



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

I DIREZIONE ORGANIZZATIVA

AA. GG., Programmazione Risorse Umane, Sviluppo e Affari

Istituzionali

1° Servizio Serv. di Segreteria Generale, Programmazione e valorizzazione risorse umane e Amministrazione del Personale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 122 DEL 30/10/2020 .

OGGETTO: Modifica determina n. 119 del 28/10/2020 -Congedo straordinario retribuito ai sensi dell'art. 42 comma 5 del D. Lgs. 26.03.2001 n. 151 e s.m.i. - dipendente omissis.

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. SINDACO | sindaco@comune.castelvetrano.tp.it |
| 2. REGISTRO UNICO DETERMINAZIONI | _____ |
| 3. ALBO PRETORIO | messi@comune.castelvetrano.tp.it |
| 4. CONTABILITÀ DEL PERSONALE | glorenzo@comune.castelvetrano.tp.it |
| 5. UFFICIO PENSIONI | ufficiopensioni@comune.castelvetrano.tp.it |
| 6. UFFICIO PERSONALE | ufficiopersonale@comune.castelvetrano.tp.it |
| 7. DIREZIONE COMPETENTE | poliziamunicipale@comune.castelvetrano.tp.it |
| 8. DIPENDENTE | _____ |

Il responsabile del procedimento:

(f.to Dorotea Parigi)

Il Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art 6 della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

Vista la determina n. 119/2020 con cui è stato concesso al dipendente **omissis** il congedo straordinario di cui all'art. 42 D.L. 151/2001 per poter assistere la propria figlia **omissis** affetta da grave disabilità di cui all'art. 3 comma 3 della Legge 104/92,

Che, a seguito del riesame del suddetto atto, è stato rilevato che nello stesso, erroneamente, è stato indicato come periodo di fruizione dal 29/10/2020 all'11/11/2020 anziché nei giorni 29/10/2020, 05/11/2020 e 11/11/2020;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla modifica di tale determinazione limitatamente al periodo di fruizione di detto congedo per le giornate del 29/10/2020, 05/11/2020 e 11/11/2020;

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

Attesa la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

Visti:

- il D. Lgs. n° 151/2001;
- la L. n° 53/2000;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

- 1) **Modificare** la propria determinazione n. 119 del 28/10/2020 con cui è stato concesso al dipendente a tempo indeterminato **omissis**, il congedo straordinario retribuito ai sensi dell'art. 42 comma 5 del D. Lgs. 26/03/2001 n. 151 e s.m.i., per assistere la figlia **omissis**, affetta da disabilità grave con la quale coabita, limitatamente ai giorni di fruizione di detto congedo;
- 2) **Dare atto** che, per effetto della presente modifica, il dipendente **omissis** il congedo straordinario di cui all'art 42 d.l. 151/2001 nei giorni 29/10/2020, 05/11/2020 e 11/11/2020;
- 3) **Notificare** il presente provvedimento al dipendente e agli Uffici interessati.

Il responsabile del procedimento:

(f.to Dorotea Parigi)

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

VISTA:

- la Determina Sindacale n° **21** del **30/04/2020**, con la quale sono stati conferiti gli incarichi dei responsabili di Direzione, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento fino alla data del **31/01/2021**;
- la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

- 1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetrano (*Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017*);
- 2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile della Direzione

(f.to Dott.ssa Maria Morici)

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

/

PUBBLICAZIONE

Registro pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, li _____