



# CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

## DIREZIONE I

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 110 del 13/10/2020

**OGGETTO:** Rimborso oneri per assenze retribuite per svolgimento cariche elettive (art. 20 L.R. 30/2000) - Assessore Manuela Cappadonna - Periodo primo semestre 2020 - LIQUIDAZIONE

n.	Uffici Destinatari	Data	Firma
1	Sindaco		sindaco@comune.castelvetro.it
2	Segretario Generale		gmantova@comune.castelvetro.it
3	Settore Finanze		adicomo@comune.castelvetro.it
4	Albo Pretorio Online		scascio@comune.castelvetro.it messi@comune.castelvetro.it
5	Assessore Manuela Cappadonna		manuelacappadonna@comune.castelvetro.it
6	Ufficio Poste Italiane		calisef@posteitaliane.it
7	Ufficio Pubblicazione sito web		

Ass. Imp.°\_1703

del 12/10/2020

Sull'Intervento n° \_\_\_\_\_ Cap.

P. E. G. n° 70.1

Fondo risultante € \_\_\_\_\_

Imp. Precedente € \_\_\_\_\_

Imp. Attuale € \_\_\_\_\_

Dispon. residua € \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
F.to Maurizio Barresi

## Il Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 e del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per il profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di conflitto di interessi.

**VISTA la L.R. 30/2000 art. 20 c. 3 che recita :** *"I lavoratori dipendenti facenti parte delle giunte comunali o provinciali, degli organi esecutivi dei consigli circoscrizionali, delle unioni di comuni, dei consorzi fra enti locali ovvero delle commissioni consiliari o circoscrizionali formalmente istituite e delle commissioni comunali previste per legge, ovvero membri delle conferenze dei capigruppo e degli organismi di pari opportunità, previsti dagli statuti e dai regolamenti consiliari, hanno diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte per la loro effettiva durata. Il diritto di assentarsi di cui al presente comma comprende il tempo per raggiungere il luogo della riunione e rientrare al posto di lavoro nonché quello per lo studio preliminare dell'ordine del giorno"*;

**RICHIAMATA** la determina del Sindaco n. 1 del 20/05/2019 con la quale è stata nominata la Giunta Municipale;

**RICHIAMATA** la nota delle Poste Italiane s.p.a. del 03/08/2020, acquisita al protocollo generale di questo Comune al n. 32811 del 13/08/2020, con la quale il responsabile delle risorse Umane richiede, per la sig.ra Manuela Cappadonna, il rimborso di euro 2.833,60, come da prospetto allegato alla predetta nota, da corrispondere per le ore di assenza retribuite ai sensi dell'art. 20 L.R. 30/2000, per le assenze retribuite per lo svolgimento del suo mandato elettivo, agli atti d'ufficio;

**PRESO ATTO** della determina dirigenziale n. 97 dell' 11/09/2020 con la quale si è proceduto all'impegno di spesa;

**DATO ATTO** che, come previsto dall'art 8 della L.R. 22 dicembre 2008, l'ammontare complessivo rimborsato per ciascun mese non supera l'importo pari a due terzi dell'indennità massima prevista per il Sindaco;

**RITENUTO**, a seguito dei riscontri effettuati sulla documentazione summenzionata e della dichiarazione a firma dell'Assessore del 01 giugno 2020, agli atti d'ufficio, di poter procedere alla liquidazione delle somme dovute a Poste Italiane quale datore di lavoro;

**DATO ATTO** che la presente determinazione è stata redatta seguendo la scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2021;

**DATO ATTO** altresì che la spesa rientra tra la fattispecie previste dell'art. 163 e dall'art. 250 del D. Lgs. 267/2000;

**VISTO** il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L.;

### VISTI

- Il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il Decreto Legislativo n. 165/2001;
- Il regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (**regolamento 2016/679**) di modifica del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

**RICHIAMATA** la determina del Sindaco n. 21 del 30/04/2020 con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della I Direzione «AA.GG., Programmazione Risorse Umane e Sviluppo Affari Istituzionali» alla Dott.ssa Maria Morici, fino alla data del 31/01/2021;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza;

## PROPONE

**Per tutto quanto in premessa espresso e che qui s'intende ripetuto e trascritto**

1. **LIQUIDARE e PAGARE** per le motivazioni espresse in premessa, la somma di €. 2.833,60 impegnata con provvedimento dirigenziale n. 97 dell' 11/09/2020 in favore delle Poste Italiane S.p.A. mediante versamento sul c/c n°XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX intestato a Poste Italiane S.p.a. - Filiale di Bari A.F. Proventi di Filiale indicando sul retro del bollettino il nominativo del dipendente ed il periodo cui si riferisce il rimborso;
2. **AUTORIZZARE** l'ufficio ragioneria ad emettere conforme mandato di pagamento in favore di Poste Italiane S.p.A.,

come meglio specificato al punto 1;

3. **DARE ATTO** che la mancata adozione del presente provvedimento reca danni gravi e certi all'Ente ai sensi e per gli effetti dell'art. 163 e dell'art. 250 del D. Lgs. 267/2000;
4. **ATTESTARE** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale e che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico - finanziaria dell'Ente;
5. **TRASMETTERE** la presente determinazione all'Ufficio Messi per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio online e all'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione delle Poste Italiane sede di Palermo.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**F.to Istrutt. Amm.vo Caterina Bertuglia**

Responsabile della I DIREZIONE  
Dott.ssa Maria Morici

**VISTA** la determina del Sindaco n. 21 del 30/04/2020 con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della I Direzione «AA.GG., Programmazione Risorse Umane e Sviluppo Affari Istituzionali» alla Dott.ssa Maria Morici, fino alla data del 31/01/2021;

**VISTA** la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento;

D E T E R M I N A

1. **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, così come previsto ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017);
2. **APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile della DIREZIONE I  
F.to Dott.ssa Maria Morici

## **SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI**

**Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.**

**Castelvetro, \_\_\_\_\_**

**Il Responsabile della X Direzione**

\_\_\_\_\_

### **PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO**

**Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ e così per quindici giorni consecutivi.**

**Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_**

**Castelvetro, \_\_\_\_\_**

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

\_\_\_\_\_

**Copia conforme all'originale**

**CASTELVETRO, \_\_\_\_\_**