA RELATIVA AL RISCHIO SANITARIO CONNESSO ALL'INSORGENZA DI PATOLOGIE DERIVANTI DA AGENTI VIRALI TRASMISSIBILI)**

**Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016**

Il Comune di Castelvetro, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento (quale fornitore dei servizi di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate per la gestione del protocollo e per la gestione del procedimento amministrativo interessato). Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il Trattamento è affidato esclusivamente con le finalità proprie del *Titolare del trattamento*, al fine di consentire l'esecuzione delle attività affidate al Fornitore.

Si rileva che il Fornitore esegue il trattamento dei dati personali del Titolare esclusivamente come implicita ed indiretta conseguenza delle attività e finalità strettamente inerenti allo svolgimento delle attività affidate al Fornitore di cui alla premessa e riferiti ad attività di assistenza e manutenzione del software e delle strutture informatiche ad esso collegate e affidategli per l'assistenza e la manutenzione.

Nell'espletamento dell'incarico, il *Responsabile esterno del trattamento* dovrà attenersi alle disposizioni vigenti disposte dalla legislazione in materia e specificatamente il trattamento dovrà essere realizzato in osservanza delle norme Regolamento Europeo Privacy (GDPR) 679/2016 e delle apposite prescrizioni che verranno impartite dal *Titolare del trattamento*.

Il trattamento è affidato esclusivamente con le finalità proprie del *Titolare del trattamento*, e cioè di consentire l'esecuzione delle attività di fornitore dei servizi sopra elencati.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

**COMPRESIONE DELLE INFORMAZIONI E  
CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il sottoscritto, in qualità di interessato, dichiara di avere ben compreso le informazioni sul trattamento dei propri dati personali, e di aver compreso che sul sito istituzionale dell'Ente possono essere consultate ulteriori informazioni relative ai diritti esercitabili e agli aspetti in precedenza descritti. Sulla base delle informazioni ricevute, il sottoscritto interessato acconsente a che il titolare tratti i propri dati personali per le finalità istituzionali del progetto sociale e, in particolare, acconsente a che sia data comunicazione relativa al proprio stato di salute/bisogno ai soggetti pubblici e privati a cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità per cui è stata richiesta la prestazione socioassistenziale che lo riguarda.

Castelvetro, |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_2\_|\_0\_|\_2\_|\_0\_|  
(Data)

(Timbro e Firma del richiedente)

---



## Città di Castelvetrano

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
PER L'INDIVIDUAZIONE DI FARMACIE INTERESSATE ALLA FORNITURA DI MEDICINE  
ASSEGNATI TRAMITE BUONI SPESA NOMINALI, A FAVORE DI SOGGETTI COLPITI DALLA  
SITUAZIONE ECONOMICA DETERMINATASI PER EFFETTO DELL'EMERGENZA COVID-19.**

---

**I L RESPONSABILE DELLA III DIREZIONE ORGANIZZATIVA  
SERVIZI AL CITTADINO**

Nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, in attuazione del DPCM 28 marzo 2020 e dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 658 del 29 marzo 2020,

**RENDE NOTO**

che, con il presente avviso, si intende reperire la disponibilità di farmacie e ditte di catering presenti nel Comune di Castelvetrano, interessati alla fornitura di medicine assegnati tramite buoni spesa nominali, a favore di soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID – 19.

l'attribuzione del buono spesa è effettuata prioritariamente a favore degli indigenti già censiti presso dall'Ufficio di Servizio Sociali, ai disoccupati e di ulteriori situazioni di disagio economico accertate dalla III D.O.- Settore Servizi al Cittadino e sarà necessaria specifica autocertificazione in cui, sotto la propria responsabilità, anche penale, venga attestato uno stato di bisogno, ancorché temporaneamente legato alla situazione emergenziale in atto;

con il presente avviso si invitano pertanto le farmacie presenti sul territorio del Comune di CASTELVETRANO ed interessati a fornire beni di prima necessità (medicine), a sottoscrivere apposita convenzione con questo Ente;

I buoni spesa saranno *una tantum* erogati su valutazione del Servizio sociale professionale che in fase di primo colloquio rileva il bisogno e nelle more del finanziamento sarà massimo pari a € 30,00 per nucleo familiare.

