

## **SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

\_\_\_\_\_



## **COMUNE DI CASTELVETRANO**

**Libero Consorzio Comunale di Trapani**

\*\*\*\*\*

### **Direzione I**

**Affari Generali, Programmazione Risorse Umane e Sviluppo Affari Istituzionali**

*Serv. - Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi ed Individuali e gestione giuridica ed amministrativa del Persone*

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 130 DEL 13/11/2020**

**OGGETTO: Congedo straordinario retribuito ai sensi dell'art. 42 comma 5 del D. Lgs. 26.03.2001 n. 151 e s.m.i. - Dipendente omissis**

#### **TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:**

1. SINDACO	<i>ON-LINE</i>
2. REGISTRO UNICO DETERMINAZIONI	
3. ALBO PRETORIO	<i>ON-LINE</i>
4. DIPENDENTE	<i>ON-LINE</i>
5. DIREZIONE COMPETENTE	<i>ON-LINE</i>
6. UFFICIO CONTABILITÀ	<i>ON-LINE</i>
7. UFFICIO PENSIONI	<i>ON-LINE</i>
8. UFFICIO PERSONALE	

/

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

\_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale  
Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

**Il responsabile del procedimento:**  
(f.to Dorotea Parigi)

## ***IL Responsabile del Procedimento***

*Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;*

**VISTA** l'istanza – agli atti d'ufficio - prodotta in data 09/11/2020 – prot. *Omissis* dal dipendente a tempo determinato *omissis*, istanza con la quale il medesimo chiede di potere usufruire del congedo di cui all'art. 42 comma 5 del D. Lgs. n° 151/2001, così come modificato dalla L. 350/2003 per poter assistere il coniuge *omissis*;

**RILEVATO** che il predetto dipendente chiede di usufruire di complessivi giorni **45** (quarantacinque) di tale congedo con decorrenza dal **16/11/2020** e fino al **31/12/2020**;

**RILEVATO** altresì che il dipendente in oggetto ha un residuo ferie di giorni 4, che verranno decurtati così come prevede il comma 5 quinquies dell'art 42 - D. Lgs. n° 151/2001;

**ACCERTATO** che il dipendente ha già usufruito giorni **24** di tale congedo;

**VISTO** l'art. 42 c. 5 del D. Lgs. 151/2001, così come novellato dal D. Lgs. 119/2011 ed esplicitato con circolare INPS n° 32 del 6 marzo 2012, che ridefinisce un nuovo ordine di priorità dei destinatari e precisamente il punto «3.1 *Soggetti aventi diritto – .... In particolare, i beneficiari usufruiranno del congedo straordinario, secondo il seguente ordine:*

- a. il coniuge convivente della persona disabile in situazione di gravità;*
- b. il padre o la madre, anche adottivi o affidatari, della persona disabile in situazione di gravità, in caso di mancanza, decesso o in presenza di patologie invalidanti del coniuge convivente;*
- c. uno dei figli conviventi della persona disabile in situazione di gravità, nel caso in cui il coniuge convivente ed entrambi i genitori del disabile siano mancanti, deceduti o affetti da patologie invalidanti. Si precisa, al riguardo, che la possibilità di concedere il beneficio ai figli conviventi si verifica nel caso in cui tutti i soggetti menzionati (coniuge convivente ed entrambi i genitori) si trovino in una delle descritte situazioni (mancanza, decesso, patologie invalidanti);*
- d. uno dei fratelli o sorelle conviventi nel caso in cui il coniuge convivente, entrambi i genitori ed i figli conviventi del disabile siano mancanti, deceduti o affetti da patologie invalidanti.» ...*

**VISTA:**

- la propria determinazione n° **101** del **17/09/2020** con cui è stato concesso il beneficio di cui all'art. 33 c. 3 della L. 104/92 e ss.mm.ii.;
- la nota, trasmessa in data 26/10/2020 protocollo generale n. *omissis* con cui il dipendente *omissis* trasmette il verbale definitivo della Commissione Medica di Verifica per l'accertamento dell'Handicap che riconosce il coniuge «*Portatore di handicap in situazione di gravità*»;

**ESAMINATO** l'art. 4 bis della L. 53/2000, l'art. 42 del D. Lgs. 151 del 26 marzo 2001 novellato dal D. Lgs. n° 119 del 18 luglio 2011 e le circolari INPS n° 41 del 16 marzo 2009, n° 64/2011 punti 3, 4 e 7 e n° 32 del 6 marzo 2012;

**RITENUTO**, alla luce di quanto sopra e atteso il ricorrere dei presupposti di cui alla sopra citata normativa, di concedere il congedo straordinario di cui all'art. 42 comma 5 del D. Lgs. 26.03.2001 n. 151 e s.m.i con la corresponsione del trattamento economico ivi previsto, al dipendente *omissis* per il periodo dal **16/11/2020** e fino al **31/12/2020**;

**SPECIFICARE** che il dipendente si obbliga a comunicare tempestivamente e comunque entro 30 gg. le variazioni relative a:

- il ricovero a tempo pieno della persona in condizioni di handicap grave;
- le modifiche ai periodi di permesso richiesti (in questo caso dovrà essere presentata **domanda** di modifica che annulla e sostituisce quella consegnata in precedenza);
- il decesso del disabile.

**VERIFICATO** che l'istanza è stata prodotta in data **09/11/2020** e che il procedimento viene definito con la presente determina entro i termini normativamente previsti;

**RITENUTO** per quanto sopra detto, di poter accogliere l'istanza anzidetta;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D. L. n° 174/2012 e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2019/2021;

**VISTO:**

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- la L. 104/92 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## **PROPONE**

*Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte:*

- 1 **PRENDERE ATTO** della circostanza:
  - a. che il dipendente ha già usufruito di giorni **24** di tale congedo;
  - b. che con verbale della Commissione Medica per l'accertamento dell'Handicap datato 30/09/2020 la sig. *omissis* viene riconosciuta «*Portatore di Handicap in situazione di gravità*»;
- 2 **CONCEDERE** al dipendente *omissis* il congedo straordinario retribuito ai sensi dell'art. 42 comma 5 del D. Lgs. 26/03/2001 n. 151 e s.m.i., per assistere la propria moglie affetta da disabilità grave con la quale coabita, per il periodo dal **16/11/2020** e fino al **31/12/2020**;
- 3 **NOTIFICARE** il presente provvedimento al dipendente e agli Uffici interessati.

***Il responsabile del procedimento:***  
(f.to Dorotea Parigi)

## **IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE**

**VISTA** la determina del Sindaco n. **21** del 30/04/2020 con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della Direzione «*AA.GG., Programmazione Risorse Umane e Sviluppo Affari Istituzionali*» la Dott.ssa Maria Morici, fino alla data del **31/01/2021**;

**VISTA** la proposta che precede;

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

**ATTESTANDO**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

## **DETERMINA**

**1 DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziali, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetrano (*Delib. G.M. n° 256/2013 e 52/2017*);

**2 DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

***Il Responsabile della Direzione***  
(f.to Dott.ssa Morici Maria)