



# CITTA' DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

## I DIREZIONE ORGANIZZATIVA

"Affari Generali, Programmazione Risorse Umane e Sviluppo Affari Istituzionali"

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 136 DEL 23/11/2020**

**OGGETTO: Nomina Presidente e Vice –Presidente del CUG**

TRASMESSO A:	DATA	Ricevuta
Sindaco		sindaco@comune.castelvetroano.tp.it
Segretario Generale		segretariogenerale@comune.castelvetroano.tp.it
Assessore al Personale M. Cappadonna		manuelacappadonna@libero.it
Registro Unico delle Determinazioni dirigenziali		ufficiodelibere@comune.castelvetroano.tp.it
Albo Pretorio on-line		messi@comune.castelvetroano.tp.it
Pubblicazione portale on-line		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetroano.tp.it
Responsabili di Direzione		
Ufficio personale		ufficiopersonale@comune.castelvetroano.tp.it
Organizzazioni Sindacali		
Ai componenti del CUG		

## **IL Responsabile del Procedimento**

Rag. Vincenza Crimi

Ai sensi dell'art 6 bis della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di conflitto di interessi:

**VISTA** la determina del Sindaco n. 21 del 30/04/2020 con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della I Direzione «AA.GG., Programmazione Risorse Umane e Sviluppo Affari Istituzionali» alla Dott.ssa Maria Morici, fino alla data del 31/01/2021;

**VISTA** la determinazione I^ Direzione n. 73 del 23/6/2020 con cui è stato approvato atto di interpello ed avviato procedura per la costituzione del nuovo Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni - CUG 2020/2024;

**VISTA** la determinazione I^ Direzione n. 118 del 27/10/2020 con cui si è proceduto alla nomina dei componenti del CUG "Comitato Unico di Garanzia", in attuazione alle disposizioni di cui alla legge 4 novembre 2010, n.183 e alla direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Ministro per le pari opportunità;

**DATO ATTO** che il Presidente del CUG viene nominato dal Responsabile delle Risorse Umane, ai sensi del punto 3.1.3 della Direttiva del 7 marzo 2011 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Ministro per le pari opportunità, tra gli appartenenti ai ruoli della stessa amministrazione e deve possedere elevate capacità organizzative e comprovata esperienza maturata anche in analoghi organismi o nell'esercizio di funzioni di organizzazione e gestione del personale;

**CONSIDERATO** che, dopo l'esame dei *curricula* e previa consultazione, la scelta può ricadere sulla Dott.ssa Rosaria Raccuglia, funzionario di vigilanza – Categ. «D3» – che possiede le necessarie competenze per lo svolgimento della nomina in questione, in quanto la stessa è in possesso di adeguati titoli di studio e professionali, essendo stata incaricata della P.O. dal 2015 al 2017, incarico che ha comportato il coordinamento delle attività amministrative e dell'organico del Servizio di Polizia Municipale;

**CONSIDERATO**, altresì, che il Vice Presidente viene scelto tra i componenti delegati dalle OO.SS.;

**RITENUTO**, per quanto sopra detto, di procedere alla nomina del Presidente e del Vice Presidente del CUG 2020/2024;

**VISTO** il D.Lgs 165/2001 e ss.mm. e ii.

### **PROPONE**

**Per tutto quanto in premessa espresso e che qui s'intende ripetuto e trascritto:**

#### **1) DI NOMINARE quale:**

- Presidente del CUG 2020/2024 la Dott.ssa Raccuglia Rosaria funzionario di vigilanza – Categ. «D3»;
- Vice Presidente del CUG 2020/2024 la dipendente Siragusa Antonina – istruttore di vigilanza – Categ. «C», unica rappresentante designata dalle OO.SS. alla data di costituzione del CUG, giusta determinazione in premessa richiamata;

#### **2) DI DARE ATTO CHE:**

- il presente provvedimento non comporta alcun onere contabile a carico dell'Amministrazione, pertanto non necessita del parere di regolarità contabile;
- il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2019/2021;

#### **3) NOTIFICARE la presente determina ai dipendenti interessati.**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**f.to** Rag. Vincenza Crimi

## **IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE**

**VISTA** la determina del Sindaco n. 21 del 30/04/2020 con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della I Direzione «AA.GG., Programmazione Risorse Umane e Sviluppo Affari Istituzionali» la Dott.ssa Maria Morici, fino alla data del 31/01/2021;

**VISTA** la proposta che precede;

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

**ATTESTANDO**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

### **DETERMINA**

- 1) **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
- 2) **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

**Il Responsabile della DIREZIONE**  
**f.to** *Dott.ssa MARIA MORICI*

**SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

***IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI***

---

PUBBLICAZIONE

***PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON-LINE N° \_\_\_\_\_/2020***

Copia conforme all'originale  
Castelvetrano, li \_\_\_\_\_