I soggetti di cui sopra, per effetto dell'emergenza COVID – 19, si impegnano ad accettare i buoni spesa-nominali che saranno assegnati ai cittadini che ne avranno diritto.

Il beneficiario utilizza i buoni spesa attraverso la presentazione di un codice univoco generato dalla presentazione dell'istanza on line o attraverso riscontro tramite e-mail e secondo le

modalità concordate con le ditte prescelto in fase di presentazione dell'istanza. Non vi saranno buoni cartacei, ma si chiederà conferma dell'erogazione.

L'Ufficio provvede alla liquidazione della idonea documentazione contabile dalle farmacie entro giorni 15 dal ricevimento.

In conformità alla normativa vigente, la liquidazione avverrà previa verifica effettuata dall'Ente circa la regolarità contributiva e assicurativa dell'esercizio commerciale.

Le farmacie operanti con propri punti vendita nel Comune di Castelvetroano interessati alla fornitura di generi di prima necessità (medicine) a favore di soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID – 19, iscritti alla C.C.I.A. per attività idonee, potranno presentare apposita istanza usando il modello di domanda, del presente avviso, firmato dal proprio legale rappresentante.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Ente, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo pec all'indirizzo di posta elettronica [protocollo@pec.comune.castelvetroano.tp.it](mailto:protocollo@pec.comune.castelvetroano.tp.it)

L'elenco delle farmacie è aperto ed ha durata semestrale.

L'aggiornamento andrà pubblicato ogni trimestre.

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda e il successivo elenco delle farmacie che hanno aderito all'iniziativa secondo le seguenti modalità:

- all'Albo Pretorio del Comune di Castelvetroano
- nella *home page* del sito istituzionali e del Comune di Castelvetroano:

Il Responsabile del Procedimento sarà la Sig.ra Maria Paladino.

Castelvetroano, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della III Direzione Organizzativa  
Servizi al Cittadino  
*Dott.ssa Anna Loredana Bruno*



## Comune di Castelvetro

Al Comune di Castelvetro  
III Direzione Organizzativa – Servizi al Cittadino  
[protocollo@pec.comune.castelvetro.tp.it](mailto:protocollo@pec.comune.castelvetro.tp.it)

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_,

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Recapito cellulare \_\_\_\_\_

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'esercizio commerciale:

RAGIONE SOCIALE: \_\_\_\_\_

NOME DELL'ESERCIZIO: \_\_\_\_\_

P.IVA: \_\_\_\_\_

SEDE LEGALE / FISCALE: \_\_\_\_\_

SEDE PUNTO VENDITA: \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_

EMAIL \_\_\_\_\_

VISTO l'avviso pubblico avente ad oggetto:

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
PER L'INDIVIDUAZIONE DI FARMACIE INTERESSATE ALLA FORNITURA DI MEDICINE  
ASSEGNATI TRAMITE BUONI SPESA NOMINALI, A FAVORE DI SOGGETTI COLPITI DALLA  
SITUAZIONE ECONOMICA DETERMINATASI PER EFFETTO DELL'EMERGENZA COVID-19.**

### CHIEDE

l'iscrizione nell'elenco delle farmacie aderenti alla suddetta iniziativa.

