



# **COMUNE DI CASTELVETRANO**

**Libero Consorzio Comunale di Trapani**

\*\*\*\*\*

**DIREZIONE I**

**“ AFFARI GENERALI – PROGRAMMAZIONE - RISORSE UMANE –  
SVILUPPO – AFFARI ISTITUZIONALI “**

**DETERMINAZIONE N. 109 del 13 / 10 / 2020**

**OGGETTO: Ripartizione somme da utilizzare tramite il Servizio Economato nel IV trimestre 2020.**

*TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI:*

1. SINDACO
2. SEGRETARIO GENERALE ( Registro unico)
3. ECONOMO COMUNALE
4. DIREZIONE VIII Dott. Andrea Antonino Di Como
5. Albo Pretorio on line
6. Ufficio Pubblicazioni sito istituzionale on line
7. Ufficio di Presidenza del Consiglio
8. Ufficio del Giudice di Pace
9. Ufficio Legale

<b>ASSUNTO IMPEGNO DAL N. 598 AL N. 560 DEL 09/10/2020</b>
<b>SULL'INTERVENTO</b>
<b>CAPITOLO P.E.G. N. 60.3 – 70.24</b>
<b>FONDO RISULTANTE €</b>
<b>IMPEGNO PRECEDENTE €</b>
<b>IMPEGNO ATTUALE € 2.790,00</b>
<b>DISPONIBILITA' RESIDUA €</b>

Il responsabile

F.to M. Barresi

## Il responsabile del procedimento

I.A. Katy Sorrentino

Ai sensi dell'art 6 della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di conflitto di interessi;

**PREMESSO** che, con determinazione dirigenziale della VIII Direzione "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse" n. 1 del 07/01/2020, cui sono stati ripartiti i fondi assegnati all'Economo Comunale relativi a 4 trimestri dell'esercizio finanziario 2020;

**CHE**, con la suddetta determinazione è stata assegnata alla I Direzione Organizzativa, per ciascun trimestre, la somma di € **5.330,00** alla Missione 1 programma 1 e 2, così distribuita:

- Gabinetto Sindaco € 2.180,00
- Presidenza C.C. € 550,00
- altri uffici del Settore Affari Generali € 1.520,00
- Giustizia e Giudice di Pace € 1.080,00;

**RITENUTO**, pertanto, necessario, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D. Lgs. 126/2014, provvedere all'assunzione degli impegni della suddetta somma relativa ai fondi economici per il IV trimestre 2020, ottobre-dicembre, per questa Direzione;

### VISTI

- Il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 163, 183 e 250;
- Il vigente Nuovo Regolamento comunale per il servizio Economato e Provveditorato;
- Il vigente Statuto Comunale;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all'All. "A" del piano di Auditing 2019/2021;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D. L. n. 174/2012;

## PROPONE

**Per tutto quanto in premessa espresso e che qui s'intende ripetuto e trascritto:**

1. **AUTORIZZARE** ad impegnare la somma di € 2.730,00 nei capitoli di seguito elencati dell'esercizio finanziario anno 2020 dando atto che, fino all'approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato 2018/2020 da parte del Ministero degli Interni si terrà conto degli stanziamenti dell'anno 2019 relativi al bilancio di previsione 2017/2019 regolarmente approvato:

<b>Ufficio del Sindaco</b>		
Cod.01.01.1.103(cap.60.03)	<i>Libri, riviste, cancelleria e varie</i>	€ 480,00
Cod.01.02.1.101(cap.280.3)	<i>Indennità di missione e rimborso spese dipendenti</i>	0
Cod.01.01.1.103(cap.70.21)	<i>Spese di rappresentanza</i>	0
Cod.01.01.1.103(cap.70.23)	<i>Manutenzione ordinaria beni immobili</i>	0
Cod.01.01.1.103(cap.70.24)	<i>Manutenzione ordinaria beni mobili</i>	€ 1.700,00
<b>Ufficio Legale</b>		
Cod.01.02.1.103(cap.320.05)	<i>Libri, riviste, cancelleria e varie</i>	0
Cod.01.02.1.103(cap.330.23)	<i>Manutenzione ordinaria beni mobili</i>	0
<b>Ufficio del Giudice di Pace</b>		

Cod.01.02.1.103 (cap.320.05)	<i>Libri, riviste, cancelleria e varie</i>	0
Cod. 02.01.1.103 (cap.2170.2)	<i>Manutenzione ordinaria beni mobili</i>	0
<b>Ufficio di Presidenza del Consiglio</b>		
Cod.01.01.1.103 (cap.60.06)	<i>Acquisto beni diversi per funzionamento del Consiglio Comunale</i>	0
Cod.01.01.1.103 (cap.70.24)	<i>Manutenzione ordinaria beni mobili</i>	€ 550,00
<b>Affari Generali</b>		
Cod.01.02.1.103 (cap.320.04)	<i>Libri, riviste, cancelleria e varie</i>	0
Cod.01.02.1.103 (cap.330.10)	<i>Manutenzione ordinaria beni mobili</i>	0
Cod.01.02.1.103 (cap.330.09)	<i>Manutenzione ordinaria beni immobili</i>	0
Cod.01.02.1.102 (cap. 500)	<i>Imposte e tasse</i>	0

## 2. DARE ATTO

- che trattasi di spese non suscettibili di frazionamento assunte ai sensi degli artt. 183 e 163 comma 2 del D. leg.vo 267/2000 e del D. leg.vo 126/2014 e che le spese saranno effettuate al fine di assicurare il corretto e regolare funzionamento degli uffici;
  - che detta spesa rientra nella fattispecie disciplinata dall'art. 250 del D. Lgs. 267/2000;
  - che le spese in ordine agli impegni assunti saranno eseguite con il supporto dell'Economato del Comune, in conformità al regolamento comunale per la gestione del servizio di economato;
3. **ATTESTARE** che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;
4. **ESPRIMERE** parere favorevole in ordine alla regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D. L. n. 174/2012;

Castelvetrano, 7/10/2020

**F.to Il responsabile del procedimento  
I.A. Katy Sorrentino**

**Il Responsabile della I Direzione Organizzativa  
Dott.ssa Maria Morici**

**RICHIAMATA** la determinazione del Sindaco n. 21 del 30/04/2020, con cui sono stati conferiti, fino alla data del 31/01/2021, gli incarichi dei Responsabili di Direzione ed individuate, in caso di assenza/impedimento, le sostituzioni, quindi, fra l'altro, la nomina della Dott.ssa Maria Morici quale Responsabile della I Direzione amministrativa;

**VISTA** la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento;

## ATTESTANDO

- la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;

## D E T E R M I N A

**DI APPROVARE** la proposta di determinazione sopra riportata che qui si intende integralmente trascritta.

Castelvetrano, 7/10/2020

**F.to Il responsabile della DIREZIONE I  
Dott.ssa Maria Morici**

## ***SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI***

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 53 c. 5 della L. 142/90, così come sostituito dall'art. 6 c. 11 della L. 127/1997 e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 12/10/2020

***Il Responsabile Direzione VIII***

*F.to Dott. Andrea Antonino Di Como*

### PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

***IL RESPONSABILE DELL'ALBO***

\_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale  
Castelvetrano, li \_\_\_\_\_