

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
(Dott. Andrea Antonino Di Como)

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

Copia conforme all'originale
Castelvetro, li _____



COMUNE DI CASTELVETRO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Direzione I

Affari Generali, Programmazione delle Risorse Umane e Sviluppo, Affari Istituzionali

1° Servizio Serv. di Segreteria Generale, Programmazione e valorizzazione risorse umane e Amministrazione del Personale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 117 DEL 26/10/2020

**OGGETTO: Dipendente a tempo determinato Omissis –
Modifica determinazione n. 103/2020 per rideterminazione congedo straordinario ex art. 42 D.L. 151/2001 - Rientro anticipato in servizio.**

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

1. SINDACO	On - Line
2. REGISTRO DETERMINAZIONI	
3. ALBO PRETORIO	On - Line
4. DIPENDENTE	On - Line
5. DIREZIONE COMPETENTE	On - Line
6. UFFICIO CONTABILITÀ	On - Line
7. UFFICIO PENSIONI	On - Line
8. UFFICIO PERSONALE	

Il Responsabile del procedimento:
(F.to Dorotea PARIGI)

IL Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO CHE con propria determinazione dirigenziale n° 101/2020, il dipendente a tempo determinato **Omissis** è stato autorizzato a usufruire dei permessi relativi all'assistenza di portatori di handicap ex art. 33, comma 3, della L. 104/92 e ss. mm. ii.,

VISTA la determinazione n. 103 del 30/09/2020 con la quale veniva concesso al sopracitato dipendente un periodo di giorni **31** di congedo straordinario di cui all'art. 42 comma 5 del D. Lgs. 26.03.2001 n° 151 e s.m.i. per assistere *xlx omissis* affetto da grave disabilità;

VISTA la nota inviata via mail il 19/10/2020 ed acquisita al protocollo generale n° 42610 del 26/10/2020, con cui il dipendente comunica che dal 26/10/2020 per motivi familiari non può più usufruire del congedo straordinario di cui all'art. 42 comma 5 del D. Lgs. 26.03.2001 n. 151 e s.m.i.;

RITENUTO, per quanto sopra esplicitato, di dover procedere alla modifica della determinazione n° 103/2020 con cui, ai sensi dell'art. 42, comma 5, del D. Lgs. n° 151/2001 così come modificato dalla L. 350/2003, è stato concesso il congedo straordinario dall'1/10/2020 fino al 31/10/2020, limitatamente al periodo di fruizione che, per effetto della presente modifica viene rideterminato dall'1/10/2020 fino al 24/10/2020;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147/bis del D. Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n° 147/2014 e s.m.i.;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2019/2021;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- la L. 104/92 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte:

- 1) **MODIFICARE** la propria determinazione n° 103/2020 con cui al dipendente **Omissis** è stato concesso, ai sensi dell'art. 42, comma 5, del D. Lgs. n° 151/2001, così come modificato dalla L. 350/2003, il congedo straordinario dall'1/10/2020 fino al 31/10/2020, rideterminando il periodo di fruizione decorrente dall'1/10/2020 fino al 24/10/2020;
- 2) **NOTIFICARE** il presente provvedimento al dipendente e agli uffici interessati.

Il responsabile del procedimento
(F.to Dorotea PARIGI)

IL RESPONSABILE DELLA I DIREZIONE

VISTA la determina del Sindaco n. 21 del 30/04/2020 con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della I Direzione «AA.GG., Programmazione Risorse Umane e Sviluppo Affari Istituzionali» la Dott.ssa Maria Morici, fino alla data del 31/01/2021;

VISTA la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

- 1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziali, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetrano (*Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017*);
- 2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Il Responsabile della Direzione

(F.to Dott.ssa Maria MORICI)