A tal uopo dichiara di accettare come forma di pagamento da parte degli acquirenti i buoni spesa che il Comune rilascerà ai cittadini eventi diritto per l'acquisto esclusivamente di medicine, secondo le modalità previste dal sopradetto Avviso, che la Ditta scrivente accetta integralmente.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli artt. 76 e 73 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, sulle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R. 445/00:

### **DICHIARA**

1. Di aderire all'iniziativa in favore di nuclei familiari disagiati;
2. Di essere in possesso della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (a titolo meramente esemplificativo: costituiscono motivo di esclusione la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta per delitti consumati o tentati contro la pubblica amministrazione, reati di stampo mafioso, con finalità di terrorismo, sfruttamento di lavoro minorile, false comunicazioni sociali, per violazioni gravi, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, inadempimento degli obblighi previdenziali nei confronti dei dipendenti);
3. di essere regolarmente iscritto nel registro di competenza;
4. di autorizzare il trattamento dei dati personali e sensibili per l'adesione al servizio in oggetto, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 ed a tal uopo rilascia il consenso come da informativa allegata.

Data: \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE:

\_\_\_\_\_

(Timbro dell'esercizio e firma leggibile per esteso del legale rappresentante)

Si allega alla presente una copia del documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità.

### **Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016**

Il Comune di Castelvetro, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento (quale fornitore dei servizi di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate per la gestione del protocollo e per la gestione del procedimento amministrativo interessato). Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il Trattamento è affidato esclusivamente con le finalità proprie del *Titolare del trattamento*, al fine di consentire l'esecuzione delle attività affidate al Fornitore.

Si rileva che il Fornitore esegue il trattamento dei dati personali del Titolare esclusivamente come implicita ed indiretta conseguenza delle attività e finalità strettamente inerenti allo svolgimento delle attività affidate al Fornitore di cui alla premessa e riferiti ad attività di assistenza e manutenzione del software e delle strutture informatiche ad esso collegate e affidategli per l'assistenza e la manutenzione .

Nell'espletamento dell'incarico, il *Responsabile esterno del trattamento* dovrà attenersi alle disposizioni vigenti disposte dalla legislazione in materia e specificatamente il trattamento dovrà essere realizzato in osservanza delle norme Regolamento Europeo Privacy (GDPR) 679/2016 e delle apposite prescrizioni che verranno impartite dal *Titolare del trattamento*.

Il trattamento è affidato esclusivamente con le finalità proprie del *Titolare del trattamento*, e cioè di consentire l'esecuzione delle attività di fornitore dei servizi sopra elencati.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

## **COMPRESIONE DELLE INFORMAZIONI E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il sottoscritto, in qualità di interessato, dichiara di avere ben compreso le informazioni sul trattamento dei propri dati personali, e di aver compreso che sul sito istituzionale dell'Ente possono essere consultate ulteriori informazioni relative ai diritti esercitabili e agli aspetti in precedenza descritti. Sulla base delle informazioni ricevute, il sottoscritto interessato acconsente a che il titolare tratti i propri dati personali per le finalità istituzionali del progetto sociale e, in particolare, acconsente a che sia data comunicazione relativa al proprio stato di salute/bisogno ai soggetti pubblici e privati a cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità per cui è stata richiesta la prestazione socioassistenziale che lo riguarda.

Castelvetro, |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_2\_|\_0\_|\_2\_|\_0\_|  
(Data)

(Timbro e Firma del richiedente)

---

**SCHEMA DI CONVENZIONE**

**PER L'UTILIZZO E LA RENDICONTAZIONE DI BUONI SPESA SOCIALI UTILIZZABILI PRESSO  
LA RETE DEGLI ESERCENTI E DELLE FARMACIE  
DEL COMUNE DI CASTELVETRANO.**

**TRA**

**Comune di Castelvetro** nella persona del Legale Rappresentante Dott. Enzo Alfano con sede legale in P.zza Umberto I, n. 5 - Cod. Fisc.

e

\_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_

Iscrizione Registro Imprese, P.IVA/C.F. \_\_\_\_\_ – REA di \_\_\_\_\_, in persona legale rappresentante, Sig. \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica presso la sede legale della Società, in seguito anche “**Esercente**”

