



# CITTÀ DI CASTELVETRANO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

## DIREZIONE I

### “Affari Generali, Programmazione e Sviluppo, Risorse Umane e Affari Istituzionali

Serv. – Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi ed individuali e gestione giuridica ed amministrativa del Personale

### DETERMINAZIONE N° 127 DEL 10/11/2020

**OGGETTO: Lavoro straordinario alla dipendente Margherita Palazzolo a supporto delle attività della Commissione Straordinaria di Liquidazione. Periodo novembre e dicembre 2020 – Impegno di spesa.**

| <i>n. ord.</i> | <i>Uffici destinatari</i> | <i>Data trasmissione</i> | <i>Firma ricevuta</i> |
|----------------|---------------------------|--------------------------|-----------------------|
| 1              | Sindaco                   | 11/11/2020               | e-mail                |
| 2              | Segretario Generale       | 11/11/2020               | e-mail                |
| 3              | VIII Direzione            | 11/11/2020               | e-mail                |
| 4              | Albo Pretorio on-line     | 11/11/2020               | e-mail                |
| 5              | Dipendente interessata    | 11/11/2020               | e-mail                |
| 6              | Contabilità del Personale | 11/11/2020               | e-mail                |
| 7              | Ufficio Pensioni          | 11/11/2020               | e-mail                |
| 8              | Ufficio Personale         | 11/11/2020               | e-mail                |
| 9              | Registro Unico            |                          |                       |

#### Il Responsabile del Procedimento

Istruttore Amministrativo  
F.to Elisabetta Fratello

|                        |                |
|------------------------|----------------|
| Assunto impegno n. 622 | del 10/11/2020 |
| Sull'intervento n.     |                |
| Cap. P.E.G. n. 30360.6 |                |
| Fondo Risultante €     |                |
| Imp. Precedente €      |                |
| Imp. Attuale €         | 1.087,90       |
| Disp. Residua €        |                |
| IL RESPONSABILE        |                |
| F.to Maurizio Barresi  |                |

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di conflitto di interessi:*

**VISTO** il Verbale di Deliberazione n. 01 del 10/06/2019 con il quale, a seguito del dissesto finanziario del Comune di Castelvetro, giusta deliberazione della Commissione Straordinaria n. 5 del 15/02/2019, veniva deliberato l'insediamento della Commissione Straordinaria di Liquidazione e la nomina del Presidente;

**RICHIAMATO** il D.P.R. 24/08/1993 n. 373 "Regolamento recante norme sul risanamento degli enti locali dissestati" ed in particolare l'art. 4, che al comma 8 bis stabilisce che ente locale è tenuto a fornire all'Organo Straordinario di Liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione;

**VISTO** il Verbale n. 02 del 17/06/2019, con il quale la Commissione Straordinaria di Liquidazione, chiedeva la disponibilità di risorse umane;

**VISTA** la disposizione di servizio prot. n. 25806 del 27/06/2019, con la quale il Segretario Generale individuava delle unità di personale a supporto e collaborazione alla Commissione Straordinaria di Liquidazione;

**VISTA** la nota della Commissione Straordinaria di Liquidazione, prot. gen. n. 39912 del 14/10/2019, con la quale si chiede al Segretario Generale "*l'assegnazione di ulteriori risorse umane, ovvero che quelle già assegnate vengano distratte dai compiti d'istituto per l'amministrazione ordinaria. In subordine, si rende necessario autorizzare l'effettuazione di lavoro straordinario, ai sensi della norma in oggetto indicata, sino ad un massimo di trenta (30) ore mensili;*

**CONSIDERATO** che fino alla data del 31/12/2020 sono state individuate a supporto della Commissione straordinaria di Liquidazione le dipendenti Anna Marrone e Elisabetta Fratello, autorizzate con nota prot. n. 43390 del 29/10/2020;

**VISTA** la nota prot. gen. n. 44736 del 09/11/2020, con la quale il Segretario Generale, autorizza la dipendente Margherita Palazzolo ad effettuare lavoro straordinario per n. 30 ore mensili per complessivi 60 ore a supporto e collaborazione alla Commissione Straordinaria di Liquidazione da effettuarsi nel periodo di novembre e dicembre 2020;

**RITENUTO**, pertanto, di assumere l'impegno di spesa necessario per l'effettuazione di n. 60 ore di lavoro straordinario per i mesi di novembre e dicembre 2020;

**RITENUTO** necessario, ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267 sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014, assumere l'impegno della spesa derivante dalla presente determina, equivalente a complessivi € 2.175,80 (di cui euro 1.624,80 per compensi), imputandola al cod. 99.01.7.701 - Servizio per conto terzi dell'esercizio finanziario anno 2020, dando atto che, fino all'approvazione dell'ipotesi di Bilancio riequilibrato 2018/2020, da parte del Ministero degli Interni, si terrà conto degli stanziamenti dell'anno 2019 relativi al bilancio di previsione 2017/2019 regolarmente approvato, e relativamente agli stazionamenti previsti per l'anno 2020, gestione dei mezzi finanziari per il risanamento;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2019/2021;

**VISTO:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il CCNL degli Enti Locali del 21/05/2018;
- il vigente Statuto Comunale
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 e ss.mm.ii.;

### **PROPONE**

**Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:**

**1.ASSUMERE** l'impegno della spesa complessiva di € 1.087,90 (di cui euro 812,40 per compensi), necessaria per lo svolgimento di n. 30 ore mensili per complessive 60 ore di lavoro straordinario per i mesi di novembre e dicembre alla dipendente Margherita Palazzolo, giusta nota di autorizzazione del Segretario Generale n. 44736 del 09/11/2020.

**2.IMPUTARE** la superiore somma al cod. 99.01.7.701 - Servizio per conto terzi dell'esercizio finanziario anno 2020, dando atto che, fino all'approvazione dell'ipotesi di Bilancio riequilibrato 2018/2020, da parte del Ministero degli Interni, si terrà conto degli stanziamenti dell'anno 2019 relativi al bilancio di previsione 2017/2019 regolarmente approvato, e relativamente agli stanziamenti previsti per l'anno 2020, gestione dei mezzi finanziari per il risanamento;

**3. DARE ATTO** che la superiore somma viene impegnata ai sensi degli artt. 163 comma 3, 183 e 250 del D.Lgs. 267/2000;

**4. DARE ATTO**, altresì, che la superiore spesa grava sulle risorse di pertinenza dell'OSL, destinate al risanamento dell'Ente;

**5.DARE ATTO** che alla liquidazione e pagamento dei compensi si procederà a seguito di adozione di apposito Provvedimento, previa verifica delle ore di straordinario effettivamente prestate;

**NOTIFICARE** la seguente Determinazione Dirigenziale alla dipendente, all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi ed agli Uffici interessati.

### **Il Responsabile del Procedimento**

Istruttore Amministrativo  
F.to Elisabetta Fratello

### **IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE**

**VISTA** la Determina Sindacale n° 21 del 30/04/2020, con la quale sono stati conferiti gli incarichi dei responsabili di Direzione, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento fino alla data del 31/01/2021;

**VISTA** la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento;

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

**ATTESTANDO**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

### **DETERMINA**

**1. DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);

**2. DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

### **Il Responsabile della I Direzione**

F.to Dott.ssa Mariella. Morici

## SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 55 c. 5 della L. 142/90, così come sostituito dall'art. 6 c. 11 della L. 127/1997 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, li 10/11/2020

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI  
F.to Dott. Andrea Antonino Di Como

### PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n° \_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO  
\_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale  
Castelvetro, li \_\_\_\_\_