



# **COMUNE DI CASTELVETRANO**

**Libero Consorzio Comunale di Trapani**

\*\*\*\*\*

## **DIREZIONE I**

**“ AFFARI GENERALI – PROGRAMMAZIONE - RISORSE UMANE –  
SVILUPPO – AFFARI ISTITUZIONALI “**

**DETERMINAZIONE n. 120 del 30/10/2020**

**OGGETTO:** Liquidazione e pagamento fattura elettronica n. 1020281082 – Poste Italiane S.p.A. Periodo di riferimento Giugno 2020.

### **TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI**

- |   |         |
|---|---------|
| 1. SINDACO                                  | On line |
| 2. SEGRETERIO GENERALE (Registro unico)     | _____   |
| 3. ALBO PRETORIO                            |         |
| 4. UFFICIO PUBBLICAZIONI SITO ISTITUZIONALE | On line |
| 5. DIREZIONE VIII                           |         |
| 6. Poste Italiane                           |         |

<b>ASSUNTO IMPEGNO DAL N. 538 AL N. 544 DEL 03/04/2020</b>
<b>SULL' INTERVENTO</b>
<b>CAPITOLO P.E.G. N. 2690.3-7370.3-1370.3-1110.3-850.3-330.11-70.26</b>
<b>FONDO RISULTANTE €</b>
<b>IMPEGNO PRECEDENTE €</b>
<b>IMPEGNO ATTUALE €</b>
<b>DISPONIBILITA' RESIDUA €</b>

LIQUIDAZIONE

Il responsabile  
F.to M. Barresi

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Ai sensi dell'art. 6/bis della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di conflitto di interessi;*

### Premesso che:

- nonostante il sempre maggior utilizzo della posta elettronica e della posta certificata, il ricorso alla posta cartacea è insostituibile in quanto molti cittadini non hanno possibilità di utilizzare gli strumenti informatici o non hanno un indirizzo digitale;
- il Comune di Castelvetrano utilizza il servizio generale prestato da Poste Italiane, con tariffe postali approvate con Deliberazione del AGCOM (*Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni*), avendo aderito alle condizioni generali di contatto di Poste Italiane;
- ai sensi della L. 244 del 24/12/2007 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 3 aprile 2013, n. 55, sono variate le modalità di pagamento del Conto Contrattuale n. 30077040-007 ex n. 30077040-001;

### Visti:

- la determinazione n. 41 del 27 marzo 2020 con la quale si è assunto l'impegno di spesa per assicurare il servizio di postalizzazione dell'Ente e la determinazione n. 63 del 27/05/2020 che ne ridetermina parzialmente la parte economica;
- il documento di regolarità contributiva, prot. n. INAIL\_22646300 emesso in data 22/06/2020 e valido fino al 20/10/2020, agli atti di questo Ufficio;
- la Fattura elettronica emessa dalle Poste Italiane SpA per il servizio di: *spese postali e Conti di Credito*-periodo di riferimento Giugno 2020 – Fatt. n. 1020281082 del 30/09/2020, acquisita al protocollo generale del Comune il 12/10/2020 e registrata al n. 40739, di importo complessivo pari ad € **1.686,01** - agli atti d'ufficio;

**Ritenuto** che trattasi di spesa obbligatoria necessaria per il regolare funzionamento dell'Ente;

**Visto** l'art. 163 comma 2 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

**Verificato**, attraverso il riepilogo consumi *mod. 105* – agli atti d'ufficio – che la somma richiesta con la fattura corrisponde ai servizi espletati nel mese di **Giugno 2020** e che, pertanto, occorre procedere al pagamento dell'importo dovuto;

**Dato atto** che il CIG è 7394031368;

**Accertata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 e s.m.i.;

**Visto** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267);

**Dato atto** che il presente provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all'All. "A" del piano di Auditing 2019/2021;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Attesa** la competenza del Responsabile;

## PROPONE

**Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:**

- 1. LIQUIDARE E PAGARE**, a Poste Italiane SpA, la somma di € **1.686,01** (euro milleseicentottantasei/01), giusta fattura n. 1020281082 del 30/09/2020, acquisita al prot. gen. al n. 40739 del 12/10/2020, relativamente ai servizi espletati nel mese di Giugno 2020, imputando l'importo ai seguenti capitoli del redigendo bilancio di previsione:

- € 640,00 al cap. 70.26
- € 479,85 al cap. 330.11
- € 369,25 al cap. 1110.03
- € 123,06 al cap. 1370.3
- € 73,85 al cap. 7370.3

2. **AUTORIZZARE** l'Ufficio Ragioneria ad emettere conforme mandato di pagamento nei confronti delle Poste Italiane SpA per l'importo di cui alla citata fattura a mezzo bonifico bancario (codice IBAN citato nel documento);

**3. DARE ATTO che**

- la somma di € 1.686,01 è stata impegnata con determinazione di questa direzione organizzativa n. 41 del 27 marzo 2020 e sue modifiche ed integrazioni;
- il CIG assegnato è 7394031368;
- la mancata adozione del presente provvedimento reca danni patrimoniali certi e gravi per l'ente (art. 163 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);

4. **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole;

5. **NOTIFICARE** il presente atto agli Uffici interessati.

Castelvetrano, 12/10/2020

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.to *I.A. Katy Sorrentino*

**IL RESPONSABILE DELLA II DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

**RICHIAMATA** la determinazione del Sindaco n. 21 del 30/04/2020 e ss.mm.ii, con cui sono stati conferiti, fino alla data del 31/01/2021, gli incarichi dei Responsabili di Direzione ed individuate, in caso di assenza/impedimento, le sostituzioni, quindi, fra l'altro, la nomina della Dott.ssa Maria Morici quale Responsabile della I Direzione amministrativa;

**VISTA** la proposta di determinazione che precede, predisposta da Responsabile del Procedimento;

**ATTESTANDO**

- la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;

**D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** la proposta di determinazione sopra riportata che qui si intende integralmente trascritta.

Castelvetrano, 12/10/2020

Il responsabile della DIREZIONE I  
F.to *Dott.ssa Maria Morici*

## SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 30/10/2020

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

F.to *Dott. Andrea Antonino Di Como*

*PUBBLICAZIONE* all'Albo Pretorio on-line n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Copia conforme all'originale  
Castelvetrano, li \_\_\_\_\_