**CONSIDERATO**

- Che la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile con Ordinanza n. 658 del 29/03/2020 ha disposto il pagamento € 400.000,00 in favore dei Comuni in relazione alla situazione economica determinatasi per effetto delle conseguenze dell'emergenza COVID-19;
- Che in base al riparto operato nella medesima ordinanza al Comune di Castelvetro è stata assegnata la somma di € 284.906,43;
- Che le somme di sopra saranno destinate all'utilizzazione di buoni spesa per (segnare la celta per la quale si sottoscrive la convenzione)
  - acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali contenuti nell'elenco pubblicato sul sito istituzionale del Comune;
  - acquisto di medicine o ausili medici presso le farmacie contenute nell'elenco pubblicato sul sito istituzionale del Comune;
- che il Comune di Castelvetro, con la presente convenzione, intende disciplinare un intervento di Buoni Spesa rientrante nell'ambito delle proprie politiche di Welfare;
- che per il servizio oggetto della presente convenzione non è previsto alcun corrispettivo per l'organizzazione e la gestione del servizio;

**tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:**

**Art. 1. PREMESSE**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

**Art. 2. OGGETTO**

La presente convenzione ha per oggetto il servizio di realizzazione, emissione, erogazione, monitoraggio e rendicontazione dei Buono Spesa emessi dal Comune di Castelvetro con codice univoco o attraverso comunicazioni informatiche mezzo e-mail. Non saranno emessi buoni cartacei.

**Art. 3. CARATTERISTICHE DEL BUONO SPESA**

- a) Il Buono Spesa è un documento di legittimazione, con codice univoco o personalizzato, con l'indicazione della denominazione del Comune e l'indicazione di un valore nominale d'acquisto espresso in Euro, prefinanziato e quantificato dallo stesso Comune, personalizzato con il nominativo del Beneficiario.
- b) Il Buono Spesa da diritto, in capo al possessore, di acquistare merce per un importo pari al valore del buono con esclusione, quindi, di ogni eventuale “commissione” applicata dall'esercente.

- c) Il Buono spesa è il titolo spendibile negli esercizi commerciali di media/grande struttura, farmacie aderenti nel Comune di Castelvetrano, pubblicati sul sito *internet* comunale e preventivamente comunicati dai cittadini in sede di istanza.
- d) Il Buono spesa per le farmacie, erogato una tantum su valutazione del Servizio sociale professionale che in fase di primo colloquio rileverà il bisogno e nelle more del finanziamento disponibile, sarà massimo pari a € 30,00 per nucleo familiare.
- e) I Buoni Spesa sono cumulabili, non sono convertibili in denaro e non danno diritto a eventuali resti in denaro;
- f) Ove l'importo dell'acquisto effettuato dal Beneficiario sia superiore al valore nominale del Buono Spesa, questi è tenuto ad integrare il corrispettivo complessivamente spettante all'esercente mediante corresponsione a quest'ultimo della differenza in denaro.
- d) I Buoni Spesa non sono cedibili e non possono essere commercializzati. Sarà l'esercente a validare l'effettiva erogazione tramite comunicazioni mezzi informatici;
- e) I Buoni Spesa possono essere utilizzati esclusivamente presso gli esercizi aderenti alla Rete allestita dal Comune per acquistare prodotti di prima necessità (generi alimentari, prodotti per l'igiene dell'ambiente domestico, per l'igiene personale, pannolini), farmaci. Non possono essere acquistati né forniti alcolici.
- f) Il Comune di Castelvetrano si impegna a produrre i Buoni Spesa dotandoli di numerazioni seriali univoche che ne consentano una piena tracciabilità ed un'analitica reportistica. Ogni buono spesa, per essere considerato valido ed essere quindi speso presso l'esercizio commerciale/farmacia e, conseguentemente, rimborsato dal Comune, dovrà essere validato e idoneamente documentato dal punto di vista contabile.

