

**SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

\_\_\_\_\_



**COMUNE DI CASTELVETRANO**

**Libero Consorzio Comunale di Trapani**

\*\*\*\*\*

**Direzione I**

**Affari Generali, Programmazione delle Risorse Umane e Sviluppo, Affari Istituzionali**

*1° Servizio Serv. di Segreteria Generale, Programmazione e valorizzazione risorse umane e Amministrazione del Personale*

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N°125 DEL 04/11/2020**

**OGGETTO: Dipendente omissis – Revoca determina n. 17/2020 di concessione benefici ai sensi dell'art. 33 Legge 104/92 e ss.mm. ed ii. Modifica determinazione n. 104/2020 per rideterminazione congedo straordinario ex art. 42 D.L. 151/2001 - rientro in servizio.**

**TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:**

1. SINDACO	<i>On - Line</i>
2. REGISTRO DETERMINAZIONI	
3. ALBO PRETORIO	<i>On - Line</i>
4. DIPENDENTE	<i>On - Line</i>
5. DIREZIONE COMPETENTE	<i>On - Line</i>
6. UFFICIO CONTABILITÀ	<i>On - Line</i>
7. UFFICIO PENSIONI	<i>On - Line</i>
8. UFFICIO PERSONALE	

**PUBBLICAZIONE**

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

\_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale  
Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del procedimento:**  
*(f.to Dorotea PARIGI)*

## ***IL Responsabile del Procedimento***

*Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;*

**VISTA** la nota, acquisita al Protocollo Generale in data 23/10/2020 al n. 42523 – agli atti d'ufficio – con cui la dipendente **omissis** chiede la revoca della determina n° 17/2020 in quanto il proprio coniuge è deceduto in data 18/10/2020;

**PREMESSO** che la dipendente era stata posta in congedo straordinario, ai sensi dell'art. 42, comma 5, del D. Lgs. n° 151/2001, così come modificato dalla L. 350/2003, previa presentazione di domanda della sopracitata dipendente dal 01/10/2020 al 31/10/2020;

### **VISTE:**

- La determinazione dirigenziale della I Direzione, n° 17/2020, con cui la dipendente a tempo determinato **omissis** è stata autorizzata ad usufruire dei permessi relativi all'assistenza di portatori di handicap ex art. 33, comma 3, della L. 104/92 e ss. mm. ii., giusta verbale di accertamento della Commissione Medica datato 21/05/2018;
- La determinazione n° 104/2020 con cui la stessa veniva posta in congedo straordinario, ai sensi dell'art. 42, comma 5, del D. Lgs. n° 151/2001, così come modificato dalla L. 350/2003, dal 1°/10/2020 fino al 31/10/2020 per poter assistere il proprio coniuge **omissis**;

**RITENUTO**, pertanto, alla luce di quanto sopra, necessario procedere alla revoca della determinazione n° 17/2020 con cui venivano concessi 3 giorni mensili di congedo straordinario per assistenza al coniuge portatore di handicap, così come previsto dall'art. 33 – c. 3 – L.104/92, modificato dall'art. 19 – c. 1 – lett. b) – L.53/00;

**RITENUTO**, altresì, per quanto sopra esplicitato, di dover procedere alla modifica della determinazione n° 104/2020 con cui, ai sensi dell'art. 42, comma 5, del D. Lgs. n° 151/2001 così come modificato dalla L. 350/2003, è stato concesso il congedo straordinario dal 1°/10/2020 fino al 31/10/2020, limitatamente al periodo di fruizione che, per effetto della presente modifica viene rideterminato dal 1°/10/2020 al 17/10/2020, essendo deceduto il coniuge in data 18/10/2020;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147/bis del D. Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n° 147/2014 e s.m.i.;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2019/2021;

### **VISTO:**

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- la L. 104/92 e s.m.i.;

### **PROPONE**

**Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte:**

1. **REVOCARE** la propria Determinazione n° 17/2020 con la quale alla dipendente **omissis**, venivano concessi 3 giorni mensili di congedo straordinario per assistenza a portatori di handicap, così come previsto dall'art. 33 – c. 3 – L.104/92, modificato dall'art. 19 – c. 1 – lett. b) – L.53/00, per assistere il proprio coniuge;
2. **MODIFICARE** la propria la propria determinazione n° 104/2020 con cui, ai sensi dell'art. 42, comma 5, del D. Lgs. n° 151/2001 così come modificato dalla L. 350/2003, è stato concesso il congedo straordinario dal 1°/10/2020 fino al 31/10/2020, limitatamente al periodo di

fruizione che, per effetto della presente modifica viene rideterminato dal 1°/10/2020 al 17/10/2020;

3. **NOTIFICARE** il presente provvedimento alla dipendente e agli Uffici interessati;

***Il responsabile del procedimento***  
*(f.to Dorotea PARIGI)*

### **IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE**

**VISTA** la determina del Sindaco n. 21 del 30/04/2020 con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della I Direzione «AA.GG., Programmazione Risorse Umane e Sviluppo Affari Istituzionali» la Dott.ssa Maria Morici, fino alla data del 31/01/2021;

**VISTA** la proposta che precede;

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

**ATTESTANDO**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

### **DETERMINA**

- 1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziali, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
- 2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

***Il Responsabile della Direzione***

*(f.to Dott.ssa Maria MORICI)*