#### **Art. 4. CARATTERISTICHE OPERATIVE del SERVIZIO**

Oltre a quanto previsto in altre clausole della presente convenzione quali specifiche obbligazioni del Comune di Castelvetrano, resta in ogni caso inteso che:

- a) L'Esercente convenzionato dovrà, alla presentazione del buono spesa virtuale da parte del portatore,
  - a. Identificare il beneficiario;
  - b. Verificare il codice univoco del buono spesa;
  - c. Ammettere all'acquisto tramite buono spesa unicamente dei beni di prima necessità e per l'igiene personale, medicine ;
- b) Il Comune di Castelvetrano, attraverso propri controlli sulla Rete degli esercenti convenzionati, effettuerà controlli periodici al fine di verificare il rispetto delle procedure di accettazione dei Buono Spesa, con la possibilità di escludere dal circuito gli esercenti che abbiano posto in essere condotte non conformi alle regole di erogazione del servizio.
- c) L'esercente, **entro i primi 5 giorni del mese successivo** invia al Comune la richiesta di liquidazione delle somme allegando alla stessa la seguente documentazione:
  - a. Buoni spesa accettati nel corso della mensilità precedente (si evidenzia che buoni spesa non annullati non saranno presi in considerazione)
  - b. Elenco riepilogativo dei buoni spesa trasmessi.
  - c. I Beneficiari riceveranno dal Comune le liste degli esercenti, convenzionati a vario titolo,, presso i quali potranno essere validamente utilizzati i Buono Spesa. Detta lista, conformemente a quanto stabilito nell'Ordinanza del capo del Dipartimento della Protezione Civile, sarà pubblicata e aggiornata sul sito istituzionale dell'ente [www.castelvetrano.selinunte.it](http://www.castelvetrano.selinunte.it)



#### **Art. 5. CORRISPETTIVI E TERMINE di PAGAMENTO**

- a) A seguito della consegna della documentazione di cui al precedente art. 5, il Comune di Castelvetroano provvederà a liquidare le somme richieste, previa istruttoria volta a verificare la conformità della documentazione trasmessa.
- b) Il procedimento di liquidazione si concluderà entro 15 giorni dalla richiesta da parte dell'esercente.
- c) In caso di richieste integrazioni/chiarimenti in corso di istruttoria, il termine di cui sopra costituirà interruzione fino a completamento della medesima.
- d) Il Comune provvederà alla liquidazione mediante accredito sugli IBAN prodotti dagli esercenti tutti e tenuti per la privacy agli atti d'ufficio;

#### **Art. 6. DURATA**

La durata della presente convenzione è fissata in 6 (sei) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione della medesima e potrà essere prorogata, alle medesime condizioni economiche e normative, per un ulteriore semestre.

La convenzione potrà essere risolta in qualsiasi momento per:

- 1) Inosservanza e violazione degli obblighi derivanti dalla stessa;
- 2) Cessazione dell'attività.
- 3) Altri motivi che dovranno essere rappresentati al Comune di Castelvetroano

In caso di recesso anticipato, tale volontà dovrà essere comunicata con un termine non inferiore a quindici giorni lavorativi.

#### **Art. 7. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'esercente è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'Art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al servizio oggetto della presente convenzione.

#### **Art. 8. AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI**

Tutti i dati di cui verrà in possesso l'Amministrazione comunale saranno trattati nel rispetto del Codice Privacy D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679

#### **Art. 9. RESPONSABILITÀ**

Il Comune di Castelvetroano non è responsabile per fatti e/o comportamenti posti in essere dal personale degli esercenti.

Il Comune s'impegna ad informare i Beneficiari e con ogni opportuno mezzo circa il corretto utilizzo del servizio.

#### **Art. 10. FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere circa l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione della convenzione, sarà devoluta alla competenza esclusiva del **Foro di Palermo**.

Luogo e data \_\_\_\_\_

L'Esercente

Il Responsabile di